राष्ट्रीय प्रतिस्पर्धी बोली - एनसीबी

(ई-प्रापण के साथ दो-लिफाफा बोली प्रक्रिया)

राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी)

पर

6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन
चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों
के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण निर्माण कार्यों
के लिए मापन संविदाओं का प्रापण

जारी करने की तारीख: नवंबर 2024

एनसीबी: *IN-IWAI-458965-CW-RFB*

परियोजना: *राष्ट्रीय जलमार्ग की क्षमता वृद्धि-1*

नियोक्ता: *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, (पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार)*

भारत सरकार

परियोजना: राष्ट्रीय जलमार्ग की क्षमता वृद्धि-1

बोली संख्या: IN-IWAI-458965-CW-RFB

राष्ट्रीय प्रतिस्पर्धी बोली

(ई-प्रापण के साथ दो-लिफाफा बोली प्रक्रिया)

निर्माण कार्य का नाम: राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नेविगेशन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण के अनुकूल तकनीकों के माध्यम से ***चैनल स्थिरीकरण निर्माण कार्यों के लिए मापन संविदा का प्रापण***

बोली दस्तावेज की बिक्री की अवधि	:	20.11.2024 से 20.12.2024
बोली-पूर्व बैठक का समय और तारीख	:	दिनांक 03.12.2024 समय 1500 बजे
बोलियों की प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि और समय	:	दिनांक 20.12.2024 समय1500 बजे
बोलियों के खुलने का समय और तारीख- तकनीकी भाग	:	दिनांक 20.12.2024 समय1530 बजे
बोलियां खुलने का स्थान	:	आईडब्ल्यूएआई, ए-13, सेक्टर-1, नोएडा
बोलियां आमंत्रित करने वाला अधिकारी	:	उपाध्यक्ष और परियोजना निदेशक, जेएमवीपी

नियोक्ता: *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण (पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार)*

नवंबर 2024

बोलियों के लिए आमंत्रण (आईएफबी)

ई-प्रापण नोटिस

(ई-प्रापण के साथ दो लिफाफा बोली प्रक्रिया)

राष्ट्रीय प्रतिस्पर्धी बोली

संविदा शीर्षक: राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नेविगेशन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण के अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्य

ऋण संख्या : 8752-IN

बोली संख्या : *IN-IWAI-458965-CW-RFB* **दिनांक**: 20.11.2024

1. भारत सरकार को राष्ट्रीय जलमार्ग-1 परियोजना की क्षमता संवर्धन की लागत के लिए विश्व बैंक से ऋण प्राप्त हुआ है और उसकी नीचे दिए गए ब्यौरे के अनुसार निर्माण कार्यों के निर्माण के लिए संविदा1 के अंतर्गत पात्र भुगतानों को कवर करने के लिए निधियों का हिस्सा लागू करने की मंशा है।
राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण निर्माण कार्यों के लिए मापन संविदाओं का प्रापण।

2. बोली विश्व बैंक के साथ सहमत राष्ट्रीय प्रतिस्पर्धात्मक बोली प्रक्रियाओं के माध्यम से की जाएगी। बोली सभी पात्र बोलीदाताओं के लिए खुली है जैसाकि विश्व बैंक के दिशानिर्देशों में परिभाषित किया गया है: विश्व बैंक ऋणदाताओं द्वारा आईबीआरडी ऋण और आईडीए क्रेडिट और अनुदान के तहत माल, निर्माण और गैर-परामर्श सेवाओं का प्रापण, जनवरी 2011_संशोधित जुलाई 2014।

3. तथापि, भारत के बोलीदाताओं को भारत सरकार अथवा अन्य राज्य सरकारों/भारत सरकार अथवा राज्य/केन्द्र सरकार के उपक्रमों में पंजीकृत होना चाहिए। **बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे संविदा देने के लिए अर्हता प्राप्त करने हेतु पात्रता (खंड I खंड 4) और न्यूनतम अर्हता मानदंड (खंड III-मूल्यांकन और अर्हता मानदंड) पर खंडों को टिप्पणी करें।** इसके अलावा, कृपया हितों के टकराव पर विश्व बैंक की नीति को निर्धारित करने वाले विश्व बैंक के दिशानिर्देशों के पैराग्राफ 1.6 और 1.7 को देखें।

4. एनआईसी पोर्टल पर बोली दस्तावेजों का पूरा सेट अंग्रेजी में सुगमता से उपलब्ध है। इच्छुक बोलीदाताओं द्वारा एनआईसी-ई-प्रापण पोर्टल से नि:शुल्क लागत पर डाउनलोड किया जा सकता है। हालांकि, निविदा में भाग लेने के लिए, बोलीदाता को 5,900 रुपये (जीएसटी सहित) का गैर-वापसी शुल्क देना होगा। भुगतान की विधि डिमांड ड्राफ्ट/आरटीजीएस/एनईएफटी होगी, जिसे बोली के साथ प्रस्तुत किया जाएगा।

   बोलीदाता एक या कई संविदाओं (अनुसूचियों) के लिए बोली लगा सकते हैं, जैसाकि बोली दस्तावेज में आगे परिभाषित किया गया है। कृपया इसके लिए अनुसूची I, II, III, IV, V से VII देखें।

5. भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, पत्तन, पोत, परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार (कार्यान्वयन एजेंसी) तालिका में नीचे दिए गए निर्माण कार्यों के लिए ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित करती है। बोलीदाता उसमें दर्शाए गए किसी भी अथवा सभी कार्यों के लिए बोलियां प्रस्तुत कर सकते हैं। इच्छुक बोलीदाता अधिक जानकारी प्राप्त कर सकते हैं और कार्यालय समय के दौरान नीचे दिए गए पते पर बोली दस्तावेजों का निरीक्षण कर सकते हैं।

6. बोली प्रस्तुत करने के लिए, बोलीदाता के पास डीएससी जारी करने के लिए भारत सरकार द्वारा प्राधिकृत

किसी प्रमाणन प्राधिकारी से डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) होना आवश्यक है। इच्छुक बोलीदाता जिन्होंने इस परियोजना में ई-प्रापण में भाग लेने के लिए यूजर आईडी और पासवर्ड प्राप्त नहीं किया है, वे वेबसाइट से इसे https://eprocure.gov.in/cppp/download/disp से प्राप्त कर सकते हैं। रुपए 5000/- + रुपए 900 (जीएसटी @ 18%) का गैर-वापसी शुल्क अर्थात रुपए 5,900/- (कर सहित) का भुगतान करना आवश्यक है। भुगतान का तरीका भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, पत्तन, पोत, परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार के पक्ष में आहरित डिमांड ड्राफ्ट/आरटीजीएस/एनईएफटी के रूप में होगा जो किसी भी अनुसूचित/राष्ट्रीयकृत बैंक से भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, पत्तन, पोत, परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार को देय होगा। बोली जमा करने की समय सीमा से पहले नीचे पैराग्राफ 9 में सूचीबद्ध अन्य दस्तावेजों के साथ भुगतान दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने हैं।

(क)	बैंक खाते का नाम:	आईडब्ल्यूएआई फंड जलमार्ग विकास
(ख)	बैंक का नाम और पता	केनरा बैंक, सेक्टर-18, मोरना शाखा, नोएडा
(ग)	बैंक खाता संख्या	87781010014534
(घ)	आईएफएससी	CNRB0018778

7. सभी बोलियों के साथ नीचे दी गई तालिका में कार्य के लिए निर्दिष्ट राशि की बोली प्रतिभूति जमा होनी चाहिए, जो भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, पत्तन, पोत, परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार के पक्ष में तैयार की गई हो। बोली प्रतिभूति बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट किसी भी एक प्रपत्र में होनी चाहिए और बोली की वैधता से परे 45 दिनों के लिए वैध होनी चाहिए। निविदा प्रतिभूति प्रस्तुत करने की प्रक्रिया पैरा 9 में वर्णित है।

8. बोलियों में दो भाग शामिल हैं, अर्थात् तकनीकी भाग और वित्तीय भाग, और दोनों भागों को सीपीपी पोर्टल ऑनलाइन https://eprocure.gov.in/eprocure/app (वेबसाइट) पर 20.12.2024 को 1500 बजे या उससे पहले एक साथ ऑनलाइन जमा किया जाना चाहिए और बोलियों का 'तकनीकी एक' सार्वजनिक रूप से उसी दिन 1530 बजे, बोलीदाताओं द्वारा नामित प्रतिनिधियों की उपस्थिति में जो भाग लेना चाहते हैं, ऑनलाइन खोला जाएगा। "वित्तीय भाग" ई-प्रापण प्रणाली में तब तक खुला रहेगा जब तक कि वित्तीय भाग के लिए दूसरी सार्वजनिक बोली नहीं खुल जाती। ई-प्रापण प्रणाली के बाहर प्राप्त बोली (छूट सहित) में किसी भी बोली या संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि कार्यालय निर्दिष्ट बोलियों के खुलने की तारीख को बंद हो जाता है, तो बोलियां अगले कार्य दिवस पर उसी समय और स्थल पर खोली जाएंगी। इलेक्ट्रॉनिक बोली प्रणाली में बोलियां देर से प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं होगी।

9. बोलीदाताओं को (क) बोली दस्तावेज की लागत के लिए मूल भुगतान दस्तावेज; और ई-प्रापण वेबसाइट पर पंजीकरण (यदि लागू हो); (ख) अनुमोदित रूप में मूल बोली प्रतिभूति; और (ग) उपाध्यक्ष और परियोजना निदेशक (जेएमवीपी), ए-13, सेक्टर-1, नोएडा, गौतम बुद्ध नगर-201301, यूपी के साथ बोली दस्तावेज के साथ प्रस्तुत जानकारी की के बारे में मूल शपथ-पत्र, बोली जमा करने की समय सीमा से पहले, या पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कूरियर द्वारा या हाथ से, जिसमें विफल होने पर बोलियों को गैर-उत्तरदायी घोषित किया जाएगा और खोला नहीं जाएगा, प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।

10. बोली-पूर्व बैठक 03.12.2024 को दोपहर 1500 बजे भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, नोएडा के कार्यालय में की जाएगी ताकि मुद्दों को स्पष्ट किया जा सके और बोली दस्तावेज के 'बोलीदाताओं को निर्देश' के आईटीबी खंड 7.4 में बताए गए किसी भी मामले पर प्रश्नों के उत्तर दिए जा सकें। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे बोली-पूर्व बैठक से पहले बोली दस्तावेज डाउनलोड कर लें ताकि बोलीदाताओं को इस संविदा के

अंतर्गत कार्य के दायरे की अच्छी समझ हो ताकि बोली-पूर्व बैठक में चर्चा और स्पष्टीकरण हो सके।

11. अन्य विवरण बोली दस्तावेजों में देखे जा सकते हैं। नियोक्ता को उसके नियंत्रण से परे प्रणाली विफलता के कारण किसी भी देरी के लिए उत्तरदायी नहीं ठहराया जाएगा। भले ही प्रणाली किसी भी बोली अपडेट के बोलीदाताओं को सूचित करने का प्रयास करे। नियोक्ता बोलीदाता द्वारा प्राप्त नहीं की गई किसी भी जानकारी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। इस बोली से संबंधित नवीनतम जानकारी के लिए वेबसाइट को सत्यापित करना बोलीदाताओं की जिम्मेदारी है।

12. संचार के लिए पता निम्नानुसार है:

उपाध्यक्ष और परियोजना निदेशक, जलमार्ग विकास परियोजना,
भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण
ए-13, सेक्टर-1, नोएडा-201301 (उत्तर प्रदेश)
+91 120 2424544
ईमेल: vc.iwai@nic.in; akmishra.iwai@gov.in

पैकेज संख्या	**निर्माण-कार्य का नाम**	**बोली प्रतिभूति* रुपए (या मुक्त रूप से परिवर्तनीय मुद्रा में समतुल्य राशि)**	**दस्तावेज़ की लागत रुपए में (या स्वतंत्र रूप से परिवर्तनीय मुद्रा में समतुल्य राशि)**	**निर्माण-कार्य पूरा होने की अवधि**
1	2	3	4	5
	राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण निर्माण कार्यों के लिए मापन संविदाओं का प्रापण	अनुसूची I: 184800 रुपए अनुसूची II: 288800 रुपए अनुसूची III: 508200 रुपए अनुसूची IV: 508200 रुपए अनुसूची V: 462000 रुपए अनुसूची VII: 346500 रुपए	5900 रुपए	1 वर्ष

कार्यालय की मुहर

भाग 1-बोली प्रक्रिया

खंड I. बोलीदाताओं को निर्देश

खंड की तालिका

क. सामान्य 9

1. बोली का दायरा 9
2. निधि का स्रोत 9
3. भ्रष्ट और कपटपूर्ण आचरण 10
4. पात्र बोलीदाता 10
5. योग्य सामग्री, उपकरण और सेवाएं 13

ख. बोली दस्तावेज की सामग्री 13

6. बोली दस्तावेज के खंड 13
7. बोली दस्तावेज का स्पष्टीकरण, साइट का दौरा, बोली-पूर्व बैठक 14
8. बोली दस्तावेज में संशोधन 15

ग. बोलियां तैयार करना 15

9. बोली की लागत 15
10. बोली की भाषा 15
11. बोली दस्तावेज 15
12. बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया 17
13. वैकल्पिक बोलियां 17
14. बोली की कीमतें और छूट 17
15. बोली और भुगतान की मुद्राएं 19
16. तकनीकी प्रस्ताव वाले दस्तावेज 19
17. बोलीदाता की अर्हता स्थापित करने वाले दस्तावेज 19
18. बोलियों की वैधता की अवधि 20
19. बोली प्रतिभूति 20
20. बोली का प्रारूप और हस्ताक्षर 22

घ. बोलियां ऑनलाइन प्रस्तुत करना और खोलना 22

21. बोलियां तैयार करना 22
22. बोलियां जमा करने की अंतिम तिथि 23
23. विलंबित बोलियां 23
24. बोलियों की वापसी, प्रतिस्थापन और संशोधन 23
25. बोलियों के तकनीकी भागों को सार्वजनिक खोलना 24

ङ. बोलियों का मूल्यांकन-सामान्य प्रावधान 24

26. गोपनीयता 24
27. बोलियों का स्पष्टीकरण 25
28. विचलन, आरक्षण और चूक 25
29. गैर-अनुरूपता, त्रुटियां और चूक 25

30. तकनीकी भागों का मूल्यांकन 26
31. जवाबदेही का निर्धारण 26
32. बोलीदाता की अर्हता 26
33. उप-संविदाकार 27
34. वित्तीय भागों को सार्वजनिक खोलना 27
35. वित्तीय भागों का मूल्यांकन 28
36. अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार 29
37. एकल मुद्रा में रूपांतरण 30
38. वरीयता का मार्जिन 30
39. वित्तीय भागों की तुलना 30
40. असंतुलित या फ्रंट लोडेड बोलियां 30
41. किसी भी बोली को स्वीकार करने और किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का नियोक्ता का अधिकार 30

च. संविदा देना 30

42. संविदा देने का मानदंड 30
43. संविदा देने की अधिसूचना 30
44. संविदा पर हस्ताक्षर, पंचाट का प्रकाशन और असफल बोलीदाताओं का सहारा 31
45. निष्पादन प्रतिभूति 32
46. अधिनिर्णायक 32

खंड I-बोलीदाताओं को निर्देश

	क. सामान्य
1. बोली का दायरा	1.1 नियोक्ता, जैसाकि **बीडीएस में दर्शाया गया है,** खंड VII (निर्माण कार्य की आवश्यकताएं) और बोलियों के लिए आमंत्रण (आईएफबी) में निर्दिष्ट निर्माण कार्यों के प्रापण के लिए यह बोली दस्तावेज जारी करता है। इस बोली के नाम, पहचान और संविदाओं की संख्या **बीडीएस में निर्दिष्ट है।**
	1.2 इस पूरे बोली दस्तावेज के दौरान: (क) शब्द "लिखित रूप में" का अर्थ है लिखित रूप में संप्रेषित और पावती लेकर दिया गया; (ख) सिवाय जहां संदर्भ की अन्यथा आवश्यकता होती है, एकवचन को इंगित करने वाले शब्दों में बहुवचन भी शामिल होता है और बहुवचन को इंगित करने वाले शब्दों में एकवचन भी शामिल होता है; (ग) "दिन" का अर्थ है कैलेंडर दिन; और (घ) "ईएसएचएस" का अर्थ है पर्यावरणीय, सामाजिक (यौन शोषण और दुरुपयोग (एसईए) और लैंगिकता आधारित हिंसा (जीबीवी) सहित), स्वास्थ्य और सुरक्षा।
2. निधि का स्रोत	2.1 **बीडीएस में निर्दिष्ट** ऋणी या प्राप्तकर्ता (इसके बाद "ऋणी" कहा जाता है) ने **बीडीएस में निर्दिष्ट** परियोजना की लागत के लिए, **बीडीएस में निर्दिष्ट** राशि में पुनर्निर्माण और विकास के लिए अंतर्राष्ट्रीय बैंक या अंतर्राष्ट्रीय विकास संघ (इसके बाद "बैंक" कहा जाता है) से वित्त-पोषण के लिए आवेदन किया है। ऋणी का उस संविदा (संविदाओं) के अंतर्गत पात्र भुगतानों पर निधियों का एक लागू करने की मंशा है जिसके लिए यह बोली दस्तावेज जारी किया गया है।
	2.2 बैंक द्वारा भुगतान केवल ऋणी के अनुरोध पर और बैंक द्वारा अनुमोदन पर किया जाएगा, और सभी मामलों में, ऋण (या अन्य वित्त-पोषण) करार के नियमों और शर्तों के अधीन होगा। ऋण (या अन्य वित्त-पोषण) करार व्यक्तियों या संस्थाओं को किसी भी भुगतान के उद्देश्य से, या माल के किसी भी आयात के लिए ऋण (या अन्य वित्त-पोषण) खाते से निकासी को प्रतिबंधित करता है, यदि ऐसा भुगतान या आयात, संयुक्त राष्ट्र के चार्टर के अध्याय VII के तहत लिए गए संयुक्त राष्ट्र सुरक्षा परिषद के निर्णय द्वारा निषिद्ध है। ऋणी के अलावा कोई भी पक्ष ऋण (या अन्य वित्त-पोषण) करार से कोई अधिकार प्राप्त नहीं करेगा या ऋण (या अन्य वित्त-पोषण) की आय का कोई दावा नहीं करेगा।
3. भ्रष्ट और धोखाधड़ी पूर्ण व्यवहार	3.1 बैंक को खंड VI में निर्धारित भ्रष्ट और धोखाधड़ी प्रथाओं के संबंध में अपनी नीति के अनुपालन की आवश्यकता है। 3.2 इस नीति के अनुसरण में, बोलीदाता अपने एजेंटों (चाहे घोषित हो या नहीं), उप-संविदाकारों, उप-परामर्शदाताओं, सेवा प्रदाताओं, या आपूर्तिकर्ताओं और उनके किसी भी कर्मी को अनुमति देंगे और बैंक को किसी भी पूर्व-अर्हता प्रक्रिया, बोली प्रस्तुत करने और संविदा निष्पादन (संविदा के मामले में) से संबंधित सभी खातों, रिकॉर्ड और अन्य दस्तावेजों का निरीक्षण करने और बैंक द्वारा नियुक्त लेखापरीक्षकों द्वारा उनकी लेखापरीक्षा करने की अनुमति देंगे।

4. पात्र बोलीदाता	4.1 एक बोलीदाता ऐसी फर्म जो एक निजी संस्था है, एक राज्य के स्वामित्व वाली इकाई या संस्थान आईटीबी 4.5 के अधीन है, या मौजूदा करार के तहत जॉइंट वेंचर के रूप में ऐसी संस्थाओं का कोई संयोजन है या इरादे के पत्र द्वारा समर्थित इस तरह के करार करने के इरादे से, जब तक कि अन्यथा **बीडीएस में निर्दिष्ट** न हो हो सकता है। एक जॉइंट वेंचर के मामले में, सभी सदस्य संविदा की शर्तों के अनुसार पूरे संविदा के निष्पादन के लिए संयुक्त रूप से और अलग-अलग उत्तरदायी होंगे। जॉइंट वेंचर एक प्रतिनिधि को नामित करेगा जिसके पास बोली प्रक्रिया के दौरान जॉइंट वेंचर के किसी भी और सभी सदस्यों के लिए और उनकी ओर से सभी व्यवसाय करने का अधिकार होगा और संविदा निष्पादन के दौरान जॉइंट वेंचर को संविदा देने का अधिकार होगा, इस प्राधिकार को सभी सदस्यों के कानूनी रूप से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित पावर ऑफ अटॉर्नी प्रस्तुत करके प्रमाणित किया जाएगा। जब तक **बीडीएस में निर्दिष्ट** नहीं किया जाता है, तब तक जॉइंट वैंचर में सदस्यों की संख्या की कोई सीमा नहीं है। जॉइंट वेंचर करार **बीडीएस में विनिदष्ट** स्थान पर पंजीकृत किया जाएगा ताकि यह कानूनी रूप से वैध हो और सदस्यों के लिए बाध्यकारी हो। 4.2 बोलीदाता का हितों का टकराव नहीं होगा। हितों के टकराव वाले सभी बोलीदाताओं को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। बोलीदाता को इस बोली प्रक्रिया के प्रयोजन के लिए हितों का टकराव माना जा सकता है, यदि बोलीदाता: (क) प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नियंत्रण, किसी अन्य बोलीदाता द्वारा नियंत्रित या उसके साथ सामान्य नियंत्रण में है; अथवा (ख) किसी अन्य बोलीदाता से कोई प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सब्सिडी प्राप्त करता है अथवा (ग) एक अन्य बोलीदाता के रूप में एक ही कानूनी प्रतिनिधि है; अथवा (घ) किसी अन्य बोलीदाता के साथ सीधे या सामान्य तृतीय पक्षों के माध्यम से संबंध रखता है, जो इसे किसी अन्य बोलीदाता की बोली को प्रभावित करने, या इस बोली प्रक्रिया के बारे में नियोक्ता के निर्णयों को प्रभावित करने की स्थिति में है; अथवा (ङ) इस बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में भाग लेता है। एक से अधिक बोली में बोलीदाता द्वारा भाग लेने के परिणामस्वरूप सभी बोलियों की अयोग्यता होगी जिसमें ऐसा बोलीदाता शामिल है। हालांकि, यह एक से अधिक बोली में एक ही उप-संविदाकार को शामिल करने को सीमित नहीं करता है; अथवा (च) इसके किसी भी सहयोगी ने उन निर्माण कार्यों के डिजाइन या तकनीकी विशिष्टताओं की तैयारी में परामर्शदाता के रूप में भाग लिया जो बोली का विषय हैं; अथवा (छ) इसके किसी भी सहयोगी को संविदा कार्यान्वयन के लिए परियोजना प्रबंधक (इंजीनियर) के रूप में नियोक्ता या ऋणी द्वारा काम पर रखा गया है (या काम पर रखने का प्रस्ताव है); अथवा (ज) बीडीएस आईटीबी 2.1 में निर्दिष्ट परियोजना की तैयारी या कार्यान्वयन के लिए परामर्श सेवाओं से संबंधित या सीधे संबंधित माल, कार्य, या गैर-परामर्श सेवाएं प्रदान करेगा जो इसे प्रदान किया गया था या किसी भी सहयोगी द्वारा प्रदान किया गया था जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नियंत्रित करता

	है, द्वारा नियंत्रित किया जाता है, या उस फर्म के साथ सामान्य नियंत्रण में है; अथवा 1. ऋणी के व्यवसायिक कर्मचारियों (या परियोजना कार्यान्वयन एजेंसी, या ऋण के एक हिस्से के प्राप्तकर्ता) के साथ घनिष्ठ व्यवसाय या पारिवारिक संबंध है, जो: (i) प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से बोली दस्तावेजों या संविदा के विनिर्देशों की तैयारी में शामिल हैं, और/या इस तरह के संविदा की बोली मूल्यांकन प्रक्रिया; या (ii) ऐसे संविदा के कार्यान्वयन या पर्यवेक्षण में शामिल होगा जब तक कि इस तरह के संबंध से उत्पन्न संघर्ष को संविदा के प्रापण की प्रक्रिया और निष्पादन के दौरान बैंक को स्वीकार्य तरीके से हल नहीं किया गया हो। 4.3 एक बोलीदाता के पास आईटीबी 4.7 के अनुसार प्रतिबंधों के अधीन किसी भी देश की राष्ट्रीयता हो सकती है। एक बोलीदाता को किसी देश की राष्ट्रीयता माना जाएगा यदि बोलीदाता का गठन, निगमित या पंजीकृत किया जाता है और उस देश के कानूनों के प्रावधानों के अनुरूप संचालित होता है, जैसाकि उसके निगमन के लेखों (या संविधान या संघ के समकक्ष दस्तावेजों) और इसके पंजीकरण दस्तावेजों द्वारा प्रमाणित है, जैसा भी मामला हो। यह मानदंड संबंधित सेवाओं सहित संविदा के किसी भी हिस्से के लिए प्रस्तावित उप-संविदाकारों या उप-परामर्शदाताओं की राष्ट्रीयता के निर्धारण पर भी लागू होगा। 4.4 एक बोलीदाता जिसे उपरोक्त आईटीबी 3.1 के अनुसार बैंक द्वारा स्वीकृत किया गया है, जिसमें आईबीआरडी ऋण और आईडीए क्रेडिट और अनुदान ("भ्रष्टाचार विरोधी दिशानिर्देश") द्वारा वित्त-पोषित परियोजनाओं में भ्रष्टाचार को रोकने और प्रतिकार करने के लिए बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार शामिल है, बैंक द्वारा वित्त-पोषित संविदा के लिए पूर्व-अर्हता प्राप्त करने, बोली लगाने या सम्मानित किए जाने या बैंक वित्त-पोषित संविदा से लाभ के लिए अयोग्य होगा, वित्तीय रूप से या अन्यथा, ऐसी अवधि के दौरान जैसाकि बैंक ने निर्धारित किया होगा। विजत फर्मों और व्यक्तियों की सूची **बीडीएस में विनिदष्ट** इलेक्ट्रॉनिक पते पर उपलब्ध है। 4.5 नियोक्ता के देश में सरकारी स्वामित्व वाले उद्यम या संस्थान बोलीदाता केवल तभी भाग ले सकते हैं जब वे यह साबित कर सकें कि वे (i) कानूनी और वित्तीय रूप से स्वायत्त हैं (ii) वाणिज्यिक कानून के तहत काम करते हैं, और (iii) नियोक्ता की आश्रित एजेंसियां नहीं हैं। पात्र होने के लिए, एक सरकारी स्वामित्व वाला उद्यम या संस्थान बैंक की संतुष्टि के लिए, अपने चार्टर और अन्य सूचनाओं सहित सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के माध्यम से बैंक की संतुष्टि के लिए स्थापित करेगा, कि यह: (i) सरकार से अलग एक कानूनी इकाई है (ii) वर्तमान में पर्याप्त सब्सिडी या बजट सहायता प्राप्त नहीं करता है; (iii) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम की तरह काम करता है, और, अन्य बातों के साथ, सरकार को अपना अधिशेष देने के लिए बाध्य नहीं है, अधिकार और देनदारियों को प्राप्त कर सकता है, धन उधार ले सकता है और अपने ऋणों के पुनर्भुगतान के लिए उत्तरदायी हो सकता है, और दिवालिया घोषित किया जा सकता है; 4.6 उपयोग नहीं किया गया। 4.7 फर्म और व्यक्ति अयोग्य हो सकते हैं यदि खंड V और (क) में कानून या आधिकारिक नियमों के मामले के रूप में इंगित किया गया है, ऋणी देश उस देश के साथ वाणिज्यिक संबंधों को प्रतिबंधित करता है, बशर्ते कि बैंक संतुष्ट हो कि इस तरह का बहिष्करण माल की आपूर्ति या आवश्यक निर्माण कार्यों या सेवाओं के संविदा के लिए प्रभावी प्रतिस्पर्धा को नहीं रोकता है; या (ख) संयुक्त राष्ट्र के चार्टर

	के अध्याय VII के तहत लिए गए संयुक्त राष्ट्र सुरक्षा परिषद के निर्णय के अनुपालन के एक अधिनियम द्वारा, ऋणी का देश उस देश से माल के किसी भी आयात या निर्माण कार्यों या सेवाओं के संविदा, या उस देश में किसी भी देश, व्यक्ति या संस्था को किसी भी भुगतान को प्रतिबंधित करता है। 4.8 बोलीदाता नियोक्ता को संतोषजनक पात्रता का ऐसा प्रमाण प्रदान करेगा, जैसाकि नियोक्ता यथोचित अनुरोध करे।
5. योग्य सामग्री, उपकरण और सेवाएँ	5.1 संविदा के तहत आपूर्ति की जाने वाली सामग्री, उपकरण और सेवाएं और बैंक द्वारा वित्त-पोषित किसी भी देश में खंड V, पात्र देशों में निर्दिष्ट प्रतिबंधों के अधीन हो सकते हैं, और संविदा के तहत सभी व्यय ऐसे प्रतिबंधों का उल्लंघन नहीं करेंगे। नियोक्ता के अनुरोध पर, बोलीदाताओं को सामग्री, उपकरण और सेवाओं की उत्पत्ति का प्रमाण प्रदान करने की आवश्यकता हो सकती है।
	ख. बोली दस्तावेज़ की सामग्री
6. बोली दस्तावेज के खंड	6.1 बोली दस्तावेज़ में भाग 1, 2, और 3 शामिल हैं, जिसमें नीचे दिए गए सभी अनुभाग शामिल हैं, और आईटीबी 8 के अनुसार जारी किए गए किसी भी परिशिष्ट के संयोजन में पढ़ा जाना चाहिए। **भाग 1 बोली प्रक्रिया** खंड I - बोलीदाताओं के लिए निर्देश (आईटीबी) खंड II - बोली डेटा शीट (बीडीएस) खंड III - मूल्यांकन और अर्हता मानदंड खंड IV - बोली लगाने के प्रपत्र खंड V - योग्य देश खंड VI - बैंक नीति-भ्रष्ट और धोखाधड़ी व्यवहार **भाग 2 कार्य की आवश्यकताएँ** खंड VII -काम की आवश्यकताएं **भाग 3 संविदा की शर्तें और संविदा प्रपत्र** खंड VIII - संविदा की सामान्य शर्तें (जीसीसी) खंड IX - संविदा की विशेष शर्तें (पीसीसी) खंड X - संविदा प्रपत्र 6.2 नियोक्ता द्वारा जारी बोलियों के लिए आमंत्रण बोली दस्तावेज का हिस्सा नहीं है। 6.3 जब तक नियोक्ता से सीधे प्राप्त नहीं किया जाता है या 'ई-प्रापण नोटिस' में निर्दिष्ट आधिकारिक वेबसाइट से डाउनलोड नहीं किया जाता है, नियोक्ता बोली दस्तावेजों की पूर्णता, स्पष्टीकरण के अनुरोधों के उत्तर, बोली-पूर्व बैठक के मिनट (यदि कोई हो), या आईटीबी 8 के अनुसार बोली दस्तावेजों के परिशिष्ट के लिए जिम्मेदार नहीं है। किसी भी विरोधाभास के मामले में, नियोक्ता से सीधे प्राप्त दस्तावेज या 'ई-प्रापण नोटिस' में निर्दिष्ट आधिकारिक वेबसाइट से डाउनलोड किए गए दस्तावेज प्रबल होंगे।

	6.4 बोलीदाता से अपेक्षा की जाती है कि वह बोली दस्तावेजों में सभी निर्देशों, प्रपत्रों, शर्तों और विनिर्देशों4 की जांच करे और बोली दस्तावेजों द्वारा अपेक्षित सभी जानकारी और दस्तावेज अपनी बोली के साथ प्रस्तुत करे।
7. **बोली दस्तावेज, साइट विजिट, बोली-पूर्व बैठक का स्पष्टीकरण**	7.1 **बीडीएस में विनिदष्ट** इलेक्ट्रॉनिक बोली प्रणाली में ऑनलाइन स्पष्टीकरण का प्रावधान है। बोली दस्तावेज पर किसी भी स्पष्टीकरण की आवश्यकता वाले संभावित बोलीदाता नियोक्ता को ऑनलाइन सूचित कर सकते हैं या आईटीबी 7.4 के अनुसार प्रदान किए जाने पर बोली-पूर्व बैठक के दौरान अपनी पूछताछ बढ़ा सकते हैं। किसी अन्य मोड के माध्यम से अनुरोध किए गए स्पष्टीकरण पर नियोक्ता द्वारा विचार नहीं किया जाएगा। नियोक्ता स्पष्टीकरण के लिए किसी भी अनुरोध का उत्तर देगा, बशर्ते कि इस तरह का अनुरोध **बीडीएस में निर्दिष्ट** अवधि के भीतर बोलियों को जमा करने की समय सीमा से पहले प्राप्त हो। स्पष्टीकरण के लिए अनुरोध के स्रोत की पहचान किए बिना सभी बोलीदाताओं की जानकारी के लिए नियोक्ता की प्रतिक्रिया और स्पष्टीकरण का विवरण अपलोड किया जाएगा। यदि स्पष्टीकरण के परिणामस्वरूप, बोली दस्तावेजों के आवश्यक तत्वों में परिवर्तन होता है, तो नियोक्ता आईटीबी 8 और आईटीबी के तहत 22.2 प्रक्रिया का पालन करते हुए बोली दस्तावेजों में संशोधन करेगा। बोली दस्तावेज के किसी भी परिशिष्ट/संशोधन/शुद्धिपत्र के लिए ई-प्रापण प्रणाली की जांच करना बोलीदाता की जिम्मेदारी है। 7.2 बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि वह निर्माण स्थल और उसके आस-पास का दौरा करे और उसकी जांच करे और अपने जोखिम और जिम्मेदारी पर, बोली तैयार करने और कार्यों के निर्माण के लिए संविदा करने के लिए आवश्यक सभी जानकारी प्राप्त करे। साइट पर जाने की लागत बोलीदाता के स्वयं के खर्च पर होगी। 7.3 बोलीदाता और उसके किसी भी कर्मी या एजेंट को नियोक्ता द्वारा इस तरह की यात्रा के उद्देश्य से अपने परिसर और भूमि पर प्रवेश करने की अनुमति दी जाएगी, लेकिन केवल इस स्पष्ट शर्त पर कि बोलीदाता, उसके कर्मियों और एजेंट नियोक्ता और उसके कर्मियों और एजेंटों को उसके संबंध में सभी दायित्वों से और उसके खिलाफ मुक्त और क्षतिपूर्ति करेंगे, और मृत्यु या व्यक्तिगत चोट, परिसंपत्तियां की हानि या क्षति, और निरीक्षण के परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी अन्य नुकसान, क्षति, लागत और खर्चों के लिए जिम्मेदार होगा। 7.4 यदि **बीडीएस में ऐसा निर्दिष्ट** किया गया है, तो बोलीदाता के नामित प्रतिनिधि को बोली-पूर्व बैठक और/या कार्य स्थल के दौरे में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है। बैठक का उद्देश्य मुद्दों को स्पष्ट करना और उस स्तर पर उठाए जाने वाले किसी भी मामले पर प्रश्नों के उत्तर देना होगा। 7.5 बोलीदाता से अनुरोध है कि वे किसी भी प्रश्न को केवल ई-प्रापण पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करें, बैठक से एक सप्ताह पहले नहीं। किसी अन्य मोड के माध्यम से अनुरोध किए गए स्पष्टीकरण पर नियोक्ता द्वारा विचार नहीं किया जाएगा। 7.6 बोली-पूर्व बैठक के कार्यवृत्त, जिसमें उठाए गए प्रश्नों का पाठ, स्रोत की पहचान किए बिना, और दी गई प्रतिक्रियाएं, बैठक के बाद तैयार की गई किसी भी प्रतिक्रिया के साथ, ई-प्रापण प्रणाली पर ऑनलाइन अपलोड की जाएंगी। बोली-पूर्व बैठक के परिणामस्वरूप आवश्यक हो सकता है कि बोली दस्तावेजों के लिए किसी भी संशोधन विशेष रूप से आईटीबी 8 के अनुसार एक परिशिष्ट के मुद्दे के माध्यम से नियोक्ता द्वारा किया जाएगा और पूर्व बोली बैठक के कार्यवृत्त के माध्यम से.बोली दस्तावेजों

	के किसी भी अनुशेष/संशोधन/शुद्धिपत्र के लिए ई-प्रापण प्रणाली की जांच करना बोलीदाता की जिम्मेदारी है। 7.7 बोली-पूर्व बैठक में उपस्थित न होना बोलीदाता को अयोग्य घोषित करने का कारण नहीं होगा।
8. बोली दस्तावेज़ में संशोधन	8.1 बोलियों को प्रस्तुत करने की समय सीमा से पहले किसी भी समय, नियोक्ता परिशिष्ट जारी करके बोली दस्तावेजों में संशोधन कर सकता है। 8.2 इस प्रकार जारी किया गया कोई भी अनुशेष बोली दस्तावेज का हिस्सा होगा और यह माना जाएगा कि सभी बोलीदाताओं को सूचित कर दिया गया है। परिशिष्ट "नवीनतम शुद्धिपत्र" के तहत ई-प्रापण प्रणाली पर दिखाई देगा, और ईमेल अधिसूचना भी स्वचालित रूप से उन बोलीदाताओं को भेजी जाती है जिन्होंने निविदा पर काम करना शुरू कर दिया है, जब तक कि अन्यथा **बीडीएस में निर्दिष्ट** न हो। बोलीदाता द्वारा प्राप्त नहीं की गई किसी भी जानकारी के लिए नियोक्ता उत्तरदायी नहीं होगा। इस बोली से संबंधित नवीनतम जानकारी के लिए वेबसाइट को सत्यापित करना बोलीदाताओं की जिम्मेदारी है। 8.3 संभावित बोलीदाताओं को उचित समय देने के लिए जिसमें उनकी बोलियां तैयार करने में एक परिशिष्ट को ध्यान में रखना है, नियोक्ता अपने विवेक पर, आईटीबी 22.2 के अनुसार, बोलियां जमा करने की समय सीमा बढ़ा सकता है
	ग. बोलियों की तैयारी
9. बोली की लागत	9.1 बोलीदाता अपनी बोली की तैयारी और प्रस्तुत करने से जुड़ी सभी लागतों को वहन करेगा, और बोली प्रक्रिया के आचरण या परिणाम की परवाह किए बिना नियोक्ता किसी भी मामले में उन लागतों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा।
10. बोली की भाषा	10.1 बोली, साथ ही बोलीदाता और नियोक्ता द्वारा आदान-प्रदान की गई बोली से संबंधित सभी पत्राचार और दस्तावेज अंग्रेजी में किए जाएंगे। सहायक दस्तावेज और मुद्रित साहित्य जो बोली का हिस्सा हैं, किसी अन्य भाषा में हो सकते हैं बशर्ते वे अंग्रेजी में प्रासंगिक अंशों के सटीक अनुवाद के साथ हों, जिस स्थिति में, बोली की व्याख्या के प्रयोजनों के लिए, ऐसा अनुवाद शासित होगा।
11. बोली से संबंधित दस्तावेज	11.1 बोली में दो भाग शामिल होंगे, अर्थात् तकनीकी भाग और वित्तीय भाग। इन दोनों भागों को एक साथ प्रस्तुत किया जाएगा। 11.2 तकनीकी भाग में निम्नलिखित शामिल होंगे: **(क)** बोली का पत्र-तकनीकी भाग; **(ख)** बोली लगाने के लिए बोलीदाता की पात्रता स्थापित करने वाले आईटीबी 17.1 के अनुसार दस्तावेजी साक्ष्य; **(ग)** बोली प्रतिभूति, आईटीबी 19 के अनुसार; **(घ)** वैकल्पिक बोलियां-तकनीकी भाग, यदि अनुमेय है, आईटीबी 13 के अनुसार, किसी भी

	वैकल्पिक बोली का तकनीकी भाग; **(ङ)** आईटीबी 20.2 के अनुसार, बोली लगाने के लिए बोली के हस्ताक्षरकर्ता को अधिकृत करने वाली लिखित पुष्टि; **(च)** आईटीबी 17 के अनुसार दस्तावेजी साक्ष्य संविदा करने के लिए बोलीदाता की अर्हता स्थापित करता है, अगर इसकी बोली स्वीकार की जाती है; **(छ)** आईटीबी 16 के अनुसार तकनीकी प्रस्ताव; **(ज)** निर्माण पद्धति खंड III मूल्यांकन मानदंड के पैरा 1.1 में विस्तृत रूप में प्रस्तावित; **(झ)** संविदाकार पंजीकरण प्रमाणपत्र (आईएफबी के अनुसार); और **(ञ)** **बीडीएस में आवश्यक** कोई अन्य दस्तावेज। 11.3 **वित्तीय भाग** में निम्नलिखित शामिल होंगे: **(क)** **बोली का पत्र - वित्तीय भाग:** आईटीबी 12 और आईटीबी 14 के अनुसार तैयार किया गया; **(ख)** **बीडीएस में निर्दिष्ट** आईटीबी 12 और आईटीबी 14 के अनुसार मात्रा के मूल्य बिल सहित **पूर्ण अनुसूचियां;** **(ग)** **वैकल्पिक बोली - वित्तीय भाग:** यदि आईटीबी 13 के अनुसार अनुमति है; और **(घ)** **बीडीएस में आवश्यक** कोई अन्य दस्तावेज। 11.4 तकनीकी भाग में बोली मूल्य से संबंधित कोई जानकारी शामिल नहीं होगी। जहां बोली मूल्य से संबंधित भौतिक वित्तीय जानकारी तकनीकी भाग में निहित है, बोली को गैर-उत्तरदायी घोषित किया जाएगा। 11.5 आईटीबी 11.2 के तहत आवश्यकताओं के अलावा, एक जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोलियों में सभी सदस्यों द्वारा दर्ज किए गए जॉइंट वैंचर करार की एक प्रति शामिल होगी। वैकल्पिक रूप से, एक सफल बोली की स्थिति में एक जॉइंट वैंचर करार को निष्पादित करने के इरादे का एक पत्र सभी सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा और प्रस्तावित करार की एक प्रति के साथ बोली के साथ प्रस्तुत किया जाएगा। 11.6 बोलीदाता कमीशन और ग्रेच्युटी, यदि कोई हो, का भुगतान किया जाएगा या इस बोली से संबंधित किसी अन्य पार्टी को भुगतान किया जाएगा, तो बोली पत्र में प्रस्तुत करेगा।
12. बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया	12.1 बोली पत्र- तकनीकी भाग, बोली का पत्र-वित्तीय भाग, मात्रात्मक बिल सहित अनुसूचियां, और खंड 11 के तहत सूचीबद्ध सभी दस्तावेज, खंड IV (बोली प्रपत्र) में प्रासंगिक रूपों का उपयोग करके तैयार किए जाएंगे, यदि ऐसा प्रदान किया गया है। प्रपत्रों को पाठ में किसी भी बदलाव के बिना पूरा किया जाना चाहिए, और कोई विकल्प स्वीकार नहीं किया जाएगा। सभी रिक्त स्थानों को मांगी गई जानकारी

	से भरा जाएगा। 12.2 बोली पत्र और भरे हुए मात्रा बिल सहित संपूर्ण बोली आईटीबी 7.1 में निर्दिष्ट ई-प्रापण प्रणाली पर ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएगी। निविदा और संबंधित दस्तावेजों के ऑनलाइन जमा करने का विवरण और प्रक्रिया ऊपर उल्लिखित वेबसाइट में दी गई है। आईटीबी खंड 11 और 12.3 में सूचीबद्ध दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियां भी इस वेबसाइट पर अपलोड की जानी चाहिए। **12.3 मूल दस्तावेज जमा करना:** बोलीदाताओं को अलग से प्रस्तुत करना आवश्यक है (i) बोली दस्तावेज की लागत के लिए मूल भुगतान दस्तावेज; और ई-प्रापण वेबसाइट पर पंजीकरण (यदि लागू हो); (ii) अनुमोदित प्रपत्र में मूल बोली प्रतिभूतियां; और (iii) बोली प्रस्तुत करने की समय सीमा से पहले, **बीडीएस में निर्दिष्ट** कार्यालय के साथ बोली दस्तावेज के साथ प्रस्तुत जानकारी की सत्यता के बारे में मूल शपथपत्र, या तो पंजीकृत/स्पीड पोस्ट/कूरियर या हाथ से, जिसमें विफल होने पर बोलियों को गैर-उत्तरदायी घोषित किया जाएगा और खोला नहीं जाएगा। शेष बोली की हार्ड कॉपी अथवा कोई अन्य दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करना होगा ।
13. वैकल्पिक बोलियां	13.1 बोलीदाता ऐसे प्रस्ताव प्रस्तुत करेंगे जो रेखाचित्र और विनिर्देशों में दर्शाए गए मूल तकनीकी डिजाइन सहित बोली दस्तावेजों की आवश्यकताओं का अनुपालन करते हैं। विकल्पों पर विचार नहीं किया जाएगा।
14. बोली मूल्य और छूट	14.1 बोली पत्र-वित्तीय भाग में बोलीदाता द्वारा उद्धृत मूल्य और छूट (किसी भी मूल्य में कमी सहित), और अनुसूचियों में नीचे निर्दिष्ट आवश्यकताओं के अनुरूप होंगे। 14.2 बोलीदाता आईटीबी 1.1 में वर्णित सभी कार्यों के लिए कुल बोली मूल्य (आंकड़ों और शब्दों दोनों में) के साथ खंड IV, बोली प्रपत्र में चिन्हित कार्यों (आंकड़ों और शब्दों दोनों में) के लिए कीमतों को भरकर बोली प्रस्तुत करेगा। बोलीदाता मात्रात्मक बिल में वर्णित कार्यों की सभी मदों के लिए दरों और कीमतों को भरेगा। **जिन वस्तुओं के खिलाफ बोलीदाता द्वारा कोई दर या मूल्य दर्ज नहीं किया गया है, उन्हें निष्पादित होने पर नियोक्ता द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा और उन्हें बिल ऑफ क्वांटिटी में अन्य वस्तुओं और कीमतों के लिए दरों द्वारा कवर किया जाएगा।** बोली में सुधार, यदि कोई हो, ई-प्रापण पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक सबमिशन से पहले जानकारी को संपादित करके किया जा सकता है। 14.3 बोली पत्र में उद्धृत की जाने वाली कीमत-आईटीबी 12.1 के अनुसार वित्तीय पक्ष, बोली की कुल कीमत होगी, जिसमें किसी भी छूट की पेशकश नहीं की जाएगी। 14.4 छूट, यदि कोई हो, और उनके आवेदन के लिए पद्धति आईटीबी 12.1 के अनुसार बोली पत्र-वित्तीय भाग में उद्धृत की जाएगी। 14.5 जब तक बीडीएस और संविदा की शर्तों में अन्यथा विनिदष्ट न किया गया हो, बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरें और मूल्य निर्धारित किए जाएंगे 14.6 यदि आईटीबी 1.1 में ऐसा संकेत दिया गया है, तो बोलियां व्यक्तिगत लॉट (संविदा) या लॉट/संविदाओं (पैकेज) के किसी संयोजन के लिए आमंत्रित की जाती हैं। एक से अधिक संविदा देने के लिए किसी भी मूल्य में कमी की पेशकश करने के इच्छुक बोलीदाता अपनी बोली में या वैकल्पिक रूप

	से, पैकेज के भीतर व्यक्तिगत संविदाओं के लिए प्रत्येक पैकेज पर लागू मूल्य कटौती को निर्दिष्ट करेंगे, मूल्य कटौती या छूट आईटीबी 14.4 के अनुसार प्रस्तुत की जाएगी, बशर्ते सभी लॉट/संविदाओं के लिए बोलियां एक ही समय में खोली गई हों। 14.7 संविदा के अंतर्गत संविदाकार द्वारा देय सभी शुल्कों, करों और अन्य लेवी, या किसी अन्य कारण से, जैसाकि बोलियां प्रस्तुत करने की समय सीमा पर लागू होता है, को दरों और कीमतों और बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत कुल बोली मूल्य में शामिल किया जाएगा। 14.8 बोलीदाता भारत में उपलब्ध कर/शुल्क छूट लाभों की उपलब्धता सुनिश्चित करना चाहेंगे। वे ऐसे लाभ प्राप्त करने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार हैं जिन्हें उन्होंने अपनी बोली में माना है और कारणों से इस तरह के लाभ प्राप्त करने में विफलता के मामले में, नियोक्ता बोलीदाता (संविदाकार) को मुआवजा नहीं देगा। बोलीदाता अपनी बोली के साथ बोली दस्तावेजों के खंड IV में प्रदान किए गए घोषणा प्रारूप में इस आशय की घोषणा प्रस्तुत करेगा। जहां बोलीदाता ने ऐसे लाभों को ध्यान में रखते हुए उद्धृत किया है, उसे घोषणा प्रारूप के अनुसार भारत सरकार की प्रासंगिक अधिसूचनाओं के संदर्भ में प्रमाणपत्र जारी करने के लिए आवश्यक सभी जानकारी देनी होगी। यदि बोलीदाता ने अपेक्षित सूचना उपलब्ध नहीं कराई है अथवा बाद में घोषणा प्रपत्र में प्रस्तुत किए जाने का संकेत दिया है तो उसका यह अर्थ लगाया जाएगा कि वह माल/निर्माण उपस्कर जिसके लिए प्रमाण-पत्र अपेक्षित है, शून्य है। जिस सीमा तक नियोक्ता निर्धारित करता है कि मात्रात्मक बिल, निर्माण कार्यक्रम और कार्यप्रणाली में मात्रा को ध्यान में रखते हुए उसमें इंगित मात्रा उचित है, प्रमाणपत्र संविदा पर हस्ताक्षर करने के 60 दिनों के भीतर जारी किए जाएंगे और बाद में कोई बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी। भिन्नता मदों और मात्राओं से संबंधित सामग्रियों के मामले में, प्रमाणपत्र केवल संविदाकार से अनुरोध पर जारी किया जाएगा जब आवश्यकता हो और परियोजना प्रबंधक द्वारा विधिवत प्रमाणित किया जाए। उन मदों के लिए कोई प्रमाणपत्र जारी नहीं किया जाएगा जहां विवरण में उपकरण की कोई मात्रा/क्षमता नहीं दर्शाई गई है। यदि बोलीदाता ने कार्य के लिए खरीदी जाने वाली सामग्री/निर्माण उपकरण के लिए कर/शुल्क छूट पर विचार किया है, तो बोलीदाता पुष्टि और प्रमाणित करेगा कि नियोक्ता को भारत सरकार की योजना या संविदा निष्पादन के दौरान उपलब्ध उक्त छूट की कोई भी जिम्मेदारी निभाने की आवश्यकता नहीं होगी, सिवाय आवश्यक प्रमाणपत्र जारी करने के। जो बोलियां उपर्युक्त प्रावधानों अथवा बोलीदाता द्वारा किसी शर्त के अनुरूप नहीं होती हैं जो सामग्री/निर्माण उपस्कर के लिए कर/शुल्क छूट की उपलब्धता अथवा उक्त छूटों में किसी प्रकार के परिवर्तन को वापस लेने पर मुआवजे के अध्यधीन बोली लगाती है, को अप्रतिक्रियात्मक और अस्वीकृत माना जाएगा। उपरोक्त के परिणामस्वरूप निर्माण उपकरण/मशीनरी/माल के प्रापण में कोई देरी समय के किसी भी विस्तार का कारण नहीं होगी।
15. बोली और भुगतान की मुद्राएँ	15.1 यूनिट दरों और कीमतों को बोलीदाता द्वारा उद्धृत किया जाएगा और पूरी तरह से भारतीय रुपये में भुगतान किया जाएगा।

16. तकनीकी प्रस्ताव वाले दस्तावेज	16.1 बोलीदाता बोली के तकनीकी भाग में एक तकनीकी प्रस्ताव प्रस्तुत करेगा, जिसमें कार्य विधियों, उपकरण, कार्मिकों, अनुसूची और खंड IV (बोली प्रपत्र) में निर्धारित विवरण के अनुसार किसी भी अन्य जानकारी का विवरण शामिल है, जो कार्य आवश्यकताओं और पूरा होने के समय को पूरा करने के लिए बोलीदाताओं के प्रस्ताव की पर्याप्तता को प्रदर्शित करने के लिए पर्याप्त विवरण में है।
17. बोलीदाता की अर्हता स्थापित करने वाले दस्तावेज़	17.1 आईटीबी 4 के अनुसार बोलीदाता की पात्रता स्थापित करने के लिए, बोलीदाता बोली पत्र - तकनीकी भाग को पूरा करेंगे, जो खंड IV, बोली प्रपत्र में शामिल है। 17.2 खंड III, मूल्यांकन और अर्हता मानदंड के अनुसार संविदा करने के लिए अपनी अर्हता स्थापित करने के लिए, बोलीदाता खंड IV (बोली प्रपत्र) में शामिल संबंधित सूचना पत्रों में अनुरोध के अनुसार पूरी जानकारी प्रदान करेगा।
18. बोलियों की वैधता अवधि	18.1 बोली 90 दिनों के लिए या आईटीबी 22.1 के अनुसार नियोक्ता द्वारा निर्धारित बोली जमा करने की समय सीमा तिथि के बाद **बीडीएस में निर्दिष्ट** अवधि के लिए वैध रहेगी। छोटी अवधि के लिए वैध बोली नियोक्ता द्वारा गैर-प्रतिदायी के रूप में अस्वीकार कर दी जाएगी। 18.2 असाधारण परिस्थितियों में, बोली वैधता अवधि की समाप्ति से पहले, नियोक्ता बोलीदाताओं से उनकी बोलियों की वैधता की अवधि बढ़ाने का अनुरोध कर सकता है। अनुरोध और प्रतिक्रियाएं लिखित रूप में की जाएंगी। यदि आईटीबी 19 के अनुसार बोली प्रतिभूति का अनुरोध किया जाता है, तो इसे विस्तारित वैधता अवधि की समय सीमा से परे पैंतालीस (45) दिनों के लिए भी बढ़ाया जाएगा। एक बोलीदाता अपनी बोली प्रतिभूति को जब्त किए बिना अनुरोध को अस्वीकार कर सकता है। अनुरोध स्वीकार करने वाले बोलीदाता को अपनी बोली को संशोधित करने की आवश्यकता या अनुमति नहीं दी जाएगी। 18.3 यदि संविदा देने में प्रारंभिक बोली वैधता की समाप्ति से परे छप्पन (56) दिनों से अधिक की अवधि में देरी हो रही है, तो संविदा मूल्य निम्नानुसार निर्धारित किया जाएगा: (क) निश्चित मूल्य संविदाओं के मामले में, संविदा मूल्य **बीडीएस में निर्दिष्ट** कारक द्वारा समायोजित बोली मूल्य होगा। (ख) समायोज्य मूल्य संविदाओं के मामले में, कोई समायोजन नहीं किया जाएगा। (ग) किसी भी मामले में, बोली मूल्यांकन उन लोगों से लागू सुधार को ध्यान में रखे बिना बोली मूल्य पर आधारित होगा
19. बोली प्रतिभूति	19.1 जब तक **बीडीएस में अन्यथा निर्दिष्ट** नहीं किया जाता है, बोलीदाता अपनी बोली के तकनीकी भाग के हिस्से के रूप में, मूल रूप में, इस विशेष कार्य के लिए **बीडीएस में दिखाई गई** राशि के लिए एक बोली प्रतिभूति प्रस्तुत करेगा। 19.2 बोली प्रतिभूति निविदादाता के विकल्प पर निम्नलिखित में से किसी भी रूप में मांग गारंटी होगी:

(क) भारत में स्थित राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक द्वारा जारी बिना शर्त बैंक गारंटी;

(ख) भारत में स्थित राष्ट्रीयकृत या अनुसूचित बैंक द्वारा जारी क्रेडिट का एक अपरिवर्तनीय पत्र;

(ग) एक खजांची या प्रमाणित चेक; या भारत में स्थित राष्ट्रीयकृत या अनुसूचित बैंक से डिमांड ड्राफ्ट;

(घ) **बीडीएस में इंगित** एक और प्रतिभूति

बैंक गारंटी के मामले में, बोली प्रतिभूति खंड IV (बोली प्रपत्र) में शामिल बोली प्रतिभूति प्रपत्र का उपयोग करके प्रस्तुत की जाएगी। प्रपत्र में बोलीदाता का पूरा नाम शामिल होना चाहिए। बोली प्रतिभूति बोली की मूल वैधता अवधि से परे पैंतालीस (45) दिनों, या आईटीबी 18.2 के तहत अनुरोध किए जाने पर विस्तार की किसी भी अवधि से परे के लिए वैध होगी।

19.3 यदि आईटीबी 19.1 के अनुसार बोली प्रतिभूति निर्दिष्ट की जाती है, तो किसी भी बोली के साथ पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोली प्रतिभूति नहीं होने पर नियोक्ता द्वारा गैर-उत्तरदायी के रूप में अस्वीकार कर दिया जाएगा।

19.4 यदि आईटीबी 19.1 के अनुसार बोली प्रतिभूति निर्दिष्ट की जाती है, तो असफल बोलीदाताओं की बोली प्रतिभूति सफल बोलीदाता के संविदा पर हस्ताक्षर करने और निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने और बीडीएस में आवश्यक होने पर जितनी जल्दी हो सके वापस कर दी जाएगी।

19.5 यदि आईटीबी 19.1 के अनुसार बोली प्रतिभूति निर्दिष्ट की जाती है, तो सफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति जब सफल बोलीदाता ने संविदा पर हस्ताक्षर किए हैं और आवश्यक निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत की है और यदि बीडीएस में आवश्यक हो, पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति को यथासंभव तुरंत वापस कर दिया जाएगा।

19.6 बोली प्रतिभूतिजब्त की जा सकती है:

(क) यदि कोई बोलीदाता बोली पत्र पर बोलीदाता द्वारा निर्दिष्ट बोली वैधता की अवधि के दौरान अपनी बोली को वापस लेता है/संशोधित करता है/प्रतिस्थापित करता है- तकनीकी भाग और बोली पत्र में दोहराया जाता है- वित्तीय भाग, या आईटीबी 18.2 के अनुसार बोलीदाता द्वारा प्रदान किए गए किसी भी विस्तार या

(ख) यदि बोलीदाता आईटीबी 36 के अनुसार अपने बोली मूल्य के सुधार को स्वीकार नहीं करता है या

(ग) यदि सफल बोलीदाता निम्न में विफल रहता है:

(i) आईटीबी 44 के अनुसार संविदा पर हस्ताक्षर करने; अथवा

(ii) निष्पादन प्रतिभूति और यदि बीडीएस में आवश्यक हो, तो आईटीबी 45 के अनुसार पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत

	करने। 19.7 जॉइंट वैंचर की बोली प्रतिभूति बोली प्रस्तुत करने वाले जॉइंट वैंचर के नाम पर होगी। यदि बोली लगाते समय जॉइंट वैंचर का गठन कानूनी रूप से प्रवर्तनीय जॉइंट वैंचर के रूप में नहीं किया गया है तो बोली प्रतिभूति भविष्य के सभी सदस्यों के नाम पर होगी जैसाकि आईटीबी 41 और आईटीबी 112 में उल्लिखित आशय पत्र में नाम दिया गया है।
20. बोली का प्रारूप और हस्ताक्षर	20.1 बोलीदाता आईटीबी 21 में दिए गए विवरण के अनुसार बोली तैयार करेगा। 20.2 बोली पर बोलीदाता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे। इस प्राधिकरण में **बीडीएस में निर्दिष्ट** लिखित पुष्टि शामिल होगी, और बोली के साथ अपलोड की जाएगी। प्राधिकरण पर हस्ताक्षर करने वाले प्रत्येक व्यक्ति द्वारा रखे गए नाम और स्थिति को हस्ताक्षर के नीचे टाइप या मुद्रित किया जाना चाहिए। 20.3 यदि बोलीदाता एक जॉइंट वैंचर है, तो बोली को जॉइंट वैंचर की ओर से जॉइंट वैंचर के एक अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा, और ताकि सभी सदस्यों पर कानूनी रूप से बाध्यकारी हो जैसाकि उनके कानूनी रूप से अधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा हस्ताक्षरित मुख्तारनामे द्वारा प्रमाणित किया गया हो 20.4 जॉइंट वैंचर की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकार स्थापित करने वाले दस्तावेज बोली के साथ अपलोड किए जाएंगे। 20.5 कोई भी इंटरलाइन, इरेज़र या ओवरराइटिंग केवल तभी मान्य होगी जब वे बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित किए गए हों।
	घ. ऑनलाइन बोलियां जमा करना और खोलना
21. बोलियों की तैयारी	21.1 बोलियां, तकनीकी और वित्तीय भागों दोनों, बीडीएस 7.1 में निर्दिष्ट ई-प्रापण प्रणाली पर ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएंगी। बोलियां देखने और ऑनलाइन बोलियां प्रस्तुत करने के लिए विस्तृत दिशानिर्देश वेबसाइट पर दिए गए हैं। इस परियोजना के तहत बोलियों के लिए आमंत्रण इस वेबसाइट पर प्रकाशित किया गया है। कोई भी नागरिक अथवा भावी बोलीदाता इस वेबसाइट पर लॉग-ऑन कर सकता है और बोलियां आमंत्रण देख सकता है और उन कार्यों का विवरण देख सकता है जिनके लिए बोलियां आमंत्रित की गई हैं। एक संभावित बोलीदाता अपनी बोली ऑनलाइन प्रस्तुत कर सकता है; तथापि, बोलीदाता के पास वेबसाइट में नामांकन/पंजीकरण होना अपेक्षित है और उसके पास स्मार्ट कार्ड/ई-टोकन के रूप में वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) होना चाहिए जो भारत सरकार द्वारा प्राधिकृत किसी प्रमाणन एजेंसी (**बीडीएस में विनिदष्ट** डीएससी की श्रेणी के लिए) से प्राप्त किया गया हो। बोलीदाता को उपलब्ध संगत विकल्प का उपयोग करके वेबसाइट में पंजीकरण करना है। फिर वेबसाइट में लॉग इन करने के बाद, ई-टोकन के साथ डिजिटल हस्ताक्षर पंजीकरण करना होगा। बोलीदाता तब ई-टोकन का पासवर्ड और पंजीकरण के दौरान चुने गए उपयोगकर्ता आईडी/पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉगिन के माध्यम से वेबसाइट लॉगिन करना होगा। बोली कार्यक्रम प्राप्त करने के बाद, बोलीदाता को उनके माध्यम से सावधानीपूर्वक आगामी कार्रवाई करनी चाहिए और बोली के साथ निर्दिष्ट दस्तावेज जमा करना है, अन्यथा बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

	21.2 आईटीबी 12 में दर्शाए गए दस्तावेजों वाली पूर्ण बोली को बोली दस्तावेज में विभिन्न अनुभागों में उल्लिखित अपेक्षित प्रमाणपत्रों की स्कैन की गई प्रतियों और बोली प्रतिभूति की स्कैन की गई प्रति के साथ ई-प्रापण पोर्टल पर अपलोड किया जाना चाहिए। 21.3 सभी दस्तावेजों को बोलीदाता द्वारा डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित किया जाना आवश्यक है। इलेक्ट्रॉनिक ऑन लाइन बोली प्रस्तुत करने के बाद, प्रणाली एक अद्वितीय बोली पहचान संख्या उत्पन्न करता है जो सर्वर समय के अनुसार समय मुद्रांकित होता है। इसे बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में माना जाएगा। 21.4 भौतिक, ई-मेल, टेलेक्स, केबल या प्रतिकृति बोलियों को गैर-उत्तरदायी के रूप में अस्वीकार कर दिया जाएगा।
22. बोलियां प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	22.1 बोलियां, तकनीकी और वित्तीय भागों दोनों, **बीडीएस में इंगित** तिथि और समय के बाद ऑनलाइन अपलोड नहीं की जानी चाहिए। 22.2 नियोक्ता, अपने विवेक पर, आईटीबी 8 के अनुसार बोली दस्तावेज में संशोधन करके बोलियां जमा करने की समय सीमा बढ़ा सकता है, जिस स्थिति में नियोक्ता और बोलीदाताओं के सभी अधिकार और दायित्व पहले समय सीमा के अधीन थे।
23. विलम्बित बोलियाँ	23.1 इलेक्ट्रॉनिक बोली प्रणाली सर्वर समय के अनुसार नियत तारीख और समय के बाद बोलियों को देर से प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं देगी।
24. बोलियों की वापसी, प्रतिस्थापन और संशोधन	24.1 बोलीदाता बोली जमा करने की समय सीमा से पहले ई-प्रापण पोर्टल पर बोली संशोधन के लिए उपयुक्त विकल्प का उपयोग करके अपनी बोलियों को संशोधित कर सकते हैं। इसके लिए बोलीदाता को बोली दस्तावेज की लागत के लिए कोई अतिरिक्त भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है। बोली संशोधन और परिणामी पुन: प्रस्तुत करने के लिए, बोलीदाता को पहले प्रस्तुत अपनी बोली वापस लेने की आवश्यकता नहीं है। बोली प्रस्तुत करने के समय के भीतर बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत अंतिम संशोधित बोली को बोली के रूप में माना जाएगा। इस उद्देश्य के लिए, अन्य माध्यमों से संशोधन/निकासी स्वीकार नहीं की जाएगी। बोली प्रस्तुत करने की ऑनलाइन प्रणाली में, बोलियों के संशोधन और परिणामी पुन: प्रस्तुत करने की अनुमति कितनी भी बार दी जाती है। एक बोलीदाता बोली जमा करने की समय सीमा से पहले, बोली वापसी के लिए उपयुक्त विकल्प का उपयोग करके अपनी बोली वापस ले सकता है, हालांकि, यदि बोली वापस ले ली जाती है, तो बोली को फिर से प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं है (या **बीडीएस में निर्दिष्ट** होने पर अनुमति दी जाती है)। 24.2 आईटीबी 24.1 के अनुसार वापस लेने का अनुरोध की गई बोलियां नहीं खोली जाएंगी। 24.3 बोलियों को प्रस्तुत करने की समय सीमा और बोली पत्र पर बोलीदाता द्वारा निर्दिष्ट बोली वैधता की अवधि की समाप्ति या उसके किसी विस्तार के बीच के अंतराल में कोई बोली वापस नहीं ली जा सकती है, प्रतिस्थापित नहीं की जा सकती है या संशोधित नहीं की जा सकती है। इसके परिणामस्वरूप आईटीबी 19.6 के अनुसार बोली प्रतिभूतिजब्त हो जाएगी।
	ङ. बोलियों के तकनीकी भागों का सार्वजनिक प्रकटन
25. बोलियों के	25.1 नियोक्ता सार्वजनिक रूप से समय सीमा तक प्राप्त सभी बोलियों के तकनीकी भागों को बोलीदाताओं

तकनीकी भागों का सार्वजनिक प्रकटन	के नामित प्रतिनिधियों और भाग लेने के लिए चुनने वाले किसी भी व्यक्ति की उपस्थिति में **बीडीएस में निर्दिष्ट** तिथि, समय और स्थान पर खोलेगा, और इसे बोलीदाताओं द्वारा ऑनलाइन भी देखा जा सकता है। बोलियों के तकनीकी भागों के मूल्यांकन के बाद, बाद में सार्वजनिक प्रकटन तक, बोलियों के वित्तीय भाग ई-प्रापण प्रणाली में बंद रहेंगे। सभी मामलों में, आईटीबी 12.3 में निर्दिष्ट मूल दस्तावेजों की पहले जांच की जाएगी, और आईटीबी 12.3 के प्रावधानों का पालन नहीं करने वाली बोलियों को गैर-उत्तरदायी घोषित किया जाएगा और खोला नहीं जाएगा। इसके बाद बोलीदाता के नाम, बोली प्रतिभूति की उपस्थिति या अनुपस्थिति, यदि किसी की आवश्यकता थी, वैकल्पिक बोलियां- तकनीकी भागों, यदि कोई हो, और ऐसे अन्य विवरण जिन्हें नियोक्ता उचित मान सकता है, बोली खोलने के समय नियोक्ता द्वारा ऑनलाइन अधिसूचित किया जाएगा। बोली खोलने की निर्दिष्ट तिथि को नियोक्ता के लिए अवकाश घोषित किए जाने की स्थिति में, बोलियां अगले कार्य दिवस पर नियत समय और स्थान पर खोली जाएंगी। 25.2 बोली खोलने का इलेक्ट्रॉनिक सारांश ऑनलाइन तैयार और अपलोड किया जाएगा। नियोक्ता बोली खोलने के कार्यवृत्त भी तैयार करेगा, जिसमें प्रकट की गई जानकारी भी शामिल होगी और ऑनलाइन देखने के लिए उसे अपलोड करेगा। केवल बोलियों के तकनीकी भागों, और वैकल्पिक बोलियों के तकनीकी भागों, यदि कोई हो, को तकनीकी बोली खोलने पर खोला जाता है, पर मूल्यांकन के लिए आगे विचार किया जाएगा।
	च. बोलियों का मूल्यांकन - सामान्य प्रावधान
26. गोपनीयता	26.1 बोलियों की परीक्षा, मूल्यांकन, तुलना और बाद की अर्हता और संविदा देने की सिफारिश से संबंधित जानकारी, बोलीदाताओं या किसी अन्य व्यक्तियों को आधिकारिक तौर पर ऐसी प्रक्रिया से संबंधित नहीं होने का प्रकटन नहीं किया जाएगा जब तक कि आईटीबी 44 के अनुसार सभी बोलीदाताओं को संविदा देने की जानकारी सूचित नहीं की जाती है। 26.2 बोली या संविदा देने के निर्णयों के मूल्यांकन में नियोक्ता को प्रभावित करने के लिए बोलीदाता द्वारा किसी भी प्रयास के परिणामस्वरूप इसकी बोली की अस्वीकृति हो सकती है। 26.3 आईटीबी 26.2 के बावजूद, बोली खोलने के समय से संविदा देने के समय तक, यदि कोई बोलीदाता बोली प्रक्रिया से संबंधित किसी भी मामले पर नियोक्ता से संपर्क करना चाहता है, तो वह लिखित रूप में ऐसा करेगा।
27. बोलियों का स्पष्टीकरण	27.1 बोलियों की परीक्षा, मूल्यांकन और तुलना और बोलीदाताओं की अर्हता में सहायता करने के लिए, नियोक्ता अपने विवेक पर, किसी भी बोलीदाता से अपनी बोली के स्पष्टीकरण के लिए पूछ सकता है, प्रतिक्रिया के लिए उचित समय दे सकता है। बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत कोई भी स्पष्टीकरण जो नियोक्ता द्वारा अनुरोध के उत्तर में नहीं है, पर विचार नहीं किया जाएगा। स्पष्टीकरण के लिए नियोक्ता का अनुरोध और प्रतिक्रिया लिखित रूप में होगी। बोली की कीमतों या पदार्थ में किसी भी स्वैच्छिक वृद्धि या कमी सहित कोई भी परिवर्तन, आईटीबी 36 के अनुसार, बोलियों के मूल्यांकन में नियोक्ता द्वारा खोजी गई अंकगणितीय त्रुटियों के सुधार की पुष्टि करने के अलावा, मांग, पेशकश या अनुमति नहीं दी जाएगी। 27.2 यदि कोई बोलीदाता स्पष्टीकरण के लिए नियोक्ता के अनुरोध में निर्धारित तिथि और समय तक

