



भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण
INLAND WATERWAYS AUTHORITY OF INDIA
मुख्यालय: ए-13, सैक्टर-1, नौएडा-201301 (उ० प्र०)

अर्जित अवकाश लेने / बढ़ाने के लिए आवेदन पत्र
Application For Earn Leave or For Extension of Leave

1. प्रार्थी का नाम :
Name of applicant :
2. पद :
Post held :
3. विभाग, कार्यालय एवं अनुभाग :
Department, Office and Section :
4. वेतन :
Pay :
5. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया :
House rent and other compensatory allowances drawn in the present post. :
6. मांगी गयी छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तारीख :
Nature and period of leave applied for and date from which required. :
7. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हों, जिन्हें छुट्टी से पूर्व / बाद में जोड़ना चाहते हैं :
Sunday and holiday, if any, proposed to be prefixed / suffixed to leave. :
8. छुट्टी का कारण :
Grounds on which leave is applied for. :
9. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि :
Date of return from last leave, and the nature and period of that leave. :
10. मेरा विचार आगामी छुट्टी में के खण्ड वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है / नहीं है :
I propose / do not propose to avail my self of leave travel concession for the block years during the ensuring leave. :

11. छुट्टी के दौरान पता :
Adress during leave period. :

- दिनांक : प्रार्थी के हस्ताक्षर
Dated : Signature of Applicant
12. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और/या
सिफारिश :
Remarks and / or recommendation of the
Controlling Officer. :

दिनांक : हस्ताक्षर
Dated : Signature
पदनाम
Designation