	अपनी बोली का स्पष्टीकरण प्रदान नहीं करता है, तो उसकी बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।
28. विचलन, आरक्षण और चूक	28.1 बोलियों के मूल्यांकन के दौरान, निम्नलिखित परिभाषाएं लागू होती हैं: (क) "विचलन" बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट आवश्यकताओं से विचलन है; (ख) "आरक्षण" सीमित शर्तों की स्थापना या बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट आवश्यकताओं की पूर्ण स्वीकृति से रोक रहा है; और (ग) "चूक" बोली दस्तावेज में आवश्यक जानकारी या दस्तावेज का हिस्सा या सभी दस्तावेज प्रस्तुत करने में विफलता है।
29. गैर-अनुरूपता, त्रुटियां और चूक	29.1 बशर्ते कि एक बोली काफी सीमा तक उत्तरदायी है, नियोक्ता बोली में किसी भी गैर-अनुरूपता को माफ कर सकता है जो एक भौतिक विचलन, आरक्षण या चूक नहीं करता है। 29.2 बशर्ते कि एक बोली काफी सीमा तक उत्तरदायी हो, नियोक्ता अनुरोध कर सकता है कि बोलीदाता दस्तावेज़ीकरण आवश्यकताओं से संबंधित बोली में गैर-भौतिक गैर-अनुरूपताओं को सुधारने के लिए, उचित अवधि के भीतर आवश्यक जानकारी या दस्तावेज प्रस्तुत करे। ऐसी गैर-अनुरूपताओं पर जानकारी या दस्तावेज़ीकरण का अनुरोध करना बोली की कीमत या पदार्थ के किसी भी पहलू से संबंधित नहीं होगा। अनुरोध का अनुपालन करने में बोलीदाता की विफलता के परिणामस्वरूप इसकी बोली को अस्वीकार किया जा सकता है। 29.3 बशर्ते कि एक बोली काफी सीमा तक उत्तरदायी है, नियोक्ता बोली मूल्य से संबंधित मात्रात्मक गैर-सामग्री गैर-अनुरूपताओं को सुधारेगा। इस आशय के लिए, बोली मूल्य को केवल तुलनात्मक उद्देश्यों के लिए, **बीडीएस में निर्दिष्ट** तरीके से लापता या गैर-अनुरूप मद या घटक की कीमत को प्रतिबिंबित करने के लिए समायोजित किया जाएगा।
	छ. बोलियों के तकनीकी भागों का मूल्यांकन
30. बोलियों के तकनीकी भागों का मूल्यांकन	30.1 प्रत्येक बोली के तकनीकी भागों का मूल्यांकन करने में, नियोक्ता इस आईटीबी और खंड III, मूल्यांकन और अर्हता मानदंड में सूचीबद्ध मानदंडों और पद्धतियों का उपयोग करेगा। कोई अन्य मूल्यांकन मानदंड या कार्यप्रणाली की अनुमति नहीं दी जाएगी।
31. प्रतिक्रियाशीलता का निर्धारण	31.1 बोली की जवाबदेही के नियोक्ता का निर्धारण बोली की सामग्री पर आधारित होना है, जैसाकि आईटीबी 11 में परिभाषित किया गया है। 31.2 एक पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोली वह है जो सामग्री विचलन, आरक्षण या चूक के बिना बोली दस्तावेज की आवश्यकताओं को पूरा करती है। एक भौतिक विचलन, आरक्षण, या चूक वह है जो: (क) यदि स्वीकार की जाती है, तो होगी: (i) संविदा में निर्दिष्ट कार्यों के दायरे, गुणवत्ता या निष्पादन को किसी भी महत्वपूर्ण तरीके से प्रभावित करेगी; अथवा (ii) किसी भी पर्याप्त तरीके से सीमा, बोली दस्तावेज, नियोक्ता के अधिकारों या प्रस्तावित

	संविदा के तहत बोलीदाता के दायित्वों के साथ असंगत; अथवा (ख) यदि सुधार किया जाता है, तो पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोलियां प्रस्तुत करने वाले अन्य बोलीदाताओं की प्रतिस्पर्धात्मक स्थिति को गलत तरीके से प्रभावित करेगा। 31.3 नियोक्ता आईटीबी 16, तकनीकी प्रस्ताव के अनुसार प्रस्तुत बोली के तकनीकी पहलुओं की जांच करेगा, विशेष रूप से, यह पुष्टि करने के लिए कि खंड VII (निर्माण कार्य की आवश्यकताएं) की सभी आवश्यकताओं को बिना किसी भौतिक विचलन, आरक्षण या चूक के पूरा किया गया है। 31.4 यदि कोई बोली, बोली दस्तावेज की आवश्यकताओं के लिए पर्याप्त रूप से उत्तरदायी नहीं है, तो इसे नियोक्ता द्वारा अस्वीकार कर दिया जाएगा और बाद में सामग्री विचलन, आरक्षण या चूक के सुधार से उत्तरदायी नहीं बनाया जा सकता है।
32. बोलीदाता की अर्हता	32.1 नियोक्ता अपनी संतुष्टि के लिए यह निर्धारित करेगा कि क्या पात्र बोलीदाता जिन्होंने पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोली-तकनीकी भाग प्रस्तुत किए हैं, वे खंड III, मूल्यांकन और अर्हता मानदंड में निर्दिष्ट अर्हता मानदंडों को पूरा करते हैं। 32.2 यह निर्धारण बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत बोलीदाता की अर्हताओं के दस्तावेजी साक्ष्य की जांच पर आधारित होगा, जो आईटीबी 17 के अनुसार है। निर्धारण में बोलीदाता की सहायक कंपनियों, मूल संस्थाओं, सहयोगियों, उप-संविदाकारों (विशेष उप-संविदाकारों के अलावा यदि बोली दस्तावेज में अनुमति दी गई है) या बोलीदाता से अलग किसी अन्य फर्म (फर्मों) जैसी अन्य फर्मों की अर्हताओं को ध्यान में नहीं रखा जाएगा। 32.3 यदि कोई बोलीदाता खंड III, मूल्यांकन और अर्हता मानदंड में निर्दिष्ट अर्हता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी बोली नियोक्ता द्वारा अस्वीकार कर दी जाएगी और बाद में भौतिक विचलन, आरक्षण या चूक के सुधार द्वारा उत्तरदायी नहीं बनाया जा सकता है। 32.4 केवल वे बोलियाँ जो बोली दस्तावेज़ के प्रति पर्याप्त रूप से उत्तरदायी हों और सभी अर्हता मानदंडों को पूरा करती हों, उनकी बोलियों के वित्तीय भाग दूसरे सार्वजनिक उद्घाटन में खोले जाएँगे।
33. उप-संविदाकारों	33.1 जब तक अन्यथा **बीडीएस में नहीं कहा जाता है,** नियोक्ता द्वारा अग्रिम रूप से चुने गए उप-संविदाकारों द्वारा कार्यों के किसी भी विशिष्ट तत्वों को निष्पादित करने का इरादा नहीं ैहै। 33.2 नियोक्ता खंड III में बताए अनुसार कुछ विशेष कार्यों के लिए उप-संविदाकार की अनुमति दे सकता है। जब नियोक्ता द्वारा उप-संविदाकारी की अनुमति दी जाती है, तो मूल्यांकन के लिए विशेष उप-संविदाकार के अनुभव पर विचार किया जाएगा। खंड III उप-संविदाकारों के लिए अर्हता मानदंड का वर्णन करता है। 33.3 बोलीदाता संविदाओं के कुल मूल्य के प्रतिशत अथवा **बीडीएस में यथा विनिदष्ट** कार्यों की मात्रा तक उप-संविदाकारी का प्रस्ताव कर सकते हैं। बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित उप-संविदाकार कार्यों के अपने भागों के लिए पूरी तरह से योग्य होंगे।
	ज. बोलियों के वित्तीय भागों का सार्वजनिक उद्घाटन

34. वित्तीय भागों का सार्वजनिक प्रकटन	34.1 बोलियों के तकनीकी भागों के मूल्यांकन के पूरा होने के बाद, और बैंक ने अपनी अनापत्ति (यदि लागू हो) जारी की है, नियोक्ता उन बोलीदाताओं को लिखित रूप में सूचित करेगा जिनकी बोलियों को बोली दस्तावेज के लिए गैर-उत्तरदायी माना गया था या अर्हता मानदंडों को पूरा करने में विफल रहे थे, उन्हें निम्नलिखित जानकारी की सलाह देते हुए: (क) वे आधार जिन पर बोली का उनका तकनीकी भाग बोली दस्तावेज की आवश्यकताओं को पूरा करने में विफल रहा; (ख) बोली का उनका वित्तीय भाग नहीं खोला जाएगा; और (ग) उन्हें बोलियों के वित्तीय भागों के सार्वजनिक प्रकटन के लिए तारीख, समय और स्थान के बारे में सूचित करें। 34.2 नियोक्ता, एक साथ, उन बोलीदाताओं को लिखित रूप में सूचित करेगा जिनके तकनीकी भाग का मूल्यांकन बोली दस्तावेज के लिए पर्याप्त रूप से उत्तरदायी के रूप में किया गया है और सभी अर्हता मानदंडों को पूरा किया है, उन्हें निम्नलिखित जानकारी की सलाह दी गई है: (क) उनकी बोली का मूल्यांकन बोली दस्तावेज के लिए पर्याप्त रूप से उत्तरदायी के रूप में किया गया है और अर्हता मानदंडों को पूरा किया गया है; (ख) बोली का उनका वित्तीय भाग वित्तीय भागों के सार्वजनिक प्रकटन पर खोला जाएगा; और **(ग)** उन्हें **बीडीएस में निर्दिष्ट बोलियों** के वित्तीय भागों के दूसरे सार्वजनिक प्रकटन की तारीख, समय और स्थान के बारे में सूचित करें। 34.3 बोलीदाता का नाम, प्रकटन की तारीख को बोलीदाताओं को प्रकटन में भाग लेने की व्यवस्था करने के लिए पर्याप्त समय की अनुमति देनी चाहिए। बोलियों का वित्तीय भाग बोलीदाताओं के नामित प्रतिनिधियों और भाग लेने के लिए चुनने वाले किसी भी व्यक्ति की उपस्थिति में सार्वजनिक रूप से खोला जाएगा, और इसे बोलीदाताओं द्वारा ऑनलाइन भी देखा जा सकता है। बोलीदाता के नाम, बोली की कीमतें, प्रति लॉट (संविदा) यदि लागू हो, तो किसी भी छूट और वैकल्पिक बोली-वित्तीय भाग यदि कोई हो, और ऐसे अन्य विवरण जो नियोक्ता उचित मान सकता है, बोली खोलने के समय नियोक्ता द्वारा ऑनलाइन अधिसूचित किया जाएगा। बोली खोलने की निर्दिष्ट तिथि को नियोक्ता के लिए अवकाश घोषित किए जाने की स्थिति में, बोलियां अगले कार्य दिवस पर नियत समय और स्थान पर खोली जाएंगी। 34.4 बोली खोलने का इलेक्ट्रॉनिक सारांश ऑनलाइन तैयार और अपलोड किया जाएगा। नियोक्ता बोली खोलने के कार्यवृत्त भी तैयार करेगा, जिसमें प्रकट की गई जानकारी भी शामिल होगी और ऑनलाइन देखने के लिए उसे अपलोड करेगा। केवल बोलियों के वित्तीय भागों, वैकल्पिक बोलियों के वित्तीय भागों, और बोली खोलने पर खोले गए छूट को मूल्यांकन के लिए आगे माना जाएगा।
	झ. वित्तीय भागों का मूल्यांकन

35. वित्तीय भागों का मूल्यांकन	35.1 वित्तीय भाग का मूल्यांकन करने के लिए, नियोक्ता निम्नलिखित पर विचार करेगा: (क) अनंतिम राशि और प्रावधान, यदि कोई हो, को छोड़कर बोली मूल्य, मात्रा के सारांश बिल में आकस्मिकताओं के लिए, लेकिन दिन के काम की वस्तुओं को छोड़कर, जहां प्रतिस्पर्धी रूप से मूल्य; (ख) आईटीबी 36.1 के अनुसार अंकगणितीय त्रुटियों के सुधार के लिए मूल्य समायोजन; (ग) आईटीबी 14.4 के अनुसार दी जाने वाली छूट के कारण मूल्य समायोजन; (घ) उपयोग नहीं किया गया; (ङ) आईटीबी 29.3 के अनुसार मात्रात्मक गैर-सामग्री गैर-अनुरूपताओं के कारण मूल्य समायोजन; और (च) खंड III, मूल्यांकन और अर्हता मानदंड में निर्दिष्ट अतिरिक्त मूल्यांकन कारक। 35.2 संविदा के निष्पादन की अवधि के दौरान लागू संविदा की शर्तों के मूल्य समायोजन प्रावधानों के अनुमानित प्रभाव को बोली मूल्यांकन में ध्यान में नहीं रखा जाएगा। 35.3 यदि यह बोली दस्तावेज बोलीदाताओं को अलग-अलग लॉट (संविदाओं) के लिए अलग-अलग कीमतों को उद्धृत करने देता है, और एक ही बोलीदाता को कई संविदा देने के लिए, संविदा संयोजनों के न्यूनतम मूल्यांकन मूल्य को निर्धारित करने की पद्धति, जिसमें बोली पत्र में दी गई कोई छूट शामिल है- वित्तीय भाग, खंड III, मूल्यांकन और अर्हता मानदंड में निर्दिष्ट है
36. अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार	36.1 प्रत्येक बोली के वित्तीय भाग का मूल्यांकन करने में, नियोक्ता निम्नलिखित आधार पर अंकगणितीय त्रुटियों को सही करेगा: (क) केवल इकाई मूल्य संविदाओं के लिए, यदि इकाई मूल्य और कुल मूल्य के बीच कोई विसंगति है जो इकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करके प्राप्त की जाती है, तो इकाई मूल्य प्रबल होगा और कुल मूल्य को सही किया जाएगा; (ख) यदि उप-योगों के जोड़ या घटाव के अनुरूप कुल में कोई त्रुटि है, तो उप-योग प्रबल होंगे और कुल को ठीक किया जाएगा; और (ग) यदि शब्दों और अंकों के बीच कोई विसंगति है, तो शब्दों में राशि प्रबल होगी, जब तक कि शब्दों में व्यक्त की गई राशि अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो, जिस स्थिति में आंकड़ों में राशि उपरोक्त (क) और (ख) के अधीन होगी। 36.2 बोलीदाताओं से अंकगणितीय त्रुटियों के सुधार को स्वीकार करने का अनुरोध किया जाएगा। आईटीबी 36.1 के अनुसार सुधार को स्वीकार करने में विफलता, बोली की अस्वीकृति के परिणामस्वरूप होगी और बोली सुरक्षा को आईटीबी उप-खंड 19.6 के अनुसार जब्त किया जा सकता है।
37. एकल मुद्रा में	37.1 अप्रयुक्त

रूपांतरण	
38. वरीयता का मार्जिन	38.1 अप्रयुक्त
39. वित्तीय भागों की तुलना	39.1 नियोक्ता सबसे कम मूल्यांकन बोली निर्धारित करने के लिए सभी उत्तरदायी और योग्य बोलियों की मूल्यांकन की गई कीमतों की तुलना करेगा।
40. असंतुलित या फ्रंट लोडेड बोलियां	40.1 यदि बोली, जिसके परिणामस्वरूप सबसे कम मूल्यांकित बोली मूल्य होता है, गंभीर रूप से असंतुलित, फ्रंट लोडेड या नियोक्ता की राय में अद्यतन अनुमानों से काफी नीचे है, तो नियोक्ता को मदों के लिए, निर्माण विधियों और प्रस्तावित अनुसूची के साथ उन कीमतों की आंतरिक स्थिरता और औचित्य का निष्पादन करने के लिए बोलीदाता के विस्तृत मूल्य विश्लेषण (यूनिट दरों के टूटने के साथ) करने की आवश्यकता हो सकती है मात्रात्मक बिल के किसी भी या सभी । मूल्य विश्लेषण के मूल्यांकन के बाद, अनुमानित संविदा भुगतान की अनुसूची को ध्यान में रखते हुए, नियोक्ता को यह आवश्यकता हो सकती है कि संविदा के तहत सफल बोलीदाता की चूक की स्थिति में वित्तीय नुकसान के खिलाफ नियोक्ता की रक्षा के लिए बोलीदाता की कीमत पर निष्पादन प्रतिभूति की राशि को पर्याप्त स्तर तक बढ़ाया जाए।
41. किसी भी बोली को स्वीकार करने और किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का नियोक्ता का अधिकार	41.1 नियोक्ता का किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा स्वीकृत-पत्र देने से पहले किसी भी समय सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है, जिससे बोलीदाताओं के लिए कोई दायित्व नहीं होता है। विलोपन के मामले में, प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज और विशेष रूप से, बोली प्रतिभूतियां, तुरंत बोलीदाताओं को वापस कर दी जाएंगी।
	ञ. संविदा स्वीकृत-पत्र देना
42. संविदा स्वीकृति मानदंड	42.1 आईटीबी 41 के अधीन, नियोक्ता बोलीदाता को संविदा प्रदान करेगा जिसका प्रस्ताव सबसे कम मूल्यांकन बोली के रूप में निर्धारित किया गया है और बोली दस्तावेज के लिए काफी सीमा तक उत्तरदायी है, बशर्ते कि बोलीदाता संविदा को संतोषजनक ढंग से करने के लिए योग्य होने के लिए निर्धारित किया गया हो।
43. संविदा स्वीकृति की अधिसूचना	43.1 बोली वैधता की अवधि की समाप्ति से पहले, नियोक्ता सफल बोलीदाता को लिखित रूप में, संविदा प्रपत्र में शामिल स्वीकृति-पत्र के माध्यम से सूचित करेगा, कि उसकी बोली स्वीकार कर ली गई है। स्वीकृति-पत्र उस राशि को निर्दिष्ट करेगा जो नियोक्ता संविदाकार को कार्यों के निष्पादन और पूर्णता के विचार में भुगतान करेगा (इसके बाद और संविदा और संविदा रूपों की शर्तों में जिसे "संविदा मूल्य" कहा जाता है)। 43.2 जब तक एक औपचारिक संविदा तैयार और निष्पादित नहीं किया जाता है, तब तक संविदा स्वीकृति की अधिसूचना एक बाध्यकारी संविदा का गठन करेगी.
44. संविदा पर	44.1 संविदा करार में नियोक्ता और सफल बोलीदाता के बीच सभी करार शामिल होंगे। इसे स्वीकृति-

हस्ताक्षर, पंचाट का प्रकाशन और असफल बोलीदाताओं का अवलंब	पत्र की तारीख के बाद 21 दिनों के भीतर नियोक्ता और सफल बोलीदाता के हस्ताक्षर के लिए नियोक्ता के कार्यालय में तैयार रखा जाएगा। स्वीकृति-पत्र प्राप्त होने के 21 दिनों के भीतर, सफल बोलीदाता करार पर हस्ताक्षर करेगा और निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करेगा और यदि बीडीएस में आवश्यक हो, तो आईटीबी उप-खंड 45 और संशोधित निर्माण पद्धति के अनुसार पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति। यदि सफल बोलीदाता एक जॉइंट वैंचर है, तो यह सभी सदस्यों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित जॉइंट वैंचर करार भी प्रस्तुत करेगा, यदि उसने बोली के साथ जॉइंट वैंचर करार को निष्पादित करने के लिए केवल आशय पत्र प्रस्तुत किया हो। 44.2 संविदा स्वीकृति की अधिसूचना जारी करने के 3 सप्ताह के भीतर नियोक्ता एक राष्ट्रीय वेबसाइट (http://tenders.gov.in या भारत सरकार के केंद्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल https://eprocure.gov.in/cppp/) या नियोक्ता की वेबसाइट पर निशुल्क पहुंच के साथ प्रकाशित करेगा, बोली और लॉट नंबरों की पहचान करने वाले परिणाम और निम्नलिखित जानकारी: (i) बोली प्रस्तुत करने वाले प्रत्येक बोलीदाता का नाम; (ii) बोली खोलने के समय पढ़े गए बोली मूल्य; (iii) मूल्यांकित की गई प्रत्येक बोली के नाम और मूल्यांकित मूल्य; (iv) किन-किन बोलीदाताओं की बोलियां अस्वीकृत की गईं और उन्हें अस्वीकृत किए जाने के क्या कारण हैं; और (v) विजेता बोलीदाता का नाम, और उसके द्वारा दी गई कीमत, साथ ही प्रदान किए गए संविदा की अवधि और सारांश दायरा। 44.3 नियोक्ता किसी भी असफल बोलीदाता को लिखित रूप में तुरंत उत्तर देगा, जो संविदा संविदा स्वीकृति के प्रकाशन के बाद, नियोक्ता से लिखित रूप में अनुरोध करता है कि वह बताए कि किस आधार पर उसकी बोली का चयन नहीं किया गया था।
45. निष्पादन प्रतिभूति	45.1 नियोक्ता से संविदा स्वीकृति की अधिसूचना प्राप्त होने के इक्कीस (21) दिनों के भीतर, सफल बोलीदाता निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करेगा और यदि बीडीएस, पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति में आवश्यक हो तो संविदा की शर्तों के अनुसार, आईटीबी 40.1 के अधीन, उस उद्देश्य के लिए खंड एक्स (संविदा प्रपत्र) में शामिल निष्पादन प्रतिभूति और ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति प्रपत्रों का उपयोग करना। निष्पादन प्रतिभूति और यदि बीडीएस में आवश्यक हो, तो एक जॉइंट वैंचर की पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति सभी सदस्यों के नाम निर्दिष्ट करते हुए जॉइंट वैंचर के नाम पर होगी। 45.2 उपर्युक्त निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने के लिए सफल बोलीदाता की विफलता और यदि बीडीएस, पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति, या संविदा करार पर हस्ताक्षर करने के लिए आवश्यक है, तो संविदा स्वीकृति की घोषणा और बोली प्रतिभूति की जब्ती के लिए पर्याप्त आधार बनेगा। उस घटना में नियोक्ता अगले सबसे कम मूल्यांकन बोलीदाता को संविदा प्रदान कर सकता है जिसका प्रस्ताव काफी सीमा तक उत्तरदायी है और नियोक्ता द्वारा संविदा को संतोषजनक ढंग से करने के लिए योग्य होने के लिए निर्धारित किया जाता है। 45.3 सफल बोलीदाता के करार पर हस्ताक्षर करने और निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने पर और बीडीएस में आवश्यक होने पर, पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति, आईटीबी उप-खंड 45.1 के अनुसार, नियोक्ता तुरंत प्रत्येक असफल बोलीदाता को विजेता बोलीदाता के नाम को सूचित करेगा और आईटीबी उप-खंड 19.4 और 19.5 के अनुसार बोलीदाताओं की बोली प्रतिभूतियों का निर्वहन करेगा।

46. अधिनिर्णायक	46.1 नियोक्ता **बीडीएस में नामित** व्यक्ति को संविदा के तहत सहायक के रूप में नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है, **बीडीएस में निर्दिष्ट** दैनिक दर पर, साथ ही प्रतिपूर्ति योग्य व्यय (वास्तविक बोर्डिंग, आवास, यात्रा और अन्य आकस्मिक खर्च)। यदि बोलीदाता इस प्रस्ताव से असहमत है, तो बोलीदाता को बोली पत्र में इसका उल्लेख करना है। यदि, स्वीकृति-पत्र में, नियोक्ता बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित अधिनिर्णायक की नियुक्ति पर सहमत नहीं होता है, तो नियोक्ता संविदा की सामान्य शर्तों (जीसीसी) के खंड 23.1 के अनुसार संविदा की विशेष शर्तों (पीसीसी) में नामित नियुक्ति प्राधिकारी से अनुरोध करेगा, अधिनिर्णायक नियुक्त करने के लिए।

खंड II-बोली डेटा शीट (बीडीएस)

प्रापण किए जाने वाले कार्यों के लिए निम्नलिखित विशिष्ट डेटा बोलीदाताओं के लिए निर्देश (आईटीबी) में प्रावधानों को पूरक, पूरक या संशोधित करेगा। जब भी कोई विवाद होता है, तो यहां दिए गए प्रावधान आईटीबी के प्रावधानों पर प्रबल होंगे।

क. सामान्य

आईटीबी 1.1	बोलियों के लिए आमंत्रण की संख्या है: IN-IWAI-458965-CW-RFB
आईटीबी 1.1	नियोक्ता: *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, (पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार)*
आईटीबी 1.1	एनसीबी के काम का नाम है: *राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से* ***चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदाओं*** का ***प्रापण*** ***कार्य का विस्तृत दायरा खंड*** भाग 2 - खंड VII - कार्यों की आवश्यकताओं में प्रदान किया गया है कार्य की पहचान संख्या है: **एनसीबी है: *IN-IWAI-458965-CW-RFB***
आईटीबी 2.1	ऋणी भारत सरकार है। *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, (पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार)*
आईटीबी 2.1	परियोजना का नाम है: राष्ट्रीय जलमार्ग की क्षमता वृद्धि - 1 *(जलमार्ग विकास)* - ऋण या वित्त-पोषण करार की राशि: 691 मिलियन अमेरिकी डॉलर
आईटीबी 4.1	जॉइंट वैंचर से बोलियां स्वीकार्य हैं। जहां जॉइंट वैंचर की अनुमति है: (क) जॉइंट वैंचर (जेवी) में सदस्यों की अधिकतम संख्या होगी: **तीन (3)** (ख) बोलीदाताओं को प्रत्येक सदस्य द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित एक जॉइंट वैंचर करार प्रस्तुत करना होगा (अधिकतम तीन संख्या तक) और इसे नोटरीकृत किया जाना है। (ग) भारत वह स्थान है जहां पंजीकृत होने के लिए जॉइंट वैंचर बनाने का करार है। इस आशय का एक बयान कि जॉइंट वैंचर के सभी सदस्य संविदा की शर्तों के अनुसार पूरे संविदा के निष्पादन के लिए संयुक्त रूप से और अलग-अलग उत्तरदायी होंगे, एक प्रतिनिधि या प्रभारी सदस्य को नामांकित करने वाले प्राधिकरण में शामिल किया जाएगा, साथ ही बोली और करार में *[एक सफल बोली के मामले में]।* (घ) जॉइंट वैंचर करार को जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य को समनुदेशन के विभाजन को सटीक रूप से परिभाषित करना है। जॉइंट वैंचर के सभी सदस्यों को संविदा की मुद्रा के दौरान निष्पादन में सक्रिय भागीदारी होनी चाहिए। इसे बाद में नियोक्ता के पूर्व अनुमोदन के बिना परिवर्तित/संशोधित नहीं किया जाना चाहिए।

आईटीबी 4.4	बैंक की बाहरी वेबसाइट www.worldbank.org/debarr पर विजेता फर्मों और व्यक्तियों की सूची उपलब्ध है।
आईटीबी 4.8	यह बोली सभी पात्र बोलीदाताओं के लिए खुली है।
ख. बोली दस्तावेजों की सामग्री	
आईटीबी 6.3	निविदा शुल्क आवश्यक है: हाँ **आईडब्ल्यूएआई फंड (जलमार्ग विकास) के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट/आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से 5,900 रुपये (जीएसटी सहित) का शुल्क दिया जाना है; नोएडा में बोली खोलने की तारीख को या उससे पहले देय, अर्थात 20.12.2024** भुगतान की विधि नोएडा में देय आईडब्ल्यूएआई फंड (जलमार्ग विकास) के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट/आरटीजीएस/एनईएफटी होगी। **खाते का नाम: आईडब्ल्यूएआई फंड (जलमार्ग विकास) बैंक का नाम:** **केनरा बैंक** **बैंक का पता: सेक्टर-18, मोरना शाखा, नोएडा-201301** **खाता संख्या: 87781010014534** **आईएफएस कोड:** CNRB0018778 **एमआईसीआर कोड: 110025097**
आईटीबी 7.1	इलेक्ट्रॉनिक- प्रापण प्रणाली नियोक्ता इस बोली प्रक्रिया का प्रबंधन करने के लिए निम्नलिखित इलेक्ट्रॉनिक-प्रापण प्रणाली का उपयोग करेगा: https://eprocure.gov.in/eprocure/app बोली प्रक्रिया के निम्नलिखित पहलुओं के प्रबंधन के लिए इलेक्ट्रॉनिक-प्रापण प्रणाली का उपयोग किया जाएगा: बोली दस्तावेज जारी करना, बोलियों का प्रस्तुतीकरण, बोलियां खोलना। स्पष्टीकरण लिए अनुरोध नियोक्ता द्वारा बोली-पूर्व सम्मेलन की तारीख के बाद प्राप्त नहीं किया जाना चाहिए:
आईटीबी 7.4	**ऑनलाइन पूर्व-प्रस्ताव कॉन्फ्रेंस आयोजित की जाएगी:** हां ऑन-लाइन पूर्व प्रस्ताव कॉन्फ्रेंस के लिए बैठक लिंक नीचे दिया गया है: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjk3ZGE0YTUtYWM2MC00MTU0LWEwOTgtYmQxM2JkNTdjMjk3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c4d675de-e1da-4ab4-ac52-3299a6812ab9%22%2c%22Oid%22%3a%22823c1ccb-6a8f-4855-9dc6-45316b8dcd88%22%7d बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे प्रस्ताव-पूर्व कॉन्फ्रेंस में भाग लेने के लिए अपनी फर्मों से प्राधिकार प्रस्तुत करें। पूर्व-प्रस्ताव सम्मेलन की तिथि: 03.12.2024

	समय: 15:00 बजे पता: आईडब्ल्यूएआई, ए-13, सेक्टर-1, नोएडा-201301 (उत्तर प्रदेश) टेलीफोन: 0120-2544004 फैक्स: 0120-2543976 ईमेल: vc.iwai@nic.in संपर्क व्यक्ति/ कॉन्फ्रेंस समन्वयक: उपाध्यक्ष और परियोजना निदेशक, जेएमवीपी
आईटीबी 7.6	बोली-पूर्व बैठक के कार्यवृत्त और बोली दस्तावेजों के परिशिष्ट को भी नियोक्ता के ई-प्रापण पोर्टल अर्थात https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर होस्ट किया जाएगा,
आईटीबी 8.1 और 8.2	बोली दस्तावेजों का परिशिष्ट नियोक्ता के ई-प्रापण पोर्टल https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर भी होस्ट किया जाएगा परिशिष्ट/शुद्धिपत्र, यदि कोई हो, ई-प्रापण पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा और ऑनलाइन उपलब्ध होगा। संभावित बोलीदाता प्रासंगिक जानकारी के लिए पोर्टल के संपर्क में रह सकते हैं।
आईटीबी 8.3	बोलियां जमा करने की समय सीमा बढ़ाने के संबंध में अधिसूचना नियोक्ता के ई-प्रापण पोर्टल https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर भी डाली जाएगी
ग. बोलियां तैयार करना	
आईटीबी 10.1	बोली की भाषा है: अंग्रेजी सभी पत्राचार विनिमय अंग्रेजी भाषा में होंगे। सहायक दस्तावेजों और मुद्रित साहित्य के अनुवाद के लिए भाषा अंग्रेजी है।
आईटीबी 11.1 (ज)	बोलीदाता अपनी बोली के साथ निम्नलिखित अतिरिक्त दस्तावेज प्रस्तुत करेगा: शपथ-पत्र की स्कैन की गई प्रति कि बोली दस्तावेज के साथ दी गई जानकारी सभी तरह से सही है। हार्ड कॉपी मूल बोली प्रतिभूति, निविदा शुल्क, जॉइंट वैंचर करार (यदि लागू हो), मुख्तारनामा और शपथ-पत्र वाले लिफाफे में प्रस्तुत की जाएगी कि बोली दस्तावेज के साथ दी गई जानकारी सभी मामलों में सही है।
आईटीबी 11.2 (ञ)	बोलीदाता अपनी बोली में निम्नलिखित अतिरिक्त दस्तावेज प्रस्तुत करेगा: ***[आईटीबी 11.2 में पहले से सूचीबद्ध किसी भी अतिरिक्त दस्तावेज की सूची बनाएं जिसे बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए। अतिरिक्त दस्तावेज़ों की सूची में निम्न शामिल होना चाहिए:]*** (i) आईएफबी के अनुसार ई-प्रापण प्रणाली पर संविदाकार पंजीकरण प्रमाणपत्र, यदि लागू हो (ii) चैनल स्थिरीकरण प्रबंधन योजना-कार्यप्रणाली *संविदा के परिशिष्ट क में निर्धारित निष्पादन मापदंडों को प्राप्त करने के लिए विभिन्न गतिविधियों को कैसे किया जाएगा, यह इंगित करने के लिए विस्तृत कार्यप्रणाली-सेवाओं का विवरण।*

	(iii) चैनल स्थिरीकरण के संबंध में विस्तृत तैनाती योजना: प्रबंधन। (iv) खंड IV में दिए गए प्रारूप का उपयोग करके अनुबंधित सेवाओं को पूरा करने के लिए प्रस्तावित उपकरणों की प्रमुख मदों की सूची - बोली प्रपत्र (v) *खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताओं के अनुसार संविदा (ओं) को निष्पादित करने के लिए अपनी अर्हता स्थापित करने के लिए,* बोलीदाता खंड IV, बोली प्रपत्रों में शामिल संबंधित सूचना पत्रकों *में मांगी गई जानकारी प्रदान करेगा।* (vi) आचार-संहिता (ईएसएचएस)
	बोलीदाता अपनी आचार-संहिता प्रस्तुत करेगा जो संविदा के तहत अपने पर्यावरणीय, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) दायित्वों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए अपने कर्मचारियों और उप-संविदाकारों पर लागू होगी। *विशेष रूप से खंड VI- निर्माण कार्य की आवश्यकताओं के अनुसार* आचार-संहिता *द्वारा संबोधित किए जाने वाले जोखिमों को पूरा करें और शामिल करें। इससे जुड़े जोखिम: श्रम प्रवाह, यौन उत्पीड़न, लैंगिकता आधारित हिंसा, यौन शोषण और दुर्व्यवहार, अवैध व्यवहार और अपराध, और एक सुरक्षित वातावरण बनाए रखना आदि।* इसके अलावा, बोलीदाता विस्तार से बताएगा कि इस आचार-संहिता को कैसे लागू किया जाएगा। इसमें शामिल होंगे: इसे रोजगार/संलिप्तता की शर्तों में कैसे पेश किया जाएगा, क्या प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा, इसकी निगरानी कैसे की जाएगी और संविदाकार किसी भी उल्लंघन से निपटने का प्रस्ताव कैसे करता है। संविदाकार को संविदा अवार्ड किए जाने पर सहमत आचार-संहिता को कार्यान्वित करना अपेक्षित होगा। **प्रबंधन रणनीतियाँ और कार्यान्वयन योजनाएं (एमएसआईपी) (ईएसएचएस) जोखिमों का प्रबंधन करने के लिए** बोलीदाता निम्नलिखित प्रमुख पर्यावरणीय, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएच) जोखिमों का प्रबंधन करने के लिए प्रबंधन रणनीतियों और कार्यान्वयन योजनाओं (एमएसआईपी) को प्रस्तुत करेगा और इसके लिए अनुलग्नक-1 का उल्लेख कर सकता है। बोलीदाता को यह आकलन करना आवश्यक है कि इस संविदा के लिए निम्नलिखित में से कौन सा जोखिम लागू है और तदनुसार बोली के साथ एमएसआईपी प्रस्तुत करें। • *लैंगिकता आधारित हिंसा और यौन शोषण और दुर्व्यवहार (जीबीवी/एसईए) रोकथाम और प्रतिक्रिया कार्य योजना।* संविदाकार को संविदा उप-खंड 10.1 की विशेष शर्तों के अनुसार, अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करने और बाद में संविदाकार की पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन योजना (सी-ईएसएमपी) को लागू करने की आवश्यकता होगी, जिसमें सहमत प्रबंधन रणनीतियां और कार्यान्वयन योजनाएं शामिल हैं यहाँ वर्णित। *"इन आवश्यकताओं की सीमा और दायरे को खंड VI में निर्धारित महत्वपूर्ण ईएसएचएस जोखिमों या आवश्यकताओं को प्रतिबिंबित करना है। बोलीदाता द्वारा संबोधित किए जाने वाले प्रमुख जोखिमों की पहचान पर्यावरण और सामाजिक प्रभाव आकलन (ईएसआईए), पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन योजना (ईएसएमपी), और/या सहमति शर्तों (परियोजना के लिए किसी भी परमिट या अनुमोदन से जुड़ी नियामक प्राधिकरण शर्तों)*

	से अधिकतम चार तक की जानी चाहिए। जोखिम जुटाने, निर्माण, विकास ड्रेजिंग (यदि कोई हो), सुधार, या रखरखाव सेवाओं के दौरान उत्पन्न हो सकते हैं और इसमें समुदाय पर निर्माण यातायात प्रभाव, पीने के पानी का प्रदूषण, निजी भूमि पर जमा होना और दुर्लभ प्रजातियों पर प्रभाव आदि शामिल हो सकते हैं। इनके समाधान के लिए प्रबंधन कार्यनीतियों और/अथवा कार्यान्वयन योजनाओं में यथा उपयुक्त संघटन कार्यनीति, सहमति/परमिट प्राप्त करने की रणनीति, यातायात प्रबंधन योजना, जल संसाधन संरक्षण योजना, जैव-विविधता संरक्षण योजना और कार्य स्थल की सीमाओं को चिह्नित करने और उनका सम्मान करने की कार्यनीति आदि शामिल हो सकते हैं।

आईटीबी 11.3 (ख)	बोली के साथ निम्नलिखित अनुसूचियां प्रस्तुत की जाएंगी: बोली पत्र - वित्तीय भाग (I से XV तक लागू अनुसूचियों के अनुसार)
आईटीबी 11.3 (घ)	बोलीदाता अपनी बोली में निम्नलिखित अतिरिक्त दस्तावेज प्रस्तुत करेगा: ***शून्य***
आईटीबी 12	**बोलीदाताओं के लिये टिप्पणी:** बोलीदाताओं को संबंधित आवश्यक दस्तावेजों के साथ ई-प्रापण पोर्टल पर बोलियां जमा करनी होंगी। इस उद्देश्य के लिए, बोलीदाता ऑनलाइन प्रपत्र भरेंगे, जो ई-पोर्टल पर ऑनलाइन भरने के लिए उपलब्ध हैं। बाकी प्रपत्र बोलीदाताओं द्वारा डाउनलोड किए जाएंगे और भरे जाएंगे। फिर भरे हुए पृष्ठों को स्कैन किया जाएगा और सहायक दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियों के साथ ई-प्रापण पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा।
आईटीबी 12.3	मूल दस्तावेज जमा करने के लिए, नियोक्ता का पता है: *उपाध्यक्ष और परियोजना निदेशक, जलमार्ग विकास परियोजना (अर्थ गंगा)* *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण* ए-13, सेक्टर-1, नोएडा-201301 (उत्तर प्रदेश) *ईमेल: vc.iwai@nic.in और akmishra.iwai@nic.in*
आईटीबी 13.1	वैकल्पिक बोलियों की अनुमति ***नहीं दी जाएगी।***
आईटीबी 14.5	बोलीदाता द्वारा उद्धृत मूल्य संविदा के निष्पादन के दौरान समायोजन के अधीन ***"नहीं होंगे"।***
आईटीबी 14.8	निम्नलिखित को उप-खंड 14.8 के रूप में जोड़ें "14.8 कर/शुल्क छूट: बोलीदाता विश्व बैंक ऋण/क्रेडिट के अंतर्गत वित्त-पोषित संविदाओं के लिए भारत में उपलब्ध सीमा शुल्क छूट लाभों की उपलब्धता सुनिश्चित कर सकते हैं। वे ऐसे लाभ प्राप्त करने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार हैं जिन्हें उन्होंने अपनी बोली में माना है और कारणों से इस तरह के लाभ प्राप्त करने में विफलता के मामले में, नियोक्ता बोलीदाता (संविदाकार) को मुआवजा नहीं देगा। बोलीदाता अपनी बोली के साथ बोली दस्तावेज की खंड IV में प्रदान किए गए घोषणा प्रारूप में इस आशय की घोषणा प्रस्तुत करेगा। जहां बोलीदाता ने ऐसे लाभों को ध्यान में रखते हुए उद्धृत किया है, उसे खंड IV में निर्धारित प्रपत्र के अनुसार बोली के साथ भारत सरकार की प्रासंगिक अधिसूचनाओं के संदर्भ में प्रमाणपत्र जारी करने के लिए आवश्यक सभी जानकारी देनी चाहिए। यदि बोलीदाता ने अपेक्षित सूचना उपलब्ध नहीं कराई है अथवा बाद में घोषणा प्रपत्र में प्रस्तुत किए जाने का संकेत दिया है तो उसका यह अर्थ लगाया जाएगा कि वह माल/निर्माण उपकरण/प्रशिक्षण

	उपकरण जिसके लिए प्रमाण-पत्र अपेक्षित है, शून्य है। जिस सीमा तक नियोक्ता निर्धारित करता है कि मात्रात्मक बिल, निर्माण कार्यक्रम और कार्यप्रणाली में मात्रा को ध्यान में रखते हुए उसमें इंगित मात्रा उचित है, प्रमाणपत्र संविदा पर हस्ताक्षर करने के 60 दिनों के भीतर जारी किए जाएंगे और बाद में कोई बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी। भिन्नता मदों और मात्राओं से संबंधित सामग्रियों के मामले में, प्रमाणपत्र केवल संविदाकार से अनुरोध पर जारी किया जाएगा जब आवश्यकता हो और परियोजना प्रबंधक द्वारा विधिवत प्रमाणित किया जाए। उन मदों के लिए कोई प्रमाणपत्र जारी नहीं किया जाएगा जहां विवरण में उपकरण की कोई मात्रा/क्षमता नहीं दर्शाई गई है। यदि बोलीदाता ने कार्य के लिए खरीदी जाने वाली सामग्री/निर्माण उपकरण/प्रशिक्षण उपकरण के लिए कर/शुल्क छूट पर विचार किया है, तो बोलीदाता पुष्टि करेगा और प्रमाणित करेगा कि नियोक्ता को भारत सरकार की योजना या संविदा निष्पादन के दौरान उपलब्ध उक्त छूटों की कोई भी जिम्मेदारी निभाने की आवश्यकता नहीं होगी, सिवाय अपेक्षित प्रमाणपत्र जारी करने के। जो बोलियां उपर्युक्त प्रावधानों अथवा बोलीदाता द्वारा किसी शर्त के अनुरूप नहीं होती हैं जो सामग्री/निर्माण उपकरण/चैनल स्थिरीकरण उपस्कर के लिए कर/शुल्क छूट की उपलब्धता अथवा उक्त छूटों में किसी प्रकार के परिवर्तन को वापस लेने पर क्षतिपूत के अध्यधीन बोली लगाती है, को अप्रतिक्रियात्मक और अस्वीकृत माना जाएगा। उपरोक्त के परिणामस्वरूप निर्माण उपकरण/चैनल स्थिरीकरण उपकरण/मशीनरी/माल के प्रापण में कोई देरी समय के किसी भी विस्तार को देने का कारण नहीं होगी।
आईटीबी 15.1	बोली की मुद्रा केवल भारतीय रुपये में होगी।
आईटीबी 18.1	**बोली वैधता अवधि तकनीकी बोलियां खोले जाने की तारीख से 120 दिन होगी।**
आईटीबी 18.3 (क)	आईटीबी 18.3 में 'संविदा मूल्य को विस्तार के अनुरोध में निर्दिष्ट कारक द्वारा समायोजित किया जाएगा' शब्दों को 'संविदा मूल्य बीडीएस में निर्दिष्ट कारक द्वारा समायोजित किया जाएगा' के साथ प्रतिस्थापित करें। बोली मूल्य को निम्नलिखित कारकों द्वारा समायोजित किया जाएगा: लागू नहीं
आईटीबी 19.1.1	बोलीदाता नीचे दी गई तालिका के अनुसार प्रत्येक अनुसूची के लिए एक बोली प्रतिभूतिप्रस्तुत करेगा: • अनुसूची I: 184800 रुपए • अनुसूची II: 288800 रुपए • अनुसूची III: 508200 रुपए • अनुसूची IV: 508200 रुपए • अनुसूची V: 462000 रुपए • अनुसूची VII: 346500 रुपए (क) बैंक खाते का नाम : आईडब्ल्यूएआई फंड जलमार्ग विकास (ख) बैंक का नाम और पता : केनरा बैंक, सेक्टर-18, मोरना शाखा, नोएडा (ग) बैंक खाता संख्या : 87781010014534 (घ) आईएफएससी : CNRB0018778

	टिप्पणी: प्रत्येक लॉट के लिए प्रत्येक लॉट के लिए बोली प्रतिभूति आवश्यक है, जो प्रत्येक लॉट के सामने इंगित की गई राशि के अनुसार है। बोलीदाताओं के पास उन सभी लॉटों के लिए एक बोली प्रतिभूति प्रस्तुत करने का विकल्प होता है (सभी लॉट की संयुक्त कुल राशि के लिए) जिसके लिए बोलियां प्रस्तुत की गई हैं। हालांकि, यदि बोली प्रतिभूति की राशि कुल आवश्यक राशि से कम है, तो नियोक्ता यह निर्धारित करेगा (बोलियों के न्यूनतम लागत संयोजन के आधार पर) जिसके लिए बोली प्रतिभूति राशि लागू की जाएगी।
आईटीबी 19.2	आईटीबी 19.2 अंतिम अनुच्छेद को निम्न से बदलें: "एक योग्य देश से एक प्रतिष्ठित स्रोत से। यदि बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत बोली प्रतिभूति नियोक्ता के देश के बाहर स्थित किसी संस्था/बैंक द्वारा जारी की जाती है तो जारीकर्ता संस्था/बैंक को प्रवर्तनीय बनाने के लिए नियोक्ता के देश में स्थित एक संपर्की वित्तीय संस्था/बैंक होगा। बोली प्रतिभूतिया तो खंड IV, बोली प्रपत्र में शामिल बोली प्रतिभूतिप्रपत्र का उपयोग करके, बैंक गारंटी के मामले में, या बोली जमा करने से पहले नियोक्ता द्वारा अनुमोदित किसी अन्य समान प्रारूप में प्रस्तुत की जाएगी। किसी भी मामले में, प्रपत्र में बोलीदाता का पूरा नाम शामिल होना चाहिए। बोली प्रतिभूतिबोली की मूल वैधता अवधि से पच्चीस (45) दिनों के लिए, या आईटीबी 18.1 के तहत अनुरोध किए जाने पर विस्तार की किसी भी अवधि से परे वैध होगी।
आईटीबी 19.2 (घ)	अन्य प्रकार की स्वीकार्य प्रतिभूतियां: भारत में स्थित राष्ट्रीयकृत या अनुसूचित बैंक द्वारा समतुल्य या उच्चतर मूल्यों के लिए जारी सावधि जमा/सावधि जमा/ई-बैंक गारंटी प्रमाणपत्र स्वीकार्य है बशर्ते कि यह आईडब्ल्यूएआई नोएडा (जलमार्ग विकास) के पक्ष में बंधक रखा गया हो और इस तरह के बंधक को टिप्पणी किया गया हो और प्रमाणपत्र जारी करने वाले बैंक द्वारा उपयुक्त रूप से पृष्ठांकन किया गया हो। ऑनलाइन नकद हस्तांतरण (यदि लागू हो, पूर्ण विवरण प्रदान करें) खाते का नाम : आईडब्ल्यूएआई फंड (जलमार्ग विकास) बैंक का नाम : केनरा बैंक बैंक का पता : सेक्टर - 18, मोरना शाखा, नोएडा - 201301 खाता संख्या : 87781010014534 आईएफएस कोड : CNRB0018778 एमआईसीआर कोड: 110025097
आईटीबी 20.2	बोलीदाता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकरण की लिखित पुष्टि में शामिल होंगे: *(क) बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए हस्ताक्षरकर्ता के अधिकार को प्रदर्शित करने के लिए कानूनी रूप से वैध पावर ऑफ अटॉर्नी की आवश्यकता होती है;* *(ख) और मौजूदा या इच्छित जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोलियों के मामले में, यदि आईटीबी 4.1 के अनुसार अनुमति दी जाती है, तो प्राधिकरण को सभी सदस्यों के कानूनी रूप से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित पावर ऑफ अटॉर्नी द्वारा प्रमाणित किया जाएगा*
घ. ऑनलाइन प्रस्तुतिकरण और बोलियां खोलना	
आईटीबी 21.1	आवश्यक डीएससी का वर्ग है: ***वर्ग - II या वर्ग III***

आईटीबी 22.1	*राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए* **बोलियां अपलोड करने की समय सीमा** दिनांक: 20.12.2024 समय: 1500 बजे भारतीय समय
आईटीबी 24.1	बोली वापस लेने पर बोली को फिर से प्रस्तुत करने की "***अनुमति नहीं***" है।
ङ. बोलियों के तकनीकी भागों का सार्वजनिक प्रकटन	
आईटीबी 25.1	*गंगा नदी (एनडब्ल्यू-1) में 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) में पर्यावरण के अनुकूल तकनीकों के साथ नेविगेशन चैनल के विकास के लिए चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए बोली के तकनीकी भागों की ऑनलाइन बोली खोलना।* *दिनांक: 20.12.2024 समय: 1530 बजे भारतीय समय* *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण* *परियोजना निदेशक, जलमार्ग विकास परियोजना* *ए-13, सेक्टर-1, नोएडा-201301 (उत्तर प्रदेश)* *ईमेल: vc.iwai@nic.in और akmishra.iwai@nic.in*
च. बोलियों का मूल्यांकन-सामान्य प्रावधान	
आईटीबी 29.3	समायोजन मद अथवा घटक के उच्चतम मूल्य पर आधारित होगा जैसाकि अन्य पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोलियों में उद्धृत किया गया है, बशर्ते कि मद का अनुमानित मूल्य अधिकतम हो। यदि वस्तु या घटक की कीमत अन्य पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोलियों की कीमत से प्राप्त नहीं की जा सकती है, तो नियोक्ता अपने सर्वोत्तम अनुमान का उपयोग करेगा।
छ. बोलियों के तकनीकी भागों का मूल्यांकन	
आईटीबी 30.1	बोलियों का तकनीकी मूल्यांकन किया जाएगा, बोलीदाताओं को मूल्यांकन मानदंड के तहत दस्तावेजों में निर्धारित अर्हता आवश्यकताओं को पूरा करना होगा।
आईटीबी 33.1	इस समय नियोक्ता की अग्रिम में चुने गए उप-संविदाकारों द्वारा कार्यों के कुछ विशिष्ट भागों को निष्पादित करने की ***"मंशा नहीं है"।***
आईटीबी 33.2	उप-संविदाकारों की अर्हता और अनुभव को उप-संविदात्मक किए जाने वाले संगत कार्य के लिए न्यूनतम मानदंडों को पूरा करना है, ऐसा न करने पर ऐसे उप-संविदाकारों को भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

आईटीबी 33.3	(क) संविदाकार की प्रस्तावित उप-संविदाकारी: अनुमत उप-संविदाकारी का अधिकतम प्रतिशत है: ***कुल संविदा राशि का 25%*** (ख) कार्य की कुल मात्रा के 10% से अधिक उप-संविदा देने की योजना बनाने वाले बोलीदाता बोली प्रस्तुत करने के प्रपत्र में, उप-संविदाकारों के पूर्ण विवरण और उनकी अर्हता और अनुभव के लिए उप-अनुबंधित किए जाने वाले कार्यों की गतिविधि (ओं) या भागों को निर्दिष्ट करेंगे। उप-संविदाकारों की अर्हता और अनुभव को उप-संविदात्मक किए जाने वाले संगत कार्य के लिए न्यूनतम मानदंडों को पूरा करना है, ऐसा न करने पर ऐसे उप-संविदाकारों को भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। (ग) बोलीदाता के मूल्यांकन के लिए उप-संविदाकारों की अर्हता और अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा। बोलीदाता को स्वयं (उप-संविदाकार की अर्हता और अनुभव को ध्यान में रखे बिना) अर्हता मानदंडों को पूरा करना है। *[टिप्पणी: काम को छोटे भागों में विभाजित नहीं किया जाना चाहिए और उप-अनुबंधित नहीं किया जाना चाहिए]*
ज. बोलियों के वित्तीय भागों का सार्वजनिक प्रकटन	
आईटीबी 34.2 (ग)	बोलियों के तकनीकी भागों के मूल्यांकन के पूरा होने के बाद, नियोक्ता वित्तीय भागों के सार्वजनिक प्रकटन की तारीख, समय और स्थान के सभी बोलीदाताओं को सूचित करेगा। ***[टिप्पणी: बोलियों के वित्तीय भागों को बोलीदाताओं को तकनीकी मूल्यांकन परिणामों के संचार से सात (7) दिनों से पहले नहीं खोला जाएगा]*** उपरोक्त के अलावा, नियोक्ता अपनी वेबसाइट ***www.iwai.nic.in*** पर बोली के वित्तीय भागों के सार्वजनिक प्रकटन की सूचना प्रकाशित करेगा *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण* *परियोजना निदेशक, जलमार्ग विकास परियोजना* *ए-13, सेक्टर-1, नोएडा-201301 (उत्तर प्रदेश)* *ईमेल: vc.iwai@nic.in और akmishra.iwai@nic.in*
झ. बोलियों के वित्तीय भागों का मूल्यांकन	
आईटीबी 40.1	असंतुलित, फ्रंट लोडेड की स्थिति में अनुमान से काफी कम बोलियां प्राप्त होती हैं। ऐसे मामलों में, नियोक्ता बोलीदाता को अंतर लागत के लिए अतिरिक्त निष्पादन प्रतिभूति जमा करने के लिए कह सकता है। **असंतुलित दर कोटेशन के खिलाफ अतिरिक्त निष्पादन बैंक गारंटी** अनुमानित संविदा मूल्य के 10% ± तक वित्तीय उद्धरण वाली बोलियों के लिए, कोई अतिरिक्त प्रतिभूति जमा राशि की आवश्यकता नहीं है। लेकिन अनुमानित संविदा मूल्य ± के 10% से ± 20% के बीच वित्तीय बोली लगाने वाली बोलियों के लिए संविदाकार असंतुलित दर पर अतिरिक्त बड़ी लाइन प्रदान करने के लिए उत्तरदायी है जिसे एलओए में सूचित किया जाएगा। यहां परिभाषित अतिरिक्त बीजी निष्पादन प्रतिभूति के अतिरिक्त होगी और ईआईसी द्वारा पूर्णता प्रमाणपत्र जारी करने के बाद लौटा दी जाएगी। अतिरिक्त निष्पादन बैंक गारंटी कार्य पूरा होने के एक माह बाद वैध होगी। तथापि, आशय पत्र के निर्धारित समय के भीतर अतिरिक्त बड़ी

	लाइन प्रस्तुत न करने को चूक माना जाएगा और इसके परिणामस्वरूप बोली प्रतिभूति जब्त करने के साथ निविदा रद्द कर दी जाएगी। अनुमानित संविदा मूल्य के 20% से अधिक वित्तीय बोली वाले बोली ± लिए, बोलीदाता उद्धरण के लिए पूर्ण औचित्य प्रस्तुत करेगा ताकि यह संतुष्ट हो सके कि उद्धृत दरें व्यावहारिक हैं, हालांकि इस संबंध में नियोक्ता का निर्णय अंतिम होगा और बोलीदाता पर शर्तों के साथ बाध्यकारी होगा यदि कोई (अतिरिक्त बीजी के अलावा) और बोलीदाता को सहमति के लिए प्रस्ताव दिया जाएगा।
ञ. संविदा स्वीकृत-पत्र देना	
आईटीबी 42.1	संविदा संविदा स्वीकृति नोटिस ई-पोर्टल पर या राष्ट्रीय वेबसाइट (भारत सरकार की वेबसाइट http://tenders.gov.in या भारत सरकार के केंद्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल https://eprocure.gov.in/cppp/) पर या नियोक्ता की वेबसाइट पर निशुल्क पहुंच के साथ, यदि उपलब्ध हो, या नियोक्ता के देश में राष्ट्रीय परिसंचरण के कम से कम एक समाचार-पत्र में, या आधिकारिक राजपत्र में भी प्रकाशित किया जाएगा।
आईटीबी 42.1.1	आईडब्ल्यूएआई तकनीकी रूप से योग्य और वाणिज्यिक रूप से L1 बोलीदाता को बोली और प्रस्तुत बोलियों के आमंत्रण के अनुसार अर्हता आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संविदा स्वीकृत-पत्र प्रदान करेगा।
आईटीबी 45.1 और 45.2	सफल बोलीदाता को पर्यावरणीय, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएच) निष्पादन प्रतिभूति (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति अर्थात् संविदा मूल्य का 15% प्रस्तुत करना भी अपेक्षित होगा। [टिप्पणी: *ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति की आवश्यकता सामान्य रूप से होगी जहां ईएसएचएस जोखिम महत्वपूर्ण हैं।* इस बोली दस्तावेज के दौरान 'निष्पादन प्रतिभूति' शब्द, जब तक कि संदर्भ स्पष्ट रूप से अन्यथा इंगित न करे, इसका तात्पर्य है और इसमें जीसीसी/पीसीसी 50 में निर्दिष्ट मात्रा में सफल बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले 'निष्पादन प्रतिभूति और ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति' दोनों शामिल हैं।
आईटीबी 46.1	"नियोक्ता द्वारा प्रस्तावित अधिनिर्णायक है: और ..... [संस्थान का नाम लिखें] द्वारा प्रदान की गई सूची से पहचाना गया है। अधिनिर्णायक को देय दैनिक शुल्क 10,000/- रुपये है। बोली-पूर्व बैठक के बाद अधिनिर्णायक का नाम प्रदान किया जाएगा।
आईटीबी 47	**नया जोड़ा गया** **निविदा/बोली संबंधी शिकायतें प्रस्तुत/संबोधित की जा सकती हैं** *उपाध्यक्ष और परियोजना निदेशक (जेएमवीपी)* *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण* *परियोजना निदेशक, जलमार्ग विकास परियोजना (अर्थ गंगा)* *ए-13, सेक्टर-1, नोएडा-201301 (उत्तर प्रदेश)* *ईमेल: vc.iwai@nic.in और akmishra.iwai@nic.in*

खंड III-मूल्यांकन और अर्हता मानदंड

इस खंड में वे सभी मानदंड शामिल हैं जिनका उपयोग नियोक्ता बोलियों का मूल्यांकन करने और बोलीदाताओं को अर्हता प्राप्त करने के लिए करेगा। कोई अन्य कारक, विधियों या मानदंडों का उपयोग नहीं किया जाएगा। बोलीदाता बोली प्रपत्रों की खंड IV में शामिल प्रपत्रों में मांगी गई सभी जानकारी प्रदान करेगा।

जहां कहीं भी एक बोलीदाता को मौद्रिक राशि बताने की आवश्यकता होती है, मौद्रिक राशि के मामले में यूएसडी में हैं - बोलीदाताओं को निम्नानुसार निर्धारित विनिमय दर का उपयोग करके यूएसडी समकक्ष का संकेत देना चाहिए:

- प्रत्येक वर्ष के लिए आवश्यक वार्षिक कारोबार या वित्तीय डेटा के लिए-संबंधित कैलेंडर वर्ष के अंतिम दिन प्रचलित विनिमय दर (जिसमें उस वर्ष के लिए राशि परिवर्तित की जानी है) मूल रूप से स्थापित की गई थी।

- एकल संविदा का मूल्य-संविदा की तारीख को प्रचलित विनिमय दर।

विनिमय दरें आईटीबी 37.1 में चिन्हित सार्वजनिक रूप से उपलब्ध स्रोत से ली जाएंगी। बोली में विनिमय दरों के निर्धारण में किसी भी त्रुटि को नियोक्ता द्वारा ठीक किया जा सकता है।

दो-लिफाफा बोली प्रक्रिया के अनुरूप, इस खंड में मूल्यांकन और अर्हता मानदंड शामिल हैं:

(क.1) तकनीकी भाग; और

(ख.2) वित्तीय भाग

1. तकनीकी भाग

1.1 तकनीकी प्रस्ताव की पर्याप्तता

बोलीदाता के तकनीकी प्रस्ताव के मूल्यांकन में निम्नलिखित शामिल होंगे:

(i) कार्य विधियों, शेड्यूलिंग, सामग्री सोर्सिंग और गुणवत्ता नियंत्रण/आश्वासन के बारे में अपने प्रस्ताव के अनुरूप संविदा के लिए प्रमुख उपकरण और कर्मियों को जुटाने के लिए बोलीदाता की तकनीकी क्षमता का आकलन पर्याप्त विस्तार से और पूरी तरह से खंड VII (निर्माण कार्य की आवश्यकताएं) में निर्धारित आवश्यकताओं के अनुसार।

इस प्रयोजन के लिए, बोलीदाता को भी प्रस्तुत करना है:

क. चैनल स्थिरीकरण पद्धति:

(क) **कार्य विधियों का विवरण:** यह बोलीदाताओं को खंड VI में निर्दिष्ट आवश्यकताओं के दायरे में विस्तृत भौतिक हस्तक्षेपों को समय पर परिभाषित करने, अनुकूलित करने और समय पर करने की क्षमता प्रदर्शित करेगा।

(ख) कार्य पद्धति में एक लामबंदी और निष्पादन योजना शामिल होगी जो यह बताती है कि बोलीदाता राष्ट्रीय जलमार्ग 1 पर कैसे निष्पादन करेगा।

राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण

अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदाओं का प्रापण।

ख. पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) दायित्व

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) दायित्वों के अनुपालन सहित इसकी प्रस्तावित पद्धति और निर्माण के कार्यक्रम को रेखांकित करने वाला एक विस्तृत टिप्पणी

- संविदाकार पर्यावरणीय प्रभावों को कैसे कम करेगा, इस पर एक रूपरेखा प्रस्ताव, विशेष रूप से संवेदनशील और महत्वपूर्ण क्षेत्रों में, जिसमें ईख की भूमि, मिट्टी के फ्लैट, मैंग्रोव वन और प्रवासी पक्षी आवास शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं, को ध्यान में रखते हुए:

- उथले जलमार्गों (यदि कोई हो) में तलछट की मात्रा को ड्रेजिंग करने की आवश्यकता; ड्रेज्ड सामग्री को इन-स्ट्रीम (यदि कोई हो) रखना; और, खतरनाक तलछट का शीघ्र पता लगाना और मात्रा का ठहराव और इसे हटाना; और ड्रेजिंग (यदि कोई हो) के दौरान पाए जाने वाले किसी भी खतरनाक तलछट को बोलीदाता द्वारा बिना किसी अतिरिक्त लागत के हटा दिया जाएगा।

- अपने स्वयं के संचालन से शोर, जल और वायु प्रदूषण को कम करने की आवश्यकता।

- एक रूपरेखा गुणवत्ता आश्वासन योजना; और

- प्रस्तावित कार्यों के लिए विशिष्ट स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना

ग. कार्य कार्यक्रम: संविदाकार को काम के व्यापक समोच्च को रेखांकित करते हुए एक कार्य कार्यक्रम प्रस्तुत करने की आवश्यकता है और उन्हें कैसे प्राप्त किया जाएगा।

घ. साइट संगठन और संचार योजनाएं: जो स्पष्ट रूप से प्रदान करती हैं:

- साइट कार्यालयों और प्रधान कार्यालय की जिम्मेदारियों के बीच विभाजन दिखाने वाला एक समग्र संगठन चार्ट;

- एक साइट संगठन चार्ट जो मुख्य कर्मियों की जिम्मेदारियों और कार्यों को स्पष्ट रूप से दिखाता है। प्रत्येक स्थान और उनकी जिम्मेदारियों के लिए प्रभारी व्यक्ति और दूसरा कमांड;

- प्रस्तावित साइटों और जलमार्ग मार्गों के आधार पर कार्यालयों और आवास इकाइयों सहित संविदाकार की सुविधाओं और उपकरणों का प्रस्तावित लेआउट;

- संविदाकार के संगठन के भीतर और उसके घर कार्यालय और साइट कार्यालयों के बीच आंतरिक संचार योजना;

- संविदाकार, परियोजना प्रबंधक/पर्यवेक्षण और निष्पादन निगरानी परामर्शदाता, संबंधित हितधारकों, उपयोगकर्ताओं और नियोक्ता के बीच बाहरी संचार योजना;

ङ. उप-संविदाकारी

बोली मूल्य के 10% से अधिक राशि के कार्यों के उप-संविदाकारी तत्वों के विवरण का आकलन; (ग) उपसंविदागत किए जाने के लिए प्रस्तावित प्रत्येक घटक के लिए यह ब्यौरा प्रस्तुत करना कि क्या पहचान

किए गए उप-संविदाकार के पास उस तत्व को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने के लिए अपेक्षित अर्हताएं और अनुभव हैं।

[काम को छोटे भागों में विभाजित नहीं किया जाना चाहिए और उप-*संविदाकारी* ***नहीं किया जाना चाहिए]***

1.2 आईटीबी 35.3 के तहत अनुमति होने पर कई संविदा -

यदि बोलीदाताओं को निर्देशों के उप-खंड 35.3 के अनुसार कई संविदाओं में वर्गीकृत किया जाता है, तो अर्हता के लिए मानदंड बोलीदाता की समग्र आवश्यकताओं को पूरा करने की क्षमता का आकलन होगा:

- अनुभव
- वित्तीय स्थिति
- वर्तमान संविदा प्रतिबद्धताएं,
- नकदी प्रवाह क्षमता,
- आवंटित किए जाने वाले उपकरण, और
- तैनात किए जाने वाले कार्मिक
- कर्मियों को मैदान में उतारा जाना है।
- बोली क्षमता

1.3 विशिष्ट उप-संविदाकार-लागू नहीं

1.4 अर्हता मानदंड

आईटीबी 32.1 के अनुसार, नियोक्ता निम्नलिखित अर्हता मानदंडों के खिलाफ प्रत्येक बोली का आकलन करेगा। नीचे दिए गए पाठ में शामिल नहीं की गई आवश्यकताओं का उपयोग बोलीदाता की अर्हता के मूल्यांकन में नहीं किया जाएगा।

यदि कोई संविदाकार आईडब्ल्यूएआई संविदा पर कार्य करते समय आईडब्ल्यूएआई द्वारा निष्पादित किए जाने वाले किसी अन्य समान संविदा के लिए आवेदन करता है, तो यह जांचने के लिए कि क्या संविदाकार नए ठेके के लिए अर्हता मानदण्डों को पूरा करता है, आईडब्ल्यूएआई बोलीदाता की बोली क्षमता की गणना 242 (ग) में उल्लिखित सूत्र के अनुसार करेगा

2. अर्हता

अर्हता मानदंड			अनुपालन आवश्यकताएँ				प्रलेखन
संख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वेंचर जहां अनुमति दी गई है			प्रस्तुत करने की आवश्यकताएँ
				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	एक सदस्य (यह प्रमुख साझेदार होगा)	

2.1 पात्रता

2.1.1	**राष्ट्रीयता**	आईटीबी उप-खंड 4.3 के अनुसार राष्ट्रीयता	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	मौजूदा या इच्छित जॉइंट वेंचर को आवश्यकता पूरी करना अनिवार्य है	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	लागू नहीं	प्रपत्र ELI - 1.1 और ELI-1.2 अटैचमेंट के साथ
2.1.2	**हितों का टकराव**	आईटीबी उप-खंड 4.2 में हितों का कोई टकराव नहीं।	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	मौजूदा या इच्छित जॉइंट वेंचर को आवश्यकता पूरी करना अनिवार्य है	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	लागू नहीं	बोली पत्र
2.1.3	**बैंक पात्रता**	बैंक द्वारा अयोग्य घोषित नहीं किया गया है, जैसाकि आईटीबी उप-खंड 4.4 और 4.7 में वर्णित है	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	मौजूदा जॉइंट वैंचर को आवश्यकता को पूरा करना है	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	लागू नहीं	बोली पत्र
2.1.4	**सरकारी स्वामित्व वाली संस्था**	बोलीदाता आईटीबी उप-खंड 4.5 की शर्तों को पूरा करने के लिए। इकाई ऋणी या उप-ऋणी या नियोक्ता की आश्रित एजेंसी नहीं होनी चाहिए।	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	लागू नहीं	प्रपत्र ELI - 1.1 और 1.2 अटैचमेंट के साथ
2.1.5	**संयुक्त राष्ट्र संकल्प या ऋणी देश कानून**	ऋणी के देश के कानूनों या बोलीदाता के देश के साथ वाणिज्यिक संबंधों के खिलाफ आधिकारिक नियमों में निषेध के परिणामस्वरूप, या संयुक्त राष्ट्र सुरक्षा परिषद के	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	लागू नहीं	प्रपत्र ELI - 1.1 और 1.2 अटैचमेंट के साथ

		संकल्प के अनुपालन के एक अधिनियम द्वारा, आईटीबी 4.7 और खंड वी दोनों के अनुसार बाहर नहीं किया गया है।					

अर्हता मानदंड				अनुपालन आवश्यकताएँ			प्रलेखन
संख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वैंचर जहां अनुमति दी गई है			प्रस्तुत करने की अपेक्षाएँ
				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	एक सदस्य (यह प्रमुख भागीदार होगा)	

2.2 ऐतिहासिक संविदा गैर-निष्पादन

2.2.1	**गैर-निष्पादित संविदाओं का पूर्व-वृतांत**	1 जनवरी 2018 से संविदाकार की चूक के परिणामस्वरूप संविदा 2 का गैर-निष्पादन नहीं हुआ।	स्वयं या पिछले या मौजूदा जॉइंट वैंचर के सदस्य के रूप में आवश्यकता को पूरा करना है	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	स्वयं या पिछले या मौजूदा जॉइंट वैंचर के सदस्य के रूप में आवश्यकता को पूरा करना है	लागू नहीं	प्रपत्र कॉन - 2
2.2.2	**बोली की वैधता के भीतर बोली वापस लेने के कारण निलंबन**	बोली के अनुसरण में आईटीबी 19.6 की वापसी के कारण निलंबन के तहत नहीं।	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	लागू नहीं	बोली पत्र
2.2.3	**लंबित मुकदमेबाजी**	बोलीदाता की वित्तीय स्थिति और भावी दीर्घावधिक लाभप्रदता नीचे 2.3.1 में स्थापित मानदंडों के अनुसार ध्वनि है और यह मानते हुए कि सभी लंबित मुकदमेबाजी बोलीदाता के खिलाफ हल की जाएगी	स्वयं या पिछले या मौजूदा जॉइंट वैंचर के सदस्य के रूप में आवश्यकता को पूरा करना है	स्वयं या पिछले या मौजूदा जॉइंट वैंचर के सदस्य के रूप में आवश्यकता को पूरा करना है	स्वयं या पिछले या मौजूदा जॉइंट वैंचर के सदस्य के रूप में आवश्यकता को पूरा करना है	लागू नहीं	प्रपत्र कॉन - 2

[2] गैर-निष्पादन, जैसाकि नियोक्ता द्वारा तय किया गया है, में वे सभी संविदा शामिल होंगे जहां (क) निष्पादन को संविदाकार द्वारा चुनौती नहीं दी गई थी, जिसमें संबंधित संविदा के तहत विवाद समाधान तंत्र के लिए रेफरल के माध्यम से शामिल है, और (ख) संविदा जो इतने चुनौतीपूर्ण थे लेकिन संविदाकार के खिलाफ पूरी तरह से तय किए गए थे। गैर-निष्पादन में वे संविदाएं शामिल नहीं होंगी जहां नियोक्ता के निर्णय को विवाद समाधान तंत्र द्वारा खारिज कर दिया गया था। गैर-निष्पादन पूरी तरह से सुलझे हुए विवादों या मुकदमेबाजी पर सभी सूचनाओं पर आधारित होना चाहिए, अर्थात विवाद या मुकदमेबाजी जिसे संबंधित संविदा के तहत विवाद समाधान तंत्र के अनुसार हल किया गया है और जहां बोलीदाता के लिए उपलब्ध सभी अपील उदाहरण समाप्त हो गए हैं।

अर्हता मानदंड			अनुपालन आवश्यकताएँ				प्रलेखन
संख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वेंचर जहां अनुमति दी गई है			प्रस्तुत करने की अपेक्षाएँ
				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	एक सदस्य (यह प्रमुख भागीदार होगा)	
2.2.4	**मुकदमेबाजी का पूर्व-वृतांत**	1 जनवरी *2017* से बोलीदाता के खिलाफ न्यायालय/मध्यस्थ संविदा स्वीकृति निर्णयों का कोई सुसंगत पूर्व-वृतांत नहीं है	स्वयं या पिछले या मौजूदा जॉइंट वेंचर के सदस्य के रूप में आवश्यकता को पूरा करना है	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	स्वयं या पिछले या मौजूदा जॉइंट वेंचर के सदस्य के रूप में आवश्यकता को पूरा करना है	लागू नहीं	प्रपत्र कॉन - 2
2.2.5	**घोषणा: पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) पिछला निष्पादन**	किसी भी सिविल कार्य संविदा की घोषणा करें जिसे निलंबित या समाप्त कर दिया गया है और/या किसी नियोक्ता द्वारा किसी पर्यावरणीय, या सामाजिक, (यौन शोषण और दुर्व्यवहार (एसईए) और लैंगिकता आधारित हिंसा (जीबीवी)), या स्वास्थ्य या सुरक्षा आवश्यकताओं या पिछले पांच वर्षों में सुरक्षा सुरक्षा के गैर-अनुपालन से संबंधित कारणों से बुलाया गया है।	घोषणा करनी चाहिए। जहां विशेषीकृत उप-संविदाकार हैं, वहां विशेषीकृत उप-संविदाकार को भी घोषणा करनी चाहिए।	लागू नहीं	प्रत्येक को घोषणा करनी होगी। जहां विशेषीकृत उप-संविदाकार हैं, वहां विशेषीकृत उप-संविदाकार को भी घोषणा करनी चाहिए।	लागू नहीं	प्रपत्र कॉन-3 ईएसएचएस निष्पादन घोषणा

[3]बोलीदाता पिछले पांच वर्षों में इसके निष्पादन के तहत पूर्ण या चल रहे संविदाओं के परिणामस्वरूप किसी भी मुकदमेबाजी या मध्यस्थता के बारे में बोली पत्र पर सटीक जानकारी प्रदान करेगा। बोलीदाता या जॉइंट वैंचर के किसी भी सदस्य के खिलाफ न्यायालय/मध्यस्थ पुरस्कारों के एक सुसंगत पूर्व-वृतांत के परिणामस्वरूप बोलीदाता को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

[4]नियोक्ता इस जानकारी का उपयोग अपने उचित परिश्रम को पूरा करने में अधिक जानकारी या स्पष्टीकरण प्राप्त करने के लिए कर सकता है।

अर्हता मानदंड			अनुपालन आवश्यकताएँ				प्रलेखन
संख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वेंचर जहां अनुमति दी गई है			प्रस्तुत करने की अपेक्षाएँ
				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	एक सदस्य **(यह प्रमुख भागीदार होगा)**	

2.3 वित्तीय स्थिति और निष्पादन

2.3.1	वित्तीय क्षमताएं	(क) बोलीदाता यह प्रदर्शित करेगा कि उसके पास पहुंच है, या उपलब्ध है, तरल परिसंपत्तियां, भारमुक्त वास्तविक परिसंपत्तियां, क्रेडिट की रेखाएं, और अन्य वित्तीय साधन (किसी भी संविदात्मक अग्रिम भुगतान से स्वतंत्र) नीचे अनुमानित नकदी प्रवाह आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त हैं: अनुसूची I: रुपए 2771971 अनुसूची II: रुपए 4331205 अनुसूची III: रुपए 7622921 अनुसूची IV: रुपए 7622921 अनुसूची V: रुपए 6929928 अनुसूची VII: रुपए 5197446 बोलीदाताओं की विषय संविदा (संविदाओं) के लिए अन्य वचनबद्धताएं (ख) बोलीदाता नियोक्ता की संतुष्टि के लिए यह भी प्रदर्शित करेंगे कि वर्तमान में चल रहे कार्यों पर नकदी प्रवाह आवश्यकताओं को पूरा करने और भविष्य की संविदा प्रतिबद्धताओं के लिए वित्त के पर्याप्त स्रोत हैं	(क) आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए (ख) आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	(क) 100% आवश्यकता को पूरा करना होगा (ख) आवश्यकता को पूरा करना है	(क) न्यूनतम आवश्यकता के रूप में कम से कम 15% को पूरा करना है (ख) लागू नहीं	(क) न्यूनतम आवश्यकता के रूप में कम से कम 50% को पूरा करना है (ख) आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए.	प्रपत्र वित्त - 3.1 अटैचमेंट के साथ

अर्हता मानदंड			अनुपालन आवश्यकताएँ				प्रलेखन
ख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वेंचर जहां अनुमति दी गई है			प्रस्तुत करने की अपेक्षाएँ
				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	एक सदस्य एक सदस्य **(यह प्रमुख भागीदार होगा)**	
		(ग) पिछले *पांच* वर्षों के लिए लेखापरीक्षित तुलन पत्र या, यदि बोलीदाता के देश के कानूनों द्वारा आवश्यक नहीं है, तो नियोक्ता को स्वीकार्य अन्य वित्तीय विवरण प्रस्तुत किए जाएंगे और बोलीदाता की वित्तीय स्थिति की वर्तमान सुदृढ़ता को प्रदर्शित करना है और इसकी संभावित दीर्घकालिक लाभप्रदता का संकेत देना चाहिए।	(ग) आवश्यकता को पूरा करना है	लागू नहीं	(ग) आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	लागू नहीं	
2.3.2	वार्षिक निर्माण कारोबार	न्यूनतम औसत वार्षिक कारोबार: अनुसूची I: 2771971.00 रुपए अनुसूची II: 4331205.00 रुपए अनुसूची III: 7622920.00 रुपए अनुसूची IV: 7622920.00 रुपए अनुसूची V: 6929928.00 रुपए अनुसूची VII: 5197446.00 रुपए या पिछले पांच वित्तीय वर्षों के भीतर पूरा किए गए संविदाओं के लिए प्राप्त कुल प्रमाणित भुगतानों के रूप में गणना की जाती है, जिसे पांच	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकता के पच्चीस प्रतिशत (15%) को पूरा करना है	आवश्यकता के पचास प्रतिशत (50%) को पूरा करना है	प्रपत्र वित्त - 3.2

		वर्षों से विभाजित किया जाता है।					

अर्हता मानदंड			अनुपालन आवश्यकताएँ				प्रलेखन
संख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वेंचर जहां अनुमति दी गई है			प्रस्तुत करने की अपेक्षाएँ
				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	एक सदस्य **(यह प्रमुख भागीदार होगा)**	

2.4 अनुभव

2.4.1	**सामान्य कार्य अनुभव**	इसी तरह के कार्यों जैसे नदी, नहरों और जल निकायों पर सिविल निर्माण कार्यों जैसे बाढ़ नियंत्रण, नदी संरक्षण कार्य, नदी प्रशिक्षण कार्य, चैनल स्थिरीकरण कार्य, बैंक संरक्षण, जेटी निर्माण, या किसी अन्य नदी के काम आदि में संविदाकार, जॉइंट वैंचर सदस्य, उप-संविदाकार, या बोली जमा करने की समय सीमा से पहले पिछले सात (7) वर्षों के दौरान अनुभव:	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए.	लागू नहीं	प्रपत्र - 4.1

अर्हता मानदंड			अनुपालन आवश्यकताएँ				प्रलेखन
संख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वेंचर जहां अनुमति दी गई है			प्रस्तुत करने की अपेक्षाएँ
				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	एक सदस्य **(यह प्रमुख भागीदार होगा)**	
2.4.2 (क)	विशिष्ट अनुभव	बोलीदाता को एक प्रमुख संविदाकार, जॉइंट वैंचर सदस्य[5], या उप-संविदाकार के रूप में न्यूनतम सफलतापूर्वक पूरा करना है: अनुसूची I: तीन समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत 3695962 रुपये से कम नहीं है या दो समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत 4619952 रुपये से कम नहीं है या एक समान कार्य जिसकी लागत 7391923 रुपये से कम नहीं है। अनुसूची II: तीन समान कार्य, जिनमें से प्रत्येक की लागत 5774940 रुपये से कम नहीं है या दो समान कार्य जिनकी लागत 7218675 रुपये से कम नहीं है या एक समान कार्य जिसकी लागत 11549880 रुपये से कम नहीं है। अनुसूची III: तीन समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत 10163894 रुपये से कम नहीं है या दो समान कार्य जिनकी लागत 12704868 रुपये से कम नहीं है या एक समान कार्य जिसकी	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	लागू नहीं	मूल्य में 50% के एक संविदा के लिए आवश्यकता को पूरा करना है	संविदाकार को उस सीमा तक कार्यों के निष्पादन की जिम्मेदारी लेनी चाहिए थी जहां तक वह अनुभव का दावा करता है। एक संविदाकार को उन कार्यों के लिए अनुभव का दावा नहीं करना है जिन्हें उसने कभी निष्पादित नहीं किया है।

		लागत 20327789 रुपये से कम नहीं है अनुसूची IV: तीन समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत 10163894 रुपये से कम नहीं है या दो समान कार्य जिनकी लागत 12704868 रुपये से कम नहीं है या एक समान कार्य जिसकी लागत 20327789 रुपये से कम नहीं है अनुसूची V: तीन समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत 9239904 रुपये से कम नहीं है या दो समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत 11549880 रुपये से कम नहीं है या एक समान कार्य जिसकी लागत 18479808 रुपये से कम नहीं है।					
		अनुसूची VII: तीन समान कार्य, जिनमें से प्रत्येक की लागत 6929928 रुपये से कम नहीं है या दो समान कार्य जिनकी लागत 8662410 रुपये से कम नहीं है या एक समान कार्य जिसकी लागत 13859856 रुपये से कम नहीं है, प्रत्येक की लागत रुपये से कम नहीं है। "समान कार्यों" की परिभाषा को नदी, नहरों और जल निकायों पर सिविल निर्माण कार्यों के रूप में व्यक्त किया जा सकता है जैसे बाढ़ नियंत्रण, नदी संरक्षण कार्य,					

		नदी प्रशिक्षण कार्य, चैनल स्थिरीकरण कार्य, तट संरक्षण, जेटी निर्माण, या कोई अन्य नदी निर्माण कार्य आदि।					

[5] उन ठेकों के लिए जिनके तहत बोलीदाता ने जॉइंट वैंचर सदस्य या उप-संविदाकार के रूप में भाग लिया, इस आवश्यकता को पूरा करने के लिए केवल बोलीदाता के हिस्से पर मूल्य के अनुसार विचार किया जाएगा।

अर्हता मानदंड			अनुपालन आवश्यकताएँ				प्रलेखन
संख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वेंचर जहां अनुमति दी गई है			प्रस्तुत करने की अपेक्षाएँ
				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	**एक सदस्य (यह प्रमुख भागीदार होगा)**	
		संविदाओं की समानता 6 निम्नलिखित पर आधारित होगी: [खंड VI, निर्माण कार्य आवश्यकताओं के आधार पर, भौतिक आकार, जटिलता, निर्माण विधि, प्रौद्योगिकी और/या अन्य विशेषताओं के संदर्भ में न्यूनतम महत्वपूर्ण आवश्यकताओं को निर्दिष्ट करें, जिसमें विशेष उप-संविदाकारों द्वारा पूरी की जा सकने वाली आवश्यकताओं का हिस्सा शामिल है, यदि आईटीबी बीडीएस 33.3 के अनुसार अनुमति दी गई हो]					
जॉइंट वैंचर के मामले में, इसके सदस्यों द्वारा पूरी की गई संविदाओं का मूल्य यह निर्धारित करने के लिए एकत्रित नहीं किया जाएगा कि एकल संविदा के न्यूनतम मूल्य की आवश्यकता पूरी की गई है या नहीं। *इसके बजाय, प्रत्येक सदस्य द्वारा किया गया प्रत्येक संविदा एकल इकाई के लिए आवश्यक एकल संविदा के न्यूनतम मूल्य को पूरा करेगा। यह निर्धारित करने में कि क्या जॉइंट वैंचर संविदाओं की कुल संख्या की आवश्यकता को पूरा करता है, केवल सभी सदस्यों द्वारा पूरा किए गए संविदाओं की संख्या, प्रत्येक मूल्य के बराबर या आवश्यक न्यूनतम मूल्य से अधिक है, को एकत्रित किया जाएगा।* वित्त वर्ष 2023-24 मूल्य स्तर पर। पिछले वर्षों के पूर्ण किए गए कार्यों की लागत को रुपये मूल्य के आधार पर @ 5% प्रति वर्ष वेटेज दिया जाएगा ताकि उन्हें उस वित्तीय वर्ष के मूल्य स्तर पर लाया जा सके जिसमें बोलियां प्राप्त होती हैं।						

[6]समानता को निम्नलिखित संदर्भ में उपयुक्त रूप में व्यक्त किया जा सकता है (i) बंदरगाहों/नदियों में सामान्य चैनल स्थिरीकरण अनुभव; (ii) जलयानों की मैनिंग और प्रबंधन;

(i) निर्दिष्ट समुद्री कार्य

अर्हता मानदंड			अनुपालन आवश्यकताएँ		प्रलेखन
संख्या	विषय	माँग	एकल इकाई	जॉइंट वेंचर जहां अनुमति दी गई है	प्रस्तुत करने

				सभी पार्टी संयुक्त	प्रत्येक सदस्य	एक सदस्य **(यह प्रमुख भागीदार होगा)**	की अपेक्षाएँ
2.4.2 (ख)	**बोली क्षमता**	उपलब्ध बोली क्षमता आवेदित संविदा के मूल्य से अधिक होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए	आवश्यकता का 25% पूरा करना होगा	आवश्यकता का 50% पूरा करना है	1 प्रपत्र वित्त 2.4 और एक्सपी 1

2.4.2 (ग) एक बोलीदाता के लिए (या तो व्यक्तिगत रूप से एक इकाई के रूप में या एक जॉइंट वैंचर सदस्य के रूप में) बहुत सारे (संविदा) के समूह के लिए अर्हता प्राप्त करने के लिए, उसे सभी संविदाओं के लिए अर्हता मानदंडों के कुल को पूरा करने के लिए पर्याप्त अनुभव और संसाधन प्रदर्शित करना है।

2.4.2 (घ)	*न्यूनतम अर्हता मानदंडों को पूरा करने वाले बोलीदाता केवल तभी योग्य होंगे जब निर्माण कार्य के लिए उनकी उपलब्ध बोली क्षमता कार्य के कुल बोली मूल्य के बराबर या उससे अधिक हो। उपलब्ध बोली क्षमता की गणना निम्नानुसार की जाएगी:* *A = पिछले पांच वर्षों के दौरान किसी एक वर्ष में निष्पादित सिविल इंजीनियरिंग कार्यों का अधिकतम मूल्य (वित्तीय वर्ष 2023-24 के मूल्य स्तर पर 5% प्रति वर्ष की दर से अद्यतन), पूर्ण के साथ-साथ प्रगति पर कार्यों को ध्यान में रखते हुए)।* *N = उन कार्यों को पूरा करने के लिए निर्धारित वर्षों की संख्या जिनके लिए निविदाएं आमंत्रित की गई हैं (छमाही के रूप में 6 महीने तक की अवधि और एक वर्ष के रूप में 6 महीने से अधिक)। ख = उन कार्यों के पूरा होने की अवधि के दौरान पूरे किए जाने वाले चालू कार्यों पर मौजूदा वचनबद्धताओं का मूल्य, जिनके लिए निविदाएं आमंत्रित की गई हैं।* *टिप्पणी: खंड IV में चल रहे कार्यों की मौजूदा प्रतिबद्धताओं के मूल्य के साथ-साथ सूचीबद्ध कार्यों में से प्रत्येक के लिए शेष पूरा होने की निर्धारित अवधि को दर्शाने वाले विवरणों को प्रभारी अभियंता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाना चाहिए, जो कार्यकारी अभियंता या समकक्ष के रैंक से नीचे नहीं होना चाहिए।*

कारक	2.5 संविदाकार प्रतिनिधि और प्रमुख कर्मी

बोलीदाता को यह प्रदर्शित करना होगा कि उसके पास उपयुक्त रूप से योग्य (और पर्याप्त संख्या में) न्यूनतम प्रमुख कर्मी होंगे, जैसाकि नीचे दी गई तालिका में वर्णित है, जो संविदा करने के लिए आवश्यक हैं।

बोलीदाता प्रमुख कर्मियों और ऐसे अन्य प्रमुख कर्मियों के लिए विवरण प्रदान करेगा जिन्हें बोलीदाता उचित समझता है, साथ में उनकी शैक्षणिक अर्हता और कार्य अनुभव का ब्यौरा भी प्रदान करेगा।

बोलीदाता बोली प्रपत्रों की खंड IV में संगत प्रपत्रों को पूरा करेगा।

संविदाकार को प्रमुख कर्मियों को प्रतिस्थापित करने या बदलने के लिए नियोक्ता की सहमति की आवश्यकता होगी।

मद संख्या	प्रत्येक लॉट के लिए आवश्यक स्थिति/विशेषज्ञता	प्रासंगिक शैक्षणिक अर्हता	प्रासंगिक कार्य अनुभव के न्यूनतम वर्ष	आवश्यकता को पूरा करना है
1	*साइट पर्यवेक्षक*	साइट पर्यवेक्षक के पास सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री/डिप्लोमा और न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव होना चाहिए, जिसमें से कम से कम 7 वर्ष समान प्रकृति की परियोजनाओं के प्रबंधन में होगा। कार्मिक को इसी तरह की परियोजनाओं को निष्पादित करने का अनुभव होना चाहिए। बोली प्रस्तुत करने की तारीख को कर्मियों की आयु 50 वर्ष से अधिक नहीं होगी;	**7**	बोलीदाता को बोली प्रस्तुत करने के समय जनशक्ति का विवरण प्रदान करना होगा
2	कुशल श्रमिक	समान कार्यों में अनुभव के साथ मीट्रिक या उच्चतर	**3**	
3	**उप-संविदाकारी एजेंसियों का विवरण**			

निम्नलिखित सरकारी विभागों के व्यक्तियों के निकट संबंध (पहले रक्त संबंध, और उनके पति या पत्नी, बोलीदाता या बोलीदाता के पति या पत्नी के रूप में परिभाषित)। नौवहन मंत्रालय (सागरमाला) के अंतर्गत सभी संगठन संस्थाएं/एजेंसियां।

कारक	2.5 संविदाकार प्रतिनिधि और प्रमुख कर्मी

[ii] सरकारी अनुमति के बिना, कोई भी व्यक्ति जो पिछले दो वर्षों के भीतर राजपत्रित अधिकारी के रूप में सेवानिवृत्त हुआ है।

टिप्पणी:

एक संविदाकार की प्रबंधकीय और तकनीकी क्षमता काफी सीमा तक साइट पर प्रमुख कर्मियों से संबंधित है। जिस सीमा तक बोलीदाता को व्यापक अनुभव वाले कर्मचारियों को प्रदर्शित करना है, वह महत्वपूर्ण परिचालन या तकनीकी कौशल की आवश्यकता वाले लोगों तक सीमित होना चाहिए। इसलिए मानदंड को सीमित संख्या में ऐसे प्रमुख कर्मियों को संदर्भित करना है, उदाहरण के लिए, परियोजना या संविदा प्रबंधक और परियोजना प्रबंधक के तहत काम करने वाले अन्य जो प्रमुख घटकों के लिए जिम्मेदार होंगे *(उदाहरण के लिए, नदी प्रशिक्षण, पोत प्रबंधन, पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा में विशेष, सामाजिक मुद्दों, जैसाकि प्रत्येक विशेष परियोजना के लिए आवश्यक है)।* स्वीकार्यता के मानदंड इस पर आधारित होने चाहिए:

(क) एक समान स्थिति में अनुभव के वर्षों की न्यूनतम संख्या; और

(ख) पिछले वर्षों की निर्दिष्ट संख्या में किए गए अनुभव और/या तुलनीय परियोजनाओं की संख्या की न्यूनतम संख्या।

(ग) सभी प्रमुख और प्रबंधन कार्मिक अंग्रेजी में मौखिक रूप से और लिखित रूप में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए

कारक	2.6 संविदाकार के उपकरण

2.6.0 उपकरण - बोलीदाता को यह प्रदर्शित करना होगा कि उसके पास इसके बाद सूचीबद्ध प्रमुख उपकरण हैं

उपकरण	उपकरण के प्रकार और विशेषताएँ, न्यूनतम क्षमता	अधिकतम संचालन अवधि	मात्रा	*बोली लगाते समय* ये उपकरण या तो स्वामित्व में होने चाहिए या किराए पर लेने चाहिए या बोलीदाता द्वारा प्रापण किए जाने चाहिए।
6.1	नौका	05	03 के प्रति स्थान	
6.2	जॅनरेटर और पंप	03	01 प्रति स्थान	
6.3 उपकरण का विवरण	करार की प्रति के अनुसार प्रारूप (रेफरी बीडीएस .....) के अनुसार उपकरण के विवरण के साथ किराए पर लिया जाना है।			

बोलीदाता बोली प्रपत्रों के खंड IV में प्रपत्र ईक्यू का उपयोग करके नावों, औजारों, संयंत्रों, उपकरण और मशीनरी/कार्यशाला सुविधाओं और इसकी योजना अनुसूची के विवरण की स्कैन की गई प्रति प्रदान करेगा।

टिप्पणी: उपरोक्त सूची केवल न्यूनतम सुझाए गए प्रमुख उपकरण हैं। बोलीदाता खंड VI में निर्दिष्ट आवश्यकताओं के दायरे में विस्तृत भौतिक हस्तक्षेपों को समयबद्ध आधार पर करने के लिए आवश्यक उपकरणों के प्रकार और मात्रा की एक सूची प्रदान करेंगे। उपकरण के प्रकार और मात्रा की एक सूची प्रदान करने में, बोलीदाता विशेष रूप से उपस्करों के प्रकार और मात्रा में चयन परियोजना जलमार्गों के लिए अपेक्षित भौतिक हस्तक्षेपों के दायरे को ध्यान में रखेगा:

प्रदर्शित करें कि जलमार्ग पर कार्यों के लिए चुने गए किसी भी उपकरण को समय पर आधार पर कार्य आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए पूरा करना है,: उपकरण निष्पादन विनिर्देशों; भौगोलिक स्थिति, जलमार्ग खिंचाव और आंतरिक संचालनों (परिवहन) के लिए समय; IWT वर्गीकरण विशेषताओं (अर्थात चैनल गहराई और चौड़ाई); पर्यावरण और सामाजिक शमन की जरूरतें; और किसी भी अन्य सीमित स्थिति, जिसमें भौतिक और मौसम सीमित करने की स्थिति शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है;

प्रदर्शित करें कि चयनित उपकरण अंतर्देशीय जलमार्ग और पर्यावरणीय परिस्थितियों के लिए डिजाइन, निर्मित, निर्माण, मानवयुक्त, संचालित और प्रमाणित हैं जो जलमार्ग या उसके कुछ हिस्सों पर आशा की जा सकती है। संदेह से बचने के लिए, बोलीदाता दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान करेंगे कि सभी उपकरण जलमार्ग/नदी स्थितियों में संचालित करने के लिए लाइसेंस प्राप्त और वर्गीकृत दोनों हैं, जिनमें हवा, लहर, प्रफुल्लित, वर्तमान और ज्वारीय खंड की स्थिति शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है जहां विकास और रखरखाव नदी प्रशिक्षण, नेविगेशन स्थापना और रखरखाव के लिए सहायता, सर्वेक्षण सेवाएं और पर्यावरणीय निगरानी आवश्यक हैं। वैध लाइसेंस के साथ स्वामित्व पंजीकरण - अनुमति आदि प्रस्तुत करने के लिए। ये उपकरण बोलीदाता द्वारा और जॉइंट वैंचर के मामले में अग्रणी सदस्य द्वारा स्वामित्व/किराए पर लिए जाने चाहिए।

3. वित्तीय भाग

1	वरीयता का मार्जिन	लागू नहीं

2	विलुप्त	
3	वैकल्पिक पूर्णता समय (आईटीबी 13.2)	लागू नहीं
4	कार्यों के निर्दिष्ट भागों के लिए वैकल्पिक तकनीकी समाधान वित्तीय भाग (आईटीबी 13.4)	लागू नहीं
5	अन्य मानदंड (यदि आईटीबी 35.1 (च) के तहत अनुमति है)	लागू नहीं

3.1 आईटीबी 35.3 के तहत अनुमति दिए जाने पर कई संविदाओं का मूल्यांकन निम्नानुसार किया जाएगा।

यदि बोलीदाताओं को निर्देशों के उप-खंड 35.3 के अनुसार कई संविदाओं में समूहीकृत किया जाता है, तो नियोक्ता एक संविदा, या संविदाओं के संयोजन के आधार पर बोलियों का मूल्यांकन और तुलना करेगा, या कुल संविदाओं के रूप में कई संविदा स्वीकृति के मामले में बोलीदाताओं द्वारा दी जाने वाली छूट को ध्यान में रखते हुए नियोक्ता के लिए कम से कम लागत संयोजन पर पहुंचने के लिए, चयनित बोलीदाता (ओं) के अधीन लॉट या लॉट के संयोजन के लिए आवश्यक अर्हता मानदंडों को पूरा करने के रूप में मामला हो सकता है।

	खंड IV बोली लगाने के प्रपत्र		
	प्रपत्रों की तालिका		
1	**बोलीदाता के तकनीकी प्रस्ताव में निम्नलिखित तत्व शामिल होंगे:** अनुसूची क.....लागू नहीं अनुसूची ख..... साइट संगठन अनुसूची ग..... विधि कथन अनुसूची घ..... मोबिलाइजेशन शेड्यूल। अनुसूची ङ..... संविदाकार के उपकरण अनुसूची च..... प्रस्तावित प्रमुख कार्मिक अनुसूची छ..... उप-संविदाकार और जॉइंट वैंचर विवरण अनुसूची ज..... ईएसएचएस प्रबंधन रणनीतियाँ और कार्यान्वयन योजनाएँ अनुसूची झ..... आचार-संहिता (ईएसएचएस)		
	प्रारूप	**संदर्भ**	**विषय-सामग्री**
1.1	प्रपत्र ELI-1.1 और 1.3	खंड-III QR 1	बोलीदाता संलग्नक सहित का सूचना प्रपत्र
1.2	प्रपत्र ELI-1.2 और 1.3	खंड-III QR 1.1 से 1.4	संलग्नक सहित बोलीदाता का जॉइंट वैंचर सूचना प्रपत्र
1.3	प्रपत्र सीओएन-2	खंड-III QR 2.1 - 2.2	संविदा का ऐतिहासिक गैर-निष्पादन, लंबित मुकदमेबाजी और मुकदमेबाजी का पूर्व-वृतांत
1.4	प्रपत्र वित्त-3.1	खंड-III QR 2.3	वित्तीय स्थिति और निष्पादन
1.5	प्रपत्र ईएक्सपी -4.1	खंड-III QR 2.4	सामान्य अनुभव
1.6	प्रपत्र ईएक्सपी - 4.2(क)		विशिष्ट और संविदा प्रबंधन अनुभव
1.7	प्रपत्र ईएक्सपी - 4.2(ख)		मुख्य गतिविधियों का विशिष्ट अनुभव
1.8	प्रपत्र ईएक्सपी 5.0	खंड-III QR 2.5	हटा दिया गया
1.9	अनुसूची-ग	खंड-III QR 6.9	प्रस्तावित उप-संविदाकारों का विवरण
1.10	अनुसूची- ङ	खंड-III QR 6.4	विस्तृत प्रबंधन योजना-दृष्टिकोण और कार्यप्रणाली
1.11	अनुसूची घ	खंड-III QR 2.6	बोलीदाता के पास उपलब्ध प्रमुख उपकरण
1.12	अनुसूची-च	खंड-III QR 2.7	मुख्य बोलीदाता की सीवी के साथ विस्तृत जनशक्ति तैनाती योजना
2	आचार-संहिता: पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) कॉन - 3 पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा निष्पादन घोषणा		
3	बोली प्रतिभूति(बैंक गारंटी)		
4	बोलीदाता का बोली मूल्य प्रपत्र		

बोली पत्र - तकनीकी भाग

बोलीदाता को स्टेशनरी पर बोली पत्र तैयार करना होगा, जिसके लेटरहेड में बोलीदाता का पूरा नाम और पता स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।

टिप्पणी: सभी इटैलिक किए गए पाठ इन रूपों को तैयार करने में उपयोग के लिए हैं और अंतिम उत्पादों से हटा दिए जाएंगे।

दिनांक: _____

एनसीबी संख्या: _____

बोली सं 201 के लिए आमंत्रण _____

To: ***(नियोक्ता का नाम लिखें)***

प्रति: ***(नियोक्ता का नाम लिखें)***

हम, अधोहस्ताक्षरी, इसके द्वारा अपनी बोली दो भागों में प्रस्तुत करते हैं, अर्थात्:

(क) तकनीकी भाग, और

(ख) वित्तीय भाग

अपनी बोली प्रस्तुत करने में, हम निम्नलिखित घोषणाएं करते हैं:

(क) हमने जांच की है और बोली दस्तावेजों के लिए कोई आरक्षण नहीं है, जिसमें बोलीदाताओं को निर्देश (आईटीबी 8) के अनुसार जारी परिशिष्ट शामिल हैं;

(ख) हम पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करते हैं और आईटीबी 4 के अनुसार हितों का कोई टकराव नहीं है;

(ग) हम बोली दस्तावेजों के अनुरूप निम्नलिखित कार्यों को निष्पादित करने की पेशकश करते हैं:_____;

(घ) हमारी बोली, बोली दस्तावेजों के अनुसार बोली जमा करने की समय सीमा के लिए निर्धारित तिथि से ***[आईटीबी 18.1 में निर्दिष्ट वैधता अवधि]*** दिनों की अवधि के लिए मान्य होगी, और यह हमारे लिए बाध्यकारी रहेगी और उस अवधि की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है;

(ङ) हम ***[बोली डेटा शीट में प्रस्तावित नाम लिखें]*** की नियुक्ति को अधिनिर्णायक के रूप में स्वीकार करते हैं

[अथवा]

हम अधिनिर्णायक के रूप में ***[बोली डेटा शीट में प्रस्तावित नाम लिखें]*** की नियुक्ति को स्वीकार नहीं करते हैं, और इसके बजाय प्रस्ताव करते हैं कि ***[नाम लिखें]*** को अधिनिर्णायक के रूप में नियुक्त[7] किया जाए, जिसकी दैनिक फीस और जीवनी संबंधी डेटा संलग्न है;

(च) यदि हमारी बोली स्वीकार की जाती है, तो हम बोली दस्तावेज़ के अनुसार एक निष्पादन प्रतिभूति *[और एक पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति, यदि* ***लागू नहीं है तो हटाएं****]* प्राप्त करने के लिए प्रतिबद्ध हैं;

---

[7]यदि आईटीबी 46 में किसी संस्थान द्वारा प्रदान की गई सूची से अधिनिर्णायक की नियुक्ति प्रस्तावित की गई थी, तो प्रतिस्थापन को उसी संस्थान की सूची से भी प्रस्तावित किया जाना चाहिए।

(छ) हम आईटीबी 4.2 के अनुसार इस बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में एक बोलीदाता के रूप में भाग नहीं ले रहे हैं,

(ज) हमारी फर्म, उसके सहयोगी या सहायक कंपनियां, जिनमें संविदा के किसी भी हिस्से के लिए कोई उप-संविदाकार या आपूर्तिकर्ता शामिल हैं, को नियोक्ता के देश के कानूनों या आधिकारिक नियमों के तहत या संयुक्त राष्ट्र सुरक्षा परिषद (आईटीबी 4.7) के निर्णय के अनुपालन के कार्य द्वारा बैंक द्वारा अयोग्य घोषित नहीं किया गया है;

(झ) हम एक सरकारी स्वामित्व वाली इकाई नहीं हैं/हम एक सरकारी स्वामित्व वाली इकाई हैं लेकिन आईटीबी 4.5[8] की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं;

(ञ) हम एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमने यह सुनिश्चित करने के लिए कदम उठाए हैं कि हमारे लिए या हमारी ओर से कार्य करने वाला कोई भी व्यक्ति किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार में संलग्न नहीं होगा।

(ट) हम समझते हैं कि यह बोली, संविदा-स्वीकृति की आपकी अधिसूचना में शामिल आपकी लिखित स्वीकृति के साथ, हमारे बीच एक बाध्यकारी संविदा करेगी, जब तक कि एक औपचारिक संविदा तैयार और निष्पादित नहीं किया जाता है;

(ठ) हम समझते हैं कि आप सबसे कम मूल्यांकित बोली या किसी अन्य बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं जो आपको प्राप्त हो सकती है; और

(ड) यदि संविदा स्वीकृत किया जाता है, तो नीचे नामित व्यक्ति संविदाकार के प्रतिनिधि के रूप में कार्य करेगा:

बोलीदाता का नाम ***[बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का पूरा नाम लिखें]***

*बोलीदाता की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत व्यक्ति का नाम*** ***[बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत व्यक्ति का पूरा नाम लिखें]***

बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का शीर्षक ***[बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का पूरा शीर्षक लिखें]***

ऊपर नामित व्यक्ति के हस्ताक्षर ***[उस व्यक्ति के हस्ताक्षर जिसका नाम और क्षमता ऊपर दिखाई गई है]***

हस्ताक्षरित तिथि ***[हस्ताक्षर करने की तिथि] [माह], [वर्ष]*** का दिन

*: जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें

**: बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली अनुसूचियों के साथ संलग्न किया जाएगा।

[8]उपयुक्त के रूप में दो विकल्पों में से एक का उपयोग करें।

तकनीकी प्रस्ताव

तकनीकी प्रस्ताव में निम्नलिखित तत्व शामिल होंगे

- **अनुसूची - क -** **लागू नहीं**
- **अनुसूची - ख -** साइट संगठन
- **अनुसूची - ग -** विधि कथन
- **अनुसूची - घ -** मोबिलाइजेशन शेड्यूल
- **अनुसूची - ङ -** संविदाकार के उपकरण
- **अनुसूची - च -** कार्मिक विभाग
- **अनुसूची - छ -** उप-संविदाकार और जॉइंट वैंचर विवरण
- **अनुसूची** - ज - **पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन**
- (ईएसएचएस) रणनीतियाँ और कार्यान्वयन योजनाएँ
- **अनुसूची - झ -** आचार-संहिता (ईएसएचएस)
- **अनुसूची - झ -** ***बोली प्रतिभूति का प्रारूप-बैंक गारंटी***
- अनुसूची - **ञ** - अन्य
- ***उप-संविदाकारी तत्व अथवा कार्य जो कुल मिलाकर बोली मूल्य के 10% से अधिक जोड़ते हैं (प्रत्येक के लिए संबंधित क्षेत्र में चिन्हित उप-संविदाकार पर अर्हताएं और अनुभव दिए जाने चाहिए।***
- ***टिप्पणी: काम को छोटे भागों में विभाजित नहीं किया जाना चाहिए और उप-अनुबंधित नहीं किया जाना चाहिए; लेकिन कार्यों के विशेष तत्वों को उप-अनुबंधित करना स्वीकार्य है।***

तकनीकी भाग का परिशिष्ट अनुसूची - ख

तकनीकी प्रस्ताव - साइट संगठन

[साइट संगठन जानकारी सम्मिलित करें]

साइट संगठन

बोलीदाता उस संगठन का पूरा विवरण नीचे देंगे जिसे वे संविदा के निष्पादन को स्थापित, निर्देशित और प्रशासित करने का प्रस्ताव करते हैं। विशेष रूप से, बोलीदाता स्थल शिविरों के स्थान और उन संसाधनों का उल्लेख करेंगे जिन्हें वे योजना और निगरानी उद्देश्यों के लिए स्व-नियंत्रण इकाइयों को आवंटित करना चाहते हैं।

1. साइट संगठन चार्ट

2. साइट संगठन चार्ट का वर्णनात्मक विवरण

तकनीकी प्रस्ताव - विधि विवरण

चैनल स्थिरीकरण प्रबंधन योजना

[सम्मिलित विधि विवरण-बोलीदाताओं को पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन रणनीतियों और कार्यान्वयन योजनाओं (ईएसएचएस-एमएसआईपी) सहित निर्माण की प्रस्तावित पद्धति और कार्यक्रम की रूपरेखा प्रस्तुत की जानी चाहिए, जो उपकरण, सामग्री और जनशक्ति योजना और तैनाती के साथ समर्थित, व्यापक गणनाओं और गुणवत्ता नियंत्रण प्रणाली/आश्वासन प्रक्रियाओं के साथ विधिवत समर्थित मील पत्थरों के अनुसार पूरा होने की निर्धारित समीक्षा के भीतर तकनीकी विनिर्देश] है, जो उनके निष्पादन और कार्य को पूरा करने की क्षमता को उचित ठहराते हुए है।

तकनीकी भाग का परिशिष्ट .... अनुसूची - घ

तकनीकी प्रस्ताव - लामबंदी अनुसूची

[मोबिलाइजेशन शेड्यूल]

तकनीकी भाग का परिशिष्ट ....अनुसूची - ङ

तकनीकी प्रस्ताव - संविदाकार के उपकरण

बोलीदाता स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करने के लिए पर्याप्त जानकारी प्रदान करेगा कि उसके पास खंड III (मूल्यांकन और अर्हता मानदंड) में सूचीबद्ध प्रमुख उपकरणों के लिए आवश्यकताओं को पूरा करने की क्षमता है। बोलीदाता नीचे मांगी गई सभी जानकारी प्रदान करेगा।

क्र.संख्या	**उपकरण विवरण की मद**	**निर्माता**	**क्षमता**	**आयु (वर्ष)**	**स्थिति**	**उपलब्ध संख्या और वर्तमान स्थान**	**स्वामित्व**	**लीज्ड**	**खरीदी की तारीख**

तकनीकी भाग का परिशिष्ट ....अनुसूची - च

तकनीकी प्रस्ताव - प्रस्तावित प्रमुख कार्मिक

प्रपत्र प्रति - 1: प्रस्तावित कार्मिक

बोलीदाताओं को खंड III (मूल्यांकन और अर्हता मानदंड) में सूचीबद्ध प्रत्येक पद के लिए निर्दिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए उपयुक्त रूप से योग्य कर्मियों के नाम प्रदान करने चाहिए। उनके अनुभव पर डेटा प्रत्येक उम्मीदवार के लिए नीचे दिए गए प्रपत्र का उपयोग करके प्रदान किया जाना चाहिए।

क्र.संख्या	पद	नाम	अर्हता	अनुभव के वर्ष	प्रस्तावित स्थिति में वर्षों का अनुभव			
					सड़क * निर्माण कार्य	भवन* निर्माण कार्य	अन्य *	योग
	साइट पर्यवेक्षक							
	कुशल श्रमिक							

(इसे उन कार्यों के अनुरूप उपयुक्त संशोधित करें जिनके लिए निविदाएं आमंत्रित की गई हैं, # जैसाकि खंड III में सूचीबद्ध है)*

प्रपत्र पीईआर- 2: प्रस्तावित कर्मियों का जीवन-वृत्त

बोलीदाता नीचे मांगी गई सभी जानकारी प्रदान करेगा। मूल्यांकन के लिए तारांकन चिह्न (*) वाले फ़ील्ड का उपयोग किया जाएगा।

पद*		
कार्मिक जानकारी	नाम*	जन्मतिथि
	व्यावसायिक अर्हता	
वर्तमान रोजगार	नियोक्ता का नाम	
	नियोक्ता का पता	
	दूरभाष	संपर्क (प्रबंधक/कार्मिक अधिकारी)
	फ़ैक्स	ई-मेल
	पदनाम	वर्तमान नियोक्ता के साथ वर्ष

रिवर्स कालानुक्रमिक क्रम में व्यावसायिक अनुभव को संक्षेप में प्रस्तुत करें। परियोजना के लिए प्रासंगिक विशेष तकनीकी और प्रबंधकीय अनुभव का संकेत दें।

से*	तक*	कंपनी, परियोजना, स्थिति, और प्रासंगिक तकनीकी और प्रबंधन अनुभव*

घोषणा

मैं, अधोहस्ताक्षरी प्रमुख कार्मिक, प्रमाणित करता हूं कि मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास में, इस प्रपत्र पीईआर-2 में निहित जानकारी सही ढंग से मेरा, मेरी अर्हता और मेरे अनुभव का वर्णन करती है।

मैं पुष्टि करता हूं कि मैं निम्नलिखित तालिका में प्रमाणित के रूप में और बोली में प्रदान किए गए इस पद के लिए अपेक्षित समय अनुसूची के दौरान उपलब्ध हूं:

दायित्व	**ब्यौरा**
संविदा की अवधि के लिए प्रतिबद्धता:	*[अवधि (प्रारंभ और समाप्ति तिथियां) जिसके लिए यह प्रमुख कार्मिक इस संविदा पर काम करने के लिए उपलब्ध है]*
समय प्रतिबद्धता:	*[दिन/सप्ताह/महीनों की संख्या/कि इस प्रमुख कार्मिक को नियुक्त किया जाएगा]*

मैं समझता हूं कि इस प्रपत्र में कोई गलत बयानी या चूक हो सकती है:

(क) बोली मूल्यांकन के दौरान विचार किया जाएगा;

(ख) बोली में भाग लेने से मेरी अयोग्यता;

(ग) संविदा से मेरी बर्खास्तगी।

प्रमुख कार्मिक का नाम: *[नाम लिखें]*

हस्ताक्षर:_____दिनांक: (दिन माह वर्ष): _____

बोलीदाता के अधिकृत प्रतिनिधि का हस्ताक्षर:

_____

दिनांक: (दिन, महीना, वर्ष):

तकनीकी प्रस्ताव - उप-संविदाकारी और जॉइंट वैंचर

[प्रत्येक तत्व के लिए बोली मूल्य के 10% से अधिक की राशि के कार्यों के उप-संविदाकारी तत्वों का प्रस्ताव अंतस्थापित करें और उस तत्व को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने के लिए उप-संविदाकार का नाम, उसकी अर्हता और अनुभव इंगित करें]

प्रपत्र एससी-उप-संविदाकारी				
उप-संविदाकारों की अनुसूची				
मद	**काम का तत्व**	**बोली मूल्य का %**	**उप-संविदाकार का नाम और पता**	**निष्पादित तत्वों के समान कार्यों पर उप-संविदाकार की अर्हता और अनुभव**

बोलीदाता इस अनुसूची में प्रमुख वर्गों की एक सूची और उस कार्य के उचित मूल्य जिसके लिए वह उप-संविदाकारों का उपयोग करने का प्रस्ताव करता है *[प्रत्येक तत्व के लिए बोली मूल्य के 10% से अधिक लागत वाले लोगों के लिए], प्रस्तावित उप-संविदाकारों के नाम, पते और अनुभवों के साथ।*

उप-संविदाकार की क्षमता का भी मूल्यांकन (मुख्य संविदाकार के लिए उसी तर्ज पर) किया जाएगा जो उसे अनुमोदन प्रदान करने से पहले किया जाएगा।

काम को छोटे भागों में विभाजित नहीं किया जाना चाहिए और उप-अनुबंधित नहीं किया जाना चाहिए; लेकिन, कार्यों के विशेष तत्वों को उप-अनुबंधित करना स्वीकार्य है)।

तकनीकी भाग का परिशिष्ट ... अनुसूची - ज

ईएसएचएस प्रबंधन रणनीतियाँ और कार्यान्वयन योजनाएं (ईएसएचएस-एमएसआईपी)

बोलीदाता बोली डाटा शीट के आईटीबी 11.2 (जे) द्वारा आवश्यक व्यापक और संक्षिप्त पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन रणनीतियों और कार्यान्वयन योजनाओं (ईएसएचएस-एमएसआईपी) को प्रस्तुत करेगा। इन रणनीतियों और योजनाओं में उन कार्यों, सामग्रियों, उपकरणों, प्रबंधन प्रक्रियाओं आदि का विस्तार से वर्णन किया जाएगा जिन्हें संविदाकार और उसके उप-संविदाकारों द्वारा लागू किया जाएगा।

इन रणनीतियों और योजनाओं को विकसित करने में, बोलीदाता संविदा के ईएसएचएस प्रावधानों के संबंध में होगा, जिसमें खंड VII में वर्णित कार्य आवश्यकताओं में अधिक पूरी तरह से वर्णित किया जा सकता है।

तकनीकी भाग का परिशिष्ट .... अनुसूची - I

आचार-संहिता: (ईएसएचएस)

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा

बोलीदाता आचार-संहिता प्रस्तुत करेगा जो संविदाकार के कर्मचारियों और उप-संविदाकारों पर लागू होगी जैसाकि बोली डेटा शीट के आईटीबी 11.2 (ञ) द्वारा आवश्यक है। आचार-संहिता संविदा के ईएसएचएस प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करेगी, जिसमें वे भी शामिल हैं जिन्हें खंड VII में वर्णित कार्य आवश्यकताओं में पूरी तरह से वर्णित किया जा सकता है।

इसके अलावा, बोलीदाता इस आचार-संहिता को कैसे लागू किया जाएगा, इसकी रूपरेखा प्रस्तुत करेगा। इसमें शामिल होगा: इसे नियोजन/संलिप्तता की शर्तों में कैसे पेश किया जाएगा, क्या प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा, इसकी निगरानी कैसे की जाएगी और संविदाकार किसी भी उल्लंघन से निपटने का प्रस्ताव कैसे करता है।

तकनीकी भाग का परिशिष्ट

<u>प्रपत्र-ईएलआई-1.1: बोलीदाता सूचना प्रपत्र</u>

दिनांक: *[दिन, महीना, वर्ष लिखें] [दिन, महीना, वर्ष]*

एनसीबी नं. और शीर्षक: *[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*

.....[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें] एनसीबी नं. और शीर्षक: *[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें] [कुल संख्या]* पृष्ठों का पृष्ठ *[पृष्ठ संख्या]*

1.1	**बोलीदाता की जानकारी**		
बोलीदाता का कानूनी नाम			
जॉइंट वैंचर के मामले में, प्रत्येक सदस्य का कानूनी नाम			
बोलीदाता के संविधान का देश			
बोलीदाता के संविधान का वर्ष			
संविधान के देश में बोलीदाता का कानूनी पता			
बोलीदाता का अधिकृत प्रतिनिधि (नाम, पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर, ई-मेल पता)			
निम्नलिखित मूल दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न हैं। 1. एकल इकाई के मामले में, आईटीबी 4.1 और 4.3 के अनुसार, उपरोक्त कानूनी इकाई नामों के संस्था बहिर्नियम। 2. आईटीबी 20.2 के अनुसार, ऊपर नामित फर्म या जॉइंट वैंचर का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्राधिकार। 3. जॉइंट वैंचर के मामले में, जॉइंट वैंचर या जॉइंट वैंचर करार बनाने के इरादे का पत्र: बीडीएस के साथ आईटीबी 4.1 के अनुसार 4. सरकारी स्वामित्व वाली इकाई के मामले में, आईटीबी के अनुसार कानूनी और वित्तीय प्राधिकार स्थापित करने और वाणिज्यिक कानून के सिद्धांतों के अनुपालन के दस्तावेज 4.5 अर्हता मानदंड के उप-खंड 2.1.4 के साथ पठित। 5. संगठनात्मक चार्ट, निदेशक मंडल की एक सूची और लाभकारी स्वामित्व शामिल हैं।			

जॉइंट वैंचर में भागीदारी का विवरण			
भागीदारी विवरण	**फर्म 'क' (प्रमुख सदस्य)**	**फर्म 'ख'**	**फर्म 'ग'**
वित्तीय			
बैंकर(ओं) का नाम			
योजना			
निर्माण उपकरण			
मुख्य कार्मिक			
कार्य का निष्पादन (प्रत्येक के प्रस्तावित योगदान का विवरण दें)			
जॉइंट वैंचर को उपर्युक्त के रूप में भागीदारी के ब्यौरे का उल्लेख करना है।			

तकनीकी भाग का परिशिष्ट

प्रपत्र-ईएलआई -1.2: जॉइंट वैंचर सूचना प्रपत्र और 1.2 एक विशेष उप-संविदाकार (जहां बीडीएस आईटीबी 4.1 के अनुसार अनुमति है)

जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य को यह प्रपत्र भरना होगा

दिनांक: *दिन, महीना, वर्ष]*

एनसीबी नं. और शीर्षक: [एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]

[कुल संख्या] पृष्ठों का पृष्ठ *[पृष्ठ संख्या]*

जॉइंट वैंचर /विशेषज्ञ उप-संविदाकार सूचना			
बोलीदाता का कानूनी नाम			
जॉइंट वैंचर सदस्य का कानूनी नाम			
जॉइंट वैंचर सदस्य का संविधान वाला देश			
जॉइंट वैंचर सदस्य का संस्था बहिर्नियम का वर्ष			
जॉइंट वैंचर सदस्य का संस्था बहिर्नियम वाले देश में कानूनी पता			
जॉइंट वैंचर सदस्य के अधिकृत प्रतिनिधि की जानकारी (नाम, पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर, ई-मेल पता)			
निम्नलिखित मूल दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न हैं। 1. बीडीएस के साथ आईटीबी 4.1 के अनुसार, ऊपर नामित कानूनी इकाई के संस्था बहिर्नियम। 2. आईटीबी 20.2 के अनुसार, उपरोक्त फर्म नामों का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्राधिकार। 3. सरकारी स्वामित्व वाली इकाई के मामले में, कानूनी और वित्तीय स्वायत्तता स्थापित करने वाले दस्तावेज और वाणिज्यिक कानून के अनुपालन, आईटीबी उप-खंड 4.5 के अनुसार अर्हता मानदंड के उप-खंड 2.1.4 के साथ पढ़ें। 4. संगठनात्मक चार्ट, निदेशक मंडल की एक सूची और लाभकारी स्वामित्व शामिल हैं।			
बोलीदाता का कानूनी नाम:			

विशेषीकृत उप-संविदाकार का कानूनी नाम:
विशेषीकृत उप-संविदाकार के पंजीकरण का देश:
विशेषीकृत उप-संविदाकार के गठन का वर्ष:
विशेषीकृत उप-संविदाकार का गठन के देश में कानूनी पता:
विशिष्ट उप-संविदाकार की अधिकृत प्रतिनिधि जानकारी नाम: _____ पता: _____ टेलीफोन/फैक्स नंबर: _____ ई-मेल पता:
मूल दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न हैं ☐ संस्था बहिर्नियम (या संविधान या संघ के समकक्ष दस्तावेज), और/या ऊपर नामित कानूनी इकाई के पंजीकरण दस्तावेज, आईटीबी 4.4 के अनुसार। ☐ विशेष उप-संविदाकार का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्राधिकारण।

तकनीकी भाग का परिशिष्ट

<u>जॉइंट वैंचर में भागीदारी का विवरण</u>

भागीदारी विवरण	**फर्म 'क' (प्रमुख सदस्य)**	**फर्म 'ख'**	**फर्म 'ग'**
वित्तीय			
बैंकर का नाम			
नियोजन			
निर्माण उपकरण			
प्रमुख कार्मिक			
कार्य का निष्पादन (प्रत्येक के प्रस्तावित योगदान पर विवरण दें)			

जॉइंट वैंचर को उपर्युक्त के रूप में भागीदारी के ब्यौरे का उल्लेख करना है।

तकनीकी भाग का परिशिष्ट

प्रपत्र- 2

ऐतिहासिक संविदा गैर-निष्पादन, लंबित मुकदमेबाजी और मुकदमेबाजी पूर्व-वृतांत

[निम्नलिखित तालिका बोलीदाता के लिए और जॉइंट वेंचर के प्रत्येक सदस्य के लिए भरी जाएगी]

बोलीदाता का नाम: [पूरा नाम लिखें] दिनांक: [दिन, महीना, वर्ष]

जॉइंट वेंचर पार्टी का नाम: [पूरा नाम लिखें]

एनसीबी नं. और शीर्षक: [एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]

[कुल संख्या] पृष्ठों का पृष्ठ [पृष्ठ संख्या]

<table>
<tr><td colspan="4">खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताओं के अनुसार गैर-निष्पादित संविदा</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ संविदा गैर-निष्पादन खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकता, उप-कारक 2.2.1 में निर्दिष्ट (संख्या) वर्षों के दौरान नहीं हुआ।

☐ निर्दिष्ट वर्षों की (संख्या) के दौरान निष्पादन नहीं किए गए संविदा, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं, आवश्यकता 2.2.1</td></tr>
<tr><td>वर्ष</td><td>संविदा का गैर-निष्पादित भाग</td><td>संविदा की पहचान</td><td>कुल संविदा राशि (भारतीय रुपये में)</td></tr>
<tr><td>[वर्ष लिखें]</td><td>[राशि और प्रतिशत लिखें]</td><td>संविदा पहचान: [संविदा का पूरा नाम/संख्या, और कोई अन्य पहचान इंगित करें]

नियोक्ता का नाम: .....

नियोक्ता का पता: .....

गैर-निष्पादन के लिए कारण (औं): [मुख्य कारण इंगित करें.....</td><td>[राशि इंगित करें]</td></tr>
<tr><td colspan="4">खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताओं के अनुसार लंबित मुकदमेबाजी</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं, उप-कारक 2.2.3 के अनुसार कोई लंबित मुकदमा नहीं है।

☐ खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं, उप-कारक 223 के अनुसार लंबित मुकदमेबाजी, जैसाकि नीचे दर्शाया गया है।</td></tr>
</table>

विवाद का वर्ष	विवादित राशि (रुपए)	संविदा पहचान	कुल संविदा राशि (रुपये)
[वर्ष लिखें]	*[राशि लिखें]*	संविदा पहचान: [संविदा का पूरा नाम, संख्या और कोई अन्य पहचान इंगित करें] नियोक्ता का नाम: *[पूरा नाम लिखें]* नियोक्ता का पता: *[सड़क/शहर/देश लिखे]* विवाद में मामला: *[विवाद में मुख्य मुद्दों को इंगित करें]* विवाद शुरू करने वाली पार्टी: *["नियोक्ता" या "संविदाकार" इंगित करें]* विवाद की स्थिति: *[इंगित करें कि क्या यह मध्यस्थ द्वारा निपटाया जा रहा है, मध्यस्थता के तहत या न्यायपालिका द्वारा निपटाया जा रहा है]*	*[राशि लिखें]*

खंड III, मूल्यांकन और अर्हता मानदंड के अनुसार मुकदमेबाजी का पूर्व-वृतांत

☐ खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं, उप-कारक 2.2.4 के अनुसार कोई मुकदमेबाजी का पूर्व-वृतांत नहीं।

☐ खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं, उप-कारक 2.2.4 के अनुसार मुकदमेबाजी पूर्व-वृतांत जैसाकि नीचे बताया गया है।

संविदा स्वीकृति का वर्ष	नेट वर्थ के प्रतिशत के रूप में परिणाम	संविदा पहचान	कुल संविदा राशि (रुपये)
[वर्ष लिखें]	*[प्रतिशत लिखे]*	संविदा पहचान: [संविदा का पूरा नाम, संख्या और कोई अन्य पहचान इंगित करें] नियोक्ता का नाम: *[पूरा नाम लिखें]* नियोक्ता का पता: *[सड़क/शहर/देश लिखे]* विवाद में मामला: *[विवाद में मुख्य मुद्दों को इंगित करें]* विवाद शुरू करने वाली पार्टी: *["नियोक्ता" या "संविदाकार" इंगित करें]*	*[राशि लिखें]*

		मुकदमेबाजी और संविदा स्वीकृति निर्णय के लिए कारण *[मुख्य कारण इंगित करें(ओं)]* विवाद की स्थिति: *[इंगित करें कि क्या यह न्यायनिर्णायक द्वारा इलाज किया जा रहा है, मध्यस्थता के तहत या न्यायपालिका द्वारा निपटाया जा रहा है]*	

तकनीकी भाग का **परिशिष्ट**

प्रपत्र कॉन-3: पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा निष्पादन घोषणा

[बोलीदाता, जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य और प्रत्येक विशेष उप-संविदाकार के लिए निम्नलिखित तालिका भरी जाएगी]

बोलीदाता का नाम: _____

जॉइंट वैंचर सदस्य या विशेष उप-संविदाकार का नाम:_____

एनसीबी नं. और शीर्षक: _____

पृष्ठ_____ का पृष्ठ_____

<table>
<tr><td colspan="4">पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा निष्पादन घोषणा खंड III, अर्हता मानदंड और आवस्यकताएँ</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ संविदा का कोई निलंबन या समाप्ति नहीं: एक नियोक्ता ने खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं, उप-कारक 2.2.5 में निर्दिष्ट तिथि के बाद से पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य, या सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन से संबंधित कारणों के लिए संविदा को निलंबित या समाप्त नहीं किया है।

☐ संविदा के निलंबन या समाप्ति की घोषणा: निम्नलिखित संविदा (ओं) को निलंबित या समाप्त कर दिया गया है और/या पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य, या सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन से संबंधित कारणों से नियोक्ता (ओं) द्वारा खंड III, अर्हता मानदंड, और आवश्यकताएं, उप-कारक 2.2.5 में निर्दिष्ट तिथि से मांगी गई है। विवरण नीचे वर्णित हैं:</td></tr>
<tr><td>वर्ष</td><td>संविदा का निलंबित या समाप्त भाग</td><td>संविदा पहचान</td><td>कुल संविदा राशि (रुपए)</td></tr>
<tr><td>[वर्ष लिखें]</td><td>[राशि और प्रतिशत लिखें]</td><td>संविदा पहचान: [संविदा का पूरा नाम/संख्या, और कोई अन्य पहचान इंगित करें]

नियोक्ता का नाम: [पूरा नाम लिखें]

नियोक्ता का पता: [सड़क/शहर/देश लिखें] निलंबन या समाप्ति के लिए कारण: [मुख्य कारण (कारणों) को इंगित करें जैसे जीबीवी/एसईए उल्लंघनों के लिए]</td><td>[राशि लिखें]</td></tr>
<tr><td>...</td><td>...</td><td>[सभी लागू संविदाओं की सूची बनाएं]</td><td>...</td></tr>
<tr><td colspan="4">निष्पादन प्रतिभूति ईएसएचएस निष्पादन से संबंधित कारणों के लिए एक नियोक्ता(ओं) द्वारा माँगा गया</td></tr>
<tr><td>वर्ष</td><td colspan="2">संविदा पहचान</td><td>संविदा राशि (रुपए)</td></tr>
</table>

[वर्ष लिखें]	संविदा पहचान: *[संविदा का पूरा नाम/संख्या, और कोई अन्य पहचान इंगित करें]* नियोक्ता का नाम: *[पूरा नाम लिखें]* नियोक्ता का पता: *[सड़क/शहर/देश लिखे]* निलंबन या समाप्ति के लिए कारण: *[मुख्य कारण (कारणों) को इंगित करें जैसे जीबीवी/एसईए उल्लंघनों के लिए*	*[राशि लिखें]*

तकनीकी भाग का परिशिष्ट..... प्रपत्र वित्त - 2.3.1 से 2.3.3

वित्तीय स्थिति और निष्पादन	
बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*
1.वित्तीय डेटा :- *[बोलीदाता के लिए और जॉइंट वेंचर के प्रत्येक सदस्य के लिए निम्नलिखित तालिका भरी जाएगी]*	

(भारतीय रुपए) वित्तीय जानकारी का प्रकार (भारतीय रुपए)		**पिछले *[सम्मिलित संख्या] वर्षों की ऐतिहासिक जानकारी, [शब्दों में लिखें]* (मुद्रा में राशि,**				
		वर्ष 1	वर्ष 2	वर्ष 3	वर्ष 4	वर्ष 5
वित्तीय स्थिति का विवरण (तुलन पत्र से सूचना)						
कुल परिसंपत्तियां	(टीए)					
कुल देयताएँ	(टीएल)					
कुल इक्विटी/नेट वर्थ	(एनडब्ल्यू)					
वर्तमान परिसंपत्तियां	(सीए)					
वर्तमान देयताएँ	(सीएल)					
कार्यशील पूंजी	डब्ल्यूसी)					
आय विवरण से जानकारी						
कुल राजस्व	(टीआर)					

कर-पूर्व लाभ	(पीबीटी)					
नकदी प्रवाह की जानकारी						
परिचालन गतिविधियों से नकदी प्रवाह						

यह जानकारी वार्षिक वित्तीय विवरणों/तुलन-पत्रों से निकाली जानी चाहिए, जिसे संलग्न किया जाना चाहिए। वर्ष 1 नवीनतम वर्ष होगा जिसके लिए लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण उपलब्ध हैं। वर्ष 2 वर्ष 1 से ठीक पहले का वर्ष होगा और वर्ष 3 वर्ष 2 से ठीक पहले का वर्ष होगा।

2.वित्त के स्रोत: *[बोलीदाता के लिए और जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य के लिए निम्नलिखित तालिका भरी जाएगी]* वर्तमान में चल रहे कार्यों पर नकदी प्रवाह आवश्यकताओं को पूरा करने और भविष्य की संविदा प्रतिबद्धताओं के लिए वित्त के स्रोतों को निर्दिष्ट करें।

संख्या	**वित्त का स्रोत**	**समतुल्य राशि भारतीय रुपए में**
1		
2		

वित्तीय दस्तावेज: *बोलीदाता और उसके पक्षकार वित्तीय वक्तव्यों की प्रतियां प्रदान करेंगे [संख्या] वर्गों के अनुसार खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं, उप कारक 3.1. वित्तीय विवरण निम्नलिखित होंगे: बोलीदाता या जॉइंट वैंचर सदस्य के मामले में वित्तीय स्थिति को प्रतिबिंबित करते हैं, न कि संबद्ध इकाई (जैसे मूल कंपनी या समूह सदस्य)। स्थानीय कानून के अनुसार स्वतंत्र रूप से लेखापरीक्षित या प्रमाणित होना चाहिए, जिसमें वित्तीय विवरणों के सभी टिप्पणी शामिल हैं। पहले से ही पूरा और लेखापरीक्षित लेखांकन अवधि के अनुरूप। संलग्न वित्तीय विवरणों की प्रतियां हैं [9] ऊपर आवश्यक [संख्या] वर्षों के लिए; और आवश्यकताओं का अनुपालन करना*

[9]यदि वित्तीय विवरणों का सबसे हालिया सेट बोली की तारीख से 12 महीने से पहले की अवधि के लिए है, तो इसका उचित कारण होना चाहिए।

प्रपत्र वित्त 3.2	**जॉइंट वैंचर**

जॉइंट वेंचर के सभी साझेदारों के नाम
1. प्रभारी साझेदार
2. साझेदार
3. साझेदार
वार्षिक चैनल स्थिरीकरण कारोबार का कुल मूल्य, ग्राहकों को बिल किए गए कार्य के संदर्भ में, अमेरिकी डॉलर के समतुल्य में, अवधि के अंत में विनिमय दर पर परिवर्तित:
वार्षिक कारोबार डेटा (केवल निर्माण; भारतीय रुपए **समतुल्य)***

साझेदार	**प्रपत्र 2 पृष्ठ संख्या**	**वर्ष 1**	**वर्ष 2**	**वर्ष 3**	**वर्ष 4**	**वर्ष 5**	**औसत**
1. प्रभारी साझेदार							
2. साझेदार							
3. साझेदार							
योग							

जॉइंट वैंचर के बैंकरों का नाम और पता .....
*** एक सनदी लेखाकार या एक अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त संस्थान के साथ एक व्यवसायी द्वारा प्रमाणित किया जाना।**
प्रपत्र वित्त-3.3 वित्तीय संसाधन
वित्त-पोषण के प्रस्तावित स्रोतों को निर्दिष्ट करें, जैसे कि तरल परिसंपत्तियां, भारमुक्त वास्तविक परिसंपत्तियां, ऋण की रेखाएं, और अन्य वित्तीय साधन, वर्तमान प्रतिबद्धताओं का निवल, विषय संविदा या संविदाओं की कुल निर्माण नकदी प्रवाह मांगों को पूरा करने के लिए उपलब्ध है जैसाकि खंड III, मूल्यांकन और अर्हता मानदंड में दर्शाया गया है

वित्त-पोषण का स्रोत	राशि (अमेरिकी डॉलर के समतुल्य)
1.	
2.	
3.	

4.	

तकनीकी भाग का परिशिष्ट

प्रपत्र वित्त - 3.1(क)

नकदी प्रवाह तक पहुंच या उपलब्धता के साक्ष्य के लिए प्रारूप

[भारत में राष्ट्रीयकृत या अनुसूचित बैंक से दिया जाना है]

उपखंड 2.3.1(ख) का खंड II - अर्हता मानदंड

(1) नकदी प्रवाह की उपलब्धता (कार्यशील पूंजी)

यह प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स.....एक अच्छी वित्तीय स्थिति के साथ एक प्रतिष्ठित कंपनी है।

यदि निर्माण कार्यों के लिए संविदा, अर्थात् [विश्व बैंक द्वारा वित्त पोषित] उपरोक्त फर्म को प्रदान किया जाता है, तो हम उपरोक्त संविदा को निष्पादित करने के लिए उनकी पूंजी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए 100 करोड़ रुपये की सीमा तक ओवरड्राफ्ट/क्रेडिट सुविधाएं प्रदान करने में सक्षम होंगे।

हस्ता --

बैंक प्रबंधक का नाम

वरिष्ठ बैंक प्रबंधक

बैंक का पता

* **जॉइंट वैंचर के लिए निम्नानुसार पाठ परिवर्तित करें:**

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स..... जिसने मेसर्स..... के साथ एक जॉइंट वैंचर बनाया है..... और इस बोली में भाग लेने के लिए मैसर्स रिलायंस इंडस्ट्रीज लिमिटेड एक अच्छी वित्तीय स्थिति वाली प्रतिष्ठित कंपनी है।

यदि कार्य के लिए संविदा, अर्थात् [विश्व बैंक द्वारा वित्त पोषित] उपरोक्त जॉइंट वैंचर को दिया जाता है, तो हम उपरोक्त संविदा को निष्पादित करने के लिए कार्यशील पूंजी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए 50 करोड़ रुपये की सीमा तक ओवरड्राफ्ट/क्रेडिट सुविधाएं प्रदान करने में सक्षम होंगे।

[यह जॉइंट वैंचर सदस्यों द्वारा उनकी वित्तीय भागीदारी के अनुपात में दिया जाना चाहिए।]

प्रपत्र वित्त -2.3.1 से 2.3.3

औसत वार्षिक कारोबार ... प्रपत्र वित्त - 3.2

[निम्नलिखित तालिका बोलीदाता के लिए और जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य के लिए भरी जाएगी]

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

[उन संविदाओं की पहचान करें जो पिछले [संख्या] वर्षों में खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं*, उप-कारक 4.1 के अनुसार निरंतर निर्माण कार्य प्रदर्शित करते हैं।*

वार्षिक कारोबार डेटा (केवल निर्माण)

वर्ष	**राशि मुद्रा**		**भारतीय रुपए**
[कैलेंडर वर्ष]	*[राशि लिखे और मुद्रा इंगित करें] और आंकड़ों का स्रोत और संबंधित दस्तावेज संलग्न करें*		
1. वर्ष 2022			
2. वर्ष 2021			
3. वर्ष 2020			
4. वर्ष 2019			
5. वर्ष 2018			

वार्षिक निर्माण कारोबार की गणना 5 वर्षों के लिए प्रगति पर काम के लिए प्राप्त या पूर्ण किए गए कुल प्रमाणित भुगतान के रूप में की जाती है। खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं*, उप-कारक 2.3.2 में निर्दिष्ट। यह एक सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए*

एक जॉइंट वैंचर के सभी सदस्यों के नाम
1. प्रभारी सदस्य

2. सदस्य
3. सदस्य
वार्षिक निर्माण कारोबार का कुल मूल्य, ग्राहकों को बिल किए गए कार्य के संदर्भ में, रुपये में

वार्षिक कारोबार डेटा (केवल निर्माण; रुपये में*)

सदस्य	**प्रपत्र 2 पृष्ठ संख्या**	**वर्ष 1**	**वर्ष 2**	**वर्ष 3**	**वर्ष 4**	**वर्ष 5**	**औसत**
1. प्रभारी सदस्य							
2. सदस्य							
3. सदस्य							
योग							

जॉइंट वैंचर के बैंकरों का नाम और पता

जॉइंट वैंचर में प्रत्येक फर्म की वित्तीय जिम्मेदारी और भागीदारी (कुल में प्रतिशत हिस्सेदारी) के बारे में विवरण प्रदान करें। जॉइंट वैंचर के प्रस्तावित करार के लिए करार ज्ञापन संलग्न करें जो जॉइंट वैंचर में प्रत्येक फर्म के संबंध में काम और वित्तीय व्यवस्था के बारे में जिम्मेदारी निर्धारित करना है (आईटीबी खंड 4.1 भी देखें)।

*** सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित किया जाना है**

प्रपत्र ईएक्सपी - 2. 4 . 1

सामान्य चैनल स्थिर अनुभव

[निम्नलिखित तालिका बोलीदाता के लिए और जॉइंट वैंचर बोलीदाता के मामले में, प्रत्येक सदस्य के लिए भरी जाएगी]

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वैंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

[उन संविदाओं की पहचान करें जो पिछले [संख्या] वर्षों में खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताएं*, उप-कारक 4.1 के अनुसार निरंतर निर्माण कार्य प्रदर्शित करते हैं।*

प्रारंभिक वर्ष	समाप्ति वर्ष	संविदा पहचान	बोलीदाता की भूमिका
[वर्ष इंगित करें]	*[वर्ष इंगित करें]*	संविदा का नाम *[पूरा नाम लिखें]* संविदाकार द्वारा किए गए कार्यों का संक्षिप्त विवरण *[निष्पादित कार्यों का वर्णन करें]* संविदा की राशि: *[मुद्रा में राशि लिखें, उपयोग की गई मुद्रा, विनिमय दर और अमेरिकी डॉलर समकक्ष*]* नियोक्ता का नाम: *[पूरा नाम लिखें]* नियोक्ता का पता: *[सड़क/संख्या/शहर या शहर/देश लिखें]*	*["मुख्य संविदाकार" या "जॉइंट वैंचर सदस्य" या "उप-संविदाकार" या "प्रबंधन संविदाकार""]*
		संविदा का नाम *[पूरा नाम लिखें]* संविदाकार द्वारा किए गए कार्यों का संक्षिप्त विवरण *[निष्पादित कार्यों का वर्णन करें]* संविदा की राशि: *[मुद्रा में राशि लिखें, उपयोग की गई मुद्रा, विनिमय दर और अमेरिकी डॉलर समकक्ष*]* नियोक्ता का नाम: *[पूरा नाम लिखें]* नियोक्ता का पता: *[सड़क/संख्या/शहर या शहर/देश लिखें]*	*["मुख्य संविदाकार" या "जॉइंट वैंचर सदस्य" या "उप-संविदाकार" या "प्रबंधन संविदाकार"]*

		संविदा का नाम *[पूरा नाम लिखें]* संविदाकार द्वारा किए गए कार्यों का संक्षिप्त विवरण *[निष्पादित कार्यों का वर्णन करें]* संविदा की राशि: *[मुद्रा में राशि लिखें, उपयोग की गई मुद्रा, विनिमय दर और अमेरिकी डॉलर समकक्ष*]* नियोक्ता का नाम: *[पूरा नाम लिखें]* नियोक्ता का पता: *[सड़क/संख्या/शहर या शहर/देश लिखें]*	*["मुख्य संविदाकार" या "जॉइंट वेंचर सदस्य" या "उप-संविदाकार" या "प्रबंधन संविदाकार"]*

प्रपत्र ईएक्सपी- 2. 4. 2(क)

विशिष्ट अनुभव

[बोलीदाता, जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य और विशेष उप-संविदाकारों द्वारा किए गए संविदाओं के लिए निम्नलिखित तालिका भरी जाएगी]

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वैंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

इसी प्रकार की संविदा संख्या *[सम्मिलित संख्या] [आवश्यक समान संविदाओं की संख्या लिखे]*	**सूचना**			
संविदा पहचान	*[संविदा का नाम और नंबर लिखे, यदि लागू हो]*			
संविदा स्वीकृति की तारीख	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*			
पूर्णता की तारीख	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*			
संविदा में भूमिका *[उपयुक्त बॉक्स की जांच करें]*	□ प्रधान संविदाकार □	जॉइंट वैंचर में सदस्य □	प्रबंधन संविदाकार □	उप-संविदाकार □
कुल संविदा राशि	*[स्थानीय मुद्रा में संविदा की कुल राशि लिखे]*		* अमेरिकी डॉलर *[विनिमय दर और कुल संविदा राशि अमेरिकी डॉलर समतुल्य में लिखे]**	
यदि कोई जॉइंट वैंचर या उप-संविदाकार में सदस्य है, तो कुल संविदा राशि में भागीदारी निर्दिष्ट करें	*[प्रतिशत राशि लिखे]*	*[स्थानीय मुद्रा में संविदा की कुल राशि लिखे]*	*[अमेरिकी डॉलर समकक्ष में विनिमय दर और कुल संविदा राशि लिखे]**	
नियोक्ता का नाम:	*[पूरा नाम लिखें]*			
पता: टेलीफोन/फैक्स नंबर	*[सड़क/संख्या/कस्बा या शहर/देश इंगित करें]* *[देश और शहर क्षेत्र कोड सहित टेलीफोन/फैक्स नंबर लिखे]*			

ई-मेल:	*[ई-मेल पता लिखे, यदि उपलब्ध हो]*

प्रपत्र ईएक्सपी - 2. 4.2(क) (जारी) **विशिष्ट अनुभव (जारी)**	
बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

इसी प्रकार की संविदा संख्या *[सम्मिलित संख्या] [आवश्यक समान संविदाओं की संख्या लिखे]*	**सूचना**
खंड III के उप-कारक 4.2 (क) के अनुसार समानता का विवरण:	
1. कुल धनराशि	*[राशि स्थानीय मुद्रा में, विनिमय दर, शब्दों में और आंकड़ों में अमेरिकी डॉलर लिखे]*
2. आवश्यक कार्य वस्तुओं का भौतिक आकार	*[मद का भौतिक आकार लिखे]*
3. जटिलता	*[जटिलता का विवरण लिखे]*
4. तरीके/प्रौद्योगिकी 5. प्रमुख गतिविधियों के लिए निर्माण दर	*[संविदा में शामिल विधियों/प्रौद्योगिकी के विशिष्ट पहलुओं को सम्मिलित करें]* *[दरें और मद लिखे]*
6. अन्य विशेषताएँ	*[खंड X, कार्यों के दायरे में वर्णित अन्य विशेषताओं को सम्मिलित करें]*

तकनीकी भाग का परिशिष्ट

वर्तमान संविदा प्रतिबद्धताओं/प्रगति पर चल रहे कार्यों का प्रपत्र

बोलीदाताओं और जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य को उन सभी संविदाओं पर अपनी वर्तमान प्रतिबद्धताओं के बारे में जानकारी प्रदान करनी चाहिए जो प्रदान किए गए हैं, या जिनके लिए आशय पत्र या स्वीकृति प्राप्त हुई है, या पूरा होने वाले संविदाओं के लिए, लेकिन जिसके लिए एक अयोग्य, पूर्ण पूर्णता प्रमाणपत्र अभी तक जारी नहीं किया गया है।

(क) मौजूदा प्रतिबद्धताएं और चल रहे कार्य:

कार्य का विवरण	स्थान और राज्य	संविदा संख्या और तारीख	नियोक्ता का नाम और पता	संविदा का मूल्य (मिलियन समतुल्य में रुपए)	पूरा होने की निर्धारित अवधि	पूरा किए जाने वाले शेष कार्यों का मूल्य[10] (मिलियन में समतुल्य)	पूरा होने की प्रत्याशित तिथि	पिछले छह महीनों में औसत मासिक चालान (रुपए/माह) लाखों में समतुल्य)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

(ख) कार्य जिसके लिए निविदाएं पहले ही प्रस्तुत की जा चुकी हैं और सौंपे जाने की संभावना है - अपेक्षित अतिरिक्त प्रतिबद्धता।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
कार्य का विवरण	स्थान और राज्य	नियोक्ता का नाम और पता	कार्यों का अनुमानित मूल्य (लाख रुपये के बराबर)	पूरा होने की निर्धारित अवधि	निर्णय की अपेक्षा की जाने की तिथि	टिप्पणी, यदि कोई हो

10 *प्रभारी अभियंता से प्रमाणपत्र संलग्न करें।*

प्रपत्र ईएक्सपी- 6.0

[संदर्भ: बीडीएस 5.2] और क्यूआर (2.6)

प्रमुख उपकरणों की सूची - उपकरण और संयंत्र (बोलीदाता के पास उपलब्ध)

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

बोलीदाता को निम्नलिखित प्रदान करना है-

1. उपकरणों और संयंत्रों की सूची - फ्लोटिंग क्राफ्ट, मशीनरी और अन्य उपकरणों सहित कार्यों पर तैनाती और संविदा के सफल संचालन के लिए आवश्यक है।

बोलीदाता/संविदाकार के पास उपलब्ध

आवश्यकताएं अवश्य पूरी होनी चाहिए -

बोली लगाते समय इन ई-उपकरण का स्वामित्व या किराए पर लिया जाना चाहिए या बोलीदाता और जॉइंट वैंचर के सदस्य द्वारा प्रक्रिया की जानी चाहिए। (जॉइंट वैंचर ***के मामले में)***

क्र.संख्या	*उपकरण/मशीनरी/संयंत्रों का नाम*	*मात्रा*	*विवरण, आकार, क्षमता*	*प्रापण की तारीख/ अधिकतम संचालन अवधि*	*वर्तमान स्थान*
सुलभ					
6.1					

6.2					
बोलीदाता के हस्ताक्षर					

प्रपत्र ईएक्सपी- 6.4

(संदर्भ: बीडीएस 11.2 क)

विस्तृत दृष्टिकोण और कार्यप्रणाली

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

यह इंगित करने के लिए कि निविदा दस्तावेजों/संविदा के परिशिष्ट क में निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए विभिन्न गतिविधियां कैसे की जाएंगी

अनुसूची ङ

गंगा नदी (एनडब्ल्यू-1) में 15 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) में पर्यावरण अनुकूल नौवहन चैनल के विकास के लिए चैनल स्थिरीकरण कार्य

(क) संविदाकार के काम के तरीकों का विवरण

संविदा की आवश्यकताओं की स्पष्ट समझ प्रदर्शित करने के लिए, बोलीदाता विवरण, रेखाचित्र और रेखाचित्र के रूप में प्रदान करेंगे कि कार्य कैसे किया जाएगा।

कार्य विधियों का विवरण बोलीदाताओं को खंड VI में निर्दिष्ट आवश्यकताओं के दायरे में विस्तृत भौतिक हस्तक्षेपों को समय पर परिभाषित, अनुकूलित और समय पर करने की क्षमता प्रदर्शित करेगा।

कार्य विधियों के विवरण में एक लामबंदी और निष्पादन योजना शामिल होगी जो विवरण देती है कि बोलीदाता, जलमार्ग खिंचाव पर, समय पर निम्नलिखित को कैसे पूरा करेगा:

i. चैनल स्थिरीकरण कार्य कार्य के दायरे में परिभाषित के रूप में;

ii. जलमार्ग खंड पर यथा परिभाषित जलमार्ग स्थिरीकरण कार्यों का निर्माण और अनुरक्षण।

iii. संविदाकार पर्यावरणीय प्रभावों को कैसे कम करेगा, इस पर एक रूपरेखा प्रस्ताव, विशेष रूप से संवेदनशील और महत्वपूर्ण क्षेत्रों में, जिसमें ईख की भूमि, मिट्टी के फ्लैट, मैंग्रोव वन और प्रवासी पक्षी आवास शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं, को ध्यान में रखते हुए:

- अपने स्वयं के संचालन से शोर, जल और वायु प्रदूषण को कम करने की आवश्यकता।

vii. एक रूपरेखा गुणवत्ता आश्वासन योजना; और

viii. प्रस्तावित कार्यों के लिए विशिष्ट स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना।

(ख) संविदाकार का कार्य कार्यक्रम: एक परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर (जैसे एमएस प्रोजेक्ट, प्रिमावेरा या इसी तरह) पर संकलित एक कार्य कार्यक्रम, जिसे प्रस्तावित प्रमुख परियोजना कार्यों और निम्नलिखित विशेषताओं के साथ संबंधित समयरेखा को स्पष्ट रूप से दिखाना चाहिए:

- कार्य चरण (जुटाना, सर्वेक्षण, प्रशिक्षण/बैंडिंग कार्य, नेविगेशन उपकरणों का निर्माण और रखरखाव, और डिमोबिलाइजेशन, आदि) और संबंधित समयरेखा के साथ बीओक्यू मद दिखाएं;

- संबंधित गतिविधियों, परिणामी लक्ष्य, प्रमुख कर्मियों के प्रभारी, आदि के लिंक के साथ अग्रणी, पिछड़ने और महत्वपूर्ण गतिविधियों को दिखाएं; और

- कार्य कार्यक्रम को प्राप्त करने के लिए संसाधन (उपकरण, सामग्री, कर्मियों, आदि) की योजना है।

(ग) साइट संगठन और संचार योजनाएं: जो स्पष्ट रूप से प्रदान करती हैं:

- एक समग्र संगठन चार्ट; कोई साइट संगठन चार्ट;

- संविदाकार की सुविधाओं और उपकरणों का प्रारंभिक लेआउट; आंतरिक संचार योजना;

- बाहरी संचार योजना; और

- चैनल स्थिरीकरण या अन्य कार्यों के दौरान जलयानों के लिए निशुल्क मार्ग सुनिश्चित करने के लिए नौवहन प्रोटोकॉल।

प्रपत्र ईएक्सपी - 6.5

(संदर्भ: बीडीएस 11.2 ख)

विस्तृत परिनियोजन योजना

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

यह इंगित करने के लिए कि चैनल स्थिरीकरण प्रबंधन योजना में बताई गई आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए विभिन्न व्यक्तियों और सामग्रियों को कैसे तैनात किया जाएगा और निविदा दस्तावेजों/संविदा के परिशिष्ट क में निर्धारित किया गया है

प्रपत्र ईएक्सपी - 6.6

(संदर्भ: बीडीएस 11.2 ग)

उपकरण का विवरण - उपलब्धता योजना

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

बोलीदाता को निम्नलिखित प्रदान करना है

1. औजारों और संयंत्रों की सूची -

   क. किराए पर उपलब्ध है

2. किराए के मामले में - एजेंसी के साथ एक जॉइंट वैंचर करार

   क. किराए पर लिए जा रहे उपकरणों की सूची।

3. औजारों और संयंत्रों की सूची -

   क. प्रापण किए जाने की संभावना

अनुसूची ख

संविदाकार के उपकरण

बोलीदाता खंड VI में निर्दिष्ट आवश्यकताओं के दायरे में विस्तृत भौतिक हस्तक्षेपों को समयबद्ध आधार पर करने के लिए आवश्यक उपकरणों के प्रकार और मात्रा की एक सूची प्रदान करेंगे। उपस्करों के प्रकार और मात्रा में चयन परियोजना जलमार्गों के लिए अपेक्षित भौतिक हस्तक्षेपों के दायरे को ध्यान में रखेगा। उपकरण के प्रकार और मात्रा की एक सूची प्रदान करने में, बोलीदाता विशेष रूप से:

प्रदर्शित करें कि एक से अधिक जलमार्ग मार्ग पर काम करने के लिए चुने गए किसी भी उपकरण को समय पर सभी निर्दिष्ट मार्गों की कार्य आवश्यकताओं को पूरा करना है, ध्यान में रखते हुए: उपकरण निष्पादन विनिर्देशों; ऐसे अन्य मार्ग या मार्गों की भौगोलिक स्थिति और आंतरिक संचालनों (परिवहन) के लिए समय; आईडब्ल्यूटी वर्गीकरण विशेषताओं (अर्थात चैनल गहराई और चौड़ाई); पर्यावरण और सामाजिक शमन की जरूरतें; और किसी भी अन्य सीमित स्थिति, जिसमें भौतिक और मौसम सीमित करने की स्थिति शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है;

प्रदर्शित करें कि चयनित उपकरण समुद्री और पर्यावरणीय परिस्थितियों के लिए डिजाइन, निर्मित, निर्माण, मानवयुक्त, संचालित और प्रमाणित हैं जो प्रत्येक जलमार्ग मार्ग या उसके कुछ हिस्सों पर आशा की जा सकती है। संदेह से बचने के लिए, बोलीदाता दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान करेंगे कि सभी उपकरण जलमार्ग (नदी) स्थितियों में संचालित करने के लिए लाइसेंस प्राप्त और वर्गीकृत दोनों हैं, जिनमें हवा, लहर, प्रफुल्लित, वर्तमान और ज्वारीय खंड की स्थिति शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है जहां चैनल स्थिरीकरण का विकास और रखरखाव, नेविगेशन स्थापना और रखरखाव के लिए सहायता, सर्वेक्षण सेवाएं और पर्यावरण निगरानी आवश्यक हैं।

सूचीबद्ध उपकरणों के प्रत्येक मद के लिए एक अलग प्रपत्र तैयार किया जाएगा (अमेरिकी डॉलर 0.5 एम से अधिक वर्तमान नई प्रापण मूल्य के साथ)11, या बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित वैकल्पिक उपकरणों के लिए। बोलीदाता नीचे मांगी गई सभी जानकारी प्रदान करेगा, जहां तक संभव हो। मूल्यांकन के लिए तारांकन चिह्न (*) वाले फ़ील्ड का उपयोग किया जाएगा।

क्र.संख्या	*उपकरण/मशीनरी/संयंत्रों का नाम*	*मात्रा*	*विवरण, आकार, क्षमता*	*प्रापण की तारीख/आयु*	*वर्तमान स्थान*
किराए पर लिया जाना है					
जॉइंट वैंचर के माध्यम से व्यवस्थित किया जाना है					
खरीदी जानी है					

बोलीदाता के हस्ताक्षर					

[11] अमेरिकी डॉलर 0.5 मिलियन की सीमा केवल एक नमूना मूल्य है, और इसे आवश्यक समझे जाने पर संशोधित किया जाना चाहिए

प्रपत्र ईएक्सपी - 2.5

जनशक्ति की तैनाती का विवरण

(मुख्य बोलीदाता और उसका जीवन-वृत्त)

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वैंचर - सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

कार्य करने के लिए तैनात की जाने वाली जनशक्ति के ब्यौरे को उनके सीवी

क्र.संख्या	*पद*	*अनुभव- वर्षों में*	*अनुभव का विवरण*	*सीवी: हाँ/नहीं*
1.	साइट पर्यवेक्षक	7 वर्ष	सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री और न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव होना चाहिए, जिसमें से कम से कम 7 वर्ष समान प्रकृति की परियोजनाओं के प्रबंधन में होंगे। कार्मिक चैनल स्थिरीकरण परियोजनाओं को निष्पादित करने में अनुभव होना चाहिए। बोली प्रस्तुत करने की तारीख को कर्मियों की आयु 50 वर्ष से अधिक नहीं होगी;	***आवश्यकता को पूरा करना है*** ***हाँ - बोली प्रस्तुत करने के समय प्रस्तुत किया जाना है।***
2	कुशल श्रमिक	*3 वर्ष*	समान कार्यों में अनुभव के साथ मीट्रिक या उच्चतर	
3	**उप-संविदा एजेंसियों का विवरण**			

प्रस्तावित कार्मिक का जीवन-वृत्त

प्रपत्र ईएक्सपी - 6.7 & 6.8 जनशक्ति की तैनाती का विवरण ... जारी...

स्थिति [#1]: [प्रपत्र प्रति-1 से स्थिति का शीर्षक]

कार्मिक जानकारी	**नाम:**	**जन्मतिथि:**
	पता:	**ई-मेल:**
	व्यावसायिक अर्हता:	
	शैक्षणिक अर्हता:	
	भाषा प्रवीणता: [भाषा और बोलने, पढ़ने और लिखने के कौशल के स्तर]	
	नियोक्ता का पता:	
	दूरभाष:	**संपर्क (प्रबंधक/कार्मिक अधिकारी):**
	फ़ैक्स:	
	पद का नाम :	**वर्तमान नियोजन में वर्ष:**

रिवर्स कालानुक्रमिक क्रम में व्यावसायिक अनुभव को संक्षेप में प्रस्तुत करें। परियोजना के लिए प्रासंगिक विशेष तकनीकी और प्रबंधकीय अनुभव का संकेत दें।

परियोजना	**भूमिका**	**भागीदारी की अवधि**	**प्रासंगिक अनुभव**
[मुख्य परियोजना विवरण]	[परियोजना पर भूमिका और जिम्मेदारियां]	[भूमिका में समय]	[इस स्थिति के लिए प्रासंगिक अनुभव का वर्णन करें]

घोषणा

अधोहस्ताक्षरी प्रमुख कार्मिक, प्रमाणित करते हैं कि मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास में, इस प्रपत्र प्रति-2 में निहित जानकारी सही ढंग से मेरी, मेरी अर्हता और मेरे अनुभव का वर्णन करती है।

मैं पुष्टि करता हूं कि मैं निम्नलिखित तालिका में प्रमाणित के रूप में और बोली में प्रदान किए गए इस पद के लिए अपेक्षित समय अनुसूची के दौरान उपलब्ध हूं:

दायित्व	**ब्यौरा**
संविदा की अवधि के लिए प्रतिबद्धता:	[अवधि लिखे (प्रारंभ और समाप्ति तिथियां) जिसके लिए यह प्रमुख कार्मिक इस संविदा पर काम करने के लिए उपलब्ध है]
समय प्रतिबद्धता:	[दिनों/सप्ताह/महीनों की संख्या लिखे/कि इस प्रमुख कार्मिक को लगाया जाएगा]

मैं समझता हूं कि इस प्रपत्र में कोई गलत बयानी या चूक हो सकती है:

(क) बोली मूल्यांकन के दौरान विचार किया जाएगा;

(ख) बोली में भाग लेने से मेरी अयोग्यता पर विचार किया जाएगा;

(ग) संविदा से मेरी बर्खास्तगी पर विचार किया जा सकता है।

प्रमुख कार्मिक का नाम: ***[नाम लिखें]*** हस्ताक्षर: _____ दिनांक: (दिन माह वर्ष): _____	**बोलीदाता के प्राधिकृत प्रतिनिधि का प्रतिहस्ताक्षर:** हस्ताक्षर:_____ दिनांक: (दिन माह वर्ष): _____

प्रपत्र ईएक्सपी - 2.5 … जारी।

उप-संविदाकारों का विवरण

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

इस कार्य के लिए नियुक्त जाने वाले उप-संविदाकारों के विवरण को इंगित करने के लिए कृपया टिप्पणी करें।

बोली प्रस्तुत करने और खोलने की तारीख के बाद एजेंसी के परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

क्र.संख्या	प्रस्तावित उप-संविदाकार का नाम	वर्षों का अनुभव	संविदाकार अथवा उप-संविदाकार के रूप में शुरू की गई परियोजनाओं का नाम	सहायक दस्तावेज, आदेश और अनुभव प्रतियां
1				
2				
3				
4				
5				

प्रपत्र कॉन - 3 ... पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन रणनीतियों और कार्यान्वयन योजनाएं निष्पादन घोषणा - (ईएसएचएस-एमएसआईपी)

[निम्नलिखित तालिका बोलीदाता, और एक जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य और प्रत्येक विशेष उप-संविदाकार के लिए भरी जाएगी]

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

बोलीदाता बोली डाटा शीट के आईटीबी 11.2 (i) द्वारा आवश्यक व्यापक और संक्षिप्त पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन रणनीतियों और कार्यान्वयन योजनाओं (ईएसएचएस-एमएसआईपी) को प्रस्तुत करेगा। इन रणनीतियों और योजनाओं में उन कार्यों, सामग्रियों, उपकरणों, प्रबंधन प्रक्रियाओं आदि का विस्तार से वर्णन किया जाएगा जिन्हें संविदाकार और उसके उप-संविदाकारों द्वारा लागू किया जाएगा।

इन रणनीतियों और योजनाओं को विकसित करने में, बोलीदाता संविदा के ईएसएचएस प्रावधानों के संबंध में होगा, जिसमें वे भी शामिल हैं जिन्हें खंड V। में वर्णित कार्यों और सेवाओं की आवश्यकताओं में पूरी तरह से वर्णित किया जा सकता है।

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा निष्पादन घोषणा खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताओं के अनुसार

☐ **संविदा का कोई निलंबन या समाप्ति नहीं:** एक नियोक्ता ने खंड III, अर्हता मानदंड और आवश्यकताओं, उप-कारक 2.2.5 में निर्दिष्ट तिथि के बाद से पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य, या सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन से संबंधित कारणों के लिए संविदा को निलंबित या समाप्त नहीं किया है और/या संविदा के लिए निष्पादन प्रतिभूति को बुलाया है।

☐ **संविदा के निलंबन या समाप्ति की घोषणा:** निम्नलिखित संविदा (ओं) को निलंबित या समाप्त कर दिया गया है और/या पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य, या सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन से संबंधित कारणों से नियोक्ता (ओं) द्वारा खंड III, अर्हता मानदंड, और आवश्यकताएं, उप-कारक 2.2.5 में निर्दिष्ट तिथि से भुनाई गई है। विवरण नीचे वर्णित हैं:

वर्ष	संविदा का निलंबित या समाप्त भाग	संविदा पहचान	कुल संविदा राशि (वर्तमान मूल्य, मुद्रा, विनिमय दर और अमेरिकी डॉलर के समतुल्य)

[वर्ष लिखें]	*[राशि और प्रतिशत लिखें]*	संविदा पहचान:*[संविदा का पूरा नाम/संख्या, और कोई अन्य पहचान इंगित करें]* नियोक्ता का नाम: *[पूरा नाम लिखें]* नियोक्ता का पता निलंबन या समाप्ति के लिए कारण: *[मुख्य कारण (कारणों) को इंगित करें जैसे जीबीवी/एसईए उल्लंघनों के लिए]*	*[राशि* इंगित करें*]*
…	*…*	*[सभी लागू संविदाओं की सूची बनाएं]*	*…*
निष्पादन प्रतिभूति ईएसएचएस निष्पादन से संबंधित कारणों के लिए एक नियोक्ता (ओं) द्वारा भुनाई गई			
वर्ष	संविदा पहचान		
[वर्ष लिखें]	संविदा पहचान: *[संविदा का पूरा नाम/संख्या, और कोई अन्य पहचान इंगित करें]* नियोक्ता का नाम: *[पूरा नाम लिखें]* नियोक्ता का पता: *[सड़क/शहर/देश लिखे]*		*[राशि* इंगित करें*]*
	निलंबन या समाप्ति के लिए कारण: [मुख्य कारण (कारणों) को इंगित करें जैसे जीबीवी/एसईए उल्लंघनों के लिए]		

प्रपत्र ईएक्सपी - 7

आचार-संहिता

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस)

बोलीदाता का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*
दिनांक:	*[दिन, महीना, वर्ष लिखें]*
जॉइंट वेंचर सदस्य का नाम	*[पूरा नाम लिखें]*:
एनसीबी नं. और शीर्षक	*[एनसीबी नंबर और शीर्षक लिखें]*
पृष्ठ...	*[कुल पृष्ठों की संख्या का पृष्ठ संख्या लिखें]*

बोलीदाता आचार-संहिता प्रस्तुत करेगा जो संविदाकार के कर्मचारियों और उप-संविदाकारों पर लागू होगी जैसाकि बोली डेटा शीट के आईटीबी 11.2 (i) द्वारा आवश्यक है। आचार-संहिता संविदा के ईएसएचएस प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करेगी, जिसमें वे भी शामिल हैं जिनका वर्णन खंड VI में वर्णित कार्यों और सेवाओं की आवश्यकताओं में अधिक पूरी तरह से किया जा सकता है।

इसके अलावा, बोलीदाता द्वारा इस आचार-संहिता को कैसे लागू किया जाएगा, इसकी रूपरेखा प्रस्तुत करेगा। इसमें शामिल होगा: इसे रोजगार/नियुक्ति की शर्तों में कैसे पेश किया जाएगा, क्या प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा, इसकी निगरानी कैसे की जाएगी और संविदाकार किसी भी उल्लंघन से निपटने का प्रस्ताव कैसे करता है।

तकनीकी भाग का परिशिष्ट

परियोजना का नाम)

रूप .....

कार्य के लिए खरीदी गई सामग्री/निर्माण उपकरण के लिए कर/शुल्क छूट के संबंध में घोषणा)

(*बोलीदाता का नाम और पता*)

सेवा में: .....

(नियोक्ता का नाम और पता)

महोदय:

विषय: [निर्माण कार्य का नाम].....

माल/निर्माण उपकरण के आयात/प्रापण के लिए प्रमाणपत्र सरकारी आदेश/परिपत्र संख्या जिसके तहत कर/शुल्क छूट मांगी जा रही है:...

1. हम पुष्टि करते हैं कि हम कर/शुल्क छूट प्राप्त करने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार हैं, जिसे हमने अपनी बोली में माना है और कारणों से ऐसी छूट प्राप्त करने में विफलता के मामले में, नियोक्ता हमें क्षतिपूर्ति नहीं करेगा।

2. हम भारत सरकार की प्रासंगिक अधिसूचनाओं के संदर्भ में आवश्यक प्रमाणपत्र जारी करने के लिए नियोक्ता द्वारा आवश्यक जानकारी नीचे प्रस्तुत कर रहे हैं।

3. जिन माल/निर्माण उपकरणों के लिए प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है, वे निम्नानुसार हैं:

मद *(प्रत्येक विशिष्ट कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सूची संशोधित करें)*	मेक/ब्रांड नाम	क्षमता [जहां लागू हो]	मात्रा	मूल्य	राज्य बताएं कि क्या इसे स्थानीय रूप से खरीदा जाएगा या आयात किया जाएगा *[यदि हां, तो किस देश से]*	मात्रा के औचित्य और कार्यों में उनके उपयोग के बारे में टिप्पणी।
चैनल स्थिर उपकरण						

4. हम सहमत हैं कि बोलियां खोले जाने के बाद उपरोक्त सूची में किसी भी संशोधन की अनुमति नहीं है।

5. हम सहमत हैं कि प्रमाणपत्र केवल काम के लिए नियोक्ता द्वारा उचित मानी जाने वाली सीमा तक जारी किया जाएगा, जो कि मात्रात्मक बिल और निर्माण कार्यक्रम और कार्यप्रणाली के आधार पर बोली के साथ हमारे द्वारा प्रस्तुत किया गया है।

6. हम पुष्टि करते हैं कि उपरोक्त सामान और निर्माण उपकरण विशेष रूप से उपरोक्त कार्य के निर्माण के लिए उपयोग किए जाएंगे और निर्माण उपकरण अधिग्रहण की तारीख से पांच वर्ष की अवधि के लिए किसी भी तरह से बेचा या अन्यथा निपटाया नहीं जाएगा।

दिनांक:_____ (हस्ताक्षर)_____

स्थान:_____ (*मुद्रित नाम)*_____

(*पद*)_____

सील) _____

[यह प्रमाणपत्र संविदा पर हस्ताक्षर करने के 60 दिनों के भीतर जारी किया जाएगा और बाद में किसी भी बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।

**** बोली की तारीख की वर्तमान के रूप में भारत सरकार की अधिसूचनाओं में दी गई आवश्यकताओं के अनुरूप उपर्युक्त को संशोधित करें।***

तकनीकी भाग का परिशिष्ट

बोली सुरक्षा का रूप - बैंक गारंटी

[गारंटर ले का टरहेड या स्विफ्ट पहचानकर्ता कोड]

बोली गारंटी संख्या.. [गारंटी संदर्भ संख्या लिखे]

दिनांक... .....[गारंटी जारी करने की तारीख लिखे]

जबकि, [बोलीदाता का नाम] (इसके बाद "बोलीदाता" कहा जाता है) ने अपनी बोली दिनांक [तारीख] प्रस्तुत की है या बोली संख्या के लिए निमंत्रण के तहत..... [संविदा का नाम] (इसके बाद "बोली" कहा जाता है) के निर्माण के लिए अपनी बोली..... [संख्या लिखे] प्रस्तुत करेगा (बाद में "आईएफबी" कहा जाता है)

सभी लोगों को ज्ञात रहे कि इन साक्षी द्वारा हम [बैंक का नाम] [देश का नाम] जिसका हमारा पंजीकृत कार्यालय..... है (इसके बाद "बैंक" कहा जाता है) [नियोक्ता का नाम] (इसके बाद "नियोक्ता" कहा जाता है) के लिए बाध्य हैं, जिसके लिए भुगतान अच्छी तरह से और सही मायने में उक्त नियोक्ता को किया जाना है, बैंक खुद को, उसके उत्तराधिकारियों को बांधता है और इन प्रस्तुत करना है।

के इस दिन..... माह..... 20 उक्त बैंक की मुहर के साथ मुहरबंद।

इस दायित्व की शर्तें हैं:

(1) यदि बोली खोलने के बाद बोलीदाता (क) बोली पत्र में निर्दिष्ट बोली वैधता की अवधि के दौरान अपनी बोली वापस ले लेता है; या (ख) आईटीबी 36 के अनुसार बोली मूल्य के सुधार को स्वीकार नहीं करता है;

अथवा

(2) यदि बोलीदाता को बोली वैधता की अवधि के दौरान नियोक्ता द्वारा उसकी बोली की स्वीकृति के बारे में सूचित किया गया है:

(क) यदि आवश्यक हो तो बोलीदाताओं को दिए गए निर्देशों के अनुसार संविदा करार को निष्पादित करने में विफल रहता है या इनकार करता है; अथवा

(ख) बोलीदाताओं को निर्देश के अनुसार निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने में विफल रहता है या इनकार करता है, और यदि आवश्यक हो, तो पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति।

हम नियोक्ता को उसकी पहली लिखित मांग प्राप्त होने पर उपरोक्त राशि तक का भुगतान करने का वचन देते हैं, नियोक्ता को अपनी मांग को प्रमाणित किए बिना, बशर्ते कि उसकी मांग में नियोक्ता यह टिप्पणी करेगा कि उसके द्वारा दावा की गई राशि उसके कारण है चार शर्तों में से एक या किसी एक की घटना के कारण, घटित स्थिति या शर्तों को निर्दिष्ट करना होगा।

यह गारंटी बोलियां प्रस्तुत करने की समय सीमा के दिन बाद की तारीख[1] तक लागू रहेगी क्योंकि ऐसी समय सीमा

बोलीदाताओं को दिए गए अनुदेशों में बताई गई है या जैसाकि नियोक्ता द्वारा बढ़ाया जा सकता है, जिसकी सूचना एतद्द्वारा बैंक को दी गई छूट है। इस गारंटी के संबंध में कोई भी मांग उपर्युक्त तारीख के बाद बैंक तक नहीं पहुंचनी

चाहिए

[1]बोली की वैधता अवधि समाप्त होने के 45 दिन बाद।

दिनांक _____ बैंक के हस्ताक्षर _____

साक्षी_____ मोहर _____

[हस्ताक्षर, नाम और पता]

बोलीदाता का नाम सम्मिलित करें, जो एक जॉइंट वैंचर के मामले में होगा (क) जॉइंट वैंचर का नाम जो बोली प्रस्तुत करता है यदि जॉइंट वैंचर *को कानूनी रूप से लागू करने योग्य* जॉइंट वैंचर *में गठित किया गया है, या (ख)* जॉइंट वैंचर *के सभी भावी सदस्यों के नाम जैसाकि बोलीदाता द्वारा अपनी बोली के साथ प्रस्तुत* जॉइंट वैंचर *करार को निष्पादित करने के लिए आशय पत्र में नामित किया गया है।*

बोलीदाता को गारंटी की राशि को भारतीय रुपये में अंकित शब्दों और आंकड़ों में डालना चाहिए। यह आंकड़ा वही होना चाहिए जो बोलीदाताओं को दिए गए अनुदेशों के खंड 19.1 में दर्शाया गया है।

टिप्पणी: सभी इटैलिक किए गए पाठ (फुटनोट्स सहित) इस प्रपत्र को तैयार करने में उपयोग के लिए हैं और अंतिम उत्पाद से हटा दिए जाएंगे।

जीएसटी में इनपुट टैक्स क्रेडिट के लिए वचन-पत्र (जीसीसी का खंड 43 देखें)

बोलीदाता जीएसटी में इनपुट टैक्स क्रेडिट को पारित करने का वचन देगा और कर्मचारी (यदि कोई हो) द्वारा इस खाते पर हुए किसी भी नुकसान के लिए नियोक्ता को मुआवजा देगा।

हम, (बोलीदाता का नाम) एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि करार के खंड 43 के अनुसार जीएसटी में इनपुट टैक्स क्रेडिट के लिए जीएसटी में इनपुट टैक्स क्रेडिट पर पारित किया जाएगा और कर्मचारी (यदि कोई हो) द्वारा इस खाते पर किसी भी नुकसान के लिए नियोक्ता को क्षतिपूर्ति करेगा।

हस्ताक्षरित, मुहरबंद और वितरित (हस्ताक्षर)

बोली पत्र - वित्तीय भाग

सेवा में,	दिनांक ……. एनसीबी नं …… बोली सं के लिए आमंत्रण ……. <u>वैकल्पिक नं.</u>

विषय :- राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदाओं के प्रापण।

हम, अधोहस्ताक्षरी, इसके द्वारा हमारी बोली का दूसरा भाग, बोली मूल्य और मात्रा का बिल प्रस्तुत करते हैं। यह तकनीकी भाग के पत्र के साथ है हमारी बोली प्रस्तुत करने में, हम निम्नलिखित अतिरिक्त घोषणाएं करते हैं।

(क) हमारी बोली बोली दस्तावेजों के अनुसार बोली जमा करने की समय सीमा के लिए निर्धारित तिथि से *[आईटीबी 18.1 में निर्दिष्ट वैधता अवधि लिखे]* दिनों की अवधि के लिए मान्य होगी, और यह हमारे लिए बाध्यकारी रहेगी और उस अवधि की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है;

(ख) हमारी बोली की कुल कीमत, नीचे दी गई वस्तु (ग) में दी गई किसी भी छूट को छोड़कर:

-केवल एक लॉट के मामले में, बोली की कुल कीमत ***[शब्दों और आंकड़ों में बोली की कुल कीमत लिखे];***

-कई लॉट के मामले में, प्रत्येक लॉट की कुल कीमत [शब्दों और आंकड़ों में प्रत्येक लॉट की कुल कीमत लिखे];

-कई लॉट के मामले में, सभी लॉट की कुल कीमत (सभी लॉट का योग) ***[शब्दों और आंकड़ों में सभी लॉट की कुल कीमत लिखे];***

(ग) दी जाने वाली छूट और उनके आवेदन की पद्धति इस प्रकार है:

(i) दी जाने वाली छूट हैं: **[पेशकश की गई प्रत्येक छूट को विस्तार से निर्दिष्ट करें।**

(ii) छूट के आवेदन के बाद निवल मूल्य निर्धारित करने के लिए गणना की सटीक विधि नीचे दिखाई गई है:
[उस विधि को विस्तार से निर्दिष्ट करें जिसका उपयोग छूट लागू करने के लिए किया जाएगा];

तालिका - 1

चैनल स्थिरीकरण के लिए कार्य राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नेविगेशन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से कार्य करता है

कॉलम (3) और (4) में उद्धृत दरें ईएसएचएस और जीएसटी के अनन्य होंगी।

1	2	3	4	5	6

मद का विवरण	मात्रा	उद्धृत दर जिसमें श्रम कल्याण उपकर का 1% शामिल है, आंकड़े और शब्द		राशि आंकड़े शब्द		जीएसटी %
	2	3	4	5=2X3		6
अनुसूची-I (बहादुरपुर में चैनल स्थिरीकरण कार्य, Ch1304 किमी)) क) 4 औसत 60 मी लम्बाई वाले उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानत भालुका/हारूटी) वाले 120 मी लम्बे बांस (अधिमानत भालुका/हारूती) का नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर की परिधि वाले बांस के जलमग्न फलक का निर्माण जिसमें प्रत्येक फलक में औसतन 132 बांस होते हैं जो नदी तल के भीतर कम से कम 3 मी जल जेटिंग द्वारा एक दूसरे के निकट जल जेटिंग द्वारा स्थापित किए जाते हैं और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य है अथवा दूसरे शब्दों में वेनों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण रेखाचित्र और प्रभारी इंजीनियर के निर्देशों के अनुसार 180 - 200 के बीच पूर्ण होना चाहिए। क्षैतिज ब्रेसिंग के रूप में आधे विभाजित बांस के साथ समर्थित बांस की चटाई को नारियल फाइबर कॉयर रस्सी (पतली) का उपयोग करके बांधा जाना चाहिए, जिसमें रेखाचित्र और इंजीनियर-प्रभारी के निर्देशों के अनुसार फलक पूरा हो। संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, कार्टेज, श्रम, नावों, मशीनरी, उपकरण, करों, लेवी, शुल्कों आदि के साथ बांस के जलमग्न वात दिग्दर्शक और अन्य संबद्ध कार्यों की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण शामिल है।	96					
योग						

हमने बोली प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन के संबंध में निम्नलिखित कमीशन, ग्रेच्युटी या शुल्क का भुगतान किया है, या करेंगे:[15]*[प्रत्येक प्राप्तकर्ता का पूरा नाम, उसका पूरा पता, वह कारण जिसके लिए प्रत्येक कमीशन*

या ग्रेच्युटी का भुगतान किया गया था और ऐसे प्रत्येक कमीशन या ग्रेच्युटी की राशि]

यदि कोई भी भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

प्राप्तकर्ता का नाम	पता	कारण	राशि

नाम_____, ...की क्षमता में

_____

हस्ताक्षर _____

[17] ..की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत[16]_____

के दिन _____दिनांकित_____

*: जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें

**: बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली अनुसूचियों के साथ संलग्न किया जाएगा।

[15]यदि कोई भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

[16] बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली के साथ संलग्न किया जाएगा

[17] जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें

बोली पत्र - वित्तीय भाग

सेवा में,	दिनांक ……. एनसीबी संख्या …… बोली सं…… के लिए आमंत्रण …….. वैकल्पिक नं. ……

विषय :- राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदाओं के प्रापण

हम, अधोहस्ताक्षरी, इसके द्वारा हमारी बोली का दूसरा भाग, बोली मूल्य और मात्रा का बिल प्रस्तुत करते हैं। यह तकनीकी भाग के पत्र के साथ है हमारी बोली प्रस्तुत करने में, हम निम्नलिखित अतिरिक्त घोषणाएं करते हैं

(क) हमारी बोली, बोली दस्तावेजों के अनुसार बोली जमा करने की समय सीमा के लिए निर्धारित तिथि से *[आईटीबी 18.1 में निर्दिष्ट वैधता अवधि लिखे]* दिनों की अवधि के लिए मान्य होगी, और यह हमारे लिए बाध्यकारी रहेगी और उस अवधि की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है;

(घ) हमारी बोली की कुल कीमत, नीचे दी गई वस्तु (ग) में दी गई किसी भी छूट को छोड़कर:

-केवल एक लॉट के मामले में, बोली की कुल कीमत ***[शब्दों और आंकड़ों में बोली की कुल कीमत लिखे];***

-कई लॉट के मामले में, प्रत्येक लॉट की कुल कीमत [शब्दों और आंकड़ों में प्रत्येक लॉट की कुल कीमत लिखे];

-कई लॉट के मामले में, सभी लॉट की कुल कीमत (सभी लॉट का योग) ***[शब्दों और आंकड़ों में सभी लॉट की कुल कीमत लिखे];***

(ङ) दी जाने वाली छूट और उनके आवेदन की पद्धति इस प्रकार है:

(i) दी जाने वाली छूट हैं: **[पेशकश की गई प्रत्येक छूट को विस्तार से निर्दिष्ट करें।**

(i) छूट के आवेदन के बाद निवल मूल्य निर्धारित करने के लिए गणना की सटीक विधि नीचे दिखाई गई है: ***[उस विधि को विस्तार से निर्दिष्ट करें जिसका उपयोग छूट लागू करने के लिए किया जाएगा];***

तालिका - 1

चैनल स्थिरीकरण के लिए कार्य राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नेविगेशन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से कार्य करता है

कॉलम (3) और (4) में उद्धृत दरें ईएसएचएस और जीएसटी के अनन्य होंगी।

1	2	3	4	5	6

मद का विवरण	मात्रा	उद्धृत दर जिसमें श्रम कल्याण उपकर का 1% शामिल है, आंकड़े और शब्द		राशि आंकड़े शब्द		जीएसटी %
	2	3	4	5=2X3		6
अनुसूची-II (रौना, 1298 किमी में चैनल स्थिरीकरण कार्य)) क) औसत 60 मी लम्बाई वाले उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानत भालुका/हारूटी) वाले 120 मी लम्बे बांस (अधिमानत भालुका/हारूती) का नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर की परिधि वाले बांस के जलमग्न फलक का निर्माण जिसमें प्रत्येक फलक में औसतन 132 बांस होते हैं जो नदी तल के भीतर कम से कम 3 मी जल जेटिंग द्वारा एक दूसरे के निकट जल जेटिंग द्वारा स्थापित किए जाते हैं और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य है अथवा दूसरे शब्दों में वेनों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण रेखाचित्र और प्रभारी इंजीनियर के निर्देशों के अनुसार 180-200 के बीच पूर्ण होना चाहिए। क्षैतिज ब्रेसिंग के रूप में आधे विभाजित बांस के साथ समर्थित बांस की चटाई को नारियल फाइबर कॉयर रस्सी (पतली) का उपयोग करके बांधा जाना चाहिए, जिसमें रेखाचित्र और इंजीनियर-प्रभारी के निर्देशों के अनुसार फलक पूरा हो। संविदा में, संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, कार्टेज, श्रम, नावों, मशीनरी, उपकरण, करों, लेवी, शुल्कों आदि के साथ बांस के जलमग्न वात दिग्दर्शक और अन्य संबद्ध कार्यों की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण शामिल है।	150					
योग						

हमने बोली प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन के संबंध में निम्नलिखित कमीशन, ग्रेच्युटी या शुल्क का भुगतान किया है, या करेंगे:[15] *[प्रत्येक प्राप्तकर्ता का पूरा नाम, उसका पूरा पता, वह कारण जिसके लिए प्रत्येक कमीशन*

या ग्रेच्युटी का भुगतान किया गया था और ऐसे प्रत्येक कमीशन या ग्रेच्युटी की राशि]

(यदि कोई भी भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

नाम_____ की क्षमता में

हस्ताक्षर _____

[17] की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत[16]_____

के दिन _____दिनांकित_____

*: जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें।

**: बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली अनुसूचियों के साथ संलग्न किया जाएगा।

[15]यदि कोई भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

[16] बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली के साथ संलग्न किया जाएगा।

[17] जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें।

बोली पत्र - वित्तीय भाग	
सेवा में,	दिनांक .... एनसीबी नं .... बोली सं.......... के लिए आमंत्रण .... <u>वैकल्पिक नं.</u>

विषय :- राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदाओं के प्रापण।

हम, अधोहस्ताक्षरी, इसके द्वारा हमारी बोली का दूसरा भाग, बोली मूल्य और मात्रा का बिल प्रस्तुत करते हैं। यह तकनीकी भाग के पत्र के साथ है हमारी बोली प्रस्तुत करने में, हम निम्नलिखित अतिरिक्त घोषणाएं करते हैं।

(क) हमारी बोली बोली दस्तावेजों के अनुसार बोली जमा करने की समय सीमा के लिए निर्धारित तिथि से ***[आईटीबी 18.1 में निर्दिष्ट वैधता अवधि लिखे]*** दिनों की अवधि के लिए मान्य होगी, और यह हमारे लिए बाध्यकारी रहेगी और उस अवधि की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है;

(च) हमारी बोली की कुल कीमत, नीचे दी गई वस्तु (ग) में दी गई किसी भी छूट को छोड़कर है:

-केवल एक लॉट के मामले में, बोली की कुल कीमत ***<u>[शब्दों और आंकड़ों में बोली की कुल कीमत लिखे];</u>***

<u>-कई लॉट के मामले में, प्रत्येक लॉट की कुल कीमत [शब्दों और आंकड़ों में प्रत्येक लॉट की कुल कीमत लिखे];</u>

<u>-कई लॉट के मामले में, सभी लॉट की कुल कीमत (सभी लॉट का योग)</u> ***<u>[शब्दों और आंकड़ों में सभी लॉट की कुल कीमत लिखे];</u>***

(छ) दी जाने वाली छूट और उनके आवेदन की पद्धति इस प्रकार है:

(i) <u>दी जाने वाली छूट हैं:</u> **<u>[पेशकश की गई प्रत्येक छूट को विस्तार से निर्दिष्ट करें।</u>**

(i) <u>छूट के आवेदन के बाद निवल मूल्य निर्धारित करने के लिए गणना की सटीक विधि नीचे दिखाई गई है:</u> ***<u>[उस विधि को विस्तार से निर्दिष्ट करें जिसका उपयोग छूट लागू करने के लिए किया जाएगा];</u>***

तालिका - 1

चैनल स्थिरीकरण के लिए कार्य राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नेविगेशन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से कार्य करता है

कॉलम (3) और (4) में उद्धृत दरें ईएसएचएस और जीएसटी के अनन्य होंगी।

1	2	3	4	5	6

मद का विवरण	मद	उद्धृत दर जिसमें श्रम कल्याण उपकर का 1% शामिल है, आंकड़े और शब्द		राशि आंकड़े शब्द		जीएसटी %
	2	3	4	5=2X3		6
अनुसूची-III (गौरा, सीएच 1278 किमी के तहत डी/एस महुआर में चैनल स्थिरीकरण कार्य)) क) औसत 60 मी लम्बाई वाले उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानत भालुका/हारूटी) वाले 120 मी लम्बे बांस (अधिमानत भालुका/हारूती) का नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर की परिधि वाले बांस के जलमग्न फलक का निर्माण जिसमें प्रत्येक फलक में औसतन 132 बांस होते हैं जो नदी तल के भीतर कम से कम 3 मी जल जेटिंग द्वारा एक दूसरे के निकट जल जेटिंग द्वारा स्थापित किए जाते हैं और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य है अथवा दूसरे शब्दों में वेनों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण रेखाचित्र और प्रभारी इंजीनियर के निर्देशों के अनुसार 180 - 200 के बीच पूर्ण होना चाहिए। क्षैतिज ब्रेसिंग के रूप में आधे विभाजित बांस के साथ समर्थित बांस की चटाई को नारियल फाइबर कॉयर रस्सी (पतली) का उपयोग करके बांधा जाना चाहिए, जिसमें रेखाचित्र और इंजीनियर-प्रभारी के निर्देशों के अनुसार फलक पूरा हो। संविदा में संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, कार्टेज, श्रम, नावों, मशीनरी, उपकरण, करों, लेवी, शुल्कों आदि के साथ बांस के जलमग्न वात दिग्दर्शक और अन्य संबद्ध कार्यों की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण शामिल है।	264					
योग						

हमने बोली प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन के संबंध में निम्नलिखित कमीशन, ग्रेच्युटी या शुल्क का भुगतान किया है, या करेंगे:[15] *[प्रत्येक प्राप्तकर्ता का पूरा नाम, उसका पूरा पता, वह कारण जिसके लिए प्रत्येक कमीशन या ग्रेच्युटी का भुगतान किया गया था और ऐसे प्रत्येक कमीशन या ग्रेच्युटी की राशि]*

प्राप्तकर्ता का नाम	पता	कारण	राशि

(यदि कोई भी भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

नाम_____ की क्षमता में

_____

हस्ताक्षर _____

की[17] ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत[16]_____

के दिन _____दिनांकित_____

*: जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें।

**: बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली अनुसूचियों के साथ संलग्न किया जाएगा।

[15]यदि कोई भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

[16] बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली के साथ संलग्न किया जाएगा

[17] जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें

बोली पत्र - वित्तीय भाग

सेवा में,	दिनांक ……. एनसीबी नं …… बोली सं……. के लिए आमंत्रण …….. <u>वैकल्पिक नं.</u>

विषय :- राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदाओं के प्रापण

हम, अधोहस्ताक्षरी, इसके द्वारा हमारी बोली का दूसरा भाग, बोली मूल्य और मात्रा का बिल प्रस्तुत करते हैं। यह तकनीकी भाग के पत्र के साथ है हमारी बोली प्रस्तुत करने में, हम निम्नलिखित अतिरिक्त घोषणाएं करते हैं

(क) हमारी बोली, बोली दस्तावेजों के अनुसार बोली जमा करने की समय सीमा के लिए निर्धारित तिथि से ***[आईटीबी 18.1 में निर्दिष्ट वैधता अवधि लिखें]*** दिनों की अवधि के लिए मान्य होगी, और यह हमारे लिए बाध्यकारी रहेगी और उस अवधि की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है;

(ज) हमारी बोली की कुल कीमत, नीचे दी गई वस्तु (ग) में दी गई किसी भी छूट को छोड़कर:

-केवल एक लॉट के मामले में, बोली की कुल कीमत ***[शब्दों और आंकड़ों में बोली की कुल कीमत लिखें];***

-कई लॉट के मामले में, प्रत्येक लॉट की कुल कीमत [शब्दों और आंकड़ों में प्रत्येक लॉट की कुल कीमत लिखें];

-कई लॉट के मामले में, सभी लॉट की कुल कीमत (सभी लॉट का योग) ***[शब्दों और आंकड़ों में सभी लॉट की कुल कीमत लिखें];***

(झ) दी जाने वाली छूट और उनके आवेदन की पद्धति इस प्रकार है:

(i) दी जाने वाली छूट हैं: **[पेशकश की गई प्रत्येक छूट को विस्तार से निर्दिष्ट करें।**

(i) छूट के आवेदन के बाद निवल मूल्य निर्धारित करने के लिए गणना की सटीक विधि नीचे दिखाई गई है: ***[उस विधि को विस्तार से निर्दिष्ट करें जिसका उपयोग छूट लागू करने के लिए किया जाएगा];***

तालिका - 1

चैनल स्थिरीकरण के लिए कार्य राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नेविगेशन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से कार्य करता है

कॉलम (3) और (4) में उद्धृत दरें ईएसएचएस और जीएसटी के अनन्य होंगी।

1	2	3	4	5	6

मद का विवरण	मात्रा	उद्धृत दर जिसमें श्रम कल्याण उपकर का 1% शामिल है, आंकड़े और शब्द		राशि आंकड़े शब्द		जीएसटी %
	2	3	4	5=2X3		6
अनुसूची-IV (डी/एस चकेरी, सीएच 1244 किमी में चैनल स्थिरीकरण कार्य)) क) औसत 60 मी लम्बाई वाले उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानत भालुका/हारूटी) वाले 120 मी लम्बे बांस (अधिमानत भालुका/हारूती) का नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर की परिधि वाले बांस के जलमग्न फलक का निर्माण जिसमें प्रत्येक फलक में औसतन 132 बांस होते हैं जो नदी तल के भीतर कम से कम 3 मी जल जेटिंग द्वारा एक दूसरे के निकट जल जेटिंग द्वारा स्थापित किए जाते हैं और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य है अथवा दूसरे शब्दों में वेनों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण रेखाचित्र और प्रभारी इंजीनियर के निर्देशों के अनुसार 180-200 के बीच पूर्ण होना चाहिए। क्षैतिज ब्रेसिंग के रूप में आधे विभाजित बांस के साथ समर्थित बांस की चटाई को नारियल फाइबर कॉयर रस्सी (पतली) का उपयोग करके बांधा जाना चाहिए, जिसमें रेखाचित्र और इंजीनियर-प्रभारी के निर्देशों के अनुसार फलक पूरा हो। संविदा में, संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, कार्टेज, श्रम, नावों, मशीनरी, उपकरण, करों, लेवी, शुल्कों आदि के साथ बांस के जलमग्न वात दिग्दर्शक और अन्य संबद्ध कार्यों की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण शामिल है।	264					
योग						

हमने बोली प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन के संबंध में निम्नलिखित कमीशन, ग्रेच्युटी या शुल्क का भुगतान

किया है, या करेंगे:[15]*[प्रत्येक प्राप्तकर्ता का पूरा नाम, उसका पूरा पता, वह कारण जिसके लिए प्रत्येक कमीशन या ग्रेच्युटी का भुगतान किया गया था और ऐसे प्रत्येक कमीशन या ग्रेच्युटी की राशि]*

प्राप्तकर्ता का नाम	पता	कारण	राशि

(यदि कोई भी भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

नाम_____ की क्षमता में

_____

हस्ताक्षर _____

[17]की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत[16]_____ _____

दिनांक _____दिन _____

*: जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें

**: बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली अनुसूचियों के साथ संलग्न किया जाएगा।

[15]यदि कोई भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

[16] बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली के साथ संलग्न किया जाएगा।

[17] जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें।

बोली पत्र - वित्तीय भाग	
सेवा में,	दिनांक .... एनसीबी नं .... बोली सं.......... के लिए आमंत्रण .... वैकल्पिक नं.
विषय :- राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदाओं के प्रापण	
हम, अधोहस्ताक्षरी, इसके द्वारा हमारी बोली का दूसरा भाग, बोली मूल्य और मात्रा का बिल प्रस्तुत करते हैं। यह तकनीकी भाग के पत्र के साथ है हमारी बोली प्रस्तुत करने में, हम निम्नलिखित अतिरिक्त घोषणाएं करते हैं	
(क) हमारी बोली, बोली दस्तावेजों के अनुसार बोली जमा करने की समय सीमा के लिए निर्धारित तिथि से ***[आईटीबी 18.1 में निर्दिष्ट वैधता अवधि लिखे]*** दिनों की अवधि के लिए मान्य होगी, और यह हमारे लिए बाध्यकारी रहेगी और उस अवधि की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है; (ञ) हमारी बोली की कुल कीमत, नीचे दी गई वस्तु (ग) में दी गई किसी भी छूट को छोड़कर: -केवल एक लॉट के मामले में, बोली की कुल कीमत ***[शब्दों और आंकड़ों में बोली की कुल कीमत लिखे];*** ***-कई लॉट के मामले में, प्रत्येक लॉट की कुल कीमत [शब्दों और आंकड़ों में प्रत्येक लॉट की कुल कीमत लिखे];*** *-कई लॉट के मामले में, सभी लॉट की कुल कीमत (सभी लॉट का योग)* ***[शब्दों और आंकड़ों में सभी लॉट की कुल कीमत लिखे];*** (ट) दी जाने वाली छूट और उनके आवेदन की पद्धति इस प्रकार है: **(i)** दी जाने वाली छूट हैं: **[पेशकश की गई प्रत्येक छूट को विस्तार से निर्दिष्ट करें।** (i) छूट के आवेदन के बाद निवल मूल्य निर्धारित करने के लिए गणना की सटीक विधि नीचे दिखाई गई है: ***[उस विधि को विस्तार से निर्दिष्ट करें जिसका उपयोग छूट लागू करने के लिए किया जाएगा];***	
तालिका - 1	
चैनल स्थिरीकरण के लिए कार्य राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नेविगेशन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से कार्य करता है	
कॉलम (3) और (4) में उद्धृत दरें ईएसएचएस और जीएसटी के अनन्य होंगी।	

1	2	3	4	5	6

मद का विवरण	मात्रा	उद्धृत दर जिसमें श्रम कल्याण उपकर का 1% शामिल है, आंकड़े और शब्द		राशि आंकड़े शब्द		जीएसटी %
	2	3	4	5=2X3		6
अनुसूची-V (बाईपुर/देवरिया, Ch1191 किमी में चैनल स्थिरीकरण कार्य) क) औसत 60 मी लम्बाई वाले उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानत भालुका/हारूटी) वाले 120 मी लम्बे बांस (अधिमानत भालुका/हारूती) का नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर की परिधि वाले बांस के जलमग्न फलक का निर्माण जिसमें प्रत्येक फलक में औसतन 132 बांस होते हैं जो नदी तल के भीतर कम से कम 3 मी जल जेटिंग द्वारा एक दूसरे के निकट जल जेटिंग द्वारा स्थापित किए जाते हैं और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य है अथवा दूसरे शब्दों में वेनों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण रेखाचित्र और प्रभारी इंजीनियर के निर्देशों के अनुसार 180-200 के बीच पूर्ण होना चाहिए। क्षैतिज ब्रेसिंग के रूप में आधे विभाजित बांस के साथ समर्थित बांस की चटाई को नारियल फाइबर कॉयर रस्सी (पतली) का उपयोग करके बांधा जाना चाहिए, जिसमें रेखाचित्र और इंजीनियर-प्रभारी के निर्देशों के अनुसार फलक पूरा हो। संविदा में संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, कार्टेज, श्रम, नावों, मशीनरी, उपकरण, करों, लेवी, शुल्कों आदि के साथ बांस के जलमग्न वात दिग्दर्शक और अन्य संबद्ध कार्यों की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण शामिल है।	**240**					
योग						

हमने बोली प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन के संबंध में निम्नलिखित कमीशन, ग्रेच्युटी या शुल्क का भुगतान किया है, या करेंगे:[15]*[प्रत्येक प्राप्तकर्ता का पूरा नाम, उसका पूरा पता, वह कारण जिसके लिए प्रत्येक कमीशन*

या ग्रेच्युटी का भुगतान किया गया था और ऐसे प्रत्येक कमीशन या ग्रेच्युटी की राशि]

प्राप्तकर्ता का नाम	पता	कारण	राशि

(यदि कोई भी भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

नाम_____ की क्षमता में

_____

हस्ताक्षर _____

की[17] ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत[16]_____

के दिन _____दिनांकित_____

*: जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें

**: बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली अनुसूचियों के साथ संलग्न किया जाएगा।

[15]यदि कोई भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

[16] बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली के साथ संलग्न किया जाएगा।

[17] जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें।

बोली पत्र - वित्तीय भाग

सेव में,	दिनांक ..... एनसीबी नं ..... बोली सं के लिए आमंत्रण ..... वैकल्पिक नं.

विषय :- राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदाओं के प्रापण

हम, अधोहस्ताक्षरी, इसके द्वारा हमारी बोली का दूसरा भाग, बोली मूल्य और मात्रा का बिल प्रस्तुत करते हैं। यह तकनीकी भाग के पत्र के साथ है हमारी बोली प्रस्तुत करने में, हम निम्नलिखित अतिरिक्त घोषणाएं करते हैं

(क) हमारी बोली बोली दस्तावेजों के अनुसार बोली जमा करने की समय सीमा के लिए निर्धारित तिथि से ***[आईटीबी 18.1 में निर्दिष्ट वैधता अवधि लिखे]*** दिनों की अवधि के लिए मान्य होगी, और यह हमारे लिए बाध्यकारी रहेगी और उस अवधि की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है;

(ठ) हमारी बोली की कुल कीमत, नीचे दी गई वस्तु (ग) में दी गई किसी भी छूट को छोड़कर:

-केवल एक लॉट के मामले में, बोली की कुल कीमत ***[शब्दों और आंकड़ों में बोली की कुल कीमत लिखे];***

-कई लॉट के मामले में, प्रत्येक लॉट की कुल कीमत [शब्दों और आंकड़ों में प्रत्येक लॉट की कुल कीमत लिखे];

-कई लॉट के मामले में, सभी लॉट की कुल कीमत (सभी लॉट का योग) ***[शब्दों और आंकड़ों में सभी लॉट की कुल कीमत लिखे];***

(ड) दी जाने वाली छूट और उनके आवेदन की पद्धति इस प्रकार है:

(i) दी जाने वाली छूट हैं: **[पेशकश की गई प्रत्येक छूट को विस्तार से निर्दिष्ट करें।**

(i) छूट के आवेदन के बाद निवल मूल्य निर्धारित करने के लिए गणना की सटीक विधि नीचे दिखाई गई है: ***[उस विधि को विस्तार से निर्दिष्ट करें जिसका उपयोग छूट लागू करने के लिए किया जाएगा];***

तालिका - 1

चैनल स्थिरीकरण के लिए कार्य राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नेविगेशन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से कार्य करता है

कॉलम (3) और (4) में उद्धृत दरें ईएसएचएस और जीएसटी के अनन्य होंगी।

1	2	3	4	5	6
मद का विवरण	मात्रा	उद्धृत दर जिसमें श्रम कल्याण उपकर का 1% शामिल है, आंकड़े और शब्द		राशि आंकड़े शब्द	जीएसटी %
	2	3	4	5=2X3	6
अनुसूची - VII (अफीम फैक्ट्री, Ch1180 KM के तहत चैनल स्थिरीकरण कार्य)) क) औसत 60 मी लम्बाई वाले उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानत भालुका/हारूटी) वाले 120 मी लम्बे बांस (अधिमानत भालुका/हारूती) का नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर की परिधि वाले बांस के जलमग्न फलक का निर्माण जिसमें प्रत्येक फलक में औसतन 132 बांस होते हैं जो नदी तल	180				

के भीतर कम से कम 3 मी जल जेटिंग द्वारा एक दूसरे के निकट जल जेटिंग द्वारा स्थापित किए जाते हैं और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य है अथवा दूसरे शब्दों में वेनों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण रेखाचित्र और प्रभारी इंजीनियर के निर्देशों के अनुसार 180-200 के बीच पूर्ण होना चाहिए। क्षैतिज ब्रेसिंग के रूप में आधे विभाजित बांस के साथ समर्थित बांस की चटाई को नारियल फाइबर कॉयर रस्सी (पतली) का उपयोग करके बांधा जाना चाहिए, जिसमें रेखाचित्र और इंजीनियर-प्रभारी के निर्देशों के अनुसार फलक पूरा हो। संविदा में संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, कार्टेज, श्रम, नावों, मशीनरी, उपकरण, करों, लेवी, शुल्कों आदि के साथ बांस के जलमग्न वात दिग्दर्शक और अन्य संबद्ध कार्यों की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण शामिल है।						
योग						

[15]यदि कोई भुगतान नहीं किया गया है या भुगतान नहीं किया जाना है, तो "कोई नहीं" इंगित करें।

[16] बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पास बोलीदाता द्वारा दी गई अटॉर्नी की शक्ति होगी जिसे बोली के साथ संलग्न किया जाएगा

[17] जॉइंट वैंचर द्वारा प्रस्तुत बोली के मामले में बोलीदाता के रूप में जॉइंट वैंचर का नाम निर्दिष्ट करें

वित्तीय भाग का **परिशिष्ट**

मात्रात्मक बिल

बोली में मात्राओं के निम्नलिखित बिल शामिल हैं:

उद्धृत दरें 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर गंगा नदी (राज-1) में *पारिस्थितिकी-अनुकूल तकनीकों के साथ नौवहन चैनल के विकास के लिए चैनल स्थिरीकरण कार्यों हेतु कार्य हेतु ईएसएचएस सहित एकमुश्त मूल्य हैं।*

उद्देशिका

क. *ईएसएचएस सहित वर्षवार एकमुश्त कीमतों के लिए मात्रात्मक बिल को बोलीदाताओं को दिए गए निर्देशों, संविदा की शर्तों, विनिर्देशों और रेखाचित्र के संयोजन में पढ़ा जाएगा।*

ख. *मात्रा का यह बिल नियोक्ता के देश, सेट-अप और साइट स्थापना से सभी भुगतानों के भुगतान का आधार है।*

ग. *भुगतान जुटाने/विमुद्रीकरण, सेट-अप और स्थापना के लिए वास्तविक कार्यक्रम अनुसूची के अनुपालन के अनुसार किया जाएगा।*

घ. *मूल्य मात्रा बिल में इकाई दरों और कीमतों की बोली, जहां तक अन्यथा संविदा के तहत प्रदान की जाती है, को छोड़कर, सभी संयंत्र और उपकरण, परिवहन और संचालन, श्रम, पर्यवेक्षण, सामग्री, निर्माण, रखरखाव, बीमा, लाभ, कर और कर्तव्य, संविदा में निर्धारित या निहित सभी सामान्य जोखिमों, देनदारियों और दायित्वों के साथ और मात्रात्मक बिल के विवरण के तहत अलग से प्रदान नहीं किया गया है। तकनीकी विनिर्देशों सहित संविदा प्रलेखन के प्रासंगिक वर्गों के संदर्भ मात्रात्मक बिल में प्रत्येक मद के खिलाफ दरों या कीमतों को दर्ज करने से पहले किए जाएंगे।*

ङ. *भुगतान के लिए पूर्ण कार्य के माप की विधि विनिर्देशों में संबंधित अनुभाग के माप और भुगतान प्रावधानों के अनुसार होगी।*

उद्धृत दरों में ईएसएचएस और अनन्य जीएसटी शामिल होंगे (1% श्रम कल्याण उपकर सहित और जीएसटी की % आयु अलग से इंगित की जाएगी)	
चैनल स्थिरीकरण	मात्रा
अनुसूची-I (बहादुरपुर में चैनल स्थिरीकरण कार्य, Ch1304 किमी)) (क) बोली पत्र में यथा परिभाषित बांस जलमग्न वेनों का निर्माण -	96
(क) अनुसूची-II (रौना सीएच 1298 किमी में चैनल स्थिरीकरण कार्य) बोली पत्र में यथा परिभाषित बांस जलमग्न वेनों का निर्माण -	150
(क) अनुसूची-III (गौरा सीएच 1278 किमी के तहत महुआर में चैनल स्थिरीकरण कार्य) बोली पत्र में यथा परिभाषित बांस जलमग्न वेनों का निर्माण - वित्तीय भाग	264
(क) अनुसूची-IV (चैनल स्थिरीकरण कार्य 1244 किमी में चकेरी, खंड 1244 किमी)	264

(क) अनुसूची-V (बाईपुर/देवरिया में चैनल स्थिरीकरण कार्य 1191 किमी) बोली पत्र में यथा परिभाषित बांस जलमग्न वेनों का निर्माण - वित्तीय भाग	240
(क) अनुसूची-VII (अफीम फैक्टरी सीएच 1180 किमी में चैनल स्थिरीकरण कार्य) बोली पत्र में यथा परिभाषित बांस जलमग्न वेनों का निर्माण - वित्तीय भाग	180
उपरोक्त सभी दरों में सर्वेक्षण, मोबिलाइजेशन और डी-मोबिलाइजेशन शुल्क, स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानांतरण शुल्क और श्रम कल्याण उपकर @ 1% (लेकिन जीएसटी को छोड़कर) सहित अन्य सभी शुल्क शामिल होंगे जो प्रचलित हैं और अन्य सभी कर/प्रभार, व्यय आदि सभी प्रकार से पूर्ण हैं	

टिप्पणी:

1. मद जिसके लिए कोई दर या मूल्य दर्ज नहीं किया गया है, निष्पादित होने पर नियोक्ता द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा और मात्रात्मक बिल में अन्य दरों और कीमतों द्वारा कवर किया जाएगा (देखें: आईटीबी उप-खंड 14.2 और जीसीसी उप-खंड 41.3)

2. यूनिट दरों और कीमतों को बोलीदाता द्वारा भारतीय रुपये में उद्धृत किया जाएगा (देखें: आईटीबी उप-खंड 14.1 और आईटीबी उप-खंड 15.1)

3. जहां इकाई दर और लाइन मद कुल के बीच एक विसंगति है, जिसके परिणामस्वरूप इकाई दर मात्रा से गुणा होती है, उद्धृत इकाई दर शासन करेगी (देखें: आईटीबी उप-खंड 36)। [टिप्पणी: इस बिंदु को हटा दें यदि ई-प्रापण प्रणाली स्वचालित रूप से इकाई दर और मात्रा से कुल की गणना करता है]

4. जहां आंकड़ों और शब्दों में दर के बीच विसंगति है, वहां दरों में शासन होगा (देखें: आईटीबी उप-खंड 36)। [टिप्पणी: इस बिंदु को हटा दें यदि ई-प्रापण प्रणाली स्वचालित रूप से आंकड़ों में राशि से शब्दों में राशि को पॉप्युलेट करता है]

वित्त बोली: मात्रा का बिल

(ऑन-लाइन सबमिशन शेड्यूल के लिए)

<u>मद दर बीओक्यू</u>

निविदा आमंत्रित प्राधिकरण: जलमार्ग विकास परियोजना, भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, नोएडा।

निर्माण कार्य का नाम: *राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से **कार्य मात्रा आधारित** चैनल स्थिरीकरण कार्य*

संविदा संख्या: IN-IWAI-XXXXXX-CW-RFB

बोलीदाता/फर्म/कंपनी का नाम:	

<u>मूल्य अनुसूची</u>

इस बीओक्यू टेम्पलेट को बोलीदाता द्वारा संशोधित/प्रतिस्थापित नहीं किया जाना चाहिए और इसे संबंधित कॉलम भरने के बाद अपलोड किया जाना चाहिए, अन्यथा बोलीदाता इस निविदा के लिए अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी है। बोलीदाताओं को केवल बोलीदाता का नाम और मूल्य दर्ज करने की अनुमति है)

क्र.संख्या	मद का विवरण	मात्रा	इकाइयों	दर जिसमें 1% श्रम कल्याण उपकर शामिल है।	राशि: रुपए	जीएसटी %
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 =4X5**	**7**
1.0	<u>बहादुरपुर, 1304 किमी में</u> चैनल स्थिरीकरण <u>कार्य अनुसूची-I</u>					

1.1	अनुसूची - I क) *12.0 मीटर लंबाई के बांस जलमग्न फलक का निर्माण, उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानतः भलुका/हरौती) के साथ औसत 6.0 मीटर लंबाई और 18-23 सेमी परिधि के साथ नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर, प्रत्येक फलक में औसतन 150 बांस होंगे, जो नदी तल के अंदर कम से कम 3 मीटर की दूरी पर एक दूसरे के करीब पानी के जेट द्वारा स्थापित किए जाएंगे और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य हैं या दूसरे शब्दों में पंखों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण प्रभारी-इंजीनियर के रेखाचित्र और निर्देशों के अनुसार 180-200 के बीच होना चाहिए। फलक के अग्रणी 3 मीटर लंबे हिस्से को उचित रूप से आरी या किसी अन्य सुविधाजनक उपकरण का उपयोग करके फलक की पूरी स्थापना के बाद 450 के कोण पर पतला किया जाना चाहिए। संविदा में बांस की डूबी हुई लकड़ी की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण तथा संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, गाड़ी, श्रम, नाव, मशीनरी, उपकरण, कर, लेवी, शुल्क आदि शामिल हैं। उपरोक्त सभी दरों में सर्वेक्षण, मोबिलाइजेशन और डी-मोबिलाइजेशन शुल्क, एक स्थान से दूसरे स्थान पर शिफ्टिंग शुल्क और श्रम कल्याण उपकर @ 1% (लेकिन जीएसटी को छोड़कर) सहित सभी अन्य शुल्क और सभी अन्य कर / शुल्क, व्यय आदि शामिल होंगे।*	96				
आंकड़ों में योग						
शब्दों में उद्धृत दर						

वित्त बोली: मात्रा का बिल

(ऑन-लाइन सबमिशन शेड्यूल के लिए)

<u>मद दर बीओक्यू</u>

निविदा आमंत्रित प्राधिकरण: जलमार्ग विकास परियोजना, भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, नोएडा।

निर्माण कार्य का नाम: *राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से **कार्य मात्रा आधारित** चैनल स्थिरीकरण कार्य*

संविदा संख्या: IN-IWAI-XXXXXX-CW-RFB

बोलीदाता/फर्म/कंपनी का नाम:	

<u>मूल्य अनुसूची</u>

(इस बीओक्यू टेम्पलेट को बोलीदाता द्वारा संशोधित/प्रतिस्थापित नहीं किया जाना चाहिए और इसे संबंधित कॉलम भरने के बाद अपलोड किया जाना चाहिए, अन्यथा बोलीदाता इस निविदा के लिए अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी है। बोलीदाताओं को केवल बोलीदाता का नाम और मूल्य दर्ज करने की अनुमति है)

क्र.संख्या	मद का विवरण	मात्रा	इकाइयों	दर जिसमें 1% श्रम कल्याण उपकर शामिल है	राशि: रुपए	जीएसटी %
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 =4X5**	**7**
1.0	<u>रौना, Ch 1298 किमी में</u> चैनल स्थिरीकरण <u>कार्य अनुसूची-II</u>					

1.1	अनुसूची-II क) *12.0 मीटर लंबाई के बांस जलमग्न फलक का निर्माण, उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानतः भलुका/हरौती) के साथ औसत 6.0 मीटर लंबाई और 18-23 सेमी परिधि के साथ नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर, प्रत्येक फलक में औसतन 150 बांस होंगे, जो नदी तल के अंदर कम से कम 3 मीटर की दूरी पर एक दूसरे के करीब पानी के जेट द्वारा स्थापित किए जाएंगे और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य हैं या दूसरे शब्दों में पंखों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण प्रभारी-इंजीनियर के रेखाचित्र और निर्देशों के अनुसार 180-200 के बीच होना चाहिए। फलक के अग्रणी 3 मीटर लंबे हिस्से को उचित रूप से आरी या किसी अन्य सुविधाजनक उपकरण का उपयोग करके फलक की पूरी स्थापना के बाद 450 के कोण पर पतला किया जाना चाहिए। संविदा में बांस की डूबी हुई लकड़ी की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण तथा संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, गाड़ी, श्रम, नाव, मशीनरी, उपकरण, कर, लेवी, शुल्क आदि शामिल हैं। उपरोक्त सभी दरों में सर्वेक्षण, मोबिलाइजेशन और डी-मोबिलाइजेशन शुल्क, एक स्थान से दूसरे स्थान पर शिफ्टिंग शुल्क और श्रम कल्याण उपकर @ 1% (लेकिन जीएसटी को छोड़कर) सहित सभी अन्य शुल्क और सभी अन्य कर / शुल्क, व्यय आदि शामिल होंगे।*	150				
आंकड़ों में योग						
शब्दों में उद्धृत दर						

वित्त बोली: मात्रा का बिल

(ऑन-लाइन सबमिशन शेड्यूल के लिए)

<u>मद दर बीओक्यू</u>

निविदा आमंत्रित प्राधिकरण: जलमार्ग विकास परियोजना, भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, नोएडा।

निर्माण कार्य का नाम: *राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से* ***कार्य मात्रा आधारित*** *चैनल स्थिरीकरण कार्य*

संविदा संख्या: IN-IWAI-XXXXXX-CW-RFB

बोलीदाता/फर्म/कंपनी का नाम:	

<u>मूल्य अनुसूची</u>

(इस बीओक्यू टेम्पलेट को बोलीदाता द्वारा संशोधित/प्रतिस्थापित नहीं किया जाना चाहिए और इसे संबंधित कॉलम भरने के बाद अपलोड किया जाना चाहिए, अन्यथा बोलीदाता इस निविदा के लिए अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी है। बोलीदाताओं को केवल बोलीदाता का नाम और मूल्य दर्ज करने की अनुमति है)

क्र.संख्या	मद का विवरण	मात्रा	इकाइयों	दर जिसमें 1% श्रम कल्याण उपकर शामिल है।	राशि: रुपए	जीएसटी %
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 =4X5**	**7**
1.0	चैनल स्थिरीकरण <u>कार्य गौरा, अध्याय 1278 किमी अनुसूची-III के अंतर्गत महुआर</u>					

1.1	अनुसूची-III क) *12.0 मीटर लंबाई के बांस जलमग्न फलक का निर्माण, उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानतः भलुका/हरौती) के साथ औसत 6.0 मीटर लंबाई और 18-23 सेमी परिधि के साथ नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर, प्रत्येक फलक में औसतन 150 बांस होंगे, जो नदी तल के अंदर कम से कम 3 मीटर की दूरी पर एक दूसरे के करीब पानी के जेट द्वारा स्थापित किए जाएंगे और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य हैं या दूसरे शब्दों में पंखों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण प्रभारी-इंजीनियर के रेखाचित्र और निर्देशों के अनुसार 180 - 200 के बीच होना चाहिए। फलक के अग्रणी 3 मीटर लंबे हिस्से को उचित रूप से आरी या किसी अन्य सुविधाजनक उपकरण का उपयोग करके फलक की पूरी स्थापना के बाद 450 के कोण पर पतला किया जाना चाहिए। संविदा में बांस की डूबी हुई लकड़ी की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण तथा संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, गाड़ी, श्रम, नाव, मशीनरी, उपकरण, कर, लेवी, शुल्क आदि शामिल हैं। उपरोक्त सभी दरों में सर्वेक्षण, मोबिलाइजेशन और डी-मोबिलाइजेशन शुल्क, एक स्थान से दूसरे स्थान पर शिफ्टिंग शुल्क और श्रम कल्याण उपकर @ 1% (लेकिन जीएसटी को छोड़कर) सहित सभी अन्य शुल्क और सभी अन्य कर / शुल्क, व्यय आदि शामिल होंगे।*	264				
आंकड़ों में योग						
शब्दों में उद्धृत दर						

वित्त बोली: मात्रा का बिल

(ऑन-लाइन सबमिशन शेड्यूल के लिए)

<u>मद दर बीओक्यू</u>

निविदा आमंत्रित प्राधिकरण: जलमार्ग विकास परियोजना, भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, नोएडा।

निर्माण कार्य का नाम: *राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से* ***कार्य मात्रा आधारित*** *चैनल स्थिरीकरण कार्य*

संविदा संख्या: IN-IWAI-XXXXXX-CW-RFB

बोलीदाता/फर्म/कंपनी का नाम:	

<u>मूल्य अनुसूची</u>

(इस बीओक्यू टेम्पलेट को बोलीदाता द्वारा संशोधित/प्रतिस्थापित नहीं किया जाना चाहिए और इसे संबंधित कॉलम भरने के बाद अपलोड किया जाना चाहिए, अन्यथा बोलीदाता इस निविदा के लिए अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी है। बोलीदाताओं को केवल बोलीदाता का नाम और मूल्य दर्ज करने की अनुमति है)

क्र.संख्या	मद का विवरण	मात्रा	इकाइयों	दर जिसमें 1% श्रम कल्याण उपकर शामिल है।	राशि: रुपए	जीएसटी %
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 =4X5**	**7**
1.0	चैनल स्थिरीकरण <u>कार्य atd/s चकेरी, Ch 1244 किमी अनुसूची - IV</u>					

1.1	अनुसूची-IV क) *12.0 मीटर लंबाई के बांस जलमग्न फलक का निर्माण, उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानतः भलुका/हरौती) के साथ औसत 6.0 मीटर लंबाई और 18-23 सेमी परिधि के साथ नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर, प्रत्येक फलक में औसतन 150 बांस होंगे, जो नदी तल के अंदर कम से कम 3 मीटर की दूरी पर एक दूसरे के करीब पानी के जेट द्वारा स्थापित किए जाएंगे और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य हैं या दूसरे शब्दों में पंखों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण प्रभारी-इंजीनियर के रेखाचित्र और निर्देशों के अनुसार 180-200 के बीच होना चाहिए। फलक के अग्रणी 3 मीटर लंबे हिस्से को उचित रूप से आरी या किसी अन्य सुविधाजनक उपकरण का उपयोग करके फलक की पूरी स्थापना के बाद 450 के कोण पर पतला किया जाना चाहिए। संविदा में बांस की डूबी हुई लकड़ी की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण तथा संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, गाड़ी, श्रम, नाव, मशीनरी, उपकरण, कर, लेवी, शुल्क आदि शामिल हैं। उपरोक्त सभी दरों में सर्वेक्षण, मोबिलाइजेशन और डी-मोबिलाइजेशन शुल्क, एक स्थान से दूसरे स्थान पर शिफ्टिंग शुल्क और श्रम कल्याण उपकर @ 1% (लेकिन जीएसटी को छोड़कर) सहित सभी अन्य शुल्क और सभी अन्य कर/शुल्क, व्यय आदि शामिल होंगे।*	264				
आंकड़ों में योग						
शब्दों में उद्धृत दर						

वित्त बोली: मात्रा का बिल

(ऑन-लाइन सबमिशन शेड्यूल के लिए)

<u>मद दर बीओक्यू</u>

निविदा आमंत्रित प्राधिकरण: जलमार्ग विकास परियोजना, भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, नोएडा।

निर्माण कार्य का नाम: *राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से* ***कार्य मात्रा आधारित*** *चैनल स्थिरीकरण कार्य*

संविदा संख्या: IN-IWAI-XXXXXX-CW-RFB

बोलीदाता/फर्म/कंपनी का नाम:	

<u>मूल्य अनुसूची</u>

(इस बीओक्यू टेम्पलेट को बोलीदाता द्वारा संशोधित/प्रतिस्थापित नहीं किया जाना चाहिए और इसे संबंधित कॉलम भरने के बाद अपलोड किया जाना चाहिए, अन्यथा बोलीदाता इस निविदा के लिए अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी है। बोलीदाताओं को केवल बोलीदाता का नाम और मूल्य दर्ज करने की अनुमति है)

क्र.संख्या	मद का विवरण	मात्रा	इकाइयों	दर जिसमें 1% श्रम कल्याण उपकर शामिल है।	राशि: रुपए	जीएसटी %
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 =4X5**	**7**
1.0	<u>बाईपुर/देवरिया, चै 1191 किमी में</u> चैनल स्थिरीकरण <u>कार्य अनुसूची-V</u>					

1.1	अनुसूची-V क) *12.0 मीटर लंबाई के बांस जलमग्न फलक का निर्माण, उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानतः भलुका/हरौती) के साथ औसत 6.0 मीटर लंबाई और 18-23 सेमी परिधि के साथ नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर, प्रत्येक फलक में औसतन 150 बांस होंगे, जो नदी तल के अंदर कम से कम 3 मीटर की दूरी पर एक दूसरे के करीब पानी के जेट द्वारा स्थापित किए जाएंगे और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य हैं या दूसरे शब्दों में पंखों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण प्रभारी-इंजीनियर के रेखाचित्र और निर्देशों के अनुसार 180-200 के बीच होना चाहिए। फलक के अग्रणी 3 मीटर लंबे हिस्से को उचित रूप से आरी या किसी अन्य सुविधाजनक उपकरण का उपयोग करके फलक की पूरी स्थापना के बाद 450 के कोण पर पतला किया जाना चाहिए। संविदा में बांस की डूबी हुई लकड़ी की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण तथा संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, गाड़ी, श्रम, नाव, मशीनरी, उपकरण, कर, लेवी, शुल्क आदि शामिल हैं। उपरोक्त सभी दरों में सर्वेक्षण, मोबिलाइजेशन और डी-मोबिलाइजेशन शुल्क, एक स्थान से दूसरे स्थान पर शिफ्टिंग शुल्क और श्रम कल्याण उपकर @ 1% (लेकिन जीएसटी को छोड़कर) सहित सभी अन्य शुल्क और सभी अन्य कर / शुल्क, व्यय आदि शामिल होंगे।*	240				
आंकड़ों में योग						
शब्दों में उद्धृत दर						

वित्त बोली: मात्रा का बिल

(ऑन-लाइन सबमिशन शेड्यूल के लिए)

<u>मद दर बीओक्यू</u>

निविदा आमंत्रित प्राधिकरण: जलमार्ग विकास परियोजना, भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, नोएडा।

निर्माण कार्य का नाम: *राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से* ***कार्य मात्रा आधारित*** *चैनल स्थिरीकरण कार्य*

संविदा संख्या: IN-IWAI-XXXXXX-CW-RFB

बोलीदाता/फर्म/कंपनी का नाम:	

<u>मूल्य अनुसूची</u>

(इस बीओक्यू टेम्पलेट को बोलीदाता द्वारा संशोधित/प्रतिस्थापित नहीं किया जाना चाहिए और इसे संबंधित कॉलम भरने के बाद अपलोड किया जाना चाहिए, अन्यथा बोलीदाता इस निविदा के लिए अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी है। बोलीदाताओं को केवल बोलीदाता का नाम और मूल्य दर्ज करने की अनुमति है)

क्र.संख्य	मद का विवरण	मात्रा	इकाइयों	दर जिसमें 1% श्रम कल्याण उपकर शामिल है।	राशि: रुपए	जीएसटी %
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 =4X5**	**7**
1.0	<u>अफीम फैक्ट्री, सीएच 1180 किमी में</u> चैनल स्थिरीकरण <u>कार्य अनुसूची - VII</u>					
1.1	अनुसूची-VII	180				

	क) *12.0 मीटर लंबाई के बांस जलमग्न फलक का निर्माण, उच्च गुणवत्ता वाले बांस (अधिमानतः भलुका/हरौती) के साथ औसत 6.0 मीटर लंबाई और 18-23 सेमी परिधि के साथ नीचे से 45 सेंटीमीटर ऊपर, प्रत्येक फलक में औसतन 150 बांस होंगे, जो नदी तल के अंदर कम से कम 3 मीटर की दूरी पर एक दूसरे के करीब पानी के जेट द्वारा स्थापित किए जाएंगे और कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य हैं या दूसरे शब्दों में पंखों को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है। डिजाइन में निर्धारित प्रमुख प्रवाह के साथ फलक का कोण प्रभारी-इंजीनियर के रेखाचित्र और निर्देशों के अनुसार 180 - 200 के बीच होना चाहिए। फलक के अग्रणी 3 मीटर लंबे हिस्से को उचित रूप से आरी या किसी अन्य सुविधाजनक उपकरण का उपयोग करके फलक की पूरी स्थापना के बाद 450 के कोण पर पतला किया जाना चाहिए। संविदा में बांस की डूबी हुई लकड़ी की आपूर्ति, निर्माण और पर्यवेक्षण तथा संविदा में निर्दिष्ट सभी सामग्री, गाड़ी, श्रम, नाव, मशीनरी, उपकरण, कर, लेवी, शुल्क आदि शामिल हैं। उपरोक्त सभी दरों में सर्वेक्षण, मोबिलाइजेशन और डी-मोबिलाइजेशन शुल्क, एक स्थान से दूसरे स्थान पर शिफ्टिंग शुल्क और श्रम कल्याण उपकर @ 1% (लेकिन जीएसटी को छोड़कर) सहित सभी अन्य शुल्क और सभी अन्य कर / शुल्क, व्यय आदि शामिल होंगे।*					
आंकड़ों में योग						
शब्दों में उद्धृत दर						

वित्तीय भाग का परिशिष्ट: अनुसूचियां

प्रपत्र एससी-उप संविदा

उप-संविदाकारों की अनुसूची

मद	**काम का तत्व**	**उप-संविदा का अनुमानित मूल्य**	**बोली मूल्य का %**	**उप-संविदाकार का नाम और पता**	**निष्पादित तत्वों के समान कार्यों पर उप-संविदाकार की अर्हता और अनुभव**

बोलीदाता इस अनुसूची में प्रमुख वर्गों की एक सूची और उस कार्य के उचित मूल्य में प्रवेश करेगा जिसके लिए वह उप-संविदाकारों का उपयोग करने का प्रस्ताव करता है *[प्रत्येक तत्व के लिए बोली मूल्य के 10% से अधिक लागत वाले लोगों के लिए], प्रस्तावित उप-संविदाकारों के नाम, पते और अनुभवों के साथ।*

उप-संविदाकार की क्षमता का भी मूल्यांकन (मुख्य संविदाकार के लिए उसी तर्ज पर) किया जाएगा जो उसे अनुमोदन प्रदान करने से पहले किया जाएगा।

(कार्य को छोटे भागों में विभाजित नहीं किया जाना चाहिए और उप-अनुबंधित नहीं किया जाना चाहिए; लेकिन, कार्यों के उप-ठेके वाले विशेष तत्व स्वीकार्य हैं)।

वित्तीय भाग का परिशिष्ट

बोली लगाने के लिए परिशिष्ट

समायोजन डेटा की अनुसूची

लागू नहीं

खंड V - पात्र देश

बैंक वित्त-पोषित प्रापण में माल, कार्यों और सेवाओं के प्रावधान के लिए पात्रता

1. आईटीबी 4.7, और 5.1 के संदर्भ में, बोलीदाताओं की जानकारी के लिए, वर्तमान समय में निम्नलिखित देशों की फर्मों, वस्तुओं और सेवाओं को इस बोली प्रक्रिया से बाहर रखा गया है:

आईटीबी के तहत 4.7 (क) और 5.1 *: कोई नहीं*

आईटीबी 4.7 (ख) और 5.1 के तहत: *कोई नहीं*

खंड VI. बैंक नीति - भ्रष्ट और कपटपूर्ण व्यवहार

(खंड VI को संशोधित नहीं किया जाएगा)

विश्व बैंक ऋणियों द्वारा आईबीआरडी ऋण और आईडीए क्रेडिट और अनुदान के तहत माल, निर्माण और गैर-परामर्श सेवाओं के प्रापण के लिए दिशानिर्देश, दिनांक जनवरी 2011:

"धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार":

1.16 बैंक की यह नीति है कि ऋणी (बैंक ऋणों के लाभार्थियों सहित), बोलीदाता, आपूर्तिकर्ता, संविदाकार और उनके एजेंट (चाहे घोषित हों या नहीं), उप-संविदाकार, उप-परामर्शदाता, सेवा प्रदाता या आपूर्तिकर्ता, और उनका कोई भी कार्मिक बैंक वित्त-पोषित संविदाओं के प्रापण और निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन करे।

(क) इस प्रावधान के प्रयोजनों के लिए, नीचे दी गई शर्तों को निम्नानुसार परिभाषित किया जाता है:

(i) "भ्रष्ट आचरण" किसी अन्य पार्टी के कार्यों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, देने, प्राप्त करने या याचना करना है;[22;]

(ii) "धोखाधड़ी आचरण" कोई भी कार्य या चूक है, जिसमें गलत बयानी भी शामिल है, जो जानबूझकर या लापरवाही से गुमराह करता है, या गुमराह करने का प्रयास करता है, एक पार्टी वित्तीय या अन्य लाभ प्राप्त करने या दायित्व से बचने का प्रयास किया जाता है;[23]

(iii) "मिलीभगत आचरण" एक अनुचित उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किए गए दो या दो से अधिक पार्टियों के बीच एक व्यवस्था है, जिसमें किसी अन्य पार्टी के कार्यों को अनुचित तरीके से प्रभावित करना शामिल है;[24]

(iv) "बलपूर्वक आचरण" किसी पार्टी के कार्यों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, किसी भी पार्टी या पार्टी की परिसंपत्तियां को नुकसान पहुंचाना है;[25]

(v) "अवरोधक आचरण" है

(कक) भ्रष्ट, कपटपूर्ण, बलपूर्वक या मिलीभगत के आरोपों में बैंक जांच को भौतिक रूप से बाधित करने के लिए जांच के लिए साक्ष्य सामग्री को जानबूझकर नष्ट करना, गलत साबित करना, बदलना या छिपाना या जांचकर्ताओं को झूठे बयान देना; और/या किसी भी पक्ष को जांच से संबंधित मामलों के बारे में अपने ज्ञान का प्रकटन करने या जांच को आगे बढ़ाने से रोकने के लिए धमकी देना, परेशान करना या डराना, या

[21]इस संदर्भ में, अनुचित लाभ के लिए अधिप्राप्ति प्रक्रिया या संविदा निष्पादन को प्रभावित करने वाली कोई भी कार्रवाई अनुचित है।

[22] इस उप-अनुच्छेद के प्रयोजन के लिए, *"एक अन्य पार्टी"* प्रापण प्रक्रिया या संविदा निष्पादन के संबंध में कार्य करने वाले एक सार्वजनिक अधिकारी को संदर्भित करता है। इस संदर्भ में, *"सार्वजनिक अधिकारी"* में विश्व बैंक के कर्मचारी और प्रापण निर्णय लेने या समीक्षा करने वाले अन्य संगठनों के कर्मचारी शामिल हैं।

[23] इस उप-अनुच्छेद के प्रयोजन के लिए, "पार्टी" एक सार्वजनिक अधिकारी को संदर्भित करता है; शब्द "लाभ" और "दायित्व" प्रापण प्रक्रिया या संविदा निष्पादन से संबंधित हैं; और "कार्य या चूक" का उद्देश्य प्रापण प्रक्रिया या संविदा निष्पादन को प्रभावित करना है।

[24] इस उप-पैराग्राफ के प्रयोजन के लिए, "पार्टियां" प्रापण प्रक्रिया में प्रतिभागियों (सार्वजनिक अधिकारियों सहित) को संदर्भित करती हैं, जो या तो स्वयं या किसी अन्य व्यक्ति या संस्था के माध्यम से प्रापण या चयन प्रक्रिया में भाग नहीं लेती हैं, प्रतिस्पर्धा का अनुकरण करने या कृत्रिम, गैर-प्रतिस्पर्धी स्तरों पर बोली मूल्य स्थापित करने का प्रयास करती हैं, या एक-दूसरे की बोली कीमतों या अन्य शर्तों के लिए निजी हैं।

[25] इस उप-अनुच्छेद के प्रयोजन के लिए, "पार्टी" प्रापण प्रक्रिया या संविदा निष्पादन में एक भागीदार को संदर्भित करता है।

(खख) नीचे पैराग्राफ 1.16 (ङ) के तहत प्रदान किए गए बैंक के निरीक्षण और लेखापरीक्षा अधिकारों के आचरण को भौतिक रूप से बाधित करने की मंशा है।

(ख) संविदा स्वीकृति के लिए प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा यदि यह निर्धारित करता है कि बोलीदाता, या उसके किसी भी कर्मी, या उसके एजेंटों, या इसके उप-परामर्शदाताओं, उप-संविदाकारों, सेवा प्रदाताओं, आपूर्तिकर्ताओं और/या उनके कर्मचारियों ने प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, भ्रष्ट, कपटपूर्ण, मिलीभगत, बलपूर्वक, या संविदा के लिए प्रतिस्पर्धा में अवरोधक प्रथाओं में संलग्न हैं;

(ग) गलत प्रापण की घोषणा करेगा और एक संविदा को आवंटित ऋण के हिस्से को रद्द कर देगा यदि यह किसी भी समय निर्धारित करता है कि ऋणी के प्रतिनिधि या ऋण की आय के किसी भी हिस्से के प्राप्तकर्ता भ्रष्ट, कपटपूर्ण, मिलीभगत, बलपूर्वक, या अवरोधक प्रथाओं में संलग्न हैं प्रापण या प्रश्न में संविदा के कार्यान्वयन के दौरान, ऋणी ने ऐसी प्रथाओं को संबोधित करने के लिए बैंक को संतोषजनक समय पर और उचित कार्रवाई किए बिना, जब वे प्रथाओं के बारे में जानते थे, उस समय बैंक को समय पर सूचित करने में विफल रहना;

(घ) किसी फर्म या व्यक्ति को, किसी भी समय, प्रचलित बैंक की प्रतिबंध प्रक्रियाओं के अनुसार,[26] जिसमें सार्वजनिक रूप से ऐसी फर्म या व्यक्ति को अनिश्चित काल के लिए या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए अयोग्य घोषित करना शामिल है: (i) बैंक द्वारा वित्त-पोषित संविदा प्रदान किया जाना; और (ii) मनोनीत होना है[27];

(ङ) बोली दस्तावेजों और बैंक ऋण द्वारा वित्त-पोषित संविदाओं में एक खंड शामिल किया जाना अपेक्षित होगा जिसमें बोलीदाताओं, आपूर्तिकर्ताओं और संविदाकारों और उनके उप-संविदाकारों, एजेंटों, कार्मिकों, परामर्शदाताओं, सेवा प्रदाताओं या आपूर्तिकर्ताओं को बोली प्रस्तुत करने और संविदा निष्पादन प्रस्तुत करने से संबंधित सभी खातों, अभिलेखों और अन्य दस्तावेजों का निरीक्षण करने और बैंक द्वारा नियुक्त लेखापरीक्षकों द्वारा उनकी लेखापरीक्षा कराने की अनुमति देने की अपेक्षा की जाएगी।

[26] किसी फर्म या व्यक्ति को निम्नलिखित पर बैंक द्वारा वित्त-पोषित संविदा दिए जाने के लिए अयोग्य घोषित किया जा सकता है: (i) बैंक की प्रतिबंध प्रक्रियाओं को इसकी प्रतिबंध प्रक्रियाओं के अनुसार पूरा करना, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ, बहुपक्षीय विकास बैंकों सहित अन्य अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय संस्थानों के साथ सहमति के अनुसार क्रॉस-डिबारमेंट और धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार के लिए विश्व बैंक समूह कॉर्पोरेट प्रशासनिक प्रापण प्रतिबंध प्रक्रियाएं शामिल हैं; और (ii) चल रही प्रतिबंध कार्यवाही के संबंध में अस्थायी निलंबन या प्रारंभिक अस्थायी निलंबन के परिणामस्वरूप। इन दिशानिर्देशों के परिशिष्ट 1 के फुटनोट 14 और पैराग्राफ 8 देखें।

[27] एक नामित उप-संविदाकार, परामर्शदाता, निर्माता या आपूर्तिकर्ता, या सेवा प्रदाता (विशेष बोली दस्तावेज के आधार पर अलग-अलग नामों का उपयोग किया जाता है) वह है जो या तो किया गया है: (i) बोलीदाता द्वारा अपने पूर्व-योग्यता आवेदन या बोली में शामिल किया गया है क्योंकि उसके पास विशिष्ट और महत्वपूर्ण अनुभव लाता है और जानकारी है कि कैसे बोलीदाता को विशेष बोली के लिए अर्हता आवश्यकताओं को पूरा करने की अनुमति देता है; या (ii) ऋणी द्वारा नियुक्त।

भाग I - कार्य क्षेत्र		
1	**परियोजना की पृष्ठभूमि और संक्षिप्त जानकारी**	
2	**उद्देश्य**	
3	**कार्य का दायरा**	
4	**तकनीकी विनिर्देश और आर.टी. कार्यों के निष्पादन के लिए लागू की जाने वाली विशेष शर्तें**	
5	**साइट संगठन**	
6	**पर्यवेक्षण और निगरानी**	
7	**समयसीमा और परिणामी लक्ष्य**	
8	**भुगतान**	
9	**उपकरण**	
10	**निर्माण** रेखाचित्र	
11	**ईएसएचएस आवश्यकताएँ**	

1. पृष्ठभूमि और परियोजना के बारे में संक्षिप्त

1.1 भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण (आईडब्ल्यूएआई) **पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग** मंत्रालय, भारत सरकार का एक वैधानिक निकाय है। आईडब्ल्यूएआई की स्थापना 1986 में शिपिंग और नेविगेशन के उद्देश्यों के लिए अंतर्देशीय जलमार्गों को विकसित और विनियमित करने के जनादेश के साथ की गई थी। अप्रैल 2016 में, भारत सरकार ने राष्ट्रीय जलमार्ग अधिनियम, 2016 द्वारा मौजूदा पांच राष्ट्रीय जलमार्गों के अलावा 106 नए राष्ट्रीय जलमार्गों की घोषणा की है। ये नए राष्ट्रीय जलमार्ग विकास/विस्तृत परियोजना रिपोर्टों की तैयारी के विभिन्न चरणों में हैं।

1.2 हल्दिया (सागर) और इलाहाबाद (1620 किमी) के बीच गंगा-भागीरथी-हुगली नदी प्रणाली को 1956 में राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (एनडब्ल्यू-1) के रूप में घोषित किया गया था। तब से आईडब्ल्यूएआई अपनी नौगम्यता में सुधार के लिए जलमार्ग पर विभिन्न विकासात्मक कार्य कर रहा है और साथ ही भारतीय अंतर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण (आईडब्ल्यूएआई) अधिनियम, 1985 (1985 का 82) में यथा निर्धारित नौचालन सहायक सामग्री और टर्मिनल सुविधाओं जैसी अन्य अवसंरचना का विकास और अनुरक्षण भी कर रहा है। आईडब्ल्यूएआई 10 स्थानों यथा राजमहल, साहिबगंज, बटेश्वरस्थान, भागलपुर, मुंगेर, सेमरिया घाट, बक्सर, राजघाट, रामनगर और इलाहाबाद में पटना में एक स्थायी टर्मिनल के साथ पटना में एक स्थायी टर्मिनल के साथ फ्लोटिंग टर्मिनलों का रखरखाव कर रहा है।

2. वस्तुनिष्ठ

2.1. राष्ट्रीय जलमार्ग संख्या 1: यह हल्दिया से इलाहाबाद (लंबाई लगभग 1620 किमी) तक फैली हुई है। नदी में 15 जून से 15 अक्टूबर के महीनों के दौरान बाढ़ आती है जब पानी दोनों उच्च तटों तक पहुँच जाता है। गंगा नदी में वर्षा न होने का मौसम 15 अक्टूबर से 31 मई तक रहता है। बाढ़ और लीन मौसम के निर्वहन और जल स्तर के बीच काफी अंतर है। अधिकतम जल स्तर का अंतर लगभग 10 मीटर है। नदी में धारा 0.5 से 4 मीटर/सेकेंड तक होती है। हालांकि, ख़राब मौसम के दौरान वर्तमान शायद ही कभी 1.5 मीटर/जलमार्ग में रेत के लिए गाद होती है। लीन मौसम के दौरान कई चैनल बनते हैं जिनमें से मुख्य चैनल को बनाए रखा जाना होता है। 1.5 मीटर गहरे बनाए रखने के लिए, क्रमशः 1.4 मीटर (जिसे शोल कहा जाता है) से कम गहराई वाले शोलों को साफ करने के लिए बांस के जलमग्न वेनों जैसे नदी संरक्षण कार्यों को अपनाया जाना आवश्यक है। वर्तमान निविदा परिणाम के आधार पर इस कार्य के निष्पादन के लिए आमंत्रित की जाती है। निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपना स्वयं का मूल्यांकन करें। इस जानकारी के कारण कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2.2. जलयानों के चौबीसों घंटे नेविगेशन की सुविधा के लिए, आईडब्ल्यूएआई पर्यावरण के अनुकूल चैनल स्थिरीकरण कार्यों को निष्पादित करके नौगम्य चैनल के रखरखाव के लिए योजना को निष्पादित कर रहा है अर्थात बांस जलमग्न वेन/बांस पारगम्य स्क्रीन और बांस जैक जेट्टी, और उनकी निगरानी। यह उल्लेखनीय है कि जहां कहीं नदी लट में है या चौड़ाई अधिक है, वहां मुख्य चैनल को गहरा करने के लिए जलमग्न वेनों का सहारा लिया जाता है, जिससे चैनल में गहराई बढ़ जाती है। वात दिग्दर्शक के सबसे प्रभावी होने के लिए वात दिग्दर्शक को मानसून से पहले और उपयुक्त संरेखण में खड़ा किया जाएगा। कार्य की मदों की सामान्य व्यवस्था, विनिर्देश और विवरण बीओक्यू में दिए गए हैं।

3. कार्य-क्षेत्र

संविदाकार की समग्र जिम्मेदारी में इस परियोजना को अवधारणा से लेकर कमीशनिंग तक ले जाने के लिए आवश्यक सभी कार्य शामिल होंगे, समय अनुसूची, गुणवत्ता मापदंडों का पालन करना और बिना समय और लागत वृद्धि के। संविदाकार को प्रभारी अभियंता (ईआईसी) और उसकी प्रतिनियुक्त टीम के साथ निकट समन्वय में काम करना होगा और सभी प्रमुख निर्णय उनके परामर्श से लिए जाएंगे। इसके अलावा, संविदाकार समय और लागत मानकों के भीतर

निर्धारित कार्यों को पूरा करने के लिए जिम्मेदार होगा।

संविदाकार के कार्य का व्यापक दायरा नीचे दिया गया है, लेकिन यह सीमित नहीं है। यदि परियोजना के सफल निष्पादन के लिए किसी संबद्ध कार्य की आवश्यकता होती है तो उसके द्वारा भी उसका आयोजन किया जाएगा।

3.1 संविदाकार को निर्दिष्ट सामग्रियों का उपयोग करके ईआईसी या उसके प्रतिनिधि के रेखाचित्र और निर्देशों के अनुसार पर्यावरण के अनुकूल तकनीकों और सामग्रियों के साथ नेवीगेशनल चैनल के विकास के लिए चैनल स्थिरीकरण कार्य करना होगा। कार्य के तहत प्रमुख मद बीओक्यू में उल्लिखित हैं।

3.2 संविदाकार कार्य के निष्पादन के दौरान कार्यों/सामग्रियों की सुरक्षा के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करेगा। कार्य की प्रक्रिया के दौरान, संविदाकार मौसम की स्थिति से व्यवस्थाओं की रक्षा करने के लिए अपने स्वयं के खर्च पर ऐसे एहतियाती और सुरक्षात्मक कार्यों की व्यवस्था करेगा और संविदाकार द्वारा आवश्यक सुरक्षात्मक कदम न उठाने के कारण होने वाली किसी भी क्षति के लिए संविदाकार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।

3.3 संविदाकार अपने या उसके द्वारा नियोजित किसी भी व्यक्ति से संबंधित किसी भी संयंत्र (फ्लोटिंग या अन्यथा) को तुरंत भेजेगा, उठाएगा और हटा देगा जो कार्यों के निष्पादन और पूरा होने के दौरान डूब सकता है या अन्यथा उसी से निपटेगा जैसाकि ईआईसी या उसका प्रतिनिधि निर्देशित कर सकता है, जब तक कि उसे उठाया और हटा नहीं दिया जाएगा, संविदाकार रात में रोशनी प्रदर्शित करेगा, और विभाग द्वारा आवश्यक साइट के पास सुरक्षित नेविगेशन के लिए ऐसी सभी व्यवस्थाएं करेगा। यदि संविदाकार इस खंड के तहत उसके द्वारा लगाए गए दायित्वों को पूरा नहीं करता है, तो ईआईसी इसे उठाएगा और हटा देगा (संविदाकार को उत्तरदायी ठहराने के लिए विभाग के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना) और संविदाकार विभाग को इसके संबंध में किए गए सभी लागतों का भुगतान करेगा।

3.4 प्रत्येक चरण पर कार्य की प्रगति ईआईसी के अनुमोदन के अध्यधीन होगी जिसका प्रत्येक चरण में प्रगति की दर के संबंध में निर्णय अंतिम होगा और संविदाकार के लिए बाध्यकारी होगा। ईआईसी किसी भी स्तर पर काम में असंतोषजनक प्रगति के लिए संविदा को रद्द करने के अधिकार के लिए खुद को सुरक्षित रखता है। संविदाकार सामग्री के ब्यौरों को रिकॉर्ड करने के लिए दो प्रतियों में एक निरीक्षण रजिस्टर रखेगा और संविदाकार या उसके एजेंट द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा, जब भी ईआईसी या उसके प्रतिनिधि द्वारा कार्य के निरीक्षण के दौरान ऐसा करने के लिए कहा जाएगा। रजिस्टर की एक प्रति ईआईसी के कार्यालय में रखी जाएगी।

3.5 संविदाकार किसी भी दुर्घटना की तुरंत ईआईसी को सूचना देने के लिए पूरी जिम्मेदारी वहन करेगा और प्रासंगिक अधिनियमों और नियमों, समुद्री नियमों आदि के तहत आवश्यक सभी आवश्यक कार्रवाई करेगा। संविदाकार सक्षम प्राधिकारी को ऐसी दुर्घटनाओं की रिपोर्ट भी करेगा जहां नियमों के तहत ऐसी रिपोर्टों की आवश्यकता होती है। हालांकि, किसी भी समुद्री दुर्घटना की स्थिति में ईआईसी या उसके प्रतिनिधि को तुरंत सूचित किया जाना चाहिए। संविदाकार को आईडब्ल्यूएआई के किसी भी कर्मचारी को हुई सभी दुर्घटनाओं, क्षति या चोट के लिए पूरी जिम्मेदारी वहन करनी चाहिए, जिसका कारण संविदाकार की लापरवाही या लापरवाही के कारण साबित हुआ है।

3.6 व्यक्तियों और सामग्री का परिवहन और सामग्री की डिलीवरी संविदाकार के दायरे में होगी। व्यक्तियों और सामग्री के परिवहन/जुटाने में होने वाले किसी भी विलंब की जानकारी संविदाकार को दी जाएगी।

टिप्पणी 1: बोलीदाता प्रस्तावित स्थानों/कार्य स्थल का दौरा कर सकता है। यह माना जाता है कि बोलीदाता ने स्थान का दौरा किया है और प्रस्ताव/बोली प्रस्तुत करने से पहले आवश्यक साइट जानकारी और विवरण एकत्र किया है। इस कारण भविष्य में जो भी दावा किया जाएगा, उस पर विचार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 2: बोलीदाताओं को यह भी सलाह दी जाती है कि वे उन स्थानों (7 स्थान: मथारा (डी/एस ज़मानिया), सीएच 1200 किमी, छतरपुर सीएच 1197 किमी, रघुनाथपुर सीएच 1194 किमी, गाजीपुर-खलिशपुर, अध्याय 1173-1171 किमी, अर्जुनपुर सीएच 1120 किमी, श्रीरामपुर सीएच 1083 किमी, हल्दी सीएच 1078 किमी) का दौरा करें जहां जेएमवीपी-II, आईडब्ल्यूएआई द्वारा कार्य निष्पादित किए गए थे और वांछित परिणाम और आगे सुधार (यदि कोई हो) को समझने के लिए बोलीदाताओं द्वारा इसका आकलन किया जा सकता है। पूर्ण संभावित लाभ/परिणाम प्राप्त करने के लिए, बोलीदाता जलमग्न फलक में संरचनात्मक ढांचे में सुधार का सुझाव दे सकता है। इसके लिए लागत (यदि कोई हो) बोलीदाता द्वारा वहन की जाएगी। तथापि, बोलीदाता को अनुसूची के अनुसार उल्लिखित खंड पर चैनल स्थिरीकरण कार्यों के परिणाम (नीचे तालिका में यथा उल्लिखित अनुसार) सुनिश्चित करना होता है।

मानसून मौसम के बाद निष्पादित कार्यों के परिणाम की पुष्टि होने तक प्रत्येक चालू बिल से 10% राशि (यह सुनिश्चित करते हुए कि प्रत्येक अनुसूची की राशि का 10% हो) को रोक कर रखा जाएगा। इसके लिए मानसून से पहले और बाद का सर्वेक्षण आईडब्ल्यूएआई या आईडब्ल्यूएआई द्वारा लगाए गए किसी तीसरे पक्ष द्वारा किया जाएगा। यदि मानसून पश्चात सर्वेक्षण के अनुसार चैनल स्थिरीकरण कार्यों में वांछित परिणाम प्राप्त नहीं होता है तो संविदाकार द्वारा सुधार किए जाने के बाद भी रोकी गई 10% राशि जब्त कर ली जाएगी।

क्र.संख्या	**अनुसूची का नाम**	**फैलाव का विवरण**	**स्थान**	**कम से कम उपलब्ध गहराई (एम)**	
				बेसलाइन*	**लक्ष्य परिणाम**
1	अनुसूची I	नेविगेशन फेयरवे के बीच-गाजीपुर और वाराणसी (ch 1178 से ch 1318)	बहादुरपुर, ch 1304 कि.मी	1.50	2.50
2	अनुसूची II		रौना, ch 1298 कि.मी	1.50	2.50
3	अनुसूची III		डी/एस महुआर यू/एस गौरा, ch 1278 कि.मी	1.50	2.50
4	अनुसूची IV		डी/एस चकेरी, ch 1244 कि.मी.	1.50	2.50
5	अनुसूची V		बाईपुर/देवरिया, ch 1191 कि.मी.	1.50	2.50
6	अनुसूची VII		ओपियम फैक्ट्री के तहत, ch 1180 किमी	1.50	2.50

* आईडब्ल्यूएआई या आईडब्ल्यूएआई द्वारा नियुक्त तृतीय-पक्ष एजेंसी द्वारा किए गए पूर्व-सर्वेक्षण का विवरण, कार्यों के कार्यान्वयन से पहले आईडब्ल्यूएआई द्वारा सफल बोलीदाता के साथ साझा किया जाएगा, काम की वस्तुओं की मात्रा @ 20% + या - गाद जमाव पैटर्न, प्रवाह दिशा, वेग, निर्वहन नेविगेशन चैनल के निष्पादन और हाइड्रोलिक स्थिति के समय साइट की नदी आकृति विज्ञान के आधार पर साइट की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है।

4. <u>आरटी कार्यों के निष्पादन के लिए लागू की जाने वाली तकनीकी विशिष्टताएं और विशेष शर्तें</u>

4.1 जलमग्न वात दिग्दर्शक:

क. प्रमुख प्रवाह दिशा के साथ फलक का कोण डिजाइन में 20 डिग्री के रूप में निर्धारित किया गया है, लेकिन निष्पादन के समय अधिकतम विचलन 18 डिग्री से कम नहीं होना चाहिए। ***किसी भी मामले में कोण 20° से अधिक नहीं होना चाहिए,*** अन्यथा फलक के अग्रणी किनारे में दस्त प्रक्रिया इसे अस्थिर कर देगी।

ख. फलक के लिए उपयोग किया जाने वाला बांस हमेशा उच्च गुणवत्ता वाला ***भालुका बांस/हरोती बांस होना चाहिए। वात दिग्दर्शक बनाने के लिए घटिया गुणवत्ता वाले जाति बांस का उपयोग कभी नहीं किया जाना चाहिए।***

ग. बांस के खंभे एक दूसरे के करीब पानी जेटिंग द्वारा स्थापित किए जाने चाहिए और कुछ सेंटीमीटर के कुछ न्यूनतम अंतराल स्वीकार्य होंगे जब तक कि बहता पानी गुजरने में सक्षम न हो। दूसरे शब्दों में, वात दिग्दर्शक को अभेद्य होने की आवश्यकता नहीं है।

घ. पानी के जेटिंग में आसानी के लिए बांस को निचले किनारे पर तेज किया जाना चाहिए।

ङ. खड़े पानी में बांस को जेटिंग करने में आसानी के लिए दो नावों और लकड़ी के तख्तों का उपयोग करके आवश्यक कार्य मंच में सुधार किया जा सकता है।

च. क्षैतिज ब्रेसिंग के रूप में आधे विभाजित बांस के साथ समर्थित बांस की चटाई को नारियल फाइबर कॉयर रस्सी (पतली) का उपयोग करके बांधा जाना चाहिए, जिसमें फलक पूरा हो।

छ.कृपया रेखाचित्र नंबर आईआईटीआर/आईडब्ल्यूएआई/01 और आईआईटीआर/आईडब्ल्यूएआई/02 देखें।

कार्य की पद्धति।

क) जलमग्न फलक का लेआउट स्थल पर बांस के लंबे खंभों की सहायता से दर्शाया जाना चाहिए ताकि ध्वज आदि जैसे मार्कर से बांधा जा सके।

ख) प्रमुख प्रवाह दिशा के करीब पहुंचने के साथ जलमग्न फलक के कोण को थियोडोलाइट की मदद से मापा जाना चाहिए।

ग) सतह फ्लोट्स का उपयोग करके साइट पर प्रमुख प्रवाह दिशा की पहचान की जानी चाहिए और साथ ही गणितीय मॉडल प्रिंटआउट के उच्च बाढ़ प्रवाह सिमुलेशन द्वारा इंगित प्रवाह दिशा के साथ क्रॉस-चेकिंग की जानी चाहिए।

घ) पानी में बांस स्थापित करने के लिए वाटर जेटिंग प्रक्रिया का उपयोग करके किया जाना चाहिए - i) नाव/बार्ज, ii) कम से कम 5 एचपी पंप, iii) आवश्यक लंबाई का लचीला नली पाइप, iv) आवश्यक आकार और लंबाई के स्टील पाइप को नली पाइप के साथ जोड़ा जाना चाहिए जिसके एक छोर को नोजल बनाया जाना चाहिए।

ङ) क्षैतिज ब्रेसिंग के रूप में आधे विभाजित बांस के साथ समर्थित बांस की चटाई को नारियल फाइबर कॉयर रस्सी (पतली) का उपयोग करके वेन पूर्ण के साथ बांधा जाना चाहिए।

42 वेन्स की स्थानवार मात्रा

अनुसूची - I: बहादुरपुर, Ch1304 कि.मी.	
4.1 पर ऊपर परिभाषित बांस जलमग्न फलक का निर्माण	96

अनुसूची - II: रौना ch 1298 कि.मी.	
4.1 पर ऊपर परिभाषित बांस जलमग्न फलक का निर्माण	150 .
अनुसूची - III: महुआर u/s गौरा Ch 1278 कि.मी.	
4.1 पर ऊपर परिभाषित बांस जलमग्न फलक का निर्माण	264.
अनुसूची - IV: d/s चकेरी, ch 1244 किमी	
4.1 पर ऊपर परिभाषित बांस जलमग्न फलक का निर्माण	264
अनुसूची - V: बाईपुर/देवरिया ch 1191 कि.मी.	
4.1 पर ऊपर परिभाषित बांस जलमग्न फलक का निर्माण	240
अनुसूची - VII: अफीम फैक्टरी के तहत Ch 1180 KM	
4.1 पर ऊपर परिभाषित बांस जलमग्न फलक का निर्माण	180

5. **साइट संगठन**

संविदाकार इस निविदा दस्तावेज के कार्य क्षेत्र के अंतर्गत सभी कार्यों के निष्पादन में पर्याप्त अनुभव रखने वाले सुयोग्य कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त करेगा। यदि संविदा की अवधि के दौरान काम की प्रगति असंतोषजनक पाई जाती है, तो संविदाकार ईआईसी की संतुष्टि के अनुसार और नियोक्ता को अतिरिक्त लागत के बिना, प्रस्तावित कार्य की संतोषजनक प्रगति और समय पर पूरा करने के लिए अतिरिक्त कर्मियों/संसाधनों को तुरंत जुटाएगा।

6. पर्यवेक्षण और निगरानी

प्रभारी अभियंता अथवा उनके प्रतिनिधि द्वारा निगरानी की जाएगी। पर्यवेक्षण और निगरानी संविदाकार को संविदा के तहत अपनी जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए राहत नहीं देगी।

7. समयरेखा और परिणामी लक्ष्य

7.1 समयसीमा

i. सभी 6 स्थानों पर कार्य संविदा पर हस्ताक्षर करने से एक वर्ष की समय-सीमा के भीतर सभी प्रकार से पूरा किया जाएगा।

7.2 मीलपत्थर

(i) संविदाकार को अविभाज्य/मद कार्यों या कार्यों के भाग के प्रारंभ के लिए लिखित स्थल आदेश के माध्यम से निर्देश दिया जाएगा। इस तरह के काम या कार्यों को लिखित आदेश देने की तारीख से निर्धारित समय के भीतर पूरा किया जाएगा।

(i) संविदाकार 2 दिनों के भीतर पूरा होने के बाद सामग्री/व्यवस्था के प्लेसमेंट को लिखित रूप में सूचित करेगा

ताकि ईआईसी इसके निरीक्षण की व्यवस्था कर सके। ईआईसी या उनके प्रतिनिधि तुरंत निरीक्षण करेंगे और तदनुसार एक प्रमाणपत्र दाखिल करेंगे।

8. <u>भुगतान</u>

(i) संविदा के तहत देय कुल संविदा मूल्य स्वीकृति-पत्र में निर्धारित किया जाएगा और उसके बाद इस संविदा का हिस्सा बन जाएगा और यहां शर्तों के अनुसार भुगतान किया जाएगा। उद्धृत मूल्य में नियोक्ता द्वारा संविदाकार को भुगतान किए जाने वाले सभी प्रभार पूरी तरह से शामिल होंगे।

(ii) संविदाकार को विधिवत निरीक्षण के बाद ईआईसी अथवा उसके प्रतिनिधि द्वारा जारी मापों/प्रमाणपत्रों के आधार पर किए गए वास्तविक कार्य के लिए भुगतान प्राप्त होगा।

(iii) प्रत्येक मद के लिए भुगतान ईआईसी अथवा उसके प्रतिनिधि द्वारा कार्य निष्पादन के दौरान अथवा कार्य पूरा होने पर निरीक्षण एवं सत्यापन के बाद किया जाएगा। भुगतान पात्रता के लिए कवर करने से पहले सभी छिपी हुई वस्तुओं को ईआईसी द्वारा सत्यापित किया जाएगा।

(iv) संविदाकार द्वारा निष्पादित वास्तविक कार्य पर मासिक रनिंग एकाउंट बिल (आरए बिल) प्रस्तुत करेगा। संविदाकार को ईआईसी द्वारा सत्यापन और प्रमाणन के बाद प्रस्तुत मासिक आरए बिलों के अनुसार भुगतान किया जाएगा।

9. <u>उपकरण</u>

(i) संविदाकार उन उपकरणों की आवश्यक सूची प्रदान करेगा जिन्हें साइट पर तैनात किया जाना है, जैसाकि कहीं और दस्तावेज में उल्लिखित है।

(ii) संविदाकार उपस्कर जुटाने के लिए तैनाती योजना प्रस्तुत करेगा।

(iii) नियोक्ता संविदाकार को संचालन के दौरान उपकरण को बदलने के लिए कह सकता है, यदि वांछित आउटपुट प्राप्त नहीं होता है।

10. <u>गुणवत्ता नियंत्रण</u>

संविदाकार ईआईसी के अनुमोदन के लिए कार्यों के शुरू होने से न्यूनतम 15 दिन पहले, कार्यों के निष्पादन के लिए गुणवत्ता नियंत्रण प्रणाली के लिए अपने विस्तृत प्रस्ताव तैयार करेगा और प्रस्तुत करेगा। ईआईसी की प्रणाली की लिखित स्वीकृति काम शुरू होने से पहले प्राप्त की जाएगी और संविदाकार द्वारा ईआईसी की लिखित अनुमति के बिना प्रणाली में बदलाव नहीं किया जाएगा।

गुणवत्ता नियंत्रण प्रणाली में अन्य बातों के साथ-साथ स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाएगा:

क) गुणवत्ता नियंत्रण के लिए जिम्मेदार संविदाकार के कर्मी;

ख) उपयोग की जा रही सामग्री के प्रकार की निगरानी और निर्धारण की विधि;

ग) यह निर्धारित करने की विधि कि सामग्री कार्यों के लिए उपयुक्त है या नहीं; और

घ) किए जा रहे सभी कार्यों के लिए ईआईसी या उसके प्रतिनिधि से अनुमोदन प्राप्त करने की प्रणाली;

10. *निर्माण* रेखाचित्र

कृपया अनुपत्र-1 देखें

संलग्नक-1

नदी प्रशिक्षण कार्यों

के

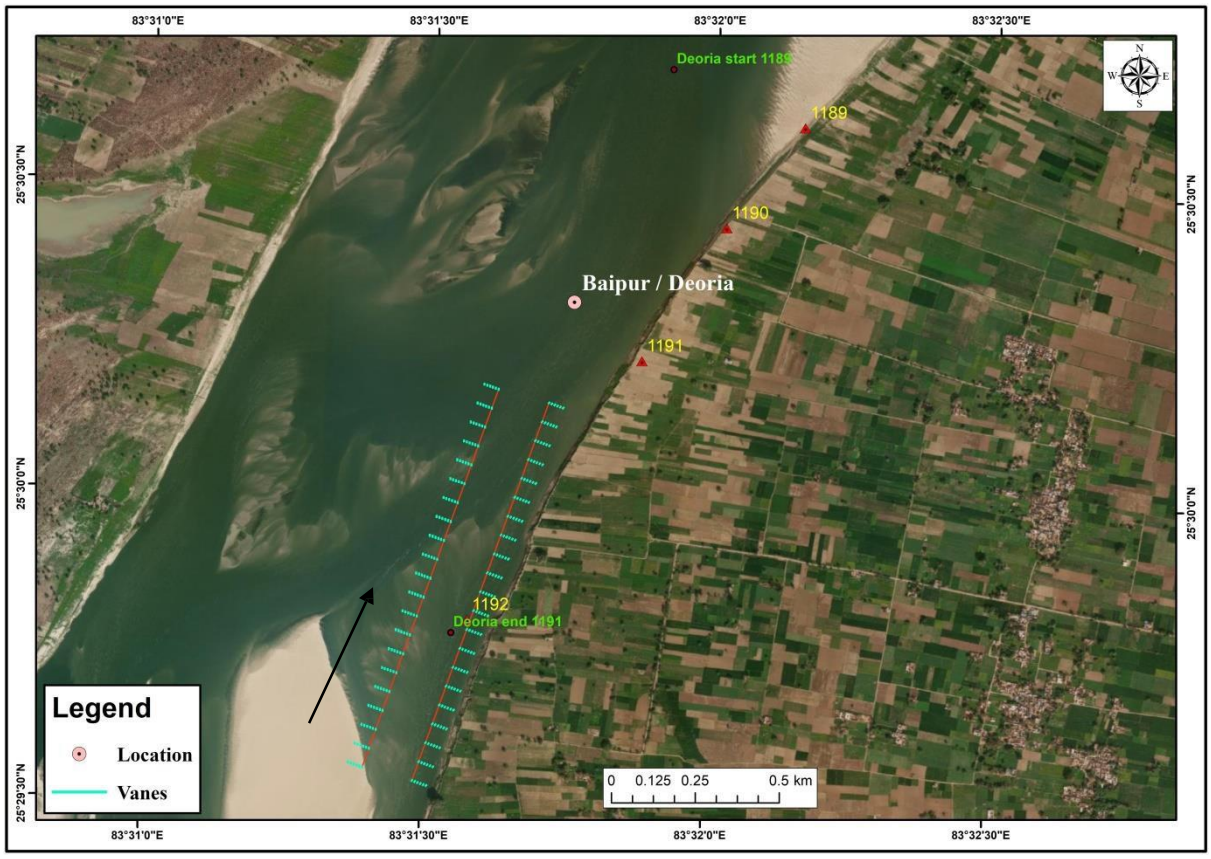
डिजाइन लेआउट विन्यास

बहादुरपुर पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

रौना पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

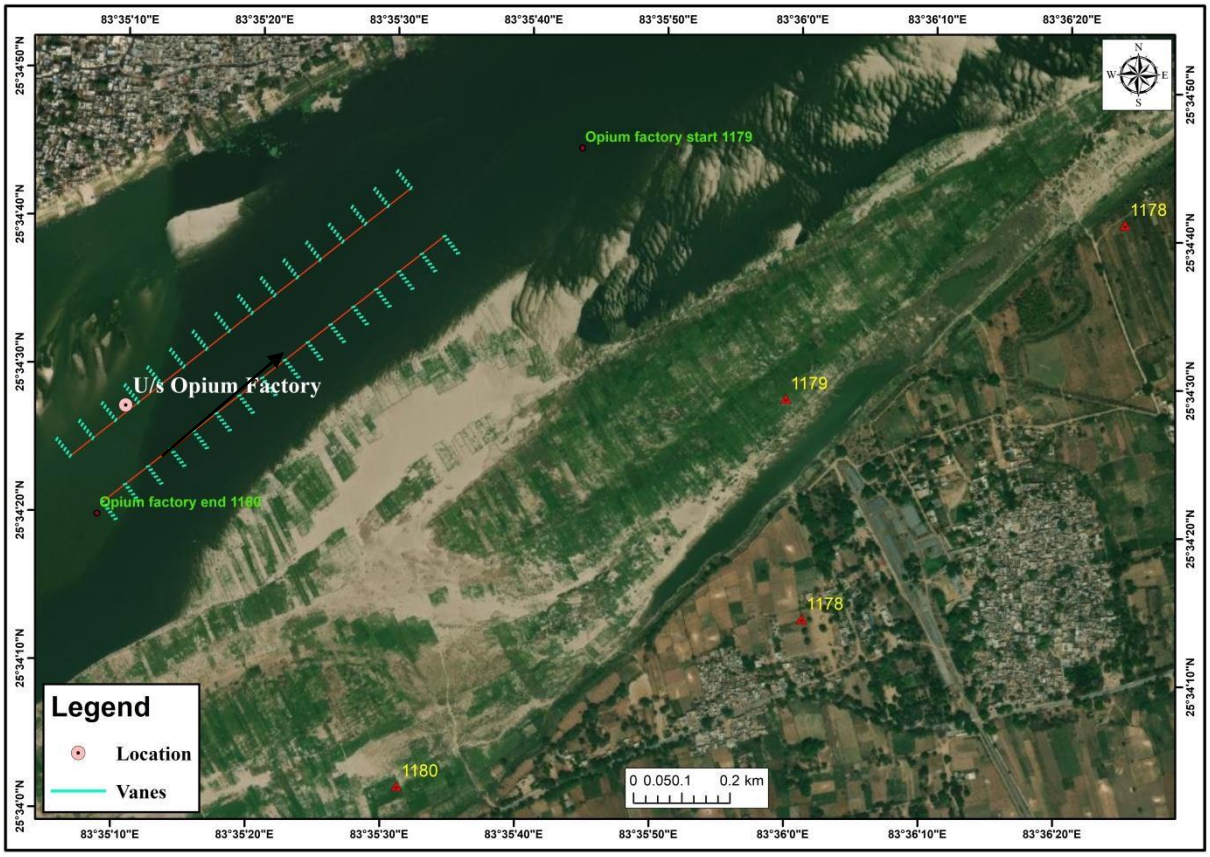
महुआर पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

चकेरी पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक



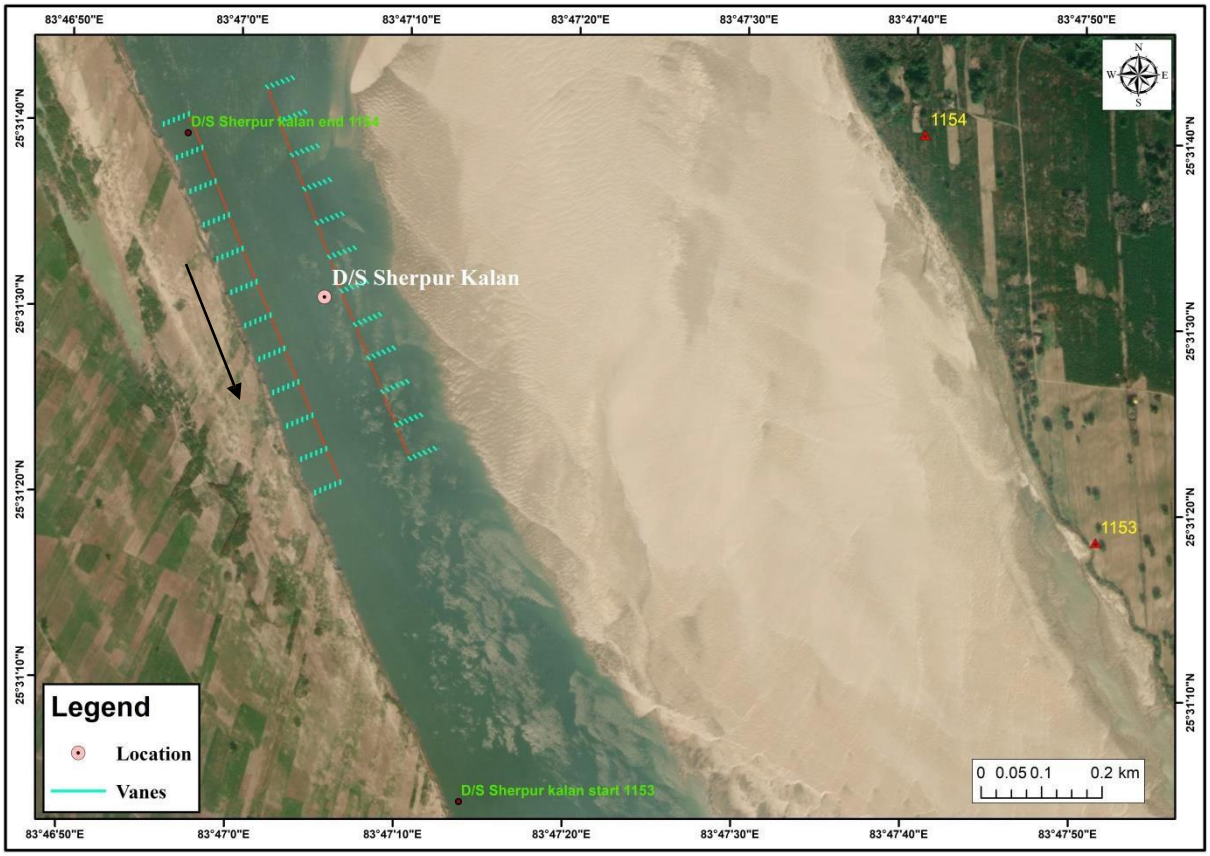
बाईपुर पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

गोराबाजार में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक



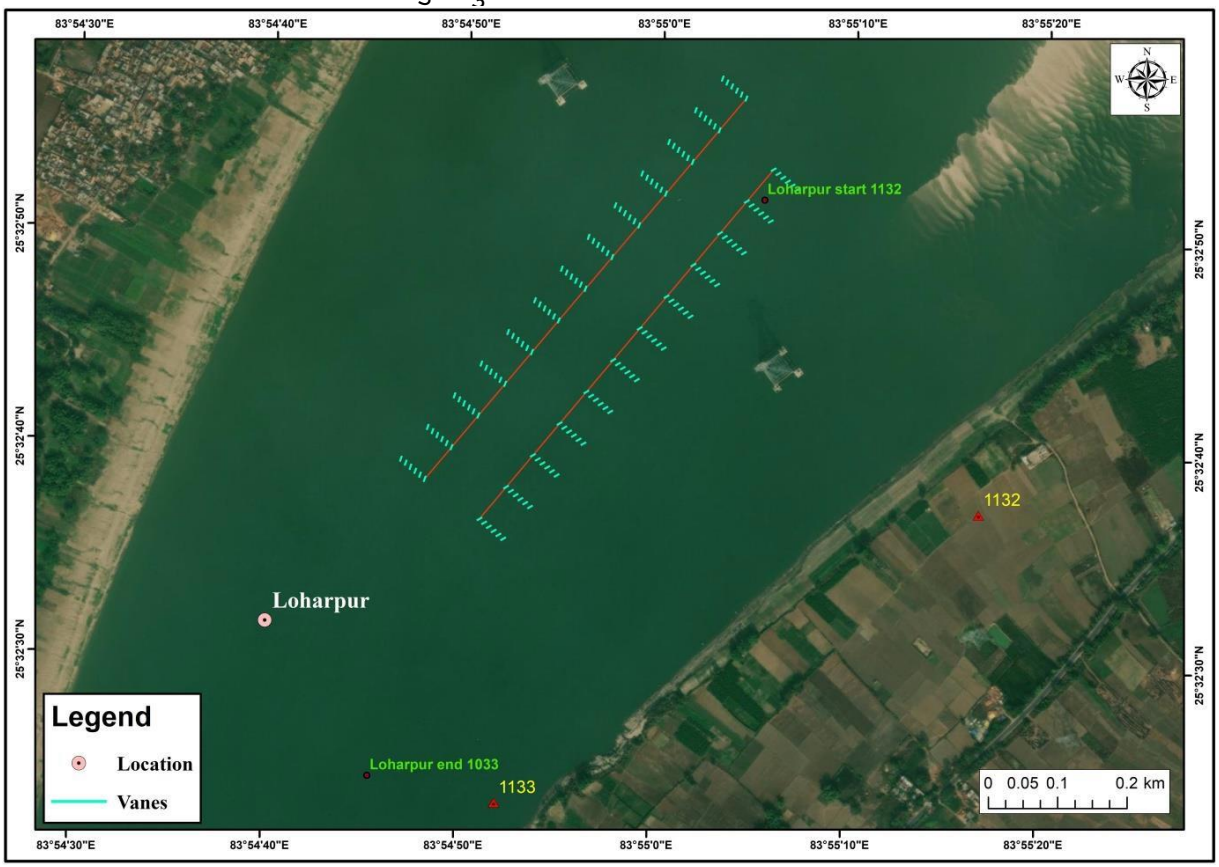
यू/एस अफीम कारखाने की पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

सेमरा पोंटून ब्रिज पहुंच पर प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

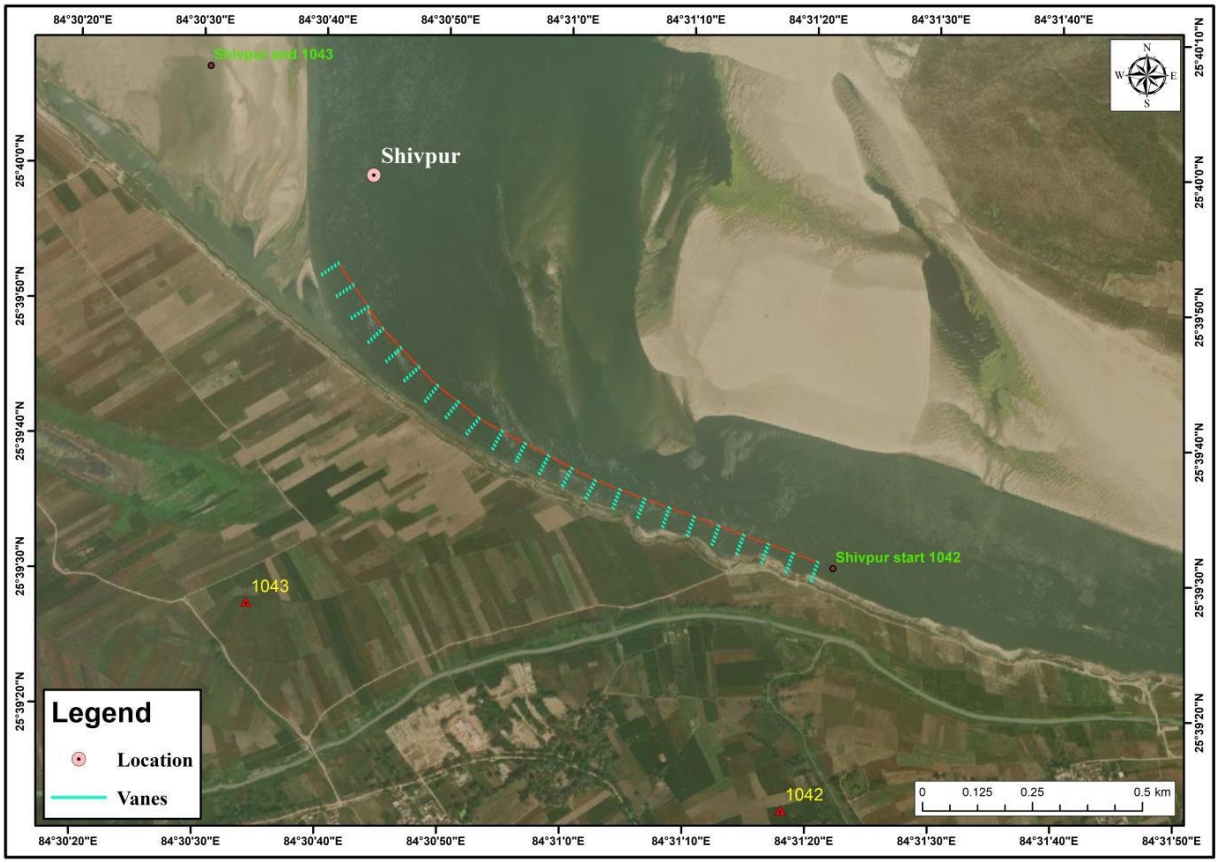


शेरपुर कलां पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

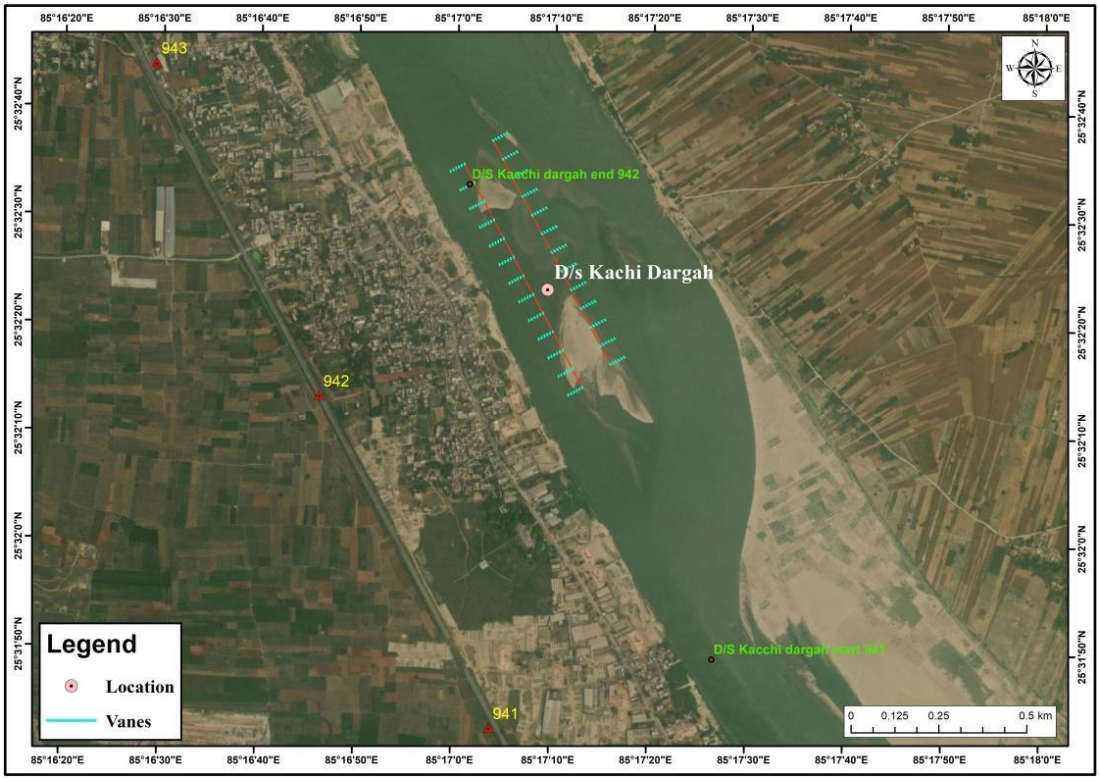
लोहारपुर पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक



नौरंगा पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

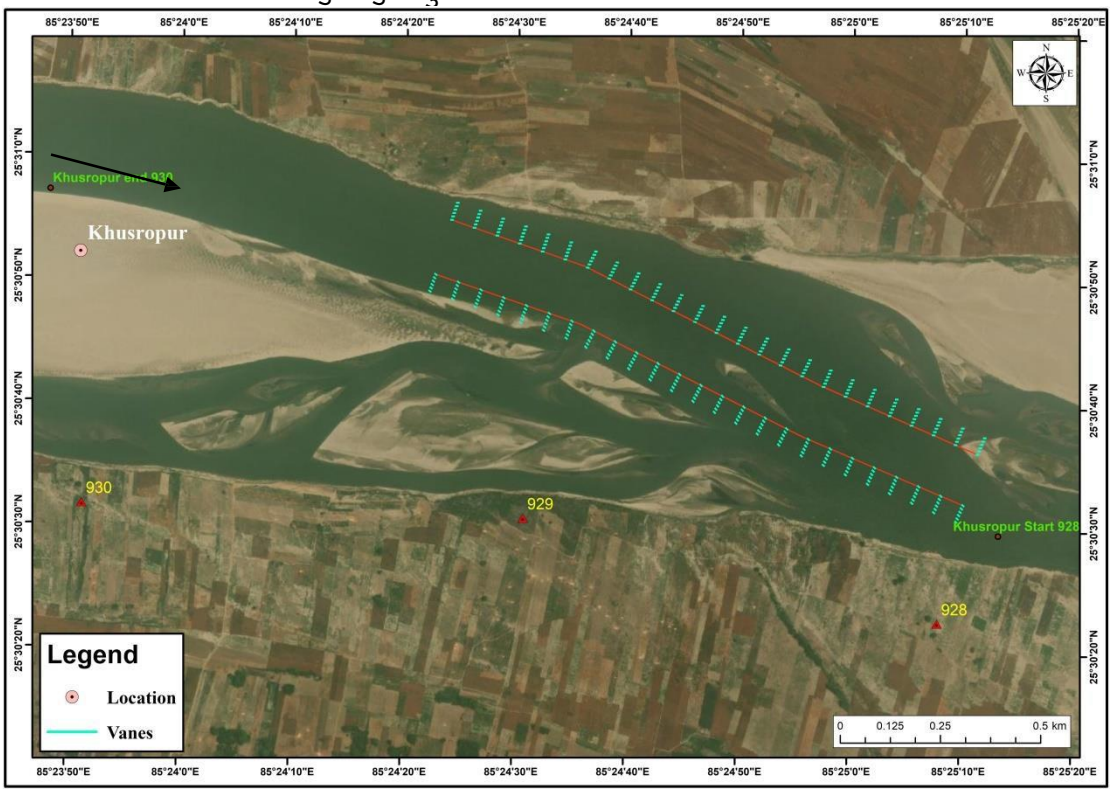


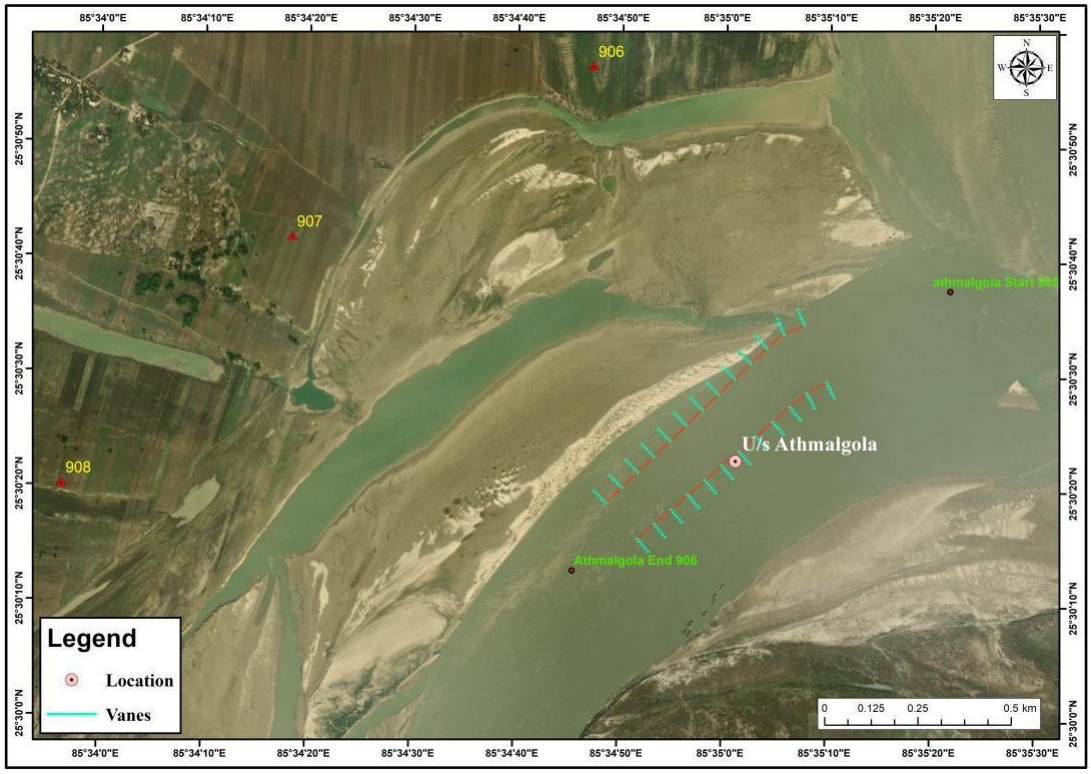
शिवपुर पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक



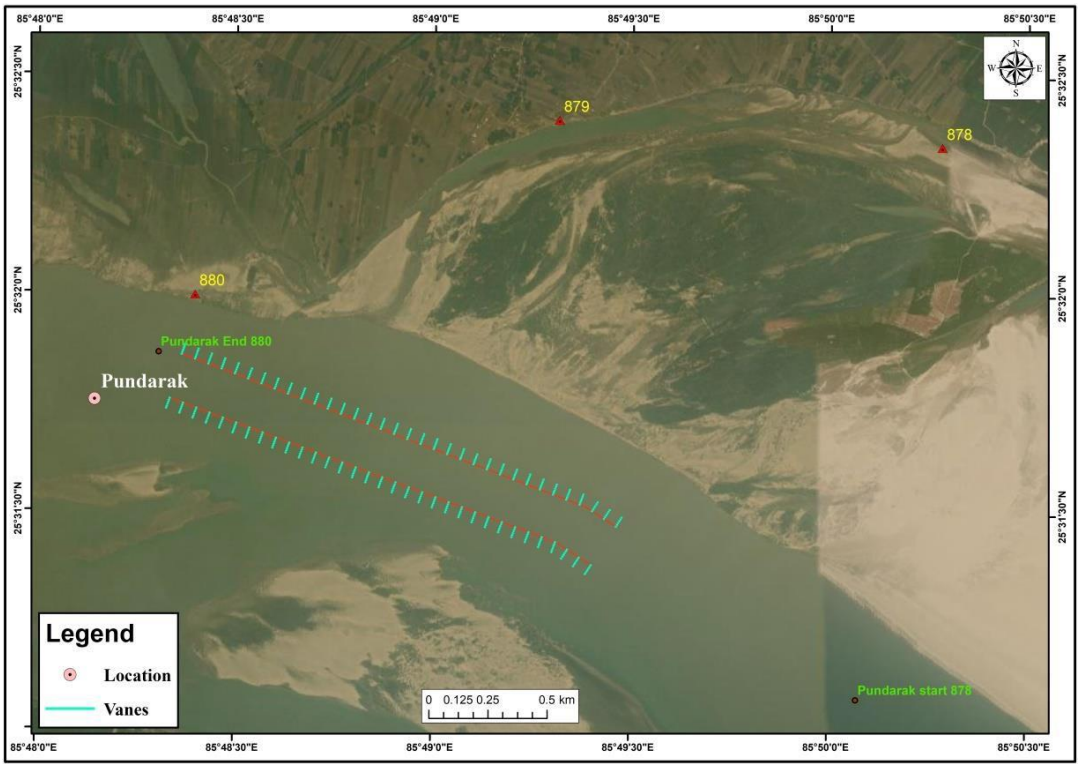
कच्ची दरगाह पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

खुसरोपुर पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

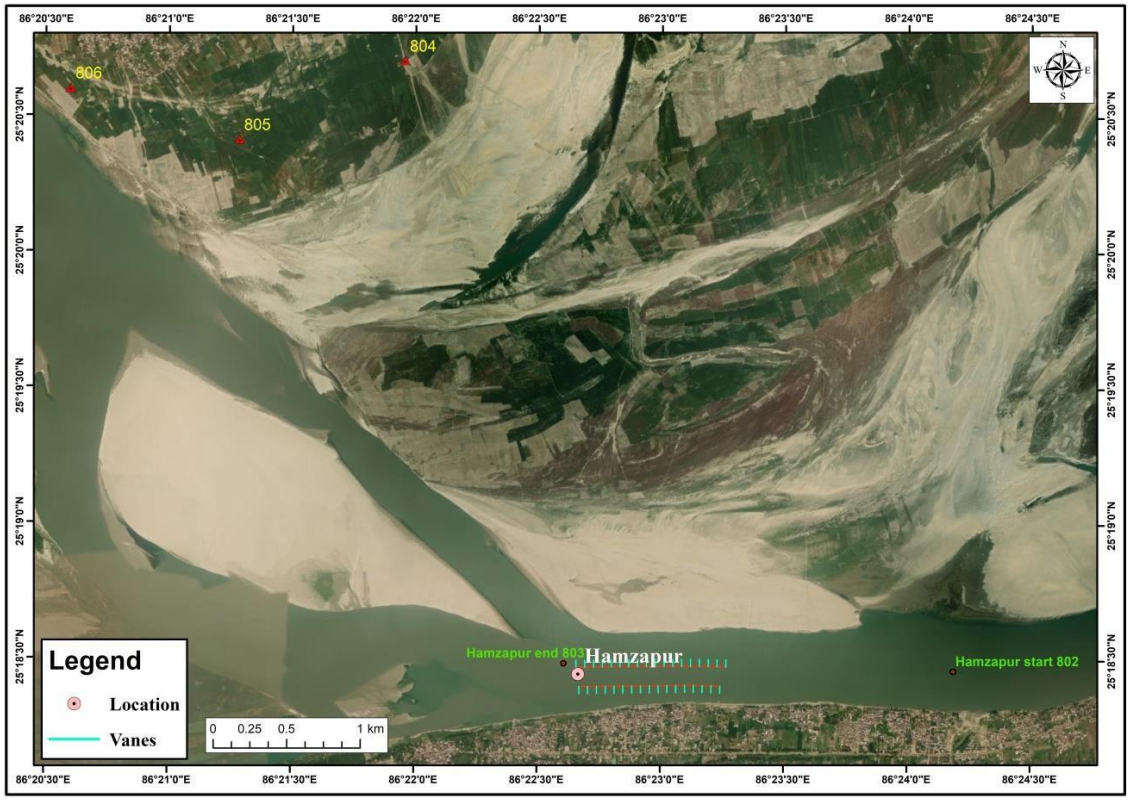




अथमलगोला पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

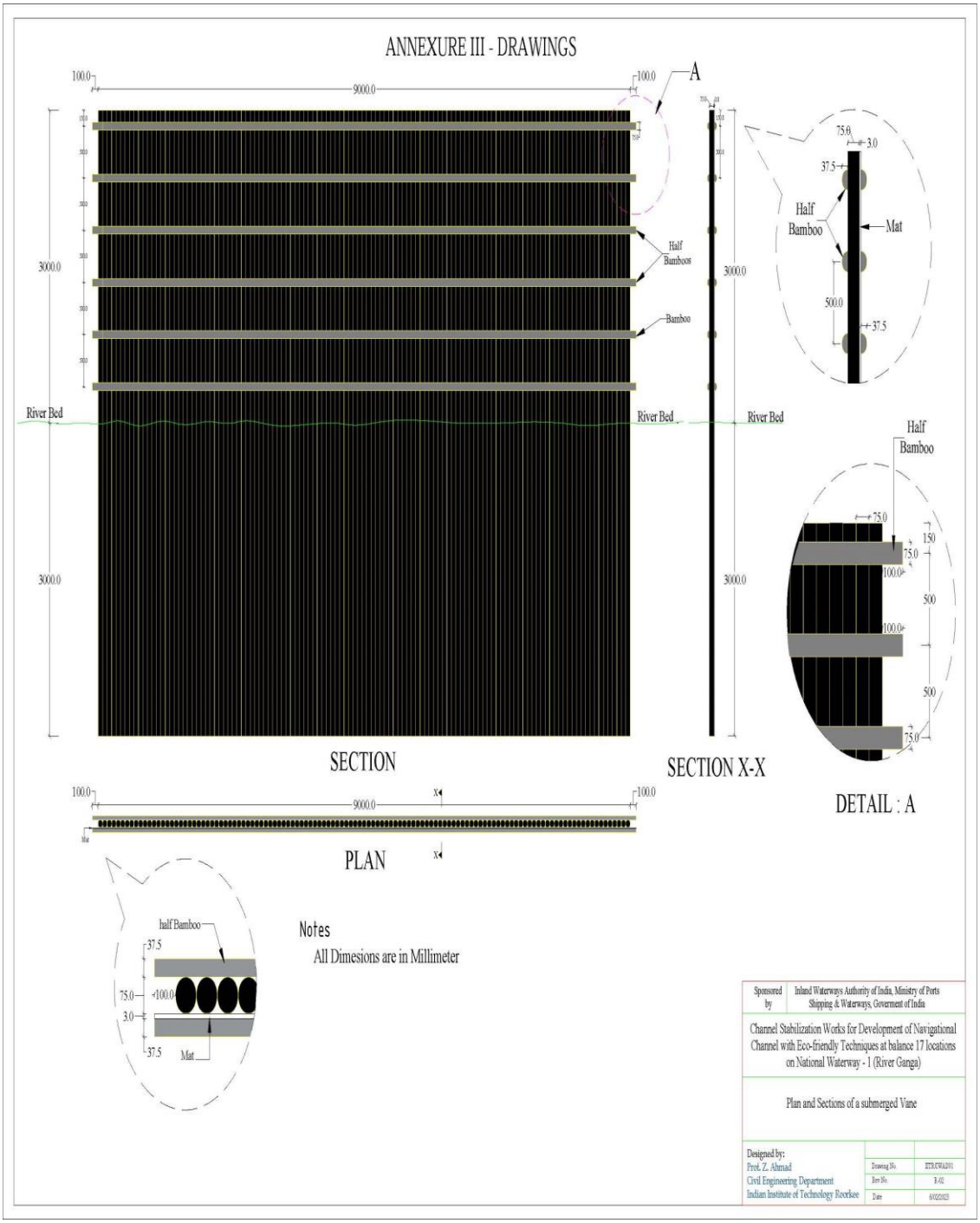


पुंडरक पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

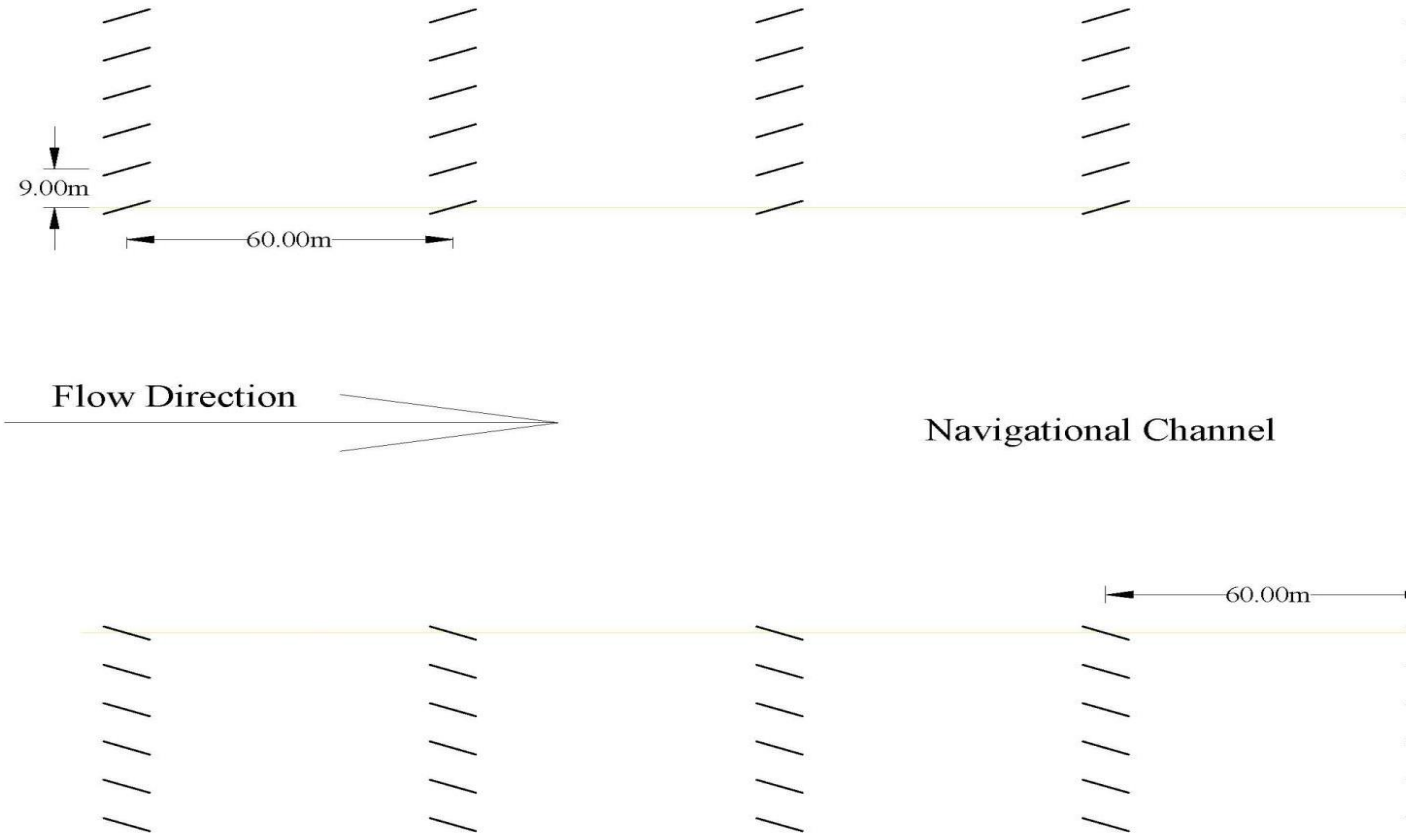


हमजापुर पहुंच में प्रस्तावित जलमग्न वात दिग्दर्शक

निर्माण रेखाचित्र



ANNEXURE III - DRAWINGS
A
100.0
9000.0
100.0
3000.0
3000.0
Half Bamboos
Bamboo
River Bed
River Bed
River Bed
75.0
3.0
37.5
Half Bamboo
Mat
500.0
37.5
Half Bamboo
75.0
150
75.0
100.0
500
100.0
500
75.0
SECTION
SECTION X-X
DETAIL : A
100.0
9000.0
100.0
X
X
PLAN
half Bamboo
37.5
75.0
100.0
3.0
37.5
Mat
Notes
All Dimesions are in Millimeter
Sponsored by
Inland Waterways Authority of India, Ministry of Ports Shipping & Waterways, Goverment of India
Channel Stabilization Works for Development of Navigational Channel with Eco-friendly Techniques at balance 17 locations on National Waterway - 1 (River Ganga)
Plan and Sections of a submerged Vane
Designed by:
Prof. Z. Ahmad
Civil Engineering Department
Indian Institute of Technology Roorkee
Drawing No.
Rev No.
Date


9.00m
60.00m
Flow Direction
Navigational Channel
60.00m

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताएं	**आवश्यकताएं** **पर्यावरण और सामाजिक नीति के लिए सुझाई गई सामग्री** *वर्क्स का नीतिगत लक्ष्य, न्यूनतम के रूप में, पर्यावरण संरक्षण, व्यावसायिक और सामुदायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा, लैंगिकता, समानता, बाल संरक्षण, कमजोर लोगों (विकलांग लोगों सहित), लैंगिकता आधारित हिंसा (जीबीवी), एचआईवी/एड्स जागरूकता को एकीकृत करने और रोकथाम और कार्यों के निष्पादन में शामिल पार्टियों की योजना प्रक्रियाओं, कार्यक्रमों और गतिविधियों में व्यापक हितधारक संलग्नता के लिए कहा जाना चाहिए। नियोक्ता को सलाह दी जाती है कि वह शामिल किए जाने वाले मुद्दों पर सहमत होने के लिए विश्व बैंक से परामर्श करे जो यह भी संबोधित कर सकते हैं: जलवायु अनुकूलन, भूमि अधिग्रहण और पुनर्वास, स्वदेशी लोग, आदि नीति को निगरानी, प्रक्रियाओं और गतिविधियों में लगातार सुधार और नीति के अनुपालन पर रिपोर्टिंग के लिए फ्रेम निर्धारित करना है।* *नीति, जहां तक संभव हो, संक्षिप्त लेकिन विशिष्ट और स्पष्ट और मापने योग्य होनी चाहिए, ताकि संविदा की विशेष शर्तों के संविदा उप-खंड 3.6 की विशेष शर्तों के अनुसार नीति के अनुपालन की रिपोर्टिंग को सक्षम किया जा सके।* *न्यूनतम के रूप में, नीति प्रतिबद्धताओं के लिए निर्धारित की गई है:* *1. प्राकृतिक पर्यावरण की रक्षा और संरक्षण और अपरिहार्य प्रभावों को कम करने के लिए अच्छी अंतरराष्ट्रीय उद्योग कार्य-शैली लागू करें;* *2. एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण और काम की सुरक्षित प्रणाली प्रदान करना और बनाए रखना;* *3. स्थानीय समुदायों और उपयोगकर्ताओं के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा करना, विशेष रूप से उन लोगों के लिए चिंता का विषय है जो विकलांग, बुजुर्ग या अन्यथा कमजोर हैं;* *4. यह सुनिश्चित करना कि निर्माण कार्यों में लगे सभी श्रमिकों के रोजगार और काम करने की शर्तें भारत में निर्माण उद्योग पर लागू होने वाले प्रमुख श्रम और अन्य कानूनों की आवश्यकताओं को पूरा करती हैं;* *5. असहिष्णु होना और अवैध गतिविधियों के लिए अनुशासनात्मक उपायों को लागू करना। जीबीवी, बाल बलिदान, बाल अशुद्धता और यौन उत्पीड़न के लिए असहिष्णु होना और अनुशासनात्म-क उपायों को लागू करना;* *6. एक लैंगिक परिप्रेक्ष्य को शामिल करना और एक सक्षम वातावरण प्रदान करना जहां महिलाओं और पुरुषों को कार्यों की योजना और विकास में भाग लेने और लाभ*

	उठाने का समान अवसर मिलता है; *7. सहकारी रूप से काम करना, जिसमें वर्क्स के अंतिम उपयोगकर्ताओं, संबंधित अधिकारियों, ठेकेदारों और स्थानीय समुदायों के साथ शामिल हैं;* *8. प्रभावित व्यक्तियों और संगठनों के साथ जुड़ें और सुनें और कमजोर, विकलांग और बुजुर्ग लोगों के लिए विशेष संबंध के साथ उनकी चिंताओं के प्रति उत्तरदायी रहें;* *9. एक ऐसा वातावरण प्रदान करें जो सूचनाओं, विचारों और विचारों के आदान-प्रदान को बढ़ावा देता है जो प्रतिशोध के किसी भी डर से मुक्त है;* *10. एचआईवी संचरण के जोखिम को कम करना और कार्यों के निष्पादन से जुड़े एचआईवी/एड्स के प्रभाव को कम करना;* **ईएसएचएस आवश्यकताओं की न्यूनतम सामग्री** *ईएसएचएस आवश्यकताओं के लिए विस्तृत विनिर्देश तैयार करने में, विशेषज्ञों को इसका उल्लेख करना है:* • *परियोजना रिपोर्ट जैसे ईएसआईए/(इसके साथ संलग्न अनुलग्नक 1 को ईएसएचएस आवश्यकता को लागू करने के लिए संदर्भित किया जा सकता है)।* • *सहमति/परमिट की शर्तें* • *विश्व बैंक समूह ईएचएस दिशानिर्देशों सहित आवश्यक मानक* • *राष्ट्रीय कानूनी और/या नियामक आवश्यकताएं और मानक (जहां ये डब्ल्यूबीजी ईएचएस दिशानिर्देशों की तुलना में उच्च मानकों का प्रतिनिधित्व करते हैं)* • *कीटनाशकों के सुरक्षित उपयोग के लिए प्रासंगिक भारतीय मानक, और ऐसे भारतीय मानकों की अनुपस्थिति में प्रासंगिक अंतरराष्ट्रीय मानक जैसे कीटनाशकों के सुरक्षित उपयोग के लिए डब्ल्यूएचओ दिशानिर्देश* • *शहरी अपशिष्ट जल शोधन से संबंधित प्रासंगिक भारतीय मानक, और ऐसे भारतीय मानकों के अभाव में प्रासंगिक क्षेत्र मानक जैसे शहरी अपशिष्ट जल शोधन से संबंधित यूरोपीय संघ परिषद के निर्देश 91/271/ईईसी* • *शिकायत निवारण तंत्र* **आचार-संहिता के लिए न्यूनतम आवश्यकताएँ** *आचार-संहिता के लिए एक न्यूनतम आवश्यकता निर्धारित की जानी चाहिए, जिसमें चिन्हित मुद्दों, प्रभावों और शमन उपायों को ध्यान में रखा जाना चाहिए:* • *परियोजना रिपोर्ट जैसे ईएसआईए/ईएसएमपी*

- *सहमति/परमिट की शर्तें*
- *विश्व बैंक समूह ईएचएस दिशानिर्देशों सहित आवश्यक मानक*
- *राष्ट्रीय कानूनी और/या नियामक आवश्यकताएं और मानक (जहां ये डब्ल्यूबीजी ईएचएस दिशानिर्देशों की तुलना में उच्च मानकों का प्रतिनिधित्व करते हैं)*
- *प्रासंगिक मानक जैसे श्रमिक आवास: प्रक्रिया और मानक (भारतीय मानक, और ऐसे भारतीय मानकों के अभाव में आईएफसी और ईबीआरडी के)*
- *प्रासंगिक क्षेत्र के मानक जैसे श्रमिक आवास*
- *शिकायत निवारण तंत्र।*

चिन्हित मुद्दों के प्रकारों में इससे जुड़े जोखिम शामिल हो सकते हैं: श्रम प्रवाह, संचारी रोगों का प्रसार, यौन उत्पीड़न, लैंगिकता आधारित हिंसा, अवैध व्यवहार और अपराध, और एक सुरक्षित वातावरण बनाए रखना आदि।

न्यूनतम आचार-संहिता आवश्यकता निम्नलिखित पर आधारित हो सकती है:

आचार-संहिता की आवश्यकताएं

एक संतोषजनक आचार-संहिता में सभी परियोजना कर्मचारियों (उप-संविदाकारों और दिन के श्रमिकों सहित) पर दायित्व शामिल होंगे जो न्यूनतम के रूप में निम्नलिखित मुद्दों को संबोधित करने के लिए उपयुक्त हैं। क्षेत्र, स्थान और परियोजना क्षेत्र की विशेष चिंताओं या विशिष्ट परियोजना आवश्यकताओं का जवाब देने के लिए अतिरिक्त दायित्वों को जोड़ा जा सकता है। संबोधित किए जाने वाले मुद्दों में शामिल हैं:

1. क्षेत्राधिकार के लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन

2. लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताओं का अनुपालन (निर्धारित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण पहनने, परिहार्य दुर्घटनाओं को रोकने और सुरक्षा के लिए खतरा पैदा करने या पर्यावरण को खतरा पैदा करने वाली स्थितियों या प्रथाओं की रिपोर्ट करने का कर्तव्य)

3. अवैध पदार्थों का उपयोग

4. गैर-भेदभाव (उदाहरण के लिए पारिवारिक स्थिति, जातीयता, जाति, लैंगिकता, धर्म, भाषा, वैवाहिक स्थिति, जन्म, आयु, विकलांगता, या राजनीतिक दृढ़ विश्वास के आधार पर)

5. समुदाय के सदस्यों के साथ बातचीत (उदाहरण के लिए सम्मान और गैर-भेदभाव का दृष्टिकोण व्यक्त करने के लिए)

6. यौन उत्पीड़न (उदाहरण के लिए, भाषा या व्यवहार के उपयोग को प्रतिबंधित

	करने के लिए, विशेष रूप से महिलाओं या बच्चों के प्रति, जो अनुचित, उत्पीड़नकारी, अपमानजनक, यौन उत्तेजक, नीचा दिखाने वाला या सांस्कृतिक रूप से अनुचित है) 7. हिंसा या शोषण (उदाहरण के लिए सेक्स के लिए धन, रोजगार, सामान या सेवाओं के आदान-प्रदान का निषेध, जिसमें यौन एहसान या अपमानजनक, अपमानजनक या शोषणकारी व्यवहार के अन्य रूप शामिल हैं) 8. बच्चों की सुरक्षा (बच्चों के साथ दुर्व्यवहार, अपवित्रता, या अन्यथा अस्वीकार्य व्यवहार के खिलाफ प्रतिबंध, बच्चों के साथ बातचीत को सीमित करना और परियोजना क्षेत्रों में उनकी सुरक्षा सुनिश्चित करना) 9. स्वच्छता आवश्यकताएं (उदाहरण के लिए, यह सुनिश्चित करने के लिए कि श्रमिक अपने नियोक्ता द्वारा प्रदान की गई निर्दिष्ट स्वच्छता सुविधाओं का उपयोग करते हैं और खुले क्षेत्रों में नहीं) 10. हितों के टकराव से बचना (जैसे कि लाभ, संविदा, या रोजगार, या किसी भी प्रकार का अधिमान्य उपचार या एहसान, किसी भी व्यक्ति को प्रदान नहीं किया जाता है जिसके साथ वित्तीय, पारिवारिक या व्यक्तिगत संबंध है) 11. उचित कार्य निर्देशों का सम्मान करना (पर्यावरण और सामाजिक मानदंडों के संबंध में) 12. परिसंपत्तियां का संरक्षण और उचित उपयोग (उदाहरण के लिए, चोरी, लापरवाही या बर्बादी को प्रतिबंधित करने के लिए) 13. इस संहिता के उल्लंघन की रिपोर्ट करने का कर्तव्य 14. संहिता के उल्लंघन की रिपोर्ट करने वाले श्रमिकों के खिलाफ प्रतिशोध, यदि वह रिपोर्ट अच्छी नीयत से की जाती है। आचार-संहिता को सरल भाषा में लिखा जाना चाहिए और प्रत्येक कार्यकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए ताकि यह इंगित किया जा सके कि: • आचार-संहिता की एक प्रति प्राप्त की; • आचार-संहिता उन्हें समझाई गई; • स्वीकार किया कि इस आचार-संहिता का पालन रोजगार की एक शर्त है; और • समझा कि संहिता के उल्लंघन के गंभीर परिणाम हो सकते हैं, जिसमें बर्खास्तगी, या कानूनी अधिकारियों को रेफरल शामिल है।

भाग-3 पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) प्रगति रिपोर्ट के लिए मेट्रिक्स

नियमित रिपोर्टिंग के लिए मैट्रिक्स:

क) पर्यावरणीय घटनाएं या संविदा आवश्यकताओं के साथ गैर-अनुपालन, जिसमें संदूषण, प्रदूषण या जमीन या पानी की आपूर्ति को नुकसान शामिल है;

ख) स्वास्थ्य और सुरक्षा की घटनाएं, दुर्घटनाएं, चोट और सभी घातक परिणाम जिनके लिए उपचार की आवश्यकता होती है;

ग) नियामकों के साथ बातचीत: एजेंसी, तिथियों, विषयों, परिणामों की पहचान करें (यदि कोई नहीं तो नकारात्मक रिपोर्ट करें);

घ) **वर्क परमिट:** आवश्यक संख्या, प्राप्त संख्या, प्राप्त नहीं होने वालों के लिए की गई कार्रवाई; परमिट और सहमति की स्थिति:

क. *आवश्यक परमिट वाले क्षेत्रों/सुविधाओं की सूची बनाएं, आवेदन की तारीखें, जारी की गई तारीखें (यदि जारी नहीं की गई हैं तो अनुवर्ती कार्रवाई करें), निवासी अभियंता (या समकक्ष) को प्रस्तुत की गई तारीखें, क्षेत्र की स्थिति (परमिट की प्रतीक्षा करना, काम करना, बिना सुधार के छोड़ दिया जाना, डीकमीशनिंग योजना लागू की जा रही है, आदि);*

ख. *आवश्यक भूस्वामी करारों के साथ क्षेत्रों की सूची, करारों की तारीखें, निवासी अभियंता (या समकक्ष) को प्रस्तुत तिथियां;*

ग. *इस महीने प्रत्येक क्षेत्र में की गई प्रमुख गतिविधियों की पहचान करें और पर्यावरण और सामाजिक सुरक्षा (सीमा अंकन, यातायात प्रबंधन, डीकमीशनिंग प्लानिंग, डीकमीशनिंग कार्यान्वयन) की मुख्य विशेषताएं;*

स्वास्थ्य और सुरक्षा पर्यवेक्षण:

घ. *सुरक्षा अधिकारी: काम किए गए दिनों की संख्या, पूर्ण निरीक्षण और आंशिक निरीक्षणों की संख्या, निर्माण/परियोजना प्रबंधन को रिपोर्ट;*

ङ. *श्रमिकों की संख्या, काम के घंटे, पीपीई उपयोग का* मैट्रिक्स *(पूर्ण व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई), आंशिक, आदि के साथ श्रमिकों का प्रतिशत), कार्यकर्ता उल्लंघन (उल्लंघन के प्रकार, पीपीई या अन्यथा), दी गई चेतावनी, बार-बार दी गई चेतावनी, अनुवर्ती कार्रवाई (यदि कोई हो);*

कार्यकर्ता आवास:

च. *आवास में रखे गए प्रवासियों की संख्या, स्थानीय लोगों की संख्या;*

छ. *अंतिम निरीक्षण की तारीख, और राष्ट्रीय और स्थानीय कानून के अनुपालन और स्वच्छता, स्थान, आदि सहित अच्छी रुपरेखा के अनुपालन की स्थिति सहित निरीक्षण की मुख्य विशेषताएं;*

ज. *बेहतर स्थितियों की सिफारिश/अपेक्षित अथवा स्थितियों में सुधार करने के लिए की गई कार्रवाई।*

एचआईवी/एड्स: स्वास्थ्य सेवाओं का प्रदाता, सूचना और/या प्रशिक्षण, क्लिनिक का स्थान, गैर-सुरक्षा रोगों या बीमारी के उपचार और निदान की संख्या (कोई नाम प्रदान नहीं किया जाना है);

लैंगिकता (एक्सपैट्स और स्थानीय लोगों के लिए अलग-अलग): महिला श्रमिकों की संख्या, कार्यबल का प्रतिशत, उठाए गए लैंगिक मुद्दे और निपटाए गए (क्रॉस-रेफरेंस शिकायतें या आवश्यकतानुसार अन्य अनुभाग);

प्रशिक्षण:

झ. नए श्रमिकों की संख्या, प्रेरण प्रशिक्षण प्राप्त करने वाली संख्या, प्रेरण प्रशिक्षण की तारीखें;

ञ. टूलबॉक्स वार्ता की संख्या और तारीखें, व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ओएचएस), पर्यावरण और सामाजिक प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले श्रमिकों की संख्या;

ट. एचआईवी/एड्स संवेदीकरण प्रशिक्षण की संख्या और तारीखें, संख्या प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले श्रमिक (इस महीने और अतीत में); लैंगिकता संवेदीकरण, फ्लैगलेडी/फ्लैगमैन प्रशिक्षण के लिए समान प्रश्न।

पर्यावरण और सामाजिक पर्यवेक्षण:

ठ. पर्यावरणविद्: काम किए गए दिन, निरीक्षण किए गए क्षेत्र और प्रत्येक के निरीक्षण की संख्या (जैसे सड़क खंड, कार्य शिविर, आवास, खराब क्षेत्र, दलदल, वन क्रॉसिंग, आदि), गतिविधियों/निष्कर्षों की मुख्य विशेषताएं (पर्यावरण और/या सामाजिक सर्वोत्तम प्रथाओं के उल्लंघन सहित, की गई कार्रवाई), पर्यावरण और/या सामाजिक विशेषज्ञ/निर्माण/साइट प्रबंधन को रिपोर्ट;

ड. समाजशास्त्री: काम किए गए दिन, आंशिक और पूर्ण साइट निरीक्षणों की संख्या (क्षेत्र के अनुसार: सड़क अनुभाग, कार्य शिविर, आवास, खराब क्षेत्र, क्लिनिक, एचआईवी/एड्स केंद्र, सामुदायिक केंद्र, आदि), गतिविधियों की मुख्य विशेषताएं (पर्यावरण और/या सामाजिक आवश्यकताओं के उल्लंघन सहित, की गई कार्रवाई), पर्यावरण और/या सामाजिक विशेषज्ञ/निर्माण/साइट प्रबंधन को रिपोर्ट; और

ढ. सामुदायिक संपर्क व्यक्ति: काम किए गए दिन (घंटे सामुदायिक केंद्र खुला), मिले लोगों की संख्या, गतिविधियों की मुख्य विशेषताएं (उठाए गए मुद्दे, आदि), पर्यावरण और/या सामाजिक विशेषज्ञ/निर्माण/साइट प्रबंधन को रिपोर्ट।

शिकायतें: प्राप्त तिथि, शिकायतकर्ता, कैसे प्राप्त हुआ, कार्रवाई के लिए किसे भेजा गया, समाधान और तारीख (यदि पूरा हो गया है), शिकायतकर्ता को रिपोर्ट किए गए डेटा समाधान, किसी भी आवश्यक अनुवर्ती (आवश्यकतानुसार क्रॉस-रेफरेंस अन्य अनुभागों) द्वारा इस महीने की और अनसुलझे पिछली शिकायतों की सूची बनाएं:

ण. कार्यकर्ता की शिकायतें;

त. सामुदायिक शिकायतें

यातायात और वाहन/उपकरण: (तट पर और तट से दूर)

थ. परियोजना वाहनों और उपकरणों से जुड़े यातायात दुर्घटनाएं: तिथि, स्थान, क्षति, कारण, अनुवर्ती प्रदान करें;

द. गैर-परियोजना वाहनों या परिसंपत्तियां से जुड़ी दुर्घटनाएं (तत्काल मैट्रिक्स के तहत भी रिपोर्ट की गई): दिनांक, स्थान, क्षति, कारण, अनुवर्ती प्रदान करें;

ध. वाहनों/उपकरणों की समग्र स्थिति (पर्यावरणविद् द्वारा व्यक्तिपरक निर्णय); सुरक्षा और/या पर्यावरणीय निष्पादन (धुएं को नियंत्रित करने के लिए, आदि) में सुधार के लिए आवश्यक गैर-नियमित मरम्मत और रखरखाव।

पर्यावरण शमन और मुद्दे (क्या किया गया है):

न. **धूल**: काम करने वाले बोवर्स की संख्या, पानी की संख्या/दिन, शिकायतों की संख्या, पर्यावरणविद् द्वारा दी गई चेतावनी, हल करने के लिए की गई कार्रवाई;

ऩ. कटाव नियंत्रण: स्थान द्वारा कार्यान्वित नियंत्रण, जल क्रॉसिंग की स्थिति, पर्यावरणविद् निरीक्षण और परिणाम, मुद्दों को हल करने के लिए की गई कार्रवाई, कटाव/अवसादन को नियंत्रित करने के लिए आवश्यक आपातकालीन मरम्मत;

प. खदानें, उधार क्षेत्र, खराब क्षेत्र, डामर संयंत्र, बैच संयंत्र (यदि कोई हो): प्रत्येक में इस महीने की गई प्रमुख गतिविधियों की पहचान करें, और पर्यावरण और सामाजिक संरक्षण की मुख्य विशेषताएं: भूमि समाशोधन, सीमा अंकन, टॉपसाइल निस्तारण, यातायात प्रबंधन, डीकमीशनिंग योजना, डीकमीशनिंग कार्यान्वयन;

फ. ब्लास्टिंग (यदि लागू हो): विस्फोटों की संख्या (और स्थान), ब्लास्टिंग योजना के कार्यान्वयन की स्थिति (नोटिस, निकासी, आदि सहित), ऑफ-साइट क्षति या शिकायतों की घटनाएं (आवश्यकतानुसार अन्य अनुभागों का क्रॉस-रेफरेंस);

ब. स्पिल क्लीनअप, यदि कोई हो: बिखरी हुई सामग्री, स्थान, राशि, की गई कार्रवाई, सामग्री निपटान (उन सभी स्पिल की रिपोर्ट करें जिनके परिणामस्वरूप पानी या मिट्टी दूषित होती है);

भ. अपशिष्ट प्रबंधन: उत्पन्न और प्रबंधित प्रकार और मात्रा, जिसमें ऑफसाइट (और किसके द्वारा) या साइट पर पुन: उपयोग/पुनर्नवीनीकरण/निपटाया गया राशि शामिल है;

म. इस महीने किए गए वृक्षारोपण और अन्य शमन (यदि लागू हो) का विवरण;

य. इस महीने किए गए आवश्यक पानी और दलदल संरक्षण शमन का विवरण।

अनुपालन:

खख. कार्य के लिए सभी प्रासंगिक सहमति/परमिट की शर्तों के लिए अनुपालन स्थिति, जिसमें खदानें आदि शामिल हैं: अनुपालन तक पहुंचने के लिए किए गए मुद्दों और कार्यों के अनुपालन या सूची का विवरण;

गग. ईएसएमपी/ईएसआईपी आवश्यकताओं की अनुपालन स्थिति: अनुपालन तक पहुँचने के लिए किए गए मुद्दों और कार्रवाइयों के अनुपालन का विवरण या लिस्टिंग

घघ. पर्यावरण और सामाजिक से संबंधित पिछले महीनों के अन्य अनसुलझे मुद्दे: निरंतर उल्लंघन, उपकरणों की निरंतर विफलता, वाहन कवर की निरंतर कमी, स्पिल से निपटा नहीं, निरंतर मुआवजा या ब्लास्टिंग मुद्दे आदि। आवश्यकतानुसार अन्य अनुभागों का परस्पर संदर्भ लें।

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताएं

नियोक्ता को एक प्रापण *विशेषज्ञ के साथ काम करने वाले ईएसएचएस के लिए विनिर्देश तैयार करने के लिए उपयुक्त रूप से योग्य पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा विशेषज्ञ की सेवाओं का उपयोग करना है।*

नियोक्ता को नियोक्ता की पर्यावरणीय, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीतियों को संलग्न या संदर्भित करना है जो परियोजना पर लागू होंगी । यदि ये उपलब्ध नहीं हैं, तो नियोक्ता को कार्यों के लिए एक उपयुक्त नीति तैयार करने में निम्नलिखित मार्गदर्शन का उपयोग करना है।

पर्यावरण और सामाजिक नीति के लिए सुझाई गई सामग्री

निर्माण कार्य *का नीतिगत लक्ष्य, न्यूनतम के रूप में, पर्यावरण संरक्षण, व्यावसायिक और सामुदायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा, लैंगिकता, समानता, बाल संरक्षण, कमजोर लोगों (विकलांग लोगों सहित), यौन उत्पीड़न, लैंगिकता आधारित हिंसा (जीबीवी), यौन शोषण और दुरुपयोग (एसईए), एचआईवी/एड्स जागरूकता और रोकथाम और कार्यों के निष्पादन में शामिल पार्टियों की योजना प्रक्रियाओं, कार्यक्रमों और गतिविधियों में व्यापक हितधारक जुड़ाव को एकीकृत करने के लिए हैं। नियोक्ता को सलाह दी जाती है कि वह शामिल किए जाने वाले मुद्दों पर सहमत होने के लिए विश्व बैंक से परामर्श करे जो यह भी संबोधित कर सकते हैं: जलवायु अनुकूलन, भूमि अधिग्रहण और पुनर्वास, स्वदेशी लोग, आदि। नीति को निगरानी, प्रक्रियाओं और गतिविधियों में लगातार सुधार और नीति के अनुपालन पर रिपोर्टिंग के लिए रुपरेखा निर्धारित करना है।*

नीति में एक विवरण शामिल होगा कि, नीति और/या आचार-संहिता के प्रयोजन के लिए, "बच्चे"/"बच्चे" शब्द का अर्थ 18 वर्ष से कम आयु का कोई भी व्यक्ति (व्यक्तियों) से है।

नीति, जहां तक संभव हो, संक्षिप्त लेकिन विशिष्ट और स्पष्ट और मापने योग्य होनी चाहिए, ताकि संविदा की सामान्य शर्तों के संविदा उप-खंड 26.2 और परिशिष्ट बी की विशेष शर्तों के अनुसार नीति के अनुपालन की रिपोर्टिंग को सक्षम किया जा सके।

न्यूनतम के रूप में, नीति प्रतिबद्धताओं के लिए निर्धारित की गई है:

1. प्राकृतिक पर्यावरण की रक्षा और संरक्षण और अपरिहार्य प्रभावों को कम करने के लिए अच्छी अंतरराष्ट्रीय उद्योग रुपरेखा लागू करें;

2. काम की एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण और सुरक्षित प्रणाली प्रदान करना और बनाए रखना;

3. स्थानीय समुदायों और उपयोगकर्ताओं के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा करना, विशेष रूप से उन लोगों के लिए चिंता का विषय है जो विकलांग, बुजुर्ग या अन्यथा कमजोर हैं;

4. यह सुनिश्चित करना कि निर्माण कार्यों में लगे सभी श्रमिकों के रोजगार की शर्तें और काम करने की परिस्थितियां आईएलओ श्रम सम्मेलनों की आवश्यकताओं को पूरा करती हैं, जिसमें मेजबान देश एक हस्ताक्षरकर्ता है;

5. असहिष्णु होना, और अवैध गतिविधियों के लिए अनुशासनात्मक उपायों को लागू करना। जीबीवी, अमानवीय उपचार, बच्चों के साथ यौन गतिविधि और यौन उत्पीड़न के लिए असहिष्णु होना और अनुशासनात्मक उपायों को लागू करना;

6. एक लैंगिक परिप्रेक्ष्य को शामिल करना और एक सक्षम वातावरण प्रदान करना जहां महिलाओं और पुरुषों को कार्यों की योजना और विकास में भाग लेने और लाभ उठाने का समान अवसर मिलता है;

7. सहकारी रूप से काम करना, जिसमें निर्माण कार्य *के अंतिम उपयोगकर्ताओं, संबंधित अधिकारियों,* संविदाकारों *और स्थानीय समुदायों के साथ शामिल हैं;*

8. प्रभावित व्यक्तियों और संगठनों के साथ जुड़ें और सुनें और कमजोर, विकलांग और बुजुर्ग लोगों के लिए विशेष संबंध के साथ उनकी चिंताओं के प्रति उत्तरदायी रहें;

9. एक ऐसा वातावरण प्रदान करें जो सूचना, विचारों और विचारों के आदान-प्रदान को बढ़ावा देता है जो प्रतिशोध के किसी भी डर से मुक्त है, और व्हिसलब्लोअर की रक्षा करता है;

10. एचआईवी संचरण के जोखिम को कम करना और कार्यों के निष्पादन से जुड़े एचआईवी/एड्स के प्रभाव को कम करना;

नीति पर नियोक्ता के वरिष्ठ प्रबंधक द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। यह इस इरादे को संकेत देने के लिए है कि इसे सख्ती से लागू किया जाएगा।

ईएसएचएस आवश्यकताओं की न्यूनतम सामग्री

ईएसएचएस आवश्यकताओं के लिए विस्तृत विनिर्देश तैयार करने में, विशेषज्ञों को इसका उल्लेख करना है और विचार करना है:

- *परियोजना रिपोर्ट जैसे ईएसआईए/ईएसएमपी*
- *सहमति/परमिट की शर्तें*
- *विश्व बैंक समूह ईएचएस दिशानिर्देशों सहित आवश्यक मानक*
- *प्रासंगिक अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन या संधियाँ आदि, राष्ट्रीय कानूनी और/या नियामक आवश्यकताएं और मानक (जहां ये डब्ल्यूबीजी ईएचएस दिशानिर्देशों की तुलना में उच्च मानकों का प्रतिनिधित्व करते हैं)*
- *प्रासंगिक अंतरराष्ट्रीय मानक जैसे कीटनाशकों के सुरक्षित उपयोग के लिए डब्ल्यूएचओ दिशानिर्देश*
- *प्रासंगिक क्षेत्र मानक जैसे शहरी अपशिष्ट जल शोधन से संबंधित ईयू काउंसिल निर्देश 91/271/ईईसी*
- *शिकायत निवारण तंत्र जिसमें दर्ज की जाने वाली शिकायतों के प्रकार और गोपनीयता, उदाहरण के लिए जीबीवी/एसईए के आरोपों की रिपोर्ट करने वालों की रक्षा कैसे करें*
- *जीबीवी/एसईए रोकथाम और प्रबंधन*

ईएसएचएस के लिए विस्तार विनिर्देश, जहां तक संभव हो, काम करने की विधि के बजाय इच्छित परिणाम का वर्णन करना है।

ईएसएचएस आवश्यकताओं को इस तरह से तैयार किया जाना चाहिए जो संविदा की प्रासंगिक सामान्य शर्तों और

संविदा की विशेष शर्तों के साथ संघर्ष नहीं करता है, और विशेष रूप से:

संविदा की सामान्य शर्तें

उप-खंड 3	भाषा और कानून
उप-खंड 7.1	उप-संविदाकारी
उप-खंड 8.1	अन्य संविदाकार
उप-खंड 9	कार्मिक और उपकरण
उप-खंड 12	संविदाकार के जोखिम
उप-खंड 15.1	निर्माण कार्यों के लिए संविदाकार
उप-खंड 18	पर्यावरण की सुरक्षा और संरक्षण
उप-खंड 19.1	खोज
उप-खंड 31	पूर्व चेतावनी
उप-खंड 41.3	भुगतान

बोलीदाता की आचार-संहिता के लिए न्यूनतम आवश्यकताएँ

[नियोक्ता द्वारा आचार-संहिता के लिए न्यूनतम आवश्यकता निर्धारित की जानी चाहिए, उदाहरण के लिए चिन्हित मुद्दों, प्रभावों और शमन उपायों को ध्यान में रखते हुए:

- *परियोजना रिपोर्ट जैसे ईएसआईए/ईएसएमपी*
- *कोई विशेष जीबीवी/एसईए आवश्यकताएँ*
- *सहमति/परमिट शर्तें (परियोजना के लिए किसी भी परमिट या अनुमोदन से जुड़ी नियामक प्राधिकरण शर्तें)*
- *विश्व बैंक समूह ईएचएस दिशानिर्देशों सहित आवश्यक मानक*
- *प्रासंगिक अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन, मानक या संधियाँ, आदि, राष्ट्रीय कानूनी और/या नियामक आवश्यकताएं और मानक (जहां ये डब्ल्यूबीजी ईएचएस दिशानिर्देशों की तुलना में उच्च मानकों का प्रतिनिधित्व करते हैं)*
- *प्रासंगिक मानक जैसे श्रमिक आवास: प्रक्रिया और मानक (आईएफसी और ईबीआरडी)*
- *प्रासंगिक क्षेत्र के मानक जैसे श्रमिक आवास*
- *शिकायत निवारण तंत्र।*

चिन्हित मुद्दों के प्रकारों में इससे जुड़े जोखिम शामिल हो सकते हैं: श्रम प्रवाह, संचारी रोगों का प्रसार, यौन उत्पीड़न, लैंगिकता आधारित हिंसा, अवैध व्यवहार और अपराध, और एक सुरक्षित वातावरण बनाए रखना आदि।

[उपरोक्त विचारों को ध्यान में रखते हुए बोलीदाता को निम्नलिखित अनुदेशों में संशोधन करें।

एक संतोषजनक आचार-संहिता में सभी संविदाकार के कर्मियों (उप-संविदाकारों और दिन के श्रमिकों सहित) पर दायित्व शामिल होंगे जो न्यूनतम के रूप में निम्नलिखित मुद्दों को संबोधित करने के लिए उपयुक्त हैं। क्षेत्र, स्थान और परियोजना क्षेत्र की विशेष चिंताओं या विशिष्ट परियोजना आवश्यकताओं का उत्तर देने के लिए अतिरिक्त दायित्वों को जोड़ा जा सकता है। आचार-संहिता में एक कथन होगा कि "बच्चा"/"बच्चे" शब्द का अर्थ है 18 वर्ष से कम आयु का कोई भी व्यक्ति।

संबोधित किए जाने वाले मुद्दों में शामिल हैं:

15. लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन

16. स्थानीय समुदाय (कमजोर और वंचित समूहों सहित), नियोक्ता और परियोजना प्रबंधक के कर्मियों, और संविदाकार के कर्मियों, उप-संविदाकारों और दिन के श्रमिकों सहित, की रक्षा के लिए लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताओं का अनुपालन (निर्धारित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण पहनने सहित, परिहार्य दुर्घटनाओं को रोकना और सुरक्षा के लिए खतरा पैदा करने या पर्यावरण को खतरा पैदा करने वाली स्थितियों या प्रथाओं की रिपोर्ट करने का कर्तव्य)

17. अवैध पदार्थों का उपयोग

18. स्थानीय समुदाय (कमजोर और वंचित समूहों सहित), नियोक्ता और परियोजना प्रबंधक के कर्मियों, और संविदाकार के कर्मियों, उप-संविदाकारों और दिन के श्रमिकों सहित (उदाहरण के लिए परिवार की स्थिति, जातीयता, जाति, लैंगिकता, धर्म, भाषा, वैवाहिक स्थिति, आयु, विकलांगता (शारीरिक और मानसिक), यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान, राजनीतिक दृढ़ विश्वास या सामाजिक, नागरिक के आधार पर, या स्वास्थ्य की स्थिति)

19. स्थानीय समुदाय (समुदायों), स्थानीय समुदाय के सदस्यों (ies), और किसी भी प्रभावित व्यक्ति (व्यक्तियों) के साथ बातचीत (उदाहरण के लिए उनकी संस्कृति और परंपराओं सहित सम्मान का दृष्टिकोण व्यक्त करने के लिए)

20. यौन उत्पीड़न (उदाहरण के लिए, भाषा या व्यवहार के उपयोग को प्रतिबंधित करने के लिए, विशेष रूप से महिलाओं और/या बच्चों के प्रति, जो अनुचित, परेशान करने वाला, अपमानजनक, यौन उत्तेजक, नीचा दिखाने वाला या सांस्कृतिक रूप से अनुचित है)

21. यौन और/या लैंगिकता आधारित हिंसा सहित हिंसा (उदाहरण के लिए ऐसे कार्य जो शारीरिक, मानसिक या यौन हानि या पीड़ा पहुंचाते हैं, ऐसे कृत्यों की धमकी, बलपूर्वक और स्वतंत्रता से वंचित करना

22. यौन शोषण और दुर्व्यवहार सहित शोषण (उदाहरण के लिए सेक्स के लिए धन, रोजगार, सामान या सेवाओं के आदान-प्रदान का निषेध, जिसमें यौन एहसान या अपमानजनक, अपमानजनक व्यवहार, शोषणकारी व्यवहार या शक्ति का दुरुपयोग शामिल है)

23. बच्चों की सुरक्षा (यौन गतिविधि या दुर्व्यवहार के खिलाफ प्रतिबंध, या बच्चों के प्रति अन्यथा अस्वीकार्य व्यवहार, बच्चों के साथ बातचीत को सीमित करना और परियोजना क्षेत्रों में उनकी सुरक्षा सुनिश्चित करना)

24. स्वच्छता आवश्यकताएं (उदाहरण के लिए, यह सुनिश्चित करने के लिए कि श्रमिक अपने नियोक्ता द्वारा प्रदान की गई निर्दिष्ट स्वच्छता सुविधाओं का उपयोग करते हैं और खुले क्षेत्रों में नहीं)

25. हितों के टकराव से बचना (जैसे कि लाभ, संविदा, या रोजगार, या किसी भी प्रकार का अधिमान्य उपचार या एहसान, किसी भी व्यक्ति को प्रदान नहीं किया जाता है जिसके साथ वित्तीय, पारिवारिक या व्यक्तिगत संबंध है)

26. उचित कार्य निर्देशों का सम्मान करना (पर्यावरण और सामाजिक मानदंडों के संबंध में)

27. परिसंपत्तियां का संरक्षण और उचित उपयोग (उदाहरण के लिए, चोरी, लापरवाही या बर्बादी को प्रतिबंधित करने के लिए)

28. इस संहिता के उल्लंघन की रिपोर्ट करने का कर्तव्य

29. संहिता के उल्लंघन की रिपोर्ट करने वाले श्रमिकों के खिलाफ प्रतिशोध, यदि वह रिपोर्ट अच्छी नीयत से की जाती है।

आचार-संहिता को सरल भाषा में लिखा जाना चाहिए और प्रत्येक कार्यकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए ताकि यह इंगित किया जा सके कि उनके पास:

- आचार-संहिता की एक प्रति प्राप्त की;
- उन्हें आचार-संहिता समझाई गई;
- स्वीकार किया कि इस आचार-संहिता का पालन रोजगार की एक शर्त है; और
- यह समझा गया कि संहिता के उल्लंघन के गंभीर परिणाम हो सकते हैं, जिसमें बर्खास्तगी, या कानूनी अधिकारियों को रेफरल शामिल है।

आचार-संहिता की एक प्रति समुदाय और परियोजना प्रभावित लोगों के लिए आसानी से सुलभ स्थान पर प्रदर्शित की जाएगी। यह स्थानीय समुदाय, संविदाकार के कर्मियों (उप-संविदाकारों और दिन के श्रमिकों सहित), नियोक्ता और परियोजना प्रबंधक के कर्मियों और प्रभावित व्यक्तियों के लिए समझने योग्य भाषाओं में प्रदान किया जाएगा।

ईएसएचएस आवश्यकताओं के लिए भुगतान

नियोक्ता के ईएसएचएस और प्रापण *विशेषज्ञों को इस बात पर विचार करना है कि संविदाकार ईएसएचएस आवश्यकताओं की पूर्ति पर कैसे खर्च करेगा। अधिकांश मामलों में, ईएसएचएस आवश्यकताओं के वितरण के लिए भुगतान अन्य मात्रात्मक मद या गतिविधियों के लिए उद्धृत कीमतों के तहत कवर किए गए संविदाकार का सहायक दायित्व होगा। उदाहरण के लिए, सामान्यत: यातायात सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक उपायों सहित कार्य स्थल सुरक्षित प्रणालियों को कार्यान्वित करने की लागत संगत कार्यों के लिए बोलीदाता की दरों द्वारा कवर की जाएगी। वैकल्पिक रूप से, अनंतिम राशि को असतत गतिविधियों के लिए अलग रखा जा सकता है, उदाहरण के लिए एचआईवी परामर्श सेवा, और, जीबीवी/एसईए जागरूकता और संवेदीकरण या संविदा की आवश्यकता से परे अतिरिक्त ईएसएचएस परिणाम देने के लिए संविदाकार को प्रोत्साहित करने के लिए।*

भाग 3 - संविदा और संविदा रूपों की शर्तें

खंड VIII संविदा की सामान्य शर्तें

संविदा की ये सामान्य शर्तें (जीसीसी), संविदा की विशेष शर्तों (पीसीसी) और उसमें सूचीबद्ध अन्य दस्तावेजों के संयोजन के साथ पढ़ी जाती हैं, दोनों पक्षों के अधिकारों और दायित्वों को व्यक्त करने वाला एक पूर्ण दस्तावेज होना चाहिए।

संविदा की इन सामान्य शर्तों को संविदाओं *के प्रारूपण और प्रबंधन में काफी अंतरराष्ट्रीय अनुभव के आधार पर विकसित किया गया है, जो निर्माण उद्योग में सरल, अधिक सीधी भाषा की ओर एक प्रवृत्ति को ध्यान में रखते हुए हैं।*

खंड की तालिका

क. सामान्य 64

1. परिभाषा 64

2. व्याख्या 66

3. भाषा और कानून 67

4. परियोजना प्रबंधक के निर्णय 67

5. प्रतिनिधि मंडल 67

6. संचार 67

7. उप-संविदाकारी 67

8. अन्य संविदाकार 68

9. कार्मिक और उपकरण 69

श्रम विनियमों का अनुपालन 70

10. नियोक्ता और संविदाकार के जोखिम 70

11. नियोक्ता के जोखिम 70

12. संविदाकार के जोखिम 71

13. सुरक्षा-कवच 72

14. साइट डेटा 72

15. संविदाकार को पर्यावरण की सुरक्षा, और सार्वजनिक स्वास्थ्य और सुरक्षा के आश्वासन सहित कार्यों का निर्माण करना है.....72

16 कार्यों को अभीष्ट पूर्णता तिथि तक पूरा किया जाना है 73

17 परियोजना प्रबंधक द्वारा अनुमोदन 73

18 सुरक्षा 73

19 खोज..... 73

20 साइट का कब्ज़ा 73

21 साइट तक पहुंच 73

22 निर्देश, निरीक्षण और लेखापरीक्षा 74

23 अधिनिर्णायक की नियुक्ति..... 74

24 विवादों के लिए प्रक्रिया..... 74

25. भ्रष्ट और कपटपूर्ण आचरण..... 75

ख. समय नियंत्रण 75

26 कार्यक्रम 75

27. इच्छित पूर्णता तिथि का विस्तार 76

28. त्वरण..... 76

29. परियोजना प्रबंधक द्वारा आदेश दिया गया विलंब 76

30. प्रबंधन बैठकें..... 76

31. पूर्व चेतावनी..... 77

ग. गुणवत्ता नियंत्रण 77

32. गुणवत्ता आश्वासन 77

33. परीक्षण.....77

34. दोषों की पहचान और सुधार.....78

35. सुधारे नहीं गए दोष 78

घ. लागत नियंत्रण 78

36. संविदा की कीमत.....78

37. संविदा मूल्य में परिवर्तन.....78

38. बदलाव 79

39. नकदी प्रवाह पूर्वानुमान 80

40. भुगतान प्रमाणपत्र 80

41. भुगतान 80

42. मुआवजा कार्यक्रम 81

43. कर 82

44. मुद्राएँ 82

45. मूल्य समायोजन 82

46. प्रतिधारण 85

47. लिक्विडेटेड हर्जाना 85

48. बोनस 86

49. अग्रिम भुगतान 86

सुरक्षित अग्रिम 86

50. प्रतिभूतियां 86

51. दिन का काम 86

52. मरम्मत की लागत 86

ङ. संविदा समाप्त करना 87

53. समापन 87

54. पदभार ग्रहण करना 87

55. अंतिम खाता 87

56. संचालन और अनुरक्षण नियमावली 87

57. समाप्ति 87

58. समाप्ति पर भुगतान 89

59. संपत्ति 89

60. निष्पादन से विनुर्मुक्ति.....89

61. बैंक ऋण या क्रेडिट का निलंबन 89

संविदा की सामान्य शर्तें

क. सामान्य

1. परिभाषाएँ	1.1 बोल्डफेस प्रकार का उपयोग परिभाषित शब्दों की पहचान करने के लिए किया जाता है। **क)** स्वीकृत संविदा राशि का अर्थ है कार्यों के निष्पादन और पूरा होने और किसी भी दोष के समाधान के लिए स्वीकृति-पत्र में स्वीकार की गई राशि। **ख)** उपयोग नहीं किया गया। **ग)** अधिनिर्णायक वह व्यक्ति है जिसे जीसीसी 23 के अनुरूप नियोक्ता और संविदाकार द्वारा संयुक्त रूप से पहली बार में विवादों को हल करने के लिए नियुक्त किया जाता है। **घ)** बैंक का तात्पर्य पीसीसी में नामित वित्तीय संस्था से है। **ङ)** मात्रात्मक बिल का अर्थ है बोली का हिस्सा बनने वाली मात्रा का मूल्य और पूर्ण बिल। **च)** मुआवजा कार्यक्रम वे हैं जो यहां जीसीसी खंड 42 में परिभाषित हैं। **छ)** पूर्णता तिथि जीसीसी उप-खंड 53.1 के अनुसार, परियोजना प्रबंधक द्वारा प्रमाणित कार्यों के पूरा होने की तारीख है। **ज)** संविदा नियोक्ता और संविदाकार के बीच कार्यों को निष्पादित करने, पूरा करने और बनाए रखने के लिए संविदा है। इसमें नीचे जीसीसी उप-खंड 2.3 में सूचीबद्ध दस्तावेज शामिल हैं। **झ)** संविदाकार वह पक्ष है जिसकी कार्य करने की बोली नियोक्ता द्वारा स्वीकार कर ली गई है। **ञ)** संविदाकार की बोली संविदाकार द्वारा नियोक्ता को प्रस्तुत किया गया पूरा बोली दस्तावेज है। **ट)** संविदा मूल्य स्वीकृति-पत्र में बताई गई स्वीकृत संविदा राशि है और उसके बाद संविदा के अनुसार समायोजित की जाती है। **ठ)** दिन कैलेंडर दिन हैं; महीने कैलेंडर महीने हैं।

	ड) उपयोग नहीं किया गया। **ढ)** एक दोष संविदा के अनुसार पूरा नहीं किए गए कार्यों का कोई भी हिस्सा है। **ण)** दोष देयता प्रमाणपत्र संविदाकार द्वारा दोषों के सुधार पर परियोजना प्रबंधक द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र है। **त)** दोष देयता अवधि उप-खंड 34.3 के अनुसार पीसीसी में नामित अवधि है और पूर्णता तिथि से गणना की जाती है। **थ)** रेखाचित्र का अर्थ है निर्माण कार्य के रेखाचित्र, जैसाकि संविदा में शामिल है, और संविदा के अनुसार नियोक्ता द्वारा (या उसकी ओर से) जारी किए गए किसी भी अतिरिक्त और संशोधित रेखाचित्र में संविदा के निष्पादन के लिए परियोजना प्रबंधक द्वारा प्रदान की गई गणना और अन्य जानकारी शामिल है। **द)** नियोक्ता वह पार्टी है जो संविदाकार को कार्यों को पूरा करने के लिए नियुक्त करता है, जैसाकि पीसीसी में निर्दिष्ट है। **ध)** उपकरण संविदाकार की मशीनरी है और निर्माण कार्य के निर्माण के लिए अस्थायी रूप से साइट पर लाए गए वाहन हैं। **न)** "लिखित रूप में" या "लिखित" का अर्थ है हाथ से लिखित, टाइप लिखित, मुद्रित या इलेक्ट्रॉनिक रूप से बनाया गया, और जिसके परिणामस्वरूप एक स्थायी रिकॉर्ड होता है; **ऩ)** प्रारंभिक संविदा मूल्य नियोक्ता के स्वीकृति-पत्र में सूचीबद्ध संविदा मूल्य है। **प)** अभीष्ट पूर्णता तिथि वह तारीख है जिस पर यह इरादा है कि संविदाकार कार्यों को पूरा करेगा। अभीष्ट पूर्णता तिथि पीसीसी में विनिदष्ट है। इच्छित पूर्णता तिथि को केवल परियोजना प्रबंधक द्वारा समय का विस्तार या त्वरण आदेश जारी करके संशोधित किया जा सकता है। **फ)** सामग्री सभी आपूर्ति है, रेखाचित्र उपभोग्य सामग्रियों सहित, संविदाकार द्वारा निर्माण कार्य में शामिल करने के लिए उपयोग किया जाता है। **ब)** संयंत्र कार्यों का कोई अभिन्न अंग है जिसमें यांत्रिक, विद्युत, रासायनिक या जैविक कार्य होगा।

	भ) परियोजना प्रबंधक पीसीसी में नामित व्यक्ति है (या नियोक्ता द्वारा नियुक्त कोई अन्य सक्षम व्यक्ति और संविदाकार को अधिसूचित किया गया है, परियोजना प्रबंधक के प्रतिस्थापन में कार्य करने के लिए) जो कार्यों के निष्पादन की निगरानी और संविदा के प्रशासन के लिए जिम्मेदार है। **म)** पीसीसी का अर्थ है संविदा की विशेष शर्तें। **य)** साइट पीसीसी में इस तरह परिभाषित क्षेत्र है। **र)** साइट जांच रिपोर्ट वे हैं जो बोली दस्तावेजों में शामिल की गई थीं और साइट पर सतह और उपसतह स्थितियों के बारे में तथ्यात्मक और व्याख्यात्मक रिपोर्ट हैं। **ऱ)** विशिष्टता का अर्थ है संविदा में शामिल कार्यों की विशिष्टता और परियोजना प्रबंधक द्वारा किए गए या अनुमोदित किसी भी संशोधन या परिवर्धन। **ल)** प्रारंभ तिथि पीसीसी में दी गई है। यह नवीनतम तारीख है जब संविदाकार कार्यों का निष्पादन शुरू करेगा। यह जरूरी नहीं कि किसी भी साइट कब्जे की तारीखों के साथ मेल खाता हो। **ळ)** एक उप-संविदाकार एक व्यक्ति या कॉर्पोरेट निकाय है जिसके पास संविदा में काम का एक हिस्सा करने के लिए संविदाकार के साथ संविदा है, जिसमें साइट पर काम शामिल है। **ऴ)** अस्थायी कार्य संविदाकार द्वारा डिजाइन, निर्माण, स्थापित और विलुप्त कार्य हैं जो निर्माण या निर्माण के लिए आवश्यक हैं। **व)** भिन्नता परियोजना प्रबंधक द्वारा दिया गया एक निर्देश है जो कार्यों को बदलता है। **श)** निर्माण कार्य **वे हैं जो संविदा के लिए संविदाकार को नियोक्ता को निर्माण, स्थापित करने और चालू करने की आवश्यकता होती है, जैसाकि पीसीसी में परिभाषित किया गया है।**
2. व्याख्या	2.1 इन जीसीसी की व्याख्या करने में, लैंगिकता को इंगित करने वाले शब्दों में सभी लिंग शामिल हैं। एकवचन को इंगित करने वाले शब्दों में बहुवचन भी शामिल है और बहुवचन को इंगित करने वाले शब्दों में एकवचन भी शामिल है। शीर्षकों का कोई महत्व नहीं है। संविदा की भाषा के तहत शब्दों का अपना सामान्य अर्थ है जब तक कि विशेष रूप से परिभाषित न किया

	गया हो। परियोजना प्रबंधक इन जीसीसी के बारे में प्रश्नों को स्पष्ट करने वाले निर्देश प्रदान करेगा। 2.2 यदि पीसीसी में अनुभागीय पूर्णता निर्दिष्ट है, तो जीसीसी में कार्यों के संदर्भ, पूर्णता तिथि, और इच्छित पूर्णता तिथि कार्यों के किसी भी खंड पर लागू होती है (पूर्णता तिथि के संदर्भ के अलावा और पूरे कार्यों के लिए इच्छित पूर्णता तिथि)। 2.3 संविदा बनाने वाले दस्तावेजों की व्याख्या प्राथमिकता के निम्नलिखित क्रम में की जाएगी: (क) , करार (ख) स्वीकृति-पत्र, (ग) संविदाकार की बोली और मात्रा का मूल्य बिल, (घ) संविदा की विशेष शर्तें, (ङ) परिशिष्ट सहित संविदा की सामान्य शर्तें, (च) विनिर्देश (छ) रेखाचित्र (ज) जॉइंट वैंचर करार [जहां लागू हो], और (झ) संविदा के हिस्से के रूप में पीसीसी में सूचीबद्ध कोई अन्य दस्तावेज।
3. भाषा और कानून	3.1 संविदा की भाषा और संविदा को शासित करने वाले कानून का उल्लेख पीसीसी में किया गया है। भारत में निर्माण उद्योग पर लागू होने वाले प्रमुख श्रम और अन्य कानूनों की मुख्य विशेषताएं संविदा की इन सामान्य शर्तों के परिशिष्ट 1 के रूप में दी गई हैं। 3.2 संविदा के निष्पादन के दौरान, संविदाकार भारत में वस्तुओं और सेवाओं के आयात प्रतिबंधों का पालन करेगा जब (क) कानून या आधिकारिक नियमों के मामले के रूप में, भारत उस देश के साथ वाणिज्यिक संबंधों को प्रतिबंधित करता है; अथवा (ख) संयुक्त राष्ट्र चार्टर के अध्याय VII के तहत लिए गए संयुक्त राष्ट्र

	सुरक्षा परिषद के निर्णय के अनुपालन के एक अधिनियम द्वारा, भारत उस देश से माल के किसी भी आयात या उस देश में किसी भी देश, व्यक्ति या संस्था को किसी भी भुगतान पर प्रतिबंध लगाता है।
4. परियोजना प्रबंधक के निर्णय	4.1 सिवाय जहां अन्यथा विशेष रूप से कहा गया है, परियोजना प्रबंधक नियोक्ता और संविदाकार के बीच नियोक्ता का प्रतिनिधित्व करने वाली भूमिका में संविदात्मक मामलों का निर्णय करेगा। हालांकि, यदि परियोजना प्रबंधक को नियोक्ता के नियमों और विनियमों और आदेशों के तहत, विशिष्ट कार्यों के लिए कुछ अन्य अधिकारियों की स्वीकृति प्राप्त करने की आवश्यकता होती है, तो वह अनुमोदन प्राप्त करेगा। बशर्ते कि परियोजना प्रबंधक द्वारा प्रयोग किए गए किसी भी ऐसे अधिकार के लिए नियोक्ता द्वारा किसी भी अपेक्षित अनुमोदन को दिया गया माना जाएगा।
5. प्रतिनिधि मंडल	5.1 जब तक अन्यथा पीसीसी में निर्दिष्ट नहीं किया जाता है, परियोजना प्रबंधक संविदाकार को अधिसूचित करने के बाद, अधिनिर्णायक को छोड़कर, अन्य लोगों को अपने किसी भी कर्तव्य और जिम्मेदारियों को सौंप सकता है, और संविदाकार को सूचित करने के बाद किसी भी प्रतिनिधिमंडल को रद्द कर सकता है।
6. संचार	6.1 शर्तों में संदर्भित पार्टियों के बीच संचार केवल लिखित रूप में प्रभावी होगा। नोटिस तभी प्रभावी होगा जब वह वितरित किया जाएगा। सभी मौखिक निर्देशों की पुष्टि सात कार्य दिवसों में लिखित रूप में की जाएगी।
7. उप-संविदाकारी	7.1 संविदाकार पीसीसी में निर्दिष्ट सीमा तक परियोजना प्रबंधक के अनुमोदन के साथ उप-संविदा कर सकता है, लेकिन लिखित रूप में नियोक्ता के अनुमोदन के बिना संविदा नहीं सौंप सकता है। उप-संविदाकारी, संविदाकार के दायित्वों को नहीं बदलेगी। 7.2 परियोजना प्रबंधक को नियोक्ता को सिफारिश करने से पहले खुद को संतुष्ट करना है कि क्या: क) परिस्थितियाँ इस तरह के उप-संविदाकारी की गारंटी देती हैं; और ख) कार्य के लिए इस प्रकार प्रस्तावित उप-संविदाकार के पास उप-संविदागत किए जाने वाले कार्यों की मात्रा के अनुपात में उसे सौंपे जाने के लिए प्रस्तावित कार्य के लिए आवश्यक अनुभव, अर्हताएं और उपकरण होते हैं। 7.3 यदि भुगतान सीधे उस उप-संविदाकार को किए जाने का प्रस्ताव है तो यह मुख्य संविदाकार द्वारा विशिष्ट प्राधिकार के अध्यधीन होना चाहिए

	ताकि उसकी व्यवस्था ठेके के अंतर्गत संविदाकार के दायित्व अथवा दायित्वों में परिवर्तन न करे। 7.4 संविदाकार को नियोक्ता से कोई सहमति प्राप्त करने की आवश्यकता नहीं होगी: (क) कार्यों के किसी भी हिस्से का उप-संविदाकारी जिसके लिए उप-संविदाकार पहले से ही संविदा में नामित है; (ख) श्रम, या श्रम घटक के लिए प्रावधान, और, (ग) सामग्री की प्रापण जो संविदा में निर्दिष्ट मानकों के अनुसार है। (*टिप्पणी: 1. सभी बोलीदाताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे बोली में स्पष्ट रूप से इंगित करें कि क्या उन्होंने कार्यों के उप-संविदाकारी तत्वों का प्रस्ताव किया है जो बोली मूल्य के 10 प्रतिशत से अधिक है। ऐसे प्रत्येक प्रस्ताव के लिए संबंधित क्षेत्र में चिन्हित उप-संविदाकार की अर्हता और अनुभव बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए ताकि नियोक्ता ऐसे* उप-संविदाकारी *के लिए सहमत होने से पहले अपनी अर्हता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर सके और इसे संविदा में शामिल कर सके। उपर्युक्त को ध्यान में रखते हुए, सामान्यत संविदा के निष्पादन के दौरान कोई अतिरिक्त* उप-संविदाकारी *उत्पन्न नहीं होनी चाहिए।* *2. हालांकि, [क] काम के कुछ विशेष तत्वों के लिए* उप-संविदाकारी *असामान्य नहीं है और कार्यों को अधिक प्रभावी ढंग से करने के लिए स्वीकार्य है; लेकिन* उप-संविदाकारी *के लिए कार्यों का ऊर्ध्वाधर विभाजन स्वीकार्य नहीं है। [ख] किसी भी मामले में, बोली में विनिदष्ट और संविदा करार में उल्लिखित राशि के अतिरिक्त* उप-संविदाकारी *का प्रस्ताव स्वीकार्य नहीं होगा यदि ऐसी अतिरिक्त* उप-संविदाकारी *का मूल्य कार्य के मूल्य के 25% से अधिक है जिसे संविदाकार द्वारा बिना* उप-संविदाकारी *के निष्पादित किया जाना था।* 3. संविदा का समनुदेशन केवल अपवादिक परिस्थितियों जैसे दिवालियापन/परिसमापन अथवा कंपनियों का विलय इत्यादि में ही स्वीकार्य हो सकता है।
8. अन्य संविदाकार	8.1 संविदाकार अन्य संविदाकारों, सार्वजनिक प्राधिकरणों, उपयोगिताओं और नियोक्ता के साथ अन्य संविदाकारों की अनुसूची में दी गई तारीखों के बीच साइट को सहयोग और साझा करेगा, जैसाकि पीसीसी में संदर्भित है। संविदाकार अनुसूची में वर्णित के रूप में उनके लिए सुविधाएं और सेवाएं भी प्रदान करेगा। नियोक्ता अन्य संविदाकारों की अनुसूची को संशोधित कर सकता है, और इस तरह के किसी भी संशोधन के संविदाकार

	को सूचित करेगा।
9. कार्मिक और उपकरण	9.1 संविदाकार प्रमुख कर्मियों को नियुक्त करेगा और परियोजना प्रबंधक द्वारा अनुमोदित कार्यों या अन्य कर्मियों और उपकरणों को पूरा करने के लिए अपनी बोली में चिन्हित उपकरण का उपयोग करेगा और पीसीसी में संदर्भित करेगा। परियोजना प्रबंधक प्रमुख कर्मियों और उपकरणों के किसी भी प्रस्तावित प्रतिस्थापन को केवल तभी मंजूरी देगा जब उनकी प्रासंगिक अर्हता या विशेषताएं बोली में प्रस्तावित लोगों के बराबर या बेहतर हों। 9.2 : परियोजना प्रबंधक को संविदाकार को निर्माण स्थल से हटाने की आवश्यकता हो सकती है, संविदाकार के कर्मचारियों या उसके कार्यबल के सदस्य, जो: (क) किसी भी दुराचार या देखभाल की कमी में बनी रहती है, (ख) कर्तव्यों को अक्षम या लापरवाही से पूरा करता है, (ग) संविदा के किसी भी प्रावधान के अनुरूप होने में विफल रहता है, या (घ) किसी भी आचरण में बनी रहती है जो सुरक्षा, स्वास्थ्य या पर्यावरण की सुरक्षा के लिए पूर्वाग्रही है। 9.3 यदि नियोक्ता, परियोजना प्रबंधक या संविदाकार निर्धारित करता है, कि संविदाकार के किसी भी कर्मचारी को कार्यों के निष्पादन के दौरान भ्रष्ट, धोखाधड़ी, मिलीभगत, बलपूर्वक या अवरोधक रुपरेखा के लिए निर्धारित किया जाएगा, तो उस कर्मचारी को ऊपर खंड 9.2 के अनुसार हटा दिया जाएगा। 9.4 उपरोक्त सभी मामलों में, संविदाकार यह सुनिश्चित करेगा कि व्यक्ति सात दिनों के भीतर साइट छोड़ देता है और संविदा में काम के साथ उसका कोई और संबंध नहीं है। संविदाकार 28 दिनों के भीतर या उससे पहले एक उपयुक्त प्रतिस्थापन नियुक्त करेगा जैसाकि परियोजना प्रबंधक और संविदाकार के बीच सहमति हो सकती है। 9.5 संविदाकार किसी भी सेवानिवृत्त राजपत्रित अधिकारी को नियुक्त नहीं करेगा, जिसने सेवानिवृत्ति की तारीख के बाद या तो दो वर्ष पूरे नहीं किए हैं या संविदाकार के साथ रोजगार के लिए सरकारी अधिकारियों[28] से अनुमति प्राप्त नहीं की है। 9.6 संविदाकार, जब तक संविदा में अन्यथा प्रदान नहीं किया जाता है, सभी कर्मचारियों और श्रमिक, स्थानीय या अन्य, और उनके भुगतान,

	आवास, भोजन और परिवहन के लिए अपनी व्यवस्था करेगा। संविदाकार, यदि परियोजना प्रबंधक द्वारा आवश्यक हो, तो परियोजना प्रबंधक को विस्तार से, इस तरह के रूप में और ऐसे अंतराल पर एक रिटर्न वितरित करेगा, जैसाकि परियोजना प्रबंधक निर्धारित कर सकता है, कर्मचारियों और समय-समय पर संविदाकार द्वारा नियोजित श्रम के कई वर्गों की संख्या दिखा सकता है साइट पर और ऐसी अन्य जानकारी जो परियोजना प्रबंधक की आवश्यकता हो सकती है। 9.7 संविदा की निरंतरता के दौरान, संविदाकार और उसके उप-संविदाकार राज्य अथवा केन्द्र सरकार अथवा स्थानीय प्राधिकरण के सभी विद्यमान श्रम अधिनियमनों और उनके अंतर्गत बनाए गए नियमों, विनियमों, अधिसूचनाओं और उप-विधियों तथा किन्हीं अन्य श्रम कानूनों (नियमों सहित), विनियमों, उपविधियों का सदैव पालन करेंगे जिन्हें पारित किया जाए अथवा अधिसूचना जो आधार तिथि के दिन राज्य अथवा केंद्र सरकार या स्थानीय प्राधिकरण। यदि संशोधन सहित उल्लंघनों के कारण सक्षम प्राधिकारी द्वारा नियोक्ता के विरुद्ध कोई कार्रवाई की जाती है तो संविदाकार नियोक्ता को क्षतिपूत के रूप में रखेगा। यदि नियोक्ता को भुगतान या प्रतिपूर्ति करने के लिए मजबूर किया जाता है, तो ऐसी राशि जो संविदाकार की ओर से संशोधनों, यदि कोई हो, सहित अधिसूचनाओं/उपकानूनों/अधिनियमों/नियमों/विनियमों में निर्धारित प्रावधानों का पालन करने या पालन करने के लिए आवश्यक हो सकती है, तो परियोजना प्रबंधक/नियोक्ता को संविदाकार को उसकी निष्पादन प्रतिभूति की राशि सहित किसी भी पैसे में कटौती करने का अधिकार होगा और यदि लागू हो, पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति। नियोक्ता/परियोजना प्रबंधक को नियोक्ता को हुई हानि या क्षति की भरपाई करने के लिए आवश्यक या अनुमानित राशि संविदाकार से वसूलने का भी अधिकार होगा। 9.8 किसी भी स्थिति में संविदाकार और उप-संविदाकार के कर्मचारियों को किसी भी समय नियोक्ता के कर्मचारी के रूप में नहीं माना जाएगा। 9.9 संविदाकार शिक्षु अधिनियम 1961 (1961 का III) के प्रावधानों और उसके तहत बनाए गए नियमों का विधिवत पालन करेगा, और अनुपालन करेगा, विफलता या उपेक्षा उक्त अधिनियम और नियमों में प्रदान की गई सभी देनदारियों और दंड के अधीन होगी।
10. नियोक्ता और संविदाकार के जोखिम	10.1 नियोक्ता उन जोखिमों को वहन करता है जो इस संविदा में कहा गया है कि नियोक्ता के जोखिम हैं, और संविदाकार उन जोखिमों को वहन करता है जो इस संविदा में कहा गया है कि संविदाकार के जोखिम हैं।
11. नियोक्ता के जोखिम	11.1 प्रारंभ तिथि से जब तक दोष देयता प्रमाणपत्र जारी नहीं किया

	गया है, नियोक्ता के निम्नलिखित जोखिम हैं: (क) व्यक्तिगत चोट, मृत्यु, या परिसंपत्तियां की हानि या क्षति का जोखिम (कार्य, संयंत्र, सामग्री और उपकरण को छोड़कर), जो इसके कारण हैं (i) निर्माण कार्य द्वारा या निर्माण कार्य के उद्देश्य के लिए साइट का उपयोग या कब्जा, जो निर्माण कार्य का अपरिहार्य परिणाम है या (i) लापरवाही, सांविधिक कर्तव्य का उल्लंघन, या नियोक्ता द्वारा या संविदाकार को छोड़कर उसके द्वारा नियोजित या अनुबंधित किसी भी व्यक्ति द्वारा किसी भी कानूनी अधिकार में हस्तक्षेप। (ख) कार्य, संयंत्र, सामग्री और उपकरण को हानि का जोखिम इस सीमा तक है कि यह नियोक्ता की गलती या नियोक्ता के डिजाइन में है, या युद्ध या रेडियोधर्मी संदूषण के कारण सीधे उस देश को प्रभावित करता है जहां कार्यों को निष्पादित किया जाना है। 11.2 पूर्णता तिथि से जब तक दोष देयता प्रमाणपत्र जारी नहीं किया गया है, कार्य, संयंत्र और सामग्री के हानि या क्षति का जोखिम एक नियोक्ता का जोखिम है, सिवाय इसके हानि या क्षति के कारण (ग) एक दोष जो पूर्णता तिथि पर मौजूद था, (घ) पूर्णता तिथि से पहले होने वाली घटना, जो स्वयं नियोक्ता का जोखिम नहीं थी, या (ङ) पूरा होने की तारीख के बाद साइट पर संविदाकार की गतिविधियों।
12. संविदाकार के जोखिम	12.1 प्रारंभ तिथि से जब तक दोष देयता प्रमाणपत्र जारी नहीं किया गया है, व्यक्तिगत चोट, मृत्यु, और परिसंपत्तियां की हानि या क्षति के जोखिम (सहित, बिना किसी सीमा के, कार्य, संयंत्र, सामग्री और उपकरण) जो नियोक्ता के जोखिम नहीं हैं, संविदाकार के जोखिम हैं।
13. बीमा	13.1 संविदाकार नियोक्ता और संविदाकार के संयुक्त नामों में, प्रारंभ तिथि से दोष देयता अवधि के अंत तक बीमा कवर प्रदान करेगा, निम्नलिखित घटनाओं के लिए पीसीसी में बताई गई मात्रा और कटौती में जो संविदाकार के जोखिमों के कारण हैं: (क) कार्य, संयंत्र और सामग्री [जो निर्माण कार्य में शामिल हैं] को हानि या क्षति;

	(ख) निर्माण उपकरण की हानि या क्षति; (ग) संविदा के संबंध में परिसंपत्तियां की हानि या क्षति (कार्य, संयंत्र, सामग्री और उपकरण को छोड़कर); और (घ) व्यक्तिगत चोट या मृत्यु। 13.2 बीमा के लिए नीतियां और प्रमाणपत्र संविदाकार द्वारा परियोजना प्रबंधक को प्रारंभ तिथि से पहले परियोजना प्रबंधक की मंजूरी के लिए वितरित किए जाएंगे। इस तरह के सभी बीमा हानि या क्षति को सुधारने के लिए आवश्यक मुद्राओं के प्रकार और अनुपात में देय मुआवजे के लिए प्रदान करेंगे। 13.3 यदि संविदाकार आवश्यक नीतियों और प्रमाणपत्रों में से कोई भी प्रदान नहीं करता है, तो नियोक्ता उस बीमा को प्रभावित कर सकता है जिसे संविदाकार को प्रदान करना है था और नियोक्ता द्वारा भुगतान किए गए प्रीमियम को संविदाकार के कारण भुगतान से वसूल करना है या, यदि कोई भुगतान देय नहीं है, तो प्रीमियम का भुगतान देय ऋण होगा। 13.4 बीमा की शर्तों में परिवर्तन परियोजना प्रबंधक की मंजूरी के बिना नहीं किया जाएगा। 13.5 दोनों पक्ष बीमा पॉलिसियों की किसी भी शर्त का पालन करेंगे।
14. साइट डेटा	14.1 संविदाकार को उपलब्ध किसी भी जानकारी द्वारा पूरक पीसीसी में संदर्भित किसी भी साइट डेटा की जांच करने के लिए समझा जाएगा।
15. संविदाकार को पर्यावरण संरक्षण, तथा सार्वजनिक स्वास्थ्य और सुरक्षा का आश्वासन सहित कार्यों का निर्माण करना होगा	15.1 संविदाकार विनिर्देशों और रेखाचित्र के अनुसार और परियोजना प्रबंधक के निर्देशों के अनुसार कार्यों का निर्माण और स्थापना करेगा। 15.2.1 संविदाकार साइट पर और उसके बाहर पर्यावरण की रक्षा के लिए और व्यक्तियों या जनता की परिसंपत्तियां या अन्य लोगों को हानि या उपद्रव से बचने के लिए सभी उचित कदम उठाएगा, जो उसके संचालन के तरीकों के परिणामस्वरूप प्रदूषण, शोर या अन्य कारणों से उत्पन्न होता है। 15.2.2 संविदा के जारी रहने के दौरान, संविदाकार और उसके उप-संविदाकार हर समय पर्यावरणीय संरक्षण संबंधी सभी विद्यमान अधिनियमितियों और उसके अधीन बनाए गए नियमों, राज्य या केन्द्रीय सरकार या स्थानीय प्राधिकरणों के विनियमों, अधिसूचनाओं और उपविधियों तथा अन्य विधि, उपविधियों, विनियमों जो पारित किए जाएं अथवा अधिसूचना का पालन करेंगे जो राज्य या केन्द्र सरकार या स्थानीय

	प्राधिकरण द्वारा भविष्य में इस संबंध में जारी किए जाएं। प्रमुख कानूनों की मुख्य विशेषताएं संविदा की सामान्य शर्तों के परिशिष्ट 1 में दी गई हैं।
16. निर्धारित समापन तिथि तक पूरा किया जाने वाला कार्य	16.1 संविदाकार प्रारंभ तिथि पर कार्यों का निष्पादन शुरू कर सकता है और संविदाकार द्वारा प्रस्तुत कार्यक्रम के अनुसार कार्यों को पूरा करेगा, जैसाकि परियोजना प्रबंधक की मंजूरी के साथ अद्यतन किया गया है, और उन्हें इच्छित पूर्णता तिथि तक पूरा किया जाएगा।
17. परियोजना प्रबंधक द्वारा अनुमोदन	17.1 संविदाकार परियोजना प्रबंधक को उसके अनुमोदन के लिए प्रस्तावित अस्थायी कार्यों को दर्शाने वाले विनिर्देश और रेखाचित्र प्रस्तुत करेगा। 17.2 संविदाकार अस्थायी कार्यों के डिजाइन के लिए जिम्मेदार होगा। 17.3 परियोजना प्रबंधक की मंजूरी अस्थायी कार्यों के डिजाइन के लिए संविदाकार की जिम्मेदारी को नहीं बदलेगी। 17.4 संविदाकार अस्थायी कार्यों के डिजाइन के लिए तीसरे पक्ष की मंजूरी प्राप्त करेगा, जहां आवश्यक हो। 17.5 अस्थायी या स्थायी कार्यों के निष्पादन के लिए संविदाकार द्वारा तैयार किए गए सभी रेखाचित्र, इस उपयोग से पहले परियोजना प्रबंधक द्वारा पूर्व अनुमोदन के अधीन हैं।
18. सुरक्षा	18.1 संविदाकार साइट पर सभी गतिविधियों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार होगा।
19. खोज	19.1 साइट पर अप्रत्याशित रूप से खोजे गए ऐतिहासिक या अन्य हित या महत्वपूर्ण मूल्य की कोई भी चीज नियोक्ता की परिसंपत्तियां होगी। संविदाकार ऐसी खोजों के परियोजना प्रबंधक को सूचित करेगा और उनसे निपटने के लिए परियोजना प्रबंधक के निर्देशों का पालन करेगा।
20. साइट का कब्ज़ा	20.1 नियोक्ता संविदाकार को साइट के सभी हिस्सों का कब्जा देगा। यदि पीसीसी में बताई गई तारीख तक किसी हिस्से का कब्जा नहीं दिया जाता है, तो नियोक्ता को प्रासंगिक गतिविधियों की शुरुआत में देरी करने के लिए समझा जाएगा, और यह एक मुआवजा घटना होगी।
21. साइट तक पहुंच	21.1 संविदाकार परियोजना प्रबंधक और परियोजना प्रबंधक द्वारा अधिकृत किसी भी व्यक्ति को साइट और किसी भी स्थान पर पहुंच की अनुमति देगा जहां संविदा के संबंध में काम किया जा रहा है या करने का इरादा है।
22. निर्देश, निरीक्षण और	22.1 संविदाकार परियोजना प्रबंधक के सभी निर्देशों का पालन करेगा जो

लेखापरीक्षा	लागू कानूनों का पालन करते हैं जहां साइट स्थित है। 22.2 संविदाकार अपने उप-संविदाकारों और उप-परामर्शदाताओं को ऐसे रूप और विवरण में कार्यों के संबंध में सटीक और व्यवस्थित खातों और अभिलेखों को रखने के लिए सभी उचित प्रयास करेगा, और करेगा जो स्पष्ट रूप से प्रासंगिक समय परिवर्तन और लागतों की पहचान करेंगे। 22.3 संविदाकार अनुमति देगा और अपने उप-संविदाकारों और उप-परामर्शदाताओं को अनुमति देगा, बैंक और/या बैंक द्वारा नियुक्त व्यक्तियों को साइट और/या संविदा के निष्पादन और बोली प्रस्तुत करने से संबंधित खातों और अभिलेखों का निरीक्षण करने की अनुमति देगा, और बैंक द्वारा अनुरोध किए जाने पर बैंक द्वारा नियुक्त लेखापरीक्षकों द्वारा ऐसे खातों और अभिलेखों की लेखापरीक्षा की जाएगी। संविदाकार और उसके उप-संविदाकारों और उप-परामर्शदाताओं का ध्यान उप-खंड 25.1 की ओर आकर्षित किया जाता है, जो अन्य बातों के साथ-साथ प्रदान करता है कि उप-खंड 22.2 के तहत प्रदान किए गए बैंक के निरीक्षण और लेखापरीक्षा अधिकारों की रुपरेखा को भौतिक रूप से बाधित करने के उद्देश्य से कार्य संविदा समाप्ति (साथ ही बैंक की प्रचलित प्रतिबंध प्रक्रियाओं के अनुसार अयोग्यता के निर्धारण के साथ) के अधीन एक निषिद्ध रुपरेखा का गठन करते हैं।
23. अधिनिर्णायक की नियुक्ति	23.1 नियोक्ता के स्वीकृति-पत्र जारी करने के समय पीसीसी में नामित अधिनिर्णायक नियोक्ता और संविदाकार द्वारा संयुक्त रूप से नियुक्त किया जाएगा। यदि, स्वीकृति-पत्र में, नियोक्ता अधिनिर्णायक की नियुक्ति पर सहमत नहीं होता है, तो नियोक्ता पीसीसी में नामित नियुक्ति प्राधिकारी से अनुरोध करेगा कि वह इस तरह के अनुरोध की प्राप्ति के 14 दिनों के भीतर अधिनिर्णायक नियुक्त करे। 23.1.1 संविदाकार को "काम प्रारंभ का नोटिस" जारी करने से पहले अधिनिर्णायक नियुक्त होना चाहिए और संलग्न प्रपत्र परिशिष्ट 3 में नियोक्ता और संविदाकार द्वारा संयुक्त रूप से अधिनिर्णायक के साथ एक करार पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। 23.2 अधिनिर्णायक के त्यागपत्र देने या उसकी मृत्यु पर, या नियोक्ता और संविदाकार इस बात से सहमत हो कि अधिनिर्णायक संविदा के प्रावधानों के अनुसार कार्य नहीं कर रहा है; तो एक नियोक्ता और संविदाकार द्वारा संयुक्त रूप से नया न्यायनिर्णायक नियुक्त किया जाएगा। इस तरह के अनुरोध की प्राप्ति के 14 दिनों के भीतर, नियोक्ता और संविदाकार के बीच असहमति के मामले में, 30 दिनों के भीतर, अधिनिर्णायक को किसी भी पक्ष के अनुरोध पर पीसीसी में नामित नियुक्ति

	प्राधिकारी द्वारा नामित किया जाएगा।
24. विवादों की प्रक्रिया	24.1 यदि संविदाकार का मानना है कि परियोजना प्रबंधक द्वारा लिया गया निर्णय या तो संविदा द्वारा परियोजना प्रबंधक को दिए गए अधिकार से बाहर था या निर्णय गलत तरीके से लिया गया था, तो निर्णय परियोजना प्रबंधक के निर्णय की अधिसूचना के 14 दिनों के भीतर अधिनिर्णायक को भेजा जाएगा। 24.2 अधिनिर्णायक विवाद की अधिसूचना प्राप्त होने के 28 दिनों के भीतर लिखित रूप में निर्णय देगा। 24.3 अधिनिर्णायक को पीसीसी में निर्दिष्ट दर पर दैनिक भुगतान किया जाएगा, साथ ही पीसीसी में निर्दिष्ट प्रकारों के प्रतिपूर्ति योग्य खर्चों के साथ, और लागत को नियोक्ता और संविदाकार के बीच समान रूप से विभाजित किया जाएगा। अधिनिर्णायक द्वारा जो भी निर्णय लिया जाता है, कोई भी पक्ष उस निर्णय को निर्णायक के लिखित निर्णय के 28 दिन के भीतर मध्यस्थ को संदर्भित कर सकता है। यदि कोई भी पक्ष उपरोक्त 28 दिनों विवाद को मध्यस्थता के लिए संदर्भित नहीं करता है, तो अधिनिर्णायक का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। 24.4 मध्यस्थता नामित संस्था द्वारा प्रकाशित मध्यस्थता प्रक्रियाओं के अनुसार और पीसीसी में निर्दिष्ट स्थान पर आयोजित की जाएगी। मध्यस्थ, जब तक अन्यथा पार्टियों द्वारा सहमति नहीं दी जाती, कार्यवाही शुरू होने के 120 दिन भीतर लिखित रूप में निर्णय देगा। मध्यस्थ केवल उन मुद्दों पर विचार करेंगे जिन्हें पहले अधिनिर्णायक को भेजा गया है और कोई भी पक्ष अधिनिर्णायक द्वारा दिए गए निर्णय से असंतुष्ट है।
25. भ्रष्ट और धोखाधड़ीपूर्ण व्यवहार	25.1 बैंक को जीसीसी के परिशिष्ट **क** में निर्धारित भ्रष्ट और धोखाधड़ी प्रथाओं के संबंध में अपनी नीति के अनुपालन की आवश्यकता है। 25.2 नियोक्ता को संविदाकार से बोली प्रक्रिया या अनुबंध के निष्पादन के संबंध में एजेंटों या किसी अन्य पार्टी को भुगतान किए गए या भुगतान किए जाने वाले किसी भी कमीशन या शुल्क का प्रकटन करने की आवश्यकता होती है। जब भी ऐसे भुगतान किए जाएं या सहमति दी जाए तो जानकारी का प्रकटन किया जाएगा और भुगतान के लिए प्रत्येक मासिक विवरण जमा करते समय आवश्यकता का अनुपालन प्रस्तुत किया जाएगा; ऐसे प्रकटीकरण में एजेंट या अन्य पक्ष का नाम और पता, राशि और मुद्रा, और कमीशन का उद्देश्य, ग्रेच्युटी या शुल्क शामिल होना चाहिए।
	ख. समय नियंत्रण
26. कार्यक्रम	26.1 स्वीकृति-पत्र की तारीख के बाद, पीसीसी में बताए गए समय

	के भीतर, संविदाकार परियोजना प्रबंधक को अनुमोदन के लिए एक संशोधित कार्यक्रम प्रस्तुत करेगा जिसमें मासिक नकदी प्रवाह पूर्वानुमान के साथ कार्यों में सभी गतिविधियों के लिए सामान्य तरीके, व्यवस्था, आदेश और समय का प्रकटन किया गया हो। 26.2 कार्यक्रम एक अद्यतन कार्यक्रम होगा जिसमे प्रत्येक गतिविधि पर प्राप्त वास्तविक प्रगति और शेष कार्य के समय पर प्राप्त प्रगति के प्रभाव और गतिविधियों के अनुक्रम में किसी भी परिवर्तन को दर्शाता गया हो। 26.3 संविदाकार पीसीसी में बताई गई अवधि में परियोजना प्रबंधक को अनुमोदन के लिए एक अद्यतन कार्यक्रम प्रस्तुत करेगा। यदि संविदाकार इस अवधि के भीतर एक अद्यतन कार्यक्रम प्रस्तुत नहीं करता है, तो परियोजना प्रबंधक अगले भुगतान प्रमाणपत्र से पीसीसी में बताई गई राशि को रोक सकता है और उस तारीख के बाद अगले भुगतान तक इस राशि को रोकना जारी रख सकता है जिस पर अतिदेय कार्यक्रम प्रस्तुत किया गया है। 26.4 कार्यक्रम के परियोजना प्रबंधक की स्वीकृति संविदाकार के दायित्वों को नहीं बदलेगी। संविदाकार कार्यक्रम को संशोधित कर सकता है और इसे किसी भी समय फिर से परियोजना प्रबंधक को जमा कर सकता है। एक संशोधित कार्यक्रम विविधताओं और मुआवजा घटनाओं के प्रभाव को दिखाएगा।
27. इच्छित समापन तिथि का विस्तार	27.1 परियोजना प्रबंधक परिणामी लक्ष्य सहित इच्छित पूर्णता तिथि का विस्तार करेगा यदि कोई मुआवजा घटना होती है या एक भिन्नता जारी की जाती है जो संविदाकार को शेष कार्य में तेजी लाने के लिए कदम उठाए बिना सहमत परिणामी लक्ष्य के अनुसार इच्छित पूर्णता तिथि तक पूरा करना असंभव बनाता है, जिससे संविदाकार को अतिरिक्त लागत का सामना करना पड़ेगा। 27.2 परियोजना प्रबंधक यह तय करेगा कि संविदाकार द्वारा परियोजना प्रबंधक से मुआवजे की घटना या भिन्नता के प्रभाव पर निर्णय लेने और पूर्ण सहायक जानकारी प्रस्तुत करने के 21 दिनों के भीतर इच्छित पूर्णता तिथि/परिणामी लक्ष्य का विस्तार करना है या नहीं। यदि संविदाकार देरी की पूर्व चेतावनी देने में विफल रहा है या देरी से निपटने में सहयोग करने में विफल रहा है, तो इस विफलता से होने वाली देरी को नई इच्छित पूर्णता तिथि/परिणामी लक्ष्य का आकलन करने में नहीं माना जाएगा।
28. त्वरण	28.1 जब नियोक्ता चाहता है कि संविदाकार इच्छित पूर्णता तिथि से पहले समाप्त हो जाए, तो परियोजना प्रबंधक संविदाकार से आवश्यक त्वरण प्राप्त करने के लिए मूल्य प्रस्ताव प्राप्त करेगा। यदि नियोक्ता इन प्रस्तावों

	को स्वीकार करता है, तो इच्छित पूर्णता तिथि को तदनुसार समायोजित किया जाएगा और नियोक्ता और संविदाकार दोनों द्वारा पुष्टि की जाएगी। 28.2 यदि त्वरण के लिए संविदाकार के मूल्य प्रस्तावों को नियोक्ता द्वारा स्वीकार किया जाता है, तो उन्हें संविदा मूल्य में शामिल किया जाता है और भिन्नता के रूप में माना जाता है।
29. परियोजना प्रबंधक द्वारा आदेशित विलंब	29.1 परियोजना प्रबंधक संविदाकार को कार्यों के भीतर किसी भी गतिविधि की शुरुआत या प्रगति में देरी करने का निर्देश दे सकता है।
30. प्रबंधन बैठकें	30.1 परियोजना प्रबंधक या संविदाकार को प्रबंधन बैठक में भाग लेने के लिए दूसरे की आवश्यकता हो सकती है। (जो पीसीसी में बताए गए स्थान पर आयोजित किया जाएगा। परियोजना प्रबंधक/संविदाकार द्वारा संयुक्त रूप से निर्धारित की जाने वाली आवधिकता एक प्रबंधन बैठक का व्यवसाय जीसीसी 26.1 के अनुसार दिए गए निर्माण कार्यक्रम के संदर्भ में शेष कार्य की योजना और प्रारंभिक चेतावनी प्रक्रिया के अनुसार उठाए गए मामलों से निपटने के लिए निर्माण की प्रगति की समीक्षा करनी होगी। 30.2 परियोजना प्रबंधक, प्रबंधन बैठकों के व्यवसाय को रिकॉर्ड करेगा और बैठक में भाग लेने वालों और नियोक्ता को रिकॉर्ड की प्रतियां प्रदान करेगा। की जाने वाली कार्रवाइयों के लिए पार्टियों की जिम्मेदारी परियोजना प्रबंधक द्वारा प्रबंधन बैठक में या प्रबंधन बैठक के बाद तय की जाएगी और बैठक में भाग लेने वाले सभी को लिखित रूप में बताया जाएगा।
31. पूर्व चेतावनी	31.1 संविदाकार परियोजना प्रबंधक को भविष्य की विशिष्ट संभावित घटनाओं या परिस्थितियों के जल्द से जल्द अवसर पर चेतावनी देगा जो काम की गुणवत्ता पर प्रतिकूल प्रभाव डाल सकते हैं, संविदा मूल्य बढ़ा सकते हैं, या कार्यों के निष्पादन में देरी कर सकते हैं। परियोजना प्रबंधक को संविदा मूल्य और पूर्णता तिथि पर भविष्य की घटना या परिस्थिति के अपेक्षित प्रभाव का अनुमान प्रदान करने के लिए संविदाकार की आवश्यकता हो सकती है। अनुमान संविदाकार द्वारा यथाशीघ्र उपलब्ध कराया जाएगा। 31.2 संविदाकार परियोजना प्रबंधक के साथ प्रस्ताव बनाने और विचार करने और परियोजना प्रबंधक के किसी भी परिणामी निर्देश को पूरा करने में सहयोग करेगा कि इस तरह की घटना या परिस्थिति के प्रभाव को काम में शामिल किसी भी व्यक्ति द्वारा कैसे टाला या कम किया जा सकता है।
	ग. गुणवत्ता नियंत्रण

32. गुणवत्ता आश्वासन	32.1 संविदाकार परियोजना प्रबंधक द्वारा अनुमोदित संविदा की अपेक्षाओं के अनुपालन को प्रदर्शित करने के लिए गुणवत्ता आश्वासन योजना के अनुसार गुणवत्ता आश्वासन (क्यूए) और गुणवत्ता नियंत्रण (क्यूसी) प्रणालियां स्थापित करेगा। 32.2 गुणवत्ता प्रमाण/गुणवत्ता नियंत्रण प्रणालियों का अनुपालन संविदाकार को संविदा के अंतर्गत उसके किसी भी कर्तव्य, दायित्व अथवा उत्तरदायित्व से मुक्त नहीं करेगा।
33. परीक्षण	33.1 संविदाकार सभी उपकरण, सहायता, दस्तावेज और अन्य जानकारी, बिजली, उपकरण, ईंधन, उपभोग्य सामग्रियों, उपकरणों, श्रम, सामग्री, और उपयुक्त रूप से योग्य और अनुभवी कर्मचारियों को प्रदान करेगा, जैसाकि निर्दिष्ट परीक्षणों को कुशलतापूर्वक करने के लिए आवश्यक हैं। 33.2 यदि परियोजना प्रबंधक संविदाकार को यह जांचने के लिए विनिर्देश में निर्दिष्ट परीक्षण नहीं करने का निर्देश देता है कि क्या किसी कार्य में कोई दोष है और परीक्षण से पता चलता है कि यह करता है, तो संविदाकार परीक्षण और किसी भी नमूने के लिए भुगतान करेगा। यदि कोई दोष नहीं है, तो परीक्षण एक मुआवजा घटना होगी।
34. दोषों की पहचान और सुधार	परियोजना प्रबंधक संविदाकार के काम की जांच करेगा और संविदाकार को किसी भी दोष के बारे में सूचित करेगा जो एक समय निर्दिष्ट करता है जिसके द्वारा इसे ठीक किया जाना चाहिए। इस तरह की जाँच संविदाकार की जिम्मेदारियों को प्रभावित नहीं करेगी। परियोजना प्रबंधक संविदाकार को एक दोष की खोज करने और किसी भी कार्य को उजागर करने और परीक्षण करने का निर्देश दे सकता है जिसे परियोजना प्रबंधक मानता है कि उसमें दोष हो सकता है। 34.1 संविदाकार नियोक्ता के तकनीकी लेखापरीक्षक को संविदाकार के काम की जांच करने और परियोजना प्रबंधक और संविदाकार को पाए जाने वाले किसी भी दोष के बारे में सूचित करने की अनुमति देगा। इस तरह की जांच संविदा करार में परिभाषित संविदाकार या परियोजना प्रबंधक की जिम्मेदारी को प्रभावित नहीं करेगी 34.2 परियोजना प्रबंधक किसी भी दोष के संविदाकार को नोटिस देगा [एक समय सीमा निर्दिष्ट करना जिसके द्वारा इसे ठीक किया जाना चाहिए] दोष देयता अवधि के अंत से पहले, जो पूरा होने पर शुरू होता है, और पीसीसी में परिभाषित किया गया है। दोष दायित्व अवधि तब तक बढ़ाई जाएगी जब तक कि दोषों को ठीक किया जाना बाकी है। 34.3 हर बार जब किसी दोष की सूचना दी जाती है, तो

	संविदाकार परियोजना प्रबंधक के नोटिस द्वारा निर्दिष्ट समय के भीतर अधिसूचित दोष को ठीक करेगा।
35. असुधारित दोष	35.1 यदि संविदाकार ने परियोजना प्रबंधक के नोटिस में निर्दिष्ट समय के भीतर एक दोष को ठीक नहीं किया है, तो परियोजना प्रबंधक दोष को ठीक करने की लागत का आकलन करेगा और संविदाकार इस राशि का भुगतान करेगा। ***टिप्पणी: 1.*** **जहां कुछ मामलों में, तकनीकी विनिर्देशों में कम दरों पर विनिदष्ट सहिष्णुता सीमाओं के भीतर कार्यों को स्वीकार करने का प्रावधान है, परियोजना प्रबंधक तदनुसार संविदाकार को भुगतान प्रमाणित करेगा।** ***2.*** जहां निर्दिष्ट समय के भीतर किसी विशेष दोष को ठीक करने में विफलता को संविदा का मौलिक उल्लंघन माना जाता है, संविदाकार को नोटिस दिया जाना चाहिए जैसाकि जीसीसी 57.2 (ङ में कहा गया है।
	घ. लागत नियंत्रण
36. संविदा मूल्य	36.1 मात्रात्मक बिल में संविदाकार द्वारा किए जाने वाले कार्यों के लिए मूल्य वाली वस्तुएं होंगी। संविदा मूल्य की गणना के लिए मात्रात्मक बिल का उपयोग किया जाता है। संविदाकार को प्रत्येक मद के लिए मात्रात्मक बिल में दर पर पूरा किए गए कार्य की मात्रा के लिए भुगतान किया जाएगा।
37. संविदा मूल्य में परिवर्तन	37.1 यदि किए गए कार्य की अंतिम मात्रा विशेष मद के लिए मात्रात्मक बिल में मात्रा से 25 प्रतिशत से अधिक भिन्न होती है, बशर्ते परिवर्तन प्रारंभिक संविदा मूल्य के 1 प्रतिशत से अधिक हो, तो परियोजना प्रबंधक परिवर्तन की अनुमति देने के लिए दर को समायोजित करेगा। (क) यदि निष्पादित कार्य की मात्रा बीओक्यू में मद की मात्रा से अधिक है, तो उच्च निर्दिष्ट सीमा से अधिक है, तो परियोजना प्रबंधक निष्पादित कार्य की अतिरिक्त मात्रा के लिए लागू की जाने वाली दर तय करेगा। (ख) यदि बीओक्यू में निष्पादित कार्य की मात्रा कम निर्दिष्ट सीमा से कम है, तो परियोजना प्रबंधक इस प्रकार निष्पादित कार्य की पूरी मात्रा के लिए लागू की जाने वाली दर तय करेगा। 37.2 परियोजना प्रबंधक मात्रा में परिवर्तन से दरों को समायोजित नहीं करेगा यदि प्रारंभिक संविदा मूल्य नियोक्ता की पूर्व स्वीकृति को छोड़कर, 15 प्रतिशत से अधिक हो गया है। 37.3 यदि परियोजना प्रबंधक द्वारा अनुरोध किया जाता है, तो संविदाकार परियोजना प्रबंधक को मात्रात्मक बिल में किसी भी दर का

	विस्तृत लागत विवरण प्रदान करेगा।
38. विविधताएं	38.1 सभी विविधताओं को संविदाकार द्वारा अद्यतन कार्यक्रमों में शामिल किया जाएगा। 38.2 संविदाकार परियोजना प्रबंधक द्वारा ऐसा करने का अनुरोध किए जाने पर भिन्नता को पूरा करने के लिए परियोजना प्रबंधक को एक उद्धरण (इकाई दरों के टूटने के साथ) प्रदान करेगा। परियोजना प्रबंधक उद्धरण का आकलन करेगा, जो अनुरोध के सात (7) दिनों के भीतर या परियोजना प्रबंधक द्वारा बताई गई किसी भी अवधि के भीतर और भिन्नता का आदेश देने से पहले दिया जाएगा। 38.3 यदि भिन्नता में कार्य मात्रात्मक बिल में एक मद विवरण से मेल खाता है और यदि, परियोजना प्रबंधक की राय में, उप-खंड 37.1 में बताई गई सीमा से ऊपर काम की मात्रा या इसके निष्पादन का समय प्रति यूनिट लागत का कारण नहीं बनता है मात्रा की प्रति इकाई बदलने के लिए, मात्रात्मक बिल में दर का उपयोग भिन्नता के मूल्य की गणना करने के लिए किया जाएगा। यदि मात्रा की प्रति इकाई लागत में परिवर्तन होता है, या यदि भिन्नता में कार्य की प्रकृति या समय मात्रात्मक बिल में मदों के अनुरूप नहीं है, तो संविदाकार द्वारा उद्धरण काम की प्रासंगिक वस्तुओं के लिए नई दरों के रूप में होगा। 38.4 यदि संविदाकार का उद्धरण अनुचित है, [या यदि संविदाकार परियोजना प्रबंधक को जीसीसी 38.2 के अनुसार परियोजना प्रबंधक द्वारा निर्दिष्ट उचित समय के भीतर उद्धरण प्रदान करने में विफल रहता है] परियोजना प्रबंधक भिन्नता का आदेश दे सकता है और संविदा मूल्य में बदलाव कर सकता है, जो संविदाकार की लागत पर भिन्नता के प्रभावों के परियोजना प्रबंधक के स्वयं के पूर्वानुमान पर आधारित होगा 38.5 यदि परियोजना प्रबंधक यह निर्णय लेता है कि कार्य को बदलने की तात्कालिकता कार्य में देरी किए बिना दिए जाने वाले उद्धरण को रोकेगी, तो कोई उद्धरण नहीं दिया जाएगा और भिन्नता को मुआवजा घटना के रूप में माना जाएगा। 38.6 संविदाकार उन लागतों के लिए अतिरिक्त भुगतान का पात्र नहीं होगा जिन्हें प्रारंभिक चेतावनी देकर टाला जा सकता था।
39. नकदी प्रवाह पूर्वानुमान	39.1 जब कार्यक्रम अपडेट किया जाता है, तो संविदाकार परियोजना प्रबंधक को एक अद्यतन नकदी प्रवाह पूर्वानुमान प्रदान करेगा। नकदी प्रवाह का पूर्वानुमान भारतीय रुपये में होगा।
40. भुगतान प्रमाणपत्र	40.1 संविदाकार परियोजना प्रबंधक द्वारा अनुमोदित सारणीबद्ध रूप में निष्पादित कार्यों की मात्रा के माप के विवरण के साथ-

	साथ पूर्व में प्रमाणित संचयी राशि को घटाकर निष्पादित कार्य के अनुमानित मूल्य का मासिक विवरण परियोजना प्रबंधक को प्रस्तुत करेगा। 40.2 परियोजना प्रबंधक संविदाकार के मासिक विवरण में दिए गए विवरणों की जांच करेगा और 14 दिनों के भीतर प्रासंगिक राशि में कार्यों के लिए सामग्री के संबंध में प्रश्न में महीने के लिए किसी भी क्रेडिट या डेबिट को ध्यान में रखने के बाद और जीसीसी उप-खंड 49.4 [सुरक्षित अग्रिम] में निर्धारित शर्तों के तहत संविदाकार को भुगतान की जाने वाली राशि को प्रमाणित करेगा। 40.3 निष्पादित कार्य का मूल्य परियोजना प्रबंधक द्वारा संविदाकार द्वारा निष्पादित मात्रा की उचित जांच और माप के बाद निर्धारित किया जाएगा। 40.4 निष्पादित कार्य के मूल्य में पूरा किए गए मात्रात्मक बिल में काम की मात्रा का मूल्य शामिल होगा; 40.5 निष्पादित कार्य के मूल्य में विविधताओं और क्षतिपूर्ति घटनाओं का मूल्यांकन शामिल होगा। 40.6 परियोजना प्रबंधक पिछले प्रमाणपत्र में प्रमाणित किसी भी मद को बाहर कर सकता है या बाद की जानकारी के प्रकाश में किसी भी प्रमाणपत्र में पहले से प्रमाणित किसी भी मद के अनुपात को कम कर सकता है।
41. भुगतान	41.1 भुगतानों को लागू कानून के अनुसार स्रोत पर काटे जाने वाले अग्रिम भुगतान, प्रतिधारण, संविदा और करों के संदर्भ में अन्य वसूलियों के लिए कटौती के लिए समायोजित किया जाएगा। नियोक्ता संविदाकार को प्रत्येक प्रमाणपत्र की तारीख के 28 दिनों के भीतर परियोजना प्रबंधक द्वारा प्रमाणित राशि का भुगतान करेगा। यदि नियोक्ता देर से भुगतान करता है, तो संविदाकार को अगले भुगतान में देर से भुगतान पर ब्याज का भुगतान किया जाएगा। ब्याज की गणना उस तारीख से की जाएगी जिसके द्वारा भुगतान किया जाना चाहिए था, उस तारीख तक जब पीसीसी में बताई गई दर पर देर से भुगतान किया जाता है। 41.2 यदि प्रमाणित राशि बाद के प्रमाणपत्र में या अधिनिर्णायक या मध्यस्थ द्वारा संविदा स्वीकृत-पत्र के परिणामस्वरूप बढ़ाई जाती है, तो संविदाकार को इस खंड में निर्धारित विलंबित भुगतान पर ब्याज का भुगतान किया जाएगा। ब्याज की गणना उपरोक्त जीसीसी 41.1 में बताई गई दर पर की जाएगी, जिस तारीख से विवाद की अनुपस्थिति में बढ़ी हुई राशि प्रमाणित की गई होगी। 41.3 कार्यों की वस्तुएं जिनके लिए कोई दर या मूल्य दर्ज

	नहीं किया गया है, नियोक्ता द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा और संविदा में अन्य दरों और कीमतों द्वारा कवर किया जाएगा।
42. मुआवज़ा घटनाएँ	42.1 निम्नलिखित मुआवजा घटना होंगी: (क) नियोक्ता जीसीसी उप-खंड 20.1 के अनुसार साइट कब्जे की तारीख तक साइट के एक हिस्से तक पहुंच प्रदान नहीं करता है। (ख) नियोक्ता अन्य संविदाकारों की अनुसूची को इस तरह से संशोधित करता है जो संविदा के तहत संविदाकार के काम को प्रभावित करता है। (ग) परियोजना प्रबंधक देरी का आदेश देता है या समय पर कार्यों के निष्पादन के लिए आवश्यक रेखाचित्र, विनिर्देश या निर्देश जारी नहीं करता है। (घ) परियोजना प्रबंधक संविदाकार को काम पर अतिरिक्त परीक्षण करने या करने का निर्देश देता है, जिसमें तब कोई दोष नहीं पाया जाता है। (ङ) प्रोजेक्ट मैनेजर अनुचित रूप से एक उप-संविदा को अनुमति देने के लिए अनुमोदित नहीं करता है। (च) जमीनी स्थितियां काफी अधिक प्रतिकूल हैं जो बोलीदाताओं को जारी की गई जानकारी (साइट जांच रिपोर्ट सहित), सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी से और साइट के दृश्य निरीक्षण से स्वीकृति-पत्र जारी करने से पहले यथोचित रूप से ग्रहण की जा सकती थीं। (छ) परियोजना प्रबंधक नियोक्ता के कारण होने वाली अप्रत्याशित स्थिति से निपटने या सुरक्षा या अन्य कारणों से आवश्यक अतिरिक्त कार्य के लिए एक निर्देश देता है। (ज) अन्य संविदाकार, सार्वजनिक प्राधिकरण, उपयोगिताएं, या नियोक्ता संविदा में बताई गई तारीखों और अन्य बाधाओं के भीतर काम नहीं करते हैं, और वे संविदाकार को देरी या अतिरिक्त लागत का कारण बनते हैं। (झ) अग्रिम भुगतान में देरी हो रही है। (ञ) नियोक्ता के किसी भी जोखिम के संविदाकार पर प्रभाव। (ट) परियोजना प्रबंधक अनुचित रूप से पूरा होने का प्रमाणपत्र जारी करने में देरी करता है। 42.2 यदि कोई मुआवजा घटना अतिरिक्त लागत का कारण

	बनती है या इच्छित पूर्णता तिथि से पहले काम पूरा होने से रोकती है, तो संविदा मूल्य बढ़ाया जाएगा और/या इच्छित पूर्णता तिथि बढ़ा दी जाएगी। परियोजना प्रबंधक यह तय करेगा कि संविदा मूल्य में कितनी वृद्धि की जाएगी और क्या और कितनी पूर्णता तिथि बढ़ाई जाएगी। 42.3 जैसे ही संविदाकार की पूर्वानुमान लागत पर प्रत्येक मुआवजा घटना के प्रभाव को प्रदर्शित करने वाली जानकारी संविदाकार द्वारा प्रदान की गई है, इसका मूल्यांकन परियोजना प्रबंधक द्वारा किया जाएगा, और संविदा मूल्य तदनुसार समायोजित किया जाएगा। यदि संविदाकार का पूर्वानुमान अनुचित माना जाता है, तो परियोजना प्रबंधक परियोजना प्रबंधक के स्वयं के पूर्वानुमान के आधार पर संविदा मूल्य को समायोजित करेगा। परियोजना प्रबंधक यह मान लेगा कि संविदाकार घटना के लिए सक्षम और तुरंत प्रतिक्रिया देगा। 42.4 संविदाकार इस सीमा तक मुआवजे का पात्र नहीं होगा कि संविदाकार द्वारा पूर्व चेतावनी नहीं देने या परियोजना प्रबंधक के साथ सहयोग न करने से नियोक्ता के हितों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है।
43. कर	43.1 संविदाकार द्वारा उद्धृत दरों को वैट, बिक्री और अन्य करों को शामिल माना जाएगा जो संविदाकार को इस संविदा के निष्पादन के लिए भुगतान करना होगा। नियोक्ता लागू कानून के अनुसार स्रोत [टीडीएस] पर ऐसे करों की कटौती के संबंध में ऐसे कर्तव्यों का पालन करेगा। 43.2 परियोजना प्रबंधक संविदा मूल्य को समायोजित करेगा यदि संविदा के लिए बोलियां जमा करने की समय सीमा और अंतिम पूर्णता प्रमाणपत्र की तारीख के बीच करों, कर्तव्यों और अन्य लेवी को बदल दिया जाता है। समायोजन संविदाकार द्वारा देय कर की राशि में परिवर्तन होगा, बशर्ते कि ऐसे परिवर्तन पहले से ही संविदा मूल्य में परिलक्षित न हों।
44. मुद्राएँ	44.1 सभी भुगतान भारतीय रुपये में किए जाएंगे।
45. मूल्य समायोजन	45.1 संविदा मूल्य को नीचे उल्लिखित सिद्धांतों और प्रक्रियाओं के अनुसार श्रम, सामग्री, ईंधन और स्नेहक और कार्यों के लिए अन्य आदानों की दरों और कीमतों में वृद्धि या कमी के लिए समायोजित किया जाएगा। पीसीसी में समायोजन डेटा की एक तालिका शामिल की गई है जो बीओक्यू के विभिन्न अनुसूचियों के लिए विभिन्न इनपुट के गुणांक और सूचकांकों के स्रोतों को इंगित करती है। (क) यदि पीसीसी में समायोजन डेटा की तालिका शामिल नहीं है, तो यह उप खंड लागू नहीं होगा और कोई मूल्य समायोजन नहीं होगा।

	पीसीसी में दी गई प्रारंभ तिथि से अभीष्ट पूर्णता तिथि के अंत तक किए गए कार्य के लिए लागू होगा। यदि संविदाकार के कारण से ऐसी तारीख के बाद पूरा होने में विलंब होता है तो ऐसी अवधि के दौरान किए गए कार्य के लिए मूल्य समायोजन, संविदाकार के कारण होने वाले कारणों से, नीचे दिए गए उप-पैरा (छ) के अनुसार किया जाएगा। (ख) आधार तिथि के बाद लागत में किसी भी वृद्धि या कमी को ध्यान में रखते हुए संविदा मूल्य को समायोजित किया जाएगा, जो संविदा के तहत दायित्वों के निष्पादन में संविदाकार को प्रभावित करते हैं। (ग) निर्दिष्ट अवधि [जीसीसी 40.1] के दौरान किए गए कार्य का कुल मूल्य (आर) निम्नानुसार होगा: आर= जोड़ (आरएस 1 + आरएस 2 + आरएस 3+ ..... आरएसएन), आर = योग (आरएस 1 + आरएस 2 + आरएस 3 + ...आरएसएन), जहां 'आरएसएन' निर्दिष्ट अवधि के दौरान किए गए कार्य का मूल्य है, जिस पर मूल्य समायोजन निर्दिष्ट अवधि के दौरान पीसी में निर्दिष्ट मात्रा बिल (बीओक्यू) की प्रासंगिक अनुसूची के लिए लागू किया जाएगा, और निम्नानुसार प्रतिनिधित्व किया जाएगा: आरएसएन= (वीएसएन+एसएसएन) माइनस (इसी अवधि में वसूल किए गए सुरक्षित अग्रिम की राशि+भिन्नताओं के तहत निष्पादित कार्यों का मूल्य जिसके लिए परियोजना प्रबंधक और संविदाकार के बीच पारस्परिक रूप से सहमत शर्तों के आधार पर मूल्य समायोजन अलग से किया जाएगा) जहां वीएसएनआईएस, बीओक्यू और वीएसएन की संबंधित अनुसूची के लिए निर्दिष्ट अवधि के दौरान किए गए कार्य का कुल मूल्य है, और एसएसएन बीओक्यू की संबंधित अनुसूची के लिए निर्दिष्ट अवधि के दौरान भुगतान किया गया सुरक्षित अग्रिम है, (घ) संविदाकार को अन्यथा देय राशि पर लागू होने वाला समायोजन, जैसाकि बीओक्यू की उपयुक्त अनुसूची के अनुसार मूल्यवान है और भुगतान प्रमाणपत्र में प्रमाणित है, सूत्रों से निर्धारित किया जाएगा जो निम्नलिखित सामान्य प्रकार के होंगे: पीएन=ए+बी एलएन/लो+ सी एन/ईओ+डी एमएन/माह+.....

	जहां, "पीएन" समायोजन गुणक है जिसे "एन" अवधि के दौरान किए गए कार्य के मूल्य पर लागू किया जाना है, यह अवधि एक महीना है जब तक कि पीसीसी में अन्यथा न कहा गया हो। ए" एक निश्चित गुणांक है, जो समायोजन डेटा की प्रासंगिक तालिका में बताया गया है, जो संविदात्मक भुगतानों में गैर-समायोज्य हिस्से का प्रतिनिधित्व करता है; "बी", "सी", "डी", ... कार्यों के निष्पादन से संबंधित प्रत्येक लागत तत्व के अनुमानित अनुपात का प्रतिनिधित्व करने वाले गुणांक हैं, जैसाकि समायोजन डेटा की प्रासंगिक तालिका में बताया गया है; ऐसे सारणीबद्ध लागत तत्व श्रम, उपकरण और सामग्री जैसे संसाधनों का संकेत हो सकते हैं; "एलएन" [श्रम], "एन" [उपकरण], "एमएन" [सामग्री], ... अवधि "एन" के लिए वर्तमान लागत सूचकांक या संदर्भ मूल्य हैं, जिनमें से प्रत्येक समायोजन डेटा की तालिका-2 में निर्दिष्ट तिथि पर प्रासंगिक सारणीबद्ध लागत तत्व [श्रम, उपकरण, स्टील, सीमेंट, ईंधन/स्नेहक, बिटुमेन, अन्य] पर लागू होता है, अवधि के अंतिम दिन से पहले (जिससे विशेष भुगतान प्रमाणपत्र संबंधित है); और "एलओ", "ईओ", "एमओ", ... भुगतान की प्रासंगिक मुद्रा में व्यक्त आधार लागत सूचकांक या संदर्भ मूल्य हैं, जिनमें से प्रत्येक आधार तिथि पर प्रासंगिक सारणीबद्ध लागत तत्व पर लागू होता है। (ङ) पीसीसी में दिए गए समायोजन डेटा की तालिकाओं में उल्लिखित लागत सूचकांकों या संदर्भ मूल्यों का उपयोग किया जाएगा। आधार तिथि बोलियां जमा करने की समय सीमा होगी। (च) यदि संविदाकार इच्छित पूर्णता तिथि के भीतर कार्यों को पूरा करने में विफल रहता है, तो उसके बाद कीमतों का समायोजन या तो उपयोग करके किया जाएगा: (i) इच्छित पूर्णता तिथि की समाप्ति से पहले निर्दिष्ट तिथि पर समायोजन डेटा की तालिकाओं में सारणीबद्ध प्रत्येक लागत तत्व के लिए लागू सूचकांक या मूल्य, या (ii) वर्तमान सूचकांक या मूल्य विचाराधीन अवधि के लिए लागू है जो भी नियोक्ता के लिए अधिक अनुकूल है। (छ) समायोजन डेटा की तालिका (तालिकाओं) में बताए गए लागत के

	प्रत्येक कारक के लिए भार (गुणांक) केवल परियोजना प्रबंधक द्वारा भिन्न किए जाएंगे यदि उन्हें विविधताओं के परिणामस्वरूप अनुचित, असंतुलित या अनुपयुक्त प्रदान किया गया हो। (ज) जब तक अन्यथा पीसीसी में न कहा गया हो, मूल्य समायोजन प्रत्येक मासिक अंतरिम भुगतान प्रमाणपत्र [आईपीसी] में किया जाएगा। गुणांक और सूचकांक संविदा डेटा में समायोजन डेटा की तालिकाओं में दिए गए हैं। इस सीमा तक कि संविदाकार को लागत में किसी भी वृद्धि या गिरावट के लिए पूर्ण मुआवजा संविदा में इस या अन्य खंडों के प्रावधानों द्वारा कवर नहीं किया गया है, लागत में ऐसी अन्य वृद्धि या गिरावट संविदा में शामिल इकाई दरों और कीमतों को आकस्मिकता को कवर करने के लिए राशि शामिल करने के लिए समझा जाएगा।
46. Retention अवधारण	46.1 नियोक्ता संविदाकार के कारण प्रत्येक भुगतान से पीसीसी में बताए गए अनुपात को पूरे कार्यों के पूरा होने तक बनाए रखेगा 46.2 जीसीसी 53.1 के अनुसार, परियोजना प्रबंधक द्वारा कार्यों के पूरा होने का प्रमाणपत्र जारी करने पर, कुल राशि का आधा हिस्सा संविदाकार को चुकाया जाएगा और आधा जब दोष देयता अवधि बीत चुकी है और परियोजना प्रबंधक ने प्रमाणित किया है कि इस अवधि के अंत से पहले परियोजना प्रबंधक द्वारा संविदाकार को अधिसूचित सभी दोषों को ठीक कर दिया गया है। संपूर्ण कार्य पूरा होने पर संविदाकार शेष प्रतिधारण राशि को मांग पर बैंक गारंटी से प्रतिस्थापित कर सकता है।
47. परिसमाप्त क्षति	47.1 संविदाकार प्रत्येक दिन के लिए पीसीसी में बताई गई दर पर नियोक्ता को परिसमापन क्षति का भुगतान करेगा कि पूर्णता तिथि इच्छित पूर्णता तिथि (पीसीसी में बताए गए पूरे कार्यों या परिणामी लक्ष्य के लिए) से बाद में है। परिनिर्धारित क्षति की कुल राशि पीसीसी में परिभाषित राशि से अधिक नहीं होगी। नियोक्ता संविदाकार को देय भुगतान से परिसमापन क्षति में कटौती कर सकता है। परिनिर्धारित क्षति का भुगतान संविदाकार की देनदारियों को प्रभावित नहीं करेगा। समय संविदा का सार है और परिनिर्धारित क्षतियों का भुगतान या कटौती संविदाकार को सहमत निर्माण कार्यक्रम और परिणामी लक्ष्य के अनुसार कार्य पूरा करने के अपने दायित्व से या संविदा के अंतर्गत संविदाकार के किसी अन्य दायित्व और देयताओं से मुक्त नहीं करेगी। 47.2 यदि परिसमापन क्षति का भुगतान करने के बाद परिणामी लक्ष्य सहित इच्छित पूर्णता तिथि बढ़ा दी जाती है, तो परियोजना प्रबंधक अगले भुगतान प्रमाणपत्र को समायोजित करके संविदाकार द्वारा

	परिसमापन क्षति के किसी भी अधिक भुगतान को सही करेगा। संविदाकार को जीसीसी उप-खंड 411 में विनिदष्ट दरों पर भुगतान की तारीख से चुकौती की तारीख तक परिकलित अधिक भुगतान पर ब्याज का भुगतान किया जाएगा।
48. बोनस	48.1 उपयोग नहीं किया गया।
49. अग्रिम भुगतान	49.1 नियोक्ता पीसीसी में बताई गई तारीख तक पीसीसी में बताई गई राशि का संविदाकार द्वारा बिना शर्त बैंक गारंटी के प्रावधान के खिलाफ और नियोक्ता को स्वीकार्य बैंक द्वारा अग्रिम भुगतान के बराबर भारतीय रुपये में अग्रिम भुगतान करेगा। गारंटी तब तक प्रभावी रहेगी जब तक कि अग्रिम भुगतान का भुगतान नहीं कर दिया जाता है, लेकिन गारंटी की राशि उत्तरोत्तर (प्रत्येक किस्त 500,000 रुपये से कम नहीं) संविदाकार द्वारा चुकाई गई राशि से कम हो जाएगी। अग्रिम भुगतान पर ब्याज नहीं लिया जाएगा। 49.2 संविदाकार को अग्रिम भुगतान का उपयोग केवल संविदा के निष्पादन के लिए विशेष रूप से आवश्यक उपकरण, संयंत्र, सामग्री और जुटाव खर्चों के भुगतान के लिए करना है। संविदाकार यह प्रदर्शित करेगा कि परियोजना प्रबंधक को चालान या अन्य दस्तावेजों की प्रतियों की आपूर्ति करके इस तरह से अग्रिम भुगतान का उपयोग किया गया है। 49.3 अग्रिम भुगतान की अदायगी भुगतान के आधार पर कार्यों की पूर्ण प्रतिशतता की अनुसूची का अनुसरण करते हुए संविदाकार को देय भुगतानों से आनुपातिक राशि काटकर की जाएगी। किए गए कार्य, भिन्नताओं, मूल्य समायोजनों, क्षतिपूर्ति घटनाओं, परिनिर्धारित क्षति के मूल्यांकन का आकलन करने में अग्रिम भुगतान या इसके पुनर्भुगतान का कोई हिसाब नहीं लिया जाएगा। 49.4 परियोजना प्रबंधक पीसीसी में निर्धारित शर्तों के अनुसार कार्यों में अभी तक शामिल नहीं की गई सामग्री के संबंध में अग्रिम भुगतान करेगा।
50. प्रतिभूतियां	50.1 निष्पादन प्रतिभूति नियोक्ता को स्वीकृति-पत्र में निर्दिष्ट तिथि के बाद प्रदान नहीं की जाएगी और भारत में राष्ट्रीयकृत या अनुसूची बैंक द्वारा पीसीसी में निर्दिष्ट राशि में जारी की जाएगी। असंतुलित बोलियों के लिए अतिरिक्त सुरक्षा सहित निष्पादन प्रतिभूति के लिए बैंक गारंटी पूर्णता प्रमाणपत्र जारी करने की तारीख से 28 दिनों तक वैध होगी।
51. दिन का काम	51.1 उपयोग नहीं किया गया।
52. मरम्मत की लागत	52.1 प्रारंभ तिथि और दोष सुधार अवधि के अंत के बीच कार्यों में शामिल किए जाने वाले कार्यों या सामग्रियों को हानि या क्षति संविदाकार

	द्वारा संविदाकार की लागत पर दूर की जाएगी यदि संविदाकार के कृत्यों या चूक से हानि या क्षति उत्पन्न होती है।
	ङ. संविदा समाप्त करना
53. समापन	53.1 संविदाकार परियोजना प्रबंधक से कार्यों के पूरा होने का प्रमाणपत्र जारी करने का अनुरोध करेगा, और परियोजना प्रबंधक यह तय करने पर ऐसा करेगा कि पूरा काम पूरा हो गया है।
54. कब्ज़ा करना	54.1 नियोक्ता परियोजना प्रबंधक के पूरा होने का प्रमाणपत्र जारी करने के सात दिनों के भीतर साइट और कार्यों का **कब्ज़ा** लेगा।
55. अंतिम खाता	55.1 संविदाकार परियोजना प्रबंधक को कुल राशि के विस्तृत विवरण के साथ आपूर्ति करेगा जिसे संविदाकार दोष देयता अवधि के अंत में संविदा के तहत देय मानता है। परियोजना प्रबंधक एक दोष देयता प्रमाणपत्र जारी करेगा और संविदाकार के खाते को प्राप्त करने के 56 दिनों के भीतर संविदाकार को देय किसी भी अंतिम भुगतान को प्रमाणित करेगा यदि यह सही और पूर्ण है। यदि ऐसा नहीं है, तो परियोजना प्रबंधक 56 दिनों के भीतर एक अनुसूची जारी करेगा जो आवश्यक सुधार या परिवर्धन के दायरे को बताता है। यदि अंतिम खाता फिर से जमा करने के बाद भी असंतोषजनक है, तो परियोजना प्रबंधक संविदाकार को देय राशि पर निर्णय लेगा और संविदाकार के संशोधित खाते को प्राप्त करने के 56 दिनों के भीतर भुगतान प्रमाणपत्र जारी करेगा।
56. संचालन और अनुरक्षण मैनुअल	56.1 यदि "जैसाकि निर्मित" रेखाचित्र [डिजीटल रेखाचित्र युक्त एक कॉम्पैक्ट डिस्क सहित] और/या संचालन और अनुरक्षण मैनुअल की आवश्यकता होती है, तो संविदाकार पीसीसी में बताई गई तारीखों तक उन्हें आपूर्ति करेगा। 56.2 यदि संविदाकार जीसीसी उप-खंड 56.1 के अनुसार पीसीसी में बताई गई तारीखों तक आरेखण [डिजीटल रेखाचित्र युक्त कॉम्पैक्ट डिस्क सहित] और/या मैनुअल की आपूर्ति नहीं करता है, या उन्हें परियोजना प्रबंधक की स्वीकृति प्राप्त नहीं होती है, तो परियोजना प्रबंधक संविदाकार को देय भुगतान से पीसीसी में बताई गई राशि को रोक देगा।
57. संविदा **समाप्ति**	57.1 यदि दूसरा पक्ष चौदह (14) दिनों की लिखित सूचना देने के बाद संविदा का मौलिक उल्लंघन करता है तो नियोक्ता या संविदाकार संविदा को समाप्त कर सकता है। संविदा के मौलिक उल्लंघनों में शामिल होंगे, लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं होंगे: **(क)** जब वर्तमान कार्यक्रम पर काम का कोई ठहराव नहीं दिखाया जाता है और परियोजना प्रबंधक द्वारा ठहराव को अधिकृत नहीं किया गया है,

	संविदाकार 28 दिनों के लिए काम बंद कर देता है; **(ख)** परियोजना प्रबंधक संविदाकार को कार्यों की प्रगति में देरी करने का निर्देश देता है, और निर्देश 28 दिनों के भीतर वापस नहीं लिया जाता है; **(ग)** नियोक्ता या संविदाकार को दिवालिया बना दिया जाता है या पुनर्निर्माण या समामेलन के अलावा अन्य परिसमापन में चला जाता है; **(घ)** परियोजना प्रबंधक द्वारा प्रमाणित भुगतान परियोजना प्रबंधक के प्रमाणपत्र की तारीख के 84 दिनों के भीतर नियोक्ता द्वारा संविदाकार को भुगतान नहीं किया जाता है; **(ङ)** परियोजना प्रबंधक नोटिस देता है कि किसी विशेष दोष को ठीक करने में विफलता संविदा का एक मौलिक उल्लंघन है और संविदाकार परियोजना प्रबंधक द्वारा निर्धारित उचित अवधि के भीतर इसे ठीक करने में विफल रहता है; **(च)** संविदाकार आवश्यक सुरक्षा बनाए नहीं रखता है; **(छ)** संविदाकार ने कार्यों को पूरा करने में उन दिनों की संख्या से देरी की है जिनके लिए परिसमापन क्षति की अधिकतम राशि का भुगतान किया जा सकता है, जैसाकि पीसीसी में परिभाषित किया गया है; अथवा **(ज)** यदि संविदाकार, नियोक्ता के निर्णय में, संविदा के लिए प्रतिस्पर्धा करने या निष्पादित करने में भ्रष्ट, धोखाधड़ी, मिलीभगत, बलपूर्वक या अवरोधक प्रथाओं में लिप्त है, तो ग्राहक संविदाकार को चौदह (14) दिनों की लिखित सूचना देने के बाद, संविदा को समाप्त कर सकता है और उसे साइट से निष्कासित कर सकता है। **(झ)** संविदाकार ने जीसीसी के खण्ड 7 और 9 का उल्लंघन किया है। **(ञ)** संविदाकार सहमत निर्माण कार्यक्रम, सहमत ईएसएचएस-एमएसआईपी [जीसीसी का खंड 26] का पालन नहीं करता है और 60 दिनों की अवधि के लिए प्रबंधन बैठकों [जीसीसी के खंड 30] में किए गए करारों के अनुसार संतोषजनक उपचारात्मक कार्रवाई करने में भी विफल रहता है। **(ट)** संविदाकार जीसीसी उप-खंड 15.1 और 22 के अनुसार परियोजना प्रबंधक द्वारा निर्धारित उचित समय के भीतर परियोजना

	प्रबंधक के निर्देशों का पालन करने में विफल रहता है। **(ठ)** संविदाकार (जॉइंट वैंचर के मामले में) ने नियोक्ता के पूर्व अनुमोदन के बिना जॉइंट वैंचर करार में बताए गए जॉइंट वैंचर की संरचना और/या जॉइंट वैंचर के प्रत्येक सदस्य की जिम्मेदारी को संशोधित किया है। 57.2 जब संविदा का कोई भी पक्ष परियोजना प्रबंधक को संविदा के उल्लंघन का नोटिस देता है, तो उपरोक्त जीसीसी उप-खंड 57.2 के तहत सूचीबद्ध लोगों के अलावा किसी अन्य कारण के लिए, परियोजना प्रबंधक यह तय करेगा कि उल्लंघन मौलिक है या नहीं। 57.3 उपरोक्त के बावजूद, नियोक्ता सुविधा के लिए संविदा को समाप्त कर सकता है। 57.4 यदि संविदा समाप्त हो जाता है, तो संविदाकार तुरंत काम बंद कर देगा, साइट को सुरक्षित और सुरक्षित बनाएगा, और जितनी जल्दी हो सके साइट को छोड़ देगा।
58. समाप्ति पर भुगतान	58.1 यदि संविदाकार द्वारा संविदा के मौलिक उल्लंघन के कारण संविदा समाप्त कर दिया जाता है, तो परियोजना प्रबंधक किए गए कार्य के मूल्य के लिए एक प्रमाणपत्र जारी करेगा और सामग्री ने प्रमाणपत्र जारी करने की तारीख तक प्राप्त कम अग्रिम भुगतान का आदेश दिया है, संविदा के संदर्भ में देय अन्य वसूलियों, लागू कानून के अनुसार स्रोत [टीडीएस] पर कम करों की कटौती की जाएगी, और पूरा नहीं किए गए कार्य के मूल्य पर लागू करने के लिए प्रतिशत कम, जैसाकि पीसीसी में दर्शाया गया है। अतिरिक्त परिसमापन क्षति लागू नहीं होगी। यदि नियोक्ता को देय कुल राशि संविदाकार के कारण किसी भी भुगतान से अधिक है, तो अंतर नियोक्ता को देय ऋण होगा। 58.2 यदि नियोक्ता की सुविधा के लिए या नियोक्ता द्वारा संविदा के मौलिक उल्लंघन के कारण संविदा समाप्त कर दिया जाता है, तो परियोजना प्रबंधक किए गए कार्य के मूल्य, आदेशित सामग्री, उपकरण को हटाने की उचित लागत, संविदाकार के कर्मियों का प्रत्यावर्तन के लिए एक प्रमाणपत्र जारी करेगा पूरी तरह से कार्यों पर नियोजित, और संविदाकार की सुरक्षा और कार्यों को सुरक्षित करने की लागत, (घ) सरकार ने केन्द्रीय सहायता प्रदान की है और प्रमाणपत्र की तारीख तक प्राप्त कम अग्रिम भुगतान, संविदा की शर्तों के अनुसार देय अन्य वसूलियों को कम करना और लागू कानून के अनुसार स्त्रोत पर कटौती किए जाने वाले कम करों (टीडीएस) को घटाना।
59. संपत्ति	59.1 साइट पर सभी सामग्री, संयंत्र, उपकरण,

	अस्थायी कार्य और कार्य नियोक्ता की संपत्तियां माने जाएंगे यदि संविदाकार की चूक के कारण संविदा समाप्त हो जाता है।
60. निष्पादन से विनुर्मुक्ति	60.1 यदि संविदा युद्ध के प्रकोप से या किसी अन्य घटना से पूरी तरह से नियोक्ता या संविदाकार के नियंत्रण से बाहर है, तो परियोजना प्रबंधक प्रमाणित करेगा कि संविदा निराश हो गया है। संविदाकार साइट को सुरक्षित बनाएगा और इस प्रमाणपत्र को प्राप्त करने के बाद जितनी जल्दी हो सके काम बंद कर देगा और इसे प्राप्त करने से पहले किए गए सभी कार्यों के लिए भुगतान किया जाएगा और बाद में किए गए किसी भी कार्य के लिए जिसके लिए प्रतिबद्धता की गई थी।
61. बैंक ऋण या क्रेडिट का निलंबन	61.1 इस घटना में कि बैंक नियोक्ता को ऋण या क्रेडिट को निलंबित कर देता है, जिससे संविदाकार को भुगतान किया जा रहा है: (क) नियोक्ता बैंक के निलंबन नोटिस प्राप्त होने के 7 दिनों के भीतर संविदाकार को इस तरह के निलंबन के बारे में सूचित करने के लिए बाध्य है। (ख) यदि संविदाकार को उप-खंड 40.1 में प्रदान किए गए भुगतान के लिए 28 दिनों के भीतर देय राशि प्राप्त नहीं हुई है, तो संविदाकार तुरंत 14 दिन की समाप्ति नोटिस जारी कर सकता है।

सामान्य शर्तों का परिशिष्ट क

बैंक की नीति- भ्रष्ट और धोखाधड़ी व्यवहार

(इस परिशिष्ट में पाठ संशोधित नहीं किया जाएगा)

विश्व बैंक ऋणीओं द्वारा आईबीआरडी ऋण और आईडीए क्रेडिट और अनुदान के तहत माल, निर्माण और गैर-परामर्श सेवाओं के प्रापण के लिए दिशानिर्देश, जनवरी 2011,संशोधित जुलाई 2014:

"धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार:

1.16 बैंक की यह नीति है कि ऋणी (बैंक ऋणों के लाभार्थियों सहित), बोलीदाता, आपूर्तिकर्ता, संविदाकार और उनके एजेंट (चाहे घोषित हों या नहीं), उप-संविदाकार, उप-परामर्शदाता, सेवा प्रदाता या आपूर्तिकर्ता, और उनका कोई भी कार्मिक बैंक द्वारा वित्त-पोषित संविदाओं की प्रापण और निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन करे[21]। इस नीति के अनुसरण में, बैंक:

(क) इस प्रावधान के प्रयोजनों के लिए, नीचे दी गई शर्तों को निम्नानुसार परिभाषित करता है:

(i) ""भ्रष्ट आचरण" किसी अन्य पार्टी के कार्यों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, देने, प्राप्त करने या याचना करना है;[22]

(ii) "धोखाधड़ी आचरण" कोई भी कार्य या चूक है, जिसमें गलत बयानी भी शामिल है, जो जानबूझकर या लापरवाही से गुमराह करता है, या गुमराह करने का प्रयास करता है, एक पार्टी वित्तीय या अन्य लाभ प्राप्त करने या दायित्व से बचने के लिए;

(iii) "मिलीभगत कार्य-शैली" एक अनुचित उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किए गए दो या दो से अधिक पार्टियों के बीच एक व्यवस्था है, जिसमें किसी अन्य पार्टी के कार्यों को अनुचित तरीके से प्रभावित करना शामिल है;

(iv) "जबरन कार्य" किसी पार्टी के कार्यों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, किसी भी पार्टी या पार्टी की संपत्तियों को हानि पहुंचाना या हानि पहुंचाना है;

(v) "अवरोधक कार्य-शैली" है-

(कक) भ्रष्ट, कपटपूर्ण, बलपूर्वक या मिलीभगत के आरोपों में बैंक जांच को भौतिक रूप से बाधित करने के लिए जांच के लिए साक्ष्य सामग्री को जानबूझकर नष्ट करना, गलत साबित करना, बदलना या छिपाना या जांचकर्ताओं को झूठे बयान देना; और/या किसी भी पक्ष को जांच से संबंधित मामलों के बारे में अपने ज्ञान का खुलासा करने या जांच को आगे बढ़ाने से रोकने के लिए धमकी देना, परेशान करना या डराना, या

(खख) नीचे पैराग्राफ 1.16 (ई) के तहत प्रदान किए गए बैंक के निरीक्षण और लेखापरीक्षा अधिकारों की रुपरेखा को भौतिक रूप से बाधित करने का इरादा रखता है।

इस संदर्भ में, अनुचित लाभ के लिए अधिप्राप्ति प्रक्रिया या संविदा निष्पादन को प्रभावित करने वाली कोई भी कार्रवाई अनुचित है।

[30] इस उप-अनुच्छेद के प्रयोजन के लिए, "एक अन्य पार्टी" प्रापण प्रक्रिया या संविदा निष्पादन के संबंध में कार्य करने वाले एक सार्वजनिक अधिकारी को संदर्भित करता है। इस संदर्भ में, "सार्वजनिक अधिकारी" में विश्व बैंक के कर्मचारी और प्रापण निर्णय लेने या समीक्षा करने वाले अन्य संगठनों के कर्मचारी शामिल हैं।

[31] इस उप-अनुच्छेद के प्रयोजन के लिए, "पार्टी" एक सार्वजनिक अधिकारी को संदर्भित करता है; शब्द "लाभ" और "दायित्व" प्रापण प्रक्रिया या संविदा निष्पादन से संबंधित हैं; और "कार्य या चूक" का उद्देश्य प्रापण प्रक्रिया या संविदा निष्पादन को प्रभावित करना है।

[32] इस उप-अनुच्छेद के प्रयोजन के लिए, "पार्टियां" प्रापण प्रक्रिया में प्रतिभागियों (सार्वजनिक अधिकारियों सहित) को संदर्भित करती हैं, जो या तो स्वयं, या किसी अन्य व्यक्ति या संस्था के माध्यम से प्रापण या चयन प्रक्रिया में भाग नहीं ले रही हैं, प्रतिस्पर्धा का अनुकरण करने या कृत्रिम, गैर-प्रतिस्पर्धी स्तरों पर बोली मूल्य स्थापित करने का प्रयास करती हैं, या एक-दूसरे की बोली कीमतों या अन्य शर्तों के लिए निजी हैं।

[33] इस उप-अनुच्छेद के प्रयोजन के लिए, "पार्टी" प्रापण प्रक्रिया या संविदा निष्पादन में एक भागीदार को संदर्भित करता है।

(ख) संविदा स्वीकृत-पत्र के लिए प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा यदि यह निर्धारित करता है कि बोलीदाता, या उसके किसी भी कर्मी, या उसके एजेंटों, या इसके उप- परामर्शदाताओं, उप-संविदाकारों, सेवा प्रदाताओं, आपूर्तिकर्ताओं और/या उनके संलग्न प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, भ्रष्ट, कपटपूर्ण, मिलीभगत, बलपूर्वक, या प्रश्न में संविदा के लिए प्रतिस्पर्धा में अवरोधक प्रथाओं में संलग्न हैं;

(ग) गलत खरीद की घोषणा करेगा और अनुबंध के लिए आवंटित ऋण के हिस्से को रद्द कर देगा यदि यह किसी भी समय निर्धारित करता है कि उधारकर्ता या ऋण की आय के किसी भी हिस्से के प्राप्तकर्ता के प्रतिनिधि संबंधित अनुबंध की खरीद या कार्यान्वयन के दौरान भ्रष्ट, धोखाधड़ी, मिलीभगत, जबरदस्ती, या अवरोधक प्रथाओं में संलग्न हैं, उधारकर्ता ने ऐसी प्रथाओं को संबोधित करने के लिए बैंक के लिए संतोषजनक समय पर और उचित कार्रवाई नहीं की है, जिसमें समय पर बैंक को सूचित करने में विफल होना भी शामिल है;

(घ) किसी फर्म या व्यक्ति को, किसी भी समय, प्रचलित बैंक की प्रतिबंध प्रक्रियाओं के अनुसार, जिसमें सार्वजनिक रूप से ऐसी फर्म या व्यक्ति को अनिश्चित काल के लिए या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए अयोग्य घोषित करना शामिल है: (i) बैंक-वित्त-पोषित संविदा दिया जाना और (ii) नामांकित होने के लिए;

(ङ) बोली दस्तावेजों और बैंक ऋण द्वारा वित्त-पोषित संविदाओं में एक खंड शामिल किया जाना अपेक्षित होगा जिसमें बोलीदाताओं, आपूर्तिकर्ताओं और संविदाकारों और उनके उप-संविदाकारों, एजेंटों, कार्मिकों, परामर्शदाताओं, सेवा प्रदाताओं या आपूर्तिकर्ताओं को बोली प्रस्तुत करने और संविदा निष्पादन प्रस्तुत करने से संबंधित सभी खातों, अभिलेखों और अन्य दस्तावेजों का निरीक्षण करने और बैंक द्वारा नियुक्त लेखापरीक्षकों द्वारा उनकी लेखापरीक्षा कराने की अनुमति देने की अपेक्षा की जाएगी।

[34] किसी फर्म या व्यक्ति को निम्नलिखित पर बैंक द्वारा वित्त-पोषित संविदा दिए जाने के लिए अयोग्य घोषित किया जा सकता है: (i) बैंक की प्रतिबंध प्रक्रियाओं को इसकी प्रतिबंध प्रक्रियाओं के अनुसार पूरा करना, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ, बहुपक्षीय विकास बैंकों सहित अन्य अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय संस्थानों के साथ सहमति के अनुसार क्रॉस-डिबारमेंट और धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार के लिए विश्व बैंक समूह कॉर्पोरेट प्रशासनिक प्रापण प्रतिबंध प्रक्रियाएं शामिल हैं; और (ii) चल रही प्रतिबंध कार्यवाही के संबंध में अस्थायी निलंबन या प्रारंभिक अस्थायी निलंबन के परिणामस्वरूप। इन दिशानिर्देशों के परिशिष्ट 1 के फुटनोट 14 और पैराग्राफ 8 देखें।

[35] एक नामित उप-संविदाकार, परामर्शदाता, निर्माता या आपूर्तिकर्ता, या सेवा प्रदाता (विशेष बोली दस्तावेज के आधार पर अलग-अलग नामों का उपयोग किया जाता है) वह : (i) बोलीदाता द्वारा अपने पूर्व-योग्यता आवेदन या बोली में शामिल किया गया है क्योंकि उसके पास विशिष्ट और महत्वपूर्ण अनुभव है और जानकारी है कि कैसे बोलीदाता को विशेष बोली के लिए अर्हता आवश्यकताओं को पूरा करने की अनुमति दी जानी है; या (ii) ऋणी द्वारा नियुक्त।

परिशिष्ट ख

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस)

प्रगति रिपोर्ट के लिए मैट्रिक्स

[नियोक्ता के लिए टिप्पणी: नियोक्ता की पर्यावरणीय, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीतियों और/या परियोजना की ईएसएचएस आवश्यकताओं को प्रतिबिंबित करने के लिए निम्नलिखित मैट्रिक्स में संशोधन किया जा सकता है। आवश्यक मैट्रिक्स को निर्माण कार्य के ईएसएचएस जोखिमों द्वारा निर्धारित किया जाना चाहिए और जरूरी नहीं कि निर्माण कार्य के पैमाने से]

नियमित रिपोर्टिंग के लिए मैट्रिक्स:

क. *पर्यावरणीय घटनाएं या संविदा आवश्यकताओं के साथ गैर-अनुपालन, जिसमें संदूषण, प्रदूषण या जमीन या पानी की आपूर्ति को हानि शामिल है;*

ख. *स्वास्थ्य और सुरक्षा घटनाएं, दुर्घटनाएं, चोटें और सभी घातक परिणाम जिनके उपचार की आवश्यकता होती है;*

ग. *नियामकों के साथ बातचीत: एजेंसी, तिथियों, विषयों, परिणामों की पहचान करें (यदि कोई नहीं तो नकारात्मक रिपोर्ट करें);*

घ. *सभी परमिट और करारों की स्थिति:*

i. वर्क परमिट: आवश्यक संख्या, प्राप्त संख्या, प्राप्त नहीं होने वालों के लिए की गई कार्रवाई;

ii. परमिट और सहमति की स्थिति:

- *आवश्यक परमिट वाले क्षेत्रों / सुविधाओं की सूची (खदान, डामर और बैच संयंत्र), आवेदन की तारीखें, जारी की गई तारीखें (यदि जारी नहीं की गई हैं तो अनुवर्ती कार्रवाई), निवासी अभियंता (या समकक्ष) को प्रस्तुत की गई तारीखें, क्षेत्र की स्थिति (परमिट की प्रतीक्षा, काम करना, सुधार के बिना छोड़ दिया गया, योजना लागू की जा रही डीकमीशनिंग, आदि की सूची);*

- *आवश्यक जमींदार करारों के साथ क्षेत्रों की सूची (उधार और खराब क्षेत्र, शिविर स्थल), करारों की तारीखें, निवासी अभियंता (या समकक्ष) को प्रस्तुत तिथियों की सूची;*

- *रिपोर्टिंग अवधि में प्रत्येक क्षेत्र में की गई प्रमुख गतिविधियों की पहचान करना और पर्यावरण और सामाजिक संरक्षण (भूमि समाशोधन, सीमा अंकन, ऊपरी मिट्टी निस्तारण, यातायात प्रबंधन, डीकमीशनिंग प्लानिंग, डीकमीशनिंग कार्यान्वयन) पर प्रकाश;*

- *खदानों के लिए: स्थानांतरण और मुआवजे की स्थिति (पूर्ण, या रिपोर्टिंग अवधि में गतिविधियों और वर्तमान स्थिति का विवरण)।*

ङ. *स्वास्थ्य और सुरक्षा पर्यवेक्षण:*

i. सुरक्षा अधिकारी: काम किए गए दिनों की संख्या, पूर्ण निरीक्षण और आंशिक निरीक्षणों की संख्या, निर्माण /

परियोजना प्रबंधन को रिपोर्ट;

ii. श्रमिकों की संख्या, काम के घंटे, पीपीई उपयोग का मैट्रिक्स (पूर्ण व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई), आंशिक, आदि के साथ श्रमिकों का प्रतिशत), कार्यकर्ता उल्लंघन (उल्लंघन के प्रकार, पीपीई या अन्यथा), दी गई चेतावनी, बार-बार दी गई चेतावनी, अनुवर्ती कार्रवाई (यदि कोई हो);

च. *कामगार आवास:*

i. आवास में रखे गए प्रवासियों की संख्या, स्थानीय लोगों की संख्या;

ii. अंतिम निरीक्षण की तारीख, और राष्ट्रीय और स्थानीय कानून के अनुपालन और स्वच्छता, स्थान, आदि सहित अच्छी कार्य-शैली के अनुपालन की स्थिति सहित निरीक्षण की मुख्य विशेषताएं;

iii. बेहतर स्थितियों की सिफारिश/अपेक्षित अथवा स्थितियों में सुधार करने के लिए की गई कार्रवाई।

छ. *एचआईवी/एड्स: स्वास्थ्य सेवाओं का प्रदाता, सूचना और/या प्रशिक्षण, क्लिनिक का स्थान, गैर-सुरक्षा रोगों या बीमारी के उपचार और निदान की संख्या (कोई नाम नहीं दिया जाना है);*

ज. *लैंगिकता (एक्सपैट्स और स्थानीय लोगों के लिए अलग-अलग): महिला श्रमिकों की संख्या, कार्यबल का प्रतिशत, उठाए गए लैंगिक के मुद्दे और निपटाए गए (क्रॉस-रेफरेंस शिकायतें या आवश्यकतानुसार अन्य खंड);*

झ. *प्रशिक्षण:*

i. नए श्रमिकों की संख्या, प्रेरण प्रशिक्षण प्राप्त करने वाली संख्या, प्रेरण प्रशिक्षण की तारीखें;

ii. टूलबॉक्स वार्ता की संख्या और तारीखें, व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ओएचएस), पर्यावरण और सामाजिक प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले श्रमिकों की संख्या;

iii. एचआईवी/एड्स संवेदीकरण और/या प्रशिक्षण की संख्या और तारीखें, नहीं। प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले श्रमिक (यह रिपोर्टिंग अवधि और अतीत में); लैंगिक संवेदीकरण, ध्वज व्यक्ति प्रशिक्षण के लिए समान प्रश्न।

iv. जीबीवी/एसईए संवेदीकरण और/या प्रशिक्षण की संख्या और तारीख, आचार-संहिता पर प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले श्रमिकों की संख्या (रिपोर्टिंग अवधि में और अतीत में), आदि।

ञ. *पर्यावरण और सामाजिक पर्यवेक्षण:*

i. पर्यावरणविद्: काम किए गए दिन, निरीक्षण किए गए क्षेत्र और प्रत्येक के निरीक्षण की संख्या (सड़क खंड, कार्य शिविर, आवास, खदान, उधार क्षेत्र, खराब क्षेत्र, दलदल, वन क्रॉसिंग, आदि), गतिविधियों / निष्कर्षों की मुख्य विशेषताएं (पर्यावरण और / या सामाजिक सर्वोत्तम प्रथाओं के उल्लंघन सहित, की गई कार्रवाई), पर्यावरण और / या सामाजिक विशेषज्ञ / निर्माण / साइट प्रबंधन को रिपोर्ट;

ii. समाजशास्त्री: काम किए गए दिन, आंशिक और पूर्ण साइट निरीक्षणों की संख्या (क्षेत्र द्वारा: सड़क खंड, कार्य शिविर, आवास, खदान, उधार क्षेत्र, खराब क्षेत्र, क्लिनिक, एचआईवी / एड्स केंद्र, सामुदायिक केंद्र, आदि), गतिविधियों की मुख्य विशेषताएं (पर्यावरण और / या सामाजिक आवश्यकताओं के उल्लंघन सहित, की गई कार्रवाई), पर्यावरण और / या सामाजिक विशेषज्ञ / निर्माण / साइट प्रबंधन को रिपोर्ट; और

iii. सामुदायिक संपर्क व्यक्ति: काम किए गए दिन (घंटे सामुदायिक केंद्र खुला), मिले लोगों की संख्या, गतिविधियों की मुख्य विशेषताएं (उठाए गए मुद्दे, आदि), पर्यावरण और / या सामाजिक विशेषज्ञ / निर्माण / साइट प्रबंधन को रिपोर्ट।

ट. शिकायतें: रिपोर्टिंग अवधि में प्राप्त नई शिकायतों (जैसे जीबीवी/एसईए के आरोप) और प्राप्त तिथि, शिकायतकर्ता, कैसे प्राप्त हुआ, कार्रवाई के लिए किसे भेजा गया, समाधान और तारीख (यदि पूर्ण हो), शिकायतकर्ता को रिपोर्ट किए गए डेटा समाधान, किसी भी आवश्यक अनुवर्ती कार्रवाई (आवश्यकतानुसार क्रॉस-रेफरेंस अन्य खंड) की सूची बनाएं:

i. कामगारों की शिकायतें;

ii. सामुदायिक शिकायतें

ठ. *यातायात और वाहन/उपकरण:*

i. परियोजना वाहनों और उपकरणों से जुड़े यातायात दुर्घटनाएं: तिथि, स्थान, क्षति, कारण, अनुवर्ती कार्रवाई;

ii. गैर-परियोजना वाहनों या संपत्तियों से जुड़ी दुर्घटनाएं (तत्काल मैट्रिक्स के तहत भी रिपोर्ट की गई): दिनांक, स्थान, क्षति, कारण, अनुवर्ती कार्रवाई;

iii. वाहनों/उपकरणों की समग्र स्थिति (पर्यावरणविद् द्वारा व्यक्तिपरक निर्णय); गैर-नियमित मरम्मत और अनुरक्षण जो सुरक्षा और/या पर्यावरणीय निष्पादन (धुएं को नियंत्रित करने के लिए, आदि) में सुधार के लिए आवश्यक।

ड. *पर्यावरण शमन और मुद्दे (क्या किया गया है):*

i. धूल: काम करने वाले बोवर्स की संख्या, पानी की संख्या/दिन, शिकायतों की संख्या, पर्यावरणविद् द्वारा दी गई चेतावनी, हल करने के लिए की गई कार्रवाई; खदान धूल नियंत्रण (कवर, स्प्रे, परिचालन स्थिति) की मुख्य विशेषताएं; कवर के साथ रॉक/स्पॉइल लॉरियों का %, बिना ढके वाहनों के लिए की गई कार्रवाई;

ii. कटाव नियंत्रण: स्थान द्वारा कार्यान्वित नियंत्रण, जल क्रॉसिंग की स्थिति, पर्यावरणविद् निरीक्षण और परिणाम, मुद्दों को हल करने के लिए की गई कार्रवाई, कटाव / अवसादन को नियंत्रित करने के लिए आवश्यक आपातकालीन मरम्मत;

iii. खदानें, उधार क्षेत्र, खराब क्षेत्र, डामर संयंत्र, बैच पौधे: प्रत्येक पर रिपोर्टिंग अवधि में की गई प्रमुख गतिविधियों की पहचान करें, और पर्यावरण और सामाजिक संरक्षण की मुख्य विशेषताएं: भूमि समाशोधन, सीमा अंकन, टॉपसाइल निस्तारण, यातायात प्रबंधन, डीकमीशनिंग योजना, डीकमीशनिंग कार्यान्वयन;

iv. ब्लास्टिंग: ब्लास्ट (और स्थानों) की संख्या, ब्लास्टिंग प्लान के कार्यान्वयन की स्थिति (नोटिस, निकासी, आदि सहित), ऑफ-साइट क्षति या शिकायतों की घटनाएं (आवश्यकतानुसार अन्य खंड का क्रॉस-रेफरेंस);

v. स्पिल क्लीनअप, यदि कोई हो: बिखरी हुई सामग्री, स्थान, राशि, की गई कार्रवाई, सामग्री निपटान (उन सभी स्पिल की रिपोर्ट करें जिनके परिणामस्वरूप पानी या मिट्टी दूषित होती है;

vi. अपशिष्ट प्रबंधन: उत्पन्न और प्रबंधित प्रकार और मात्रा, जिसमें ऑफसाइट (और किसके द्वारा) या साइट पर पुन: उपयोग / पुनर्नवीनीकरण / निपटाया गया राशि शामिल है;

vii. समीक्षाधीन अवधि में किए गए वृक्षारोपण और अन्य शमन का विवरण;

viii. रिपोर्टिंग अवधि में किए गए आवश्यक पानी और दलदल संरक्षण शमन का विवरण।

ढ. *अनुपालन:*

i. कार्य के लिए सभी प्रासंगिक सहमति/परमिट की शर्तों के लिए अनुपालन स्थिति, जिसमें खदानें आदि शामिल हैं: अनुपालन तक पहुंचने के लिए किए गए मुद्दों और कार्यों के अनुपालन या सूची का विवरण;

ii. सी-ईएसएमपी / ईएसआईपी आवश्यकताओं की अनुपालन स्थिति: अनुपालन तक पहुंचने के लिए किए गए मुद्दों और कार्यों के अनुपालन या लिस्टिंग का विवरण

iii. जीबीवी/एसईए रोकथाम और प्रतिक्रिया कार्य योजना की अनुपालन स्थिति: अनुपालन तक पहुँचने के लिए किए गए मुद्दों और कार्रवाइयों के अनुपालन या सूची का विवरण

iv. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन योजना की अनुपालन स्थिति पुन: अनुपालन तक पहुंचने के लिए किए गए मुद्दों और कार्यों के अनुपालन या सूची का विवरण

v. पर्यावरण और सामाजिक से संबंधित पिछली रिपोर्टिंग अवधि से अन्य अनसुलझे मुद्दे: निरंतर उल्लंघन, उपकरणों की निरंतर विफलता, वाहन कवर की निरंतर कमी, फैल से निपटा नहीं, निरंतर मुआवजा या ब्लास्टिंग मुद्दे आदि। आवश्यकतानुसार अन्य खंड का परस्पर संदर्भ लें।

खंड IX. संविदा की विशेष शर्तें

जहां अन्यथा संकेत दिया गया है, को छोड़कर, बोली दस्तावेज जारी करने से पहले नियोक्ता द्वारा सभी पीसीसी भरे जाने चाहिए। नियोक्ता द्वारा प्रदान की जाने वाली अनुसूचियां और रिपोर्ट संलग्न की जानी चाहिए।

क. सामान्य	
जीसीसी 1.1 (घ)	वित्त-पोषण संस्थान है: विश्व बैंक (ऋण करार: 8752-IN)
जीसीसी 1.1 (आर)	नियोक्ता: *भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, (पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार)*
जीसीसी 1.1 (वी)	पूरे कार्यों के लिए अभीष्ट पूर्णता तिथि एक वर्ष होगी।
जीसीसी 1.1 (वाई)	*परियोजना प्रबंधक उपाध्यक्ष और परियोजना निदेशक (जेएमवीपी) हैं,भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण, (पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार)*
जीसीसी 1.1 (कक)	काम का नाम है: *राष्ट्रीय जलमार्ग-1 (गंगा नदी) पर 6 विभिन्न स्थानों (उत्तर प्रदेश में) पर नौवहन चैनल के विकास के लिए पर्यावरण अनुकूल तकनीकों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्यों के लिए मापन संविदा का* प्रापण
जीसीसी 1.1 (घघ)	प्रारंभ तिथि वह तारीख होगी जिस पर संविदा करार पर हस्ताक्षर किए गए हैं और संविदाकार को कार्यवाही की सूचना जारी की गई है।
जीसीसी 1.1 (जज)	कार्यों में निर्दिष्ट सामग्रियों का उपयोग करते हुए ईआईसी या उसके प्रतिनिधि के रेखाचित्र और निर्देशों के अनुसार नेवीगेशनल चैनल के विकास के लिए पर्यावरण के अनुकूल तकनीकों और सामग्रियों के माध्यम से चैनल स्थिरीकरण कार्य शामिल हैं। कार्य के तहत प्रमुख मद बीओक्यू में उल्लिखित हैं। *कार्य की पहचान संख्या है: एनसीबी है: IN-IWAI-458965-CW-RFB*
CC 1.1 (ii)	निम्नलिखित को जीसीसी 1.1 के रूप में जोड़ा गया है। (ii) "ईएसएचएस" का अर्थ है पर्यावरणीय, सामाजिक (यौन शोषण और दुरुपयोग (एसईए) और लैंगिकता आधारित हिंसा (जीबीवी) सहित), स्वास्थ्य और सुरक्षा।
जीसीसी 2.2	*अनुभागीय पूर्णता हैं: लागू नहीं*

जीसीसी 2.3(i)	निम्नलिखित दस्तावेज भी संविदा का भाग हैं: (i) चैनल स्थिरीकरण पद्धति (ii) ईएसएचएस प्रबंधन रणनीतियाँ और कार्यान्वयन योजनाएं और ईएमपी (पर्यावरण प्रबंधन योजना); (iii) लागू नहीं (iv) आचार-संहिता (ईएसएच); और (v) जॉइंट वैंचर करार
जीसीसी 2.4	**निम्नलिखित जोड़ा गया है**

	दस्तावेजों की प्राथमिकता संविदा बनाने वाले दस्तावेजों को एक दूसरे के पारस्परिक व्याख्यात्मक के रूप में लिया जाना है। व्याख्या के प्रयोजनों के लिए, दस्तावेजों की प्राथमिकता निम्नलिखित अनुक्रम के अनुसार होगी: क) संविदा करार ख) अखंडता करार ग) कार्य प्रारम्भ करने के लिए संविदा स्वीकृति-पत्र/सूचना घ) संविदा की शर्तें ङ) मूल्य बोली की अनुसूची। च) तकनीकी बोली संख्या और तारीख छ) परिशिष्ट/शुद्धिपत्र ज) बोली-पूर्व बैठक का कार्यवृत्त। झ) बोली- पश्चात पत्राचार और संविदा डेटा में सूचीबद्ध कोई भी अन्य दस्तावेज संविदा का हिस्सा बनते हैं। यदि दस्तावेजों में कोई अस्पष्टता या विसंगति पाई जाती है, तो नियोक्ता/ अभियंता को इस संबंध में कोई आवश्यक स्पष्टीकरण या निर्देश जारी करने का एकमात्र अधिकार होगा।
जीसीसी 3.1	*संविदा की भाषा अंग्रेजी है।* संविदा पर लागू कानून भारत संघ का कानून है।

जीसीसी 5.1	परियोजना प्रबंधक अपने कर्तव्यों और जिम्मेदारियां किसी अन्य को सौंप सकता है। परियोजना प्रबंधक संविदाकार को सूचित करने के बाद अपने किसी भी कर्तव्य और जिम्मेदारियों को अन्य उपयुक्त रूप से योग्य और अनुभवी कर्मियों को सौंप सकता है, और संविदाकार को अधिसूचित करने के बाद किसी भी प्रतिनिधिमंडल को रद्द कर सकता है।
	नियोक्ता का पता: *उपाध्यक्ष और परियोजना निदेशक (जेएमवीपी) भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण* *ए-13, सेक्टर-1, नोएडा-201301 (उत्तर प्रदेश)* *टेलीफोन: +91 120 2424544* *ईमेल: vc.iwai@nic.in*
	संविदाकार का पता है: *[टेलीफोन और फैक्स नंबर, और ई-मेल पते सहित सटीक सड़क का पता अंकित करें]*
जीसीसी 6.2	**नया खंड** संविदाकार किसी भी दुर्घटना की तत्काल ईआईसी को सूचना देने की पूरी जिम्मेदारी वहन करेगा और संबंधित अधिनियमों और नियमों, समुद्री नियमों आदि के तहत अपेक्षित सभी आवश्यक कार्रवाई करेगा, जैसा भी मामला हो। संविदाकार सक्षम प्राधिकारी को भी ऐसी दुर्घटनाओं की रिपोर्ट करेगा जहां नियमों के तहत ऐसी रिपोर्टों की आवश्यकता होती है। हालांकि, किसी भी समुद्री दुर्घटना की स्थिति में ईआईसी या उसके प्रतिनिधि को तुरंत सूचित किया जाना चाहिए। संविदाकार को आईडब्ल्यूएआई के किसी भी कर्मचारी को हुई सभी दुर्घटनाओं, क्षति या चोट के लिए पूरी जिम्मेदारी भी वहन करनी चाहिए, जिसका कारण संविदाकार की लापरवाही या लापरवाही के कारण साबित होता है।
जीसीसी 7.1	उप-संविदाकारी के लिए अधिकतम सीमा 25% है
जीसीसी 8.1	*अन्य* संविदाकारों *की अनुसूची: - लागू नहीं*

जीसीसी 9.1	प्रमुख कार्मिक और उपकरण: जीसीसी 9.1 को निम्नलिखित के साथ बदल दिया गया है: *9.1* प्रमुख कार्मिक संविदा की विशेष शर्तों के इस जीसीसी 9.1 में नामित संविदाकार के कर्मचारी हैं। संविदाकार प्रमुख कर्मियों को नियुक्त करेगा और परियोजना प्रबंधक द्वारा अनुमोदित कार्यों या अन्य कर्मियों और उपकरणों को पूरा करने के लिए अपनी बोली में चिन्हित उपकरणों का उपयोग करेगा। परियोजना प्रबंधक प्रमुख कर्मियों और उपकरणों के किसी भी प्रस्तावित प्रतिस्थापन को केवल तभी मंजूरी देगा जब उनकी प्रासंगिक अर्हता या विशेषताएं बोली में प्रस्तावित लोगों के बराबर या बेहतर हों।
जीसीसी 9.2	निम्नलिखित को जीसीसी 9.2 (ङ) के रूप में सम्मिलित किया गया है: "आचार-संहिता (ईएसएचएस) का उल्लंघन करता है (उदाहरण के लिए संचारी रोग, यौन उत्पीड़न, लैंगिकता आधारित हिंसा, (जीबीवी), यौन शोषण या दुर्व्यवहार, अवैध गतिविधि या अपराध फैलाना)।
जीसीसी 10	जीसी 10.1 में निम्नानुसार पढ़ने के लिए संशोधित किया गया है: सेवाओं के प्रारंभ की तिथि (i) करार पर कार्य सौंपे जाने की तारीख से 28 दिनों के भीतर हस्ताक्षर किए जाएंगे, तथापि, कार्य का निष्पादन आईआईटी रूड़की के प्रतिनिधि और आईडब्ल्यूएआई के प्रभारी अभियंता /अथवा उनके प्रतिनिधि द्वारा संयुक्त रूप से स्थल पर संरेखण दिए जाने के बाद ही शुरू किया जाएगा। इसके बाद, नियोक्ता संविदा के भाग क में निर्धारित कार्यों और सेवाओं की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संचालन शुरू करने के लिए संविदाकार को नोटिस जारी करेगा। (ii) संविदाकार उक्त नोटिस प्राप्त होने पर तुरंत अपनी गतिविधियां शुरू करेगा और साइट पर संसाधनों के जुटाने के बारे में उक्त नोटिस की प्राप्ति की तारीख से अधिकतम 30 दिनों में नियोक्ता को सूचित करेगा।
जीसीसी 13.1	संविदाकार नीचे दिखाए गए राशि और कटौती का निम्नलिखित बीमा लेगा और बनाए रखेगा: (i) तृतीय पक्ष मोटर वाहन: भारतीय रुपए 4,000,000/- (ii) तृतीय पक्ष दायित्व: अंतर्देशीय जलयान अधिनियम के अनुसार। (iii) जलयान/बोर्ड पर व्यक्तियों के लिए समूह बीमा कवर। (iii) नियोक्ता की देयता और श्रमिकों का मुआवजा: शून्य (iv) उपकरण और संपत्तियों को हानि या क्षति: संविदा की मुद्रा के लिए प्रत्येक दुर्घटना के लिए न्यूनतम भारतीय रुपए 10,000,000/- (vi) कार्यों का बीमा: संविदाकार को नियोक्ता के साथ संयुक्त नाम में अनुमोदित बीमा कंपनी

	से सर्वेक्षण के लिए उपयोग किए जाने वाले सभी आवश्यक उपकरणों के साथ नौकाओं और संबंधित संरचना (यंत्रीकृत और गैर-मशीनीकृत दोनों) और सर्वेक्षण नाव के लिए बीमा लेना आवश्यक है और क्षति के सभी हानि के खिलाफ संविदा में इन कार्यों की पूरी राशि के लिए कार्यों के निष्पादन की पूरी अवधि के लिए, उसी के लिए अपवाद जोखिमों के अलावा जो भी कारण उत्पन्न होता है, सभी लागतों को वहन करना आवश्यक है, जिसके लिए वह संविदा की शर्तों के तहत जिम्मेदार है और इस तरह से कि नियोक्ता और संविदाकार को हानि या क्षति के लिए संविदा की अवधि के दौरान कवर किया जाता है।
जीसीसी 15.2	,उप-खंड 15.2.1 और जीसीसी 15.2.2 को विलुप्त किया जाता है।
जीसीसी 16.1 **16.2 नया जोड़ें)**	**ईएसएचएस प्रबंधन रणनीतियाँ और कार्यान्वयन योजनाएँ** निम्नलिखित को एक नए उप-खंड 16.2 के रूप में सम्मिलित किया गया है: “**16.2** "16.2 संविदाकार ऐसा कार्य को नहीं करेगा, जिसमें लामबंदी और/या पूर्व-निर्माण गतिविधियां (उदाहरण के लिए ढोना सड़कों, साइट एक्सेस और कार्य स्थल स्थापना, भू-तकनीकी जांच या खदानों और उधार गड्ढों जैसी सहायक विशेषताओं का चयन करने के लिए जांच के लिए सीमित निकासी) शामिल हैं, जब तक कि परियोजना प्रबंधक संतुष्ट न हो कि पर्यावरण को संबोधित करने के लिए उचित उपाय हैं, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम और प्रभाव। संविदाकार प्रबंधन रणनीतियों और कार्यान्वयन योजनाओं और आचार-संहिता को लागू करेगा, बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत किया गया और संविदा के हिस्से के रूप में सहमत हुआ। संविदाकार परियोजना प्रबंधक की पूर्व स्वीकृति के लिए, ऐसी पूरक प्रबंधन रणनीतियों और कार्यान्वयन योजनाओं को निरंतर आधार पर प्रस्तुत करेगा, जो ईएसएचएस जोखिमों और चल रहे कार्यों के प्रभावों के प्रबंधन के लिए आवश्यक हैं। इन प्रबंधन रणनीतियों और कार्यान्वयन योजनाओं में सामूहिक रूप से संविदाकार की पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन योजना (सी-ईएसएमपी) शामिल है। सी-ईएसएमपी को निर्माण गतिविधियों (जैसे खुदाई, मिट्टी के काम, पुल और संरचना कार्य, खंड और सड़क मोड़, उत्खनन या सामग्री की निकासी, कंक्रीट बैचिंग और डामर निर्माण) के शुरू होने से पहले अनुमोदित किया जाएगा। अनुमोदित सी-ईएसएमपी की समीक्षा समय-समय पर की जाएगी। संविदाकार द्वारा यह सुनिश्चित करने के लिए कि इसमें किए जाने वाले कार्य कार्यकलापों के लिए उपयुक्त उपाय शामिल हैं, समय पर संशोधन किए गए हैं। अद्यतन सी-ईएसएमपी परियोजना प्रबंधक द्वारा पूर्व अनुमोदन के अधीन होगा। राष्ट्रीय जलमार्ग-1 में चैनल स्थिरीकरण कार्यों में पर्यावरण मानीटरिंग और प्रबंधन के लिए खंड: i. ग्राहक प्रस्तावित कार्यों के निष्पादन के दौरान एक स्वतंत्र एजेंसी के माध्यम से पर्यावरण की निगरानी करेगा और संविदाकार संभावित पर्यावरणीय प्रभावों की किसी भी/सभी ऐसी निगरानी गतिविधियों की अनुमति देगा। ii. यदि पर्यावरण निगरानी एजेंसी के निष्कर्षों के आधार पर कोई संभावित पर्यावरणीय चिंताएं

	हैं, तो संविदाकार पर्यावरण निगरानी एजेंसी द्वारा अनुशंसित पर्यावरण शमन उपाय करेगा। iii. शमन उपायों पर अतिरिक्त लागत, यदि कोई हो, संविदाकार को अतिरिक्त भुगतान किया जाएगा।
जीसीसी 16.3	**नया खंड** संविदाकार कार्य के निष्पादन के दौरान कार्यों/सामग्रियों की सुरक्षा के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करेगा। कार्य की प्रक्रिया के दौरान, संविदाकार मौसम की स्थिति से व्यवस्थाओं की रक्षा करने के लिए अपने स्वयं के खर्च पर ऐसे एहतियाती और सुरक्षात्मक कार्यों की व्यवस्था करेगा और संविदाकार द्वारा आवश्यक सुरक्षात्मक कदम न उठाने के कारण होने वाली किसी भी क्षति के लिए संविदाकार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। संविदाकार अपने या उसके द्वारा नियोजित किसी भी व्यक्ति से संबंधित किसी भी संयंत्र (फ्लोटिंग या अन्यथा) को तुरंत भेजेगा, उठाएगा और हटा देगा जो कार्यों के निष्पादन और पूरा होने के दौरान डूब सकता है या अन्यथा उसी से निपटेगा जैसाकि ईआईसी या उसका प्रतिनिधि निर्देशित कर सकता है, जब तक कि उसे उठाया और हटा नहीं दिया जाएगा, संविदाकार रात में रोशनी प्रदर्शित करेगा, और विभाग द्वारा आवश्यक साइट के पास सुरक्षित नेविगेशन के लिए ऐसी सभी व्यवस्थाएं करेगा।
	यदि संविदाकार इस खंड के तहत उसके द्वारा लगाए गए दायित्वों को पूरा नहीं करता है, तो ईआईसी इसे उठाएगा और हटा देगा (संविदाकार को उत्तरदायी ठहराने के लिए विभाग के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना) और संविदाकार विभाग को इसके संबंध में किए गए सभी लागतों का भुगतान करेगा। जलमग्न फलक के लेआउट को लंबे बांस के खंभों की मदद से स्थल पर इंगित किया जाना चाहिए ताकि ध्वज आदि जैसे मार्कर से बांधा जा सके। यदि संविदा की अवधि के दौरान काम की प्रगति असंतोषजनक पाई जाती है, तो संविदाकार ईआईसी की संतुष्टि के अनुसार और नियोक्ता को अतिरिक्त लागत के बिना, प्रस्तावित कार्य की संतोषजनक प्रगति और समय पर पूरा करने के लिए अतिरिक्त कर्मियों/संसाधनों को तुरंत जुटाएगा। संविदाकार को अविभाज्य/मद कार्यों अथवा कार्यों के भाग के प्रारंभ के लिए लिखित स्थल आदेश के माध्यम से अनुदेश दिया जाएगा। इस तरह के काम या कार्यों को लिखित आदेश देने की तारीख से निर्धारित समय के भीतर पूरा किया जाएगा। नियोक्ता संविदाकार को संचालन के दौरान उपकरण को बदलने के लिए कह सकता है, यदि वांछित आउटपुट प्राप्त नहीं होता है।
जीसीसी 17	खंड जीसीसी 17 को निम्नलिखित से प्रतिस्थापित किया जाएगा प्रत्येक चरण पर कार्य की प्रगति ईआईसी के अनुमोदन के अध्यधीन होगी जिसका प्रत्येक चरण

	में प्रगति की दर के संबंध में निर्णय अंतिम होगा और संविदाकार के लिए बाध्यकारी होगा।
जीसीसी 20.1	प्रारंभ तिथि वह तारीख होगी जिस पर संविदा करार पर हस्ताक्षर किए गए हैं और संविदाकार को कार्रवाई करने के लिए नोटिस जारी किया गया है।
	साइट कब्ज़ा दिनांक (तिथियाँ) होंगी: .....
जीसीसी 22.4	**अतिरिक्त खंड** संविदाकार सामग्री के ब्यौरों को रिकॉर्ड करने के लिए दो प्रतियों में एक निरीक्षण रजिस्टर रखेगा और संविदाकार या उसके एजेंट द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा, जब भी ईआईसी या उसके प्रतिनिधि द्वारा कार्य के निरीक्षण के दौरान ऐसा करने के लिए कहा जाएगा। रजिस्टर की एक प्रति ईआईसी के कार्यालय में रखी जाएगी। संविदाकार 2 दिनों के भीतर पूरा होने के बाद सामग्री/व्यवस्था के प्लेसमेंट को लिखित रूप में सूचित करेगा ताकि ईआईसी इसके निरीक्षण की व्यवस्था कर सके। ईआईसी या उनके प्रतिनिधि तुरंत निरीक्षण करेंगे और तदनुसार एक प्रमाणपत्र दाखिल करेंगे।
जीसीसी 23.1 और	सहमत अधिनिर्णायक का नाम..... (संविदा पर हस्ताक्षर करने से पहले नाम अंकित करें)।
जीसीसी 23.2	*नियुक्ति प्राधिकारी है: अध्यक्ष, इंडियन कौंसिल ऑफ़ आर्बिट्रेशन*

जीसीसी 24.3	अधिनिर्णायक को भुगतान की जाने वाली दैनिक दर और प्रतिपूर्ति योग्य खर्चों के प्रकार: [दैनिक शुल्क [प्रति दिन 10,000 रुपये से कम नहीं] और प्रतिपूर्ति योग्य व्यय-बोर्डिंग/लॉजिंग/यात्रा आदि अंकित करें]।
जीसीसी 24.4	तदर्थ मध्यस्थता की प्रक्रिया इस प्रकार होगी: (क) इस करार से उत्पन्न या इससे जुड़े किसी भी मामले से संबंधित नियोक्ता और संविदाकार के बीच विवाद या मतभेद उत्पन्न होने के मामले में, ऐसे विवादों या मतभेदों को मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के अनुसार निपटाया जाएगा। मध्यस्थ न्यायाधिकरण में 3 मध्यस्थ शामिल होंगे, प्रत्येक को नियोक्ता और संविदाकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा. तीसरे मध्यस्थ को पार्टियों द्वारा नियुक्त दो मध्यस्थों द्वारा चुना जाएगा और पीठासीन मध्यस्थ के रूप में कार्य करेगा। पक्षकारों द्वारा नियुक्त दो मध्यस्थों की विफलता के मामले में 30 दिन की अवधि के बाद में नियुक्त मध्यस्थ की नियुक्ति से दिन की अवधि के भीतर आम सहमति पर पहुंचने के लिए, पीठासीन मध्यस्थ की नियुक्ति * इंडियन कौंसिल ऑफ़ आर्बिट्रेशन/इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया)/इंटरनेशनल सेंटर फॉर अल्टरनेटिव डिस्प्यूट्स रिजॉल्यूशन (भारत) के अध्यक्ष द्वारा की जाएगी।

	(ख) यदि कोई पक्ष उप-खंड के अनुसरण में अपने मध्यस्थ को 30 दिनों के भीतर नियुक्त करने में विफल रहता है (क) दूसरे पक्ष द्वारा अपने मध्यस्थ की नियुक्ति की सूचना प्राप्त होने के बाद, फिर * इंडियन काउंसिल ऑफ आर्बिट्रेशन/इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) के अध्यक्ष/वैकल्पिक विवाद समाधान के लिए अंतर्राष्ट्रीय केंद्र (भारत), मध्यस्थ की नियुक्ति करेगा। इंडियन कौंसिल ऑफ़ आर्बिट्रेशन/इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया)/इंटरनेशनल सेंटर फॉर अल्टरनेटिव डिस्प्यूट्स रिजॉल्यूशन (इंडिया) के आदेश की प्रमाणित प्रति, ऐसी नियुक्ति करने वाली प्रत्येक पक्ष को प्रस्तुत की जाएगी। (ग) कार्यों के पूरा होने से पहले या बाद में मध्यस्थता शुरू की जा सकती है, बशर्ते कि नियोक्ता, परियोजना प्रबंधक, संविदाकार और अधिनिर्णायक के दायित्वों को कार्यों की प्रगति के दौरान मध्यस्थता के कारण नहीं बदला जाएगा। (घ) मध्यस्थता कार्यवाही नई दिल्ली में आयोजित की जाएगी और मध्यस्थता कार्यवाही की भाषा और पार्टियों के बीच सभी दस्तावेजों और संचार की भाषा अंग्रेजी होगी। (ङ) मध्यस्थों के बहुमत का निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता कार्यवाही की लागत और व्यय का भुगतान मध्यस्थ न्यायाधिकरण द्वारा निर्धारित किया जाएगा। तथापि, तैयारी के संबंध में प्रत्येक पार्टी द्वारा किए गए खर्च, प्रस्तुति, आदि, अपनी कार्यवाही के साथ-साथ फीस और खर्च भी फीस और खर्च इस तरह के पार्टी द्वारा या उसकी ओर से नियुक्त मध्यस्थ को भुगतान प्रत्येक पार्टी द्वारा ही वहन किया जाएगा। (च) जहां संविदा का मूल्य 50 मिलियन रुपए और उससे कम है, वहां उत्पन्न होने वाले विवादों या मतभेदों को एकमात्र मध्यस्थ को भेजा जाएगा।

	ऐसे करार में विफल रहने पर नियुक्ति प्राधिकारी नामतः * इंडियन कौंसिल ऑफ़ आर्बिट्रेशन/इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया)/अंतर्राष्ट्रीय वैकल्पिक विवाद समाधान केन्द्र (भारत) के अध्यक्ष द्वारा ऐसे करार में विफल रहने पर, एकमात्र मध्यस्थ को पार्टियों के बीच करार द्वारा नियुक्त किया जाना चाहिए। (छ) मध्यस्थ को कार्यवाही शुरू होने के 180 दिनों के भीतर अंतिम निर्णय देना चाहिए। (ज) संविदा के तहत निष्पादन मध्यस्थता कार्यवाही के दौरान जारी रहेगा और नियोक्ता द्वारा संविदाकार को देय भुगतान को रोका नहीं जाएगा, जब तक कि वे मध्यस्थता कार्यवाही का विषय न हों। ***विकल्पत*** *[पारस्परिक रूप से सहमत मध्यस्थ के माध्यम से प्राप्त तदर्थ मध्यस्थता सेवाओं के अलावा(ओं) के रूप में उपरोक्त, संस्थागत मध्यस्थता सेवाएं भी भारत में उपलब्ध हैं। संस्थागत मध्यस्थता (और मध्यस्थता) विवाद समाधान तंत्र का लाभप्रद रूप से उपयोग किया जा सकता है, अधिमानतः अपेक्षाकृत बड़े* संविदाओं *के लिए । यदि विवादों के समाधान के लिए मध्यस्थता के लिए संस्थागत*

	सेवाओं का उपयोग करने का निर्णय लिया जाता है, तो निम्नलिखित खंड शामिल किया जा सकता है, और ऐसे मामले में मध्यस्थता / मध्यस्थ से संबंधित अन्य खंड हटा दिए जाएंगे। नीचे दिए गए नमूना खंड में, विशिष्ट संस्था द्वारा 'इंडियन कौंसिल ऑफ़ आर्बिट्रेशन के घरेलू वाणिज्यिक मध्यस्थता के नियम' के संदर्भ को प्रतिस्थापित करें, जिसे शामिल करने की मांग की गई है, उदाहरण के लिए वैकल्पिक विवाद समाधान के लिए अंतर्राष्ट्रीय केंद्र (आईसीएडीआर), भारतीय मध्यस्थता और मध्यस्थता संस्थान (आईआईएएम), भारतीय चैंबर की मध्यस्थता परिषद, दिल्ली अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र (डीएसी), निर्माण उद्योग मध्यस्थता परिषद (सीआईएसी), राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय वाणिज्यिक मध्यस्थता के लिए परिषद, लंदन कोर्ट ऑफ इंटरनेशनल आर्बिट्रेशन (इंडिया सेंटर) या इसी तरह। "इस संविदा के निर्माण, अर्थ, दायरे, संचालन या प्रभाव या वैधता या उसके उल्लंघन से संबंधित पार्टियों के बीच उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद या अंतर को इंडियन कौंसिल ऑफ़ आर्बिट्रेशन के घरेलू वाणिज्यिक मध्यस्थता के नियमों के अनुसार मध्यस्थता द्वारा सुलझाया जाएगा और इसके अनुसरण में दिया गया संविदा स्वीकृत-पत्र पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। *मध्यस्थ न्यायाधिकरण में 3 मध्यस्थ शामिल होंगे, मध्यस्थता कार्यवाही नई दिल्ली में आयोजित की जाएगी, भारत और मध्यस्थता कार्यवाही की भाषा और पार्टियों के बीच सभी दस्तावेजों और संचार अंग्रेजी होंगे". [आईसीए नियम 3 मध्यस्थों के मध्यस्थता न्यायाधिकरण के लिए प्रदान करते हैं यदि दावे का मूल्य ₹ 1 करोड़ से अधिक है जब तक कि पार्टियां एकमात्र मध्यस्थ के लिए अन्यथा सहमत न हों]।*
ख. समय नियंत्रण	
जीसीसी 26.1	संविदाकार स्वीकृति-पत्र जारी करने के 7 दिनों के भीतर कार्यों के लिए एक कार्यक्रम अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करेगा।
	यह स्पष्ट किया जाता है कि निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएंगे। क. *कार्य प्रबंधन योजना* ख. *परिनियोजन योजना* ग. *कार्य पद्धति;* घ. *संविदाकार - पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन योजना (सी-ईएसएमपी)* ङ. *बीमा पॉलिसियां और दस्तावेज* च. *कार्यों/आपातकालीन कार्यों के सुधार के लिए आवश्यक कोई अन्य दस्तावेज*

जीसीसी 26.2	ईएसएचएस रिपोर्टिंग जीसीसी 26.2 के अंत में प्रतिस्थापित "प्रगति रिपोर्ट के अलावा संविदाकार परिशिष्ट बी में निर्धारित पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) मैट्रिक्स पर एक रिपोर्ट भी प्रदान करेगा। परिशिष्ट बी रिपोर्ट के अलावा, संविदाकार निम्नलिखित श्रेणियों में घटनाओं के परियोजना प्रबंधक को तत्काल अधिसूचना भी प्रदान करेगा। ऐसी घटनाओं का पूरा विवरण परियोजना प्रबंधक के साथ सहमत समय सीमा के भीतर परियोजना प्रबंधक को प्रदान किया जाएगा। (क) किसी भी कानून या अंतरराष्ट्रीय करार की पुष्टि या संभावित उल्लंघन; (ख) घातक या गंभीर चोट; (ग) महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव या निजी संपत्तियों को हानि (जैसे वाहन दुर्घटना, फ्लाई रॉक से क्षति, सीमा से परे काम करना) (घ) पीने के पानी के जलभृत का प्रमुख प्रदूषण या दुर्लभ या लुप्तप्राय निवास स्थान (संरक्षित क्षेत्रों सहित) या प्रजातियों की क्षति या विनाश; अथवा (ङ) लैंगिकता आधारित हिंसा (जीबीवी), यौन शोषण या दुर्व्यवहार, यौन उत्पीड़न या यौन दुर्व्यवहार, बलात्कार, यौन उत्पीड़न, बाल शोषण, या अपवित्रता, या बच्चों से जुड़े अन्य उल्लंघनों का कोई भी आरोप।
जीसीसी 26.3	कार्यक्रम अद्यतनों के बीच की अवधि 15 दिन है अद्यतन कार्यक्रम को देर से जमा करने के लिए रोकी जाने वाली राशि 1,00,000.00 रुपये है
जीसीसी 30	प्रबंधन बैठक का स्थान आईडब्ल्यूएआई - नोएडा होगा
जीसीसी 32.3	नया खंड संविदाकार ईआईसी के अनुमोदन के लिए तैयार करेगा और प्रस्तुत करेगा, कार्यों के शुरू होने से 15 दिन पहले, कार्यों के निष्पादन के लिए गुणवत्ता नियंत्रण प्रणाली के लिए अपने विस्तृत प्रस्ताव। ईआईसी की प्रणाली की लिखित स्वीकृति काम शुरू होने से पहले प्राप्त की जाएगी और ईआईसी की लिखित अनुमति के बिना संविदाकार द्वारा प्रणाली में बदलाव नहीं किया जाएगा। गुणवत्ता नियंत्रण प्रणाली में अन्य बातों के साथ-साथ स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाएगा।

	क) गुणवत्ता नियंत्रण के लिए जिम्मेदार संविदाकार के कर्मी; ख) पयोग की जा रही सामग्री के प्रकार की निगरानी और निर्धारण की विधि; ग) यह निर्धारित करने की विधि कि सामग्री कार्यों के लिए उपयुक्त है या नहीं; और घ) किए जा रहे सभी कार्यों के लिए ईआईसी या उसके प्रतिनिधि से अनुमोदन प्राप्त करने की प्रणाली;
ग. गुणवत्ता नियंत्रण	
जीसीसी 34.3	दोष देयता अवधि है: 06 महीने नियोक्ता को परियोजना को अंतिम रूप से सौंपने से इस पर विचार किया जाएगा।
घ. लागत नियंत्रण	
जीसीसी 38.2	जीसीसी 38.2 में, पहले वाक्य के बाद निम्नलिखित जोड़ें: "संविदाकार किसी भी ईएसएचएस जोखिम और भिन्नता के प्रभावों की जानकारी भी प्रदान करेगा।
जीसीसी 38.7	**नया खंड** कार्य की मदों की मात्रा @ 20% + या - साइट की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है, जो निष्पादन के समय साइट की गाद जमाव पैटर्न, प्रवाह दिशा, वेग, निर्वहन, नदी आकृति विज्ञान और नेविगेशन चैनल की हाइड्रोलिक स्थिति पर निर्भर करती है।

जीसीसी 40	नया जीसीसी 40.7 जोड़ें: "40.7 यदि संविदाकार संविदा के तहत किसी भी ईएसएचएस दायित्वों या कार्य को करने में विफल रहा है, या है, तो परियोजना प्रबंधक द्वारा निर्धारित इस कार्य या दायित्व का मूल्य, तब तक रोक दिया जा सकता है जब तक कि कार्य या दायित्व का निष्पादन नहीं किया जाता है, और/या सुधार या प्रतिस्थापन की लागत, जैसाकि परियोजना प्रबंधक द्वारा निर्धारित किया गया है, सुधार या प्रतिस्थापन पूरा होने तक रोका जा सकता है। निष्पादन करने में विफलता में शामिल हैं, लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं है: (i) किसी भी ईएसएचएस दायित्वों या निर्माण कार्य की आवश्यकताओं में वर्णित कार्य का पालन करने में विफलता जिसमें शामिल हो सकते हैं: साइट सीमाओं के बाहर काम करना, अत्यधिक धूल, सार्वजनिक सड़कों को सुरक्षित उपयोग करने योग्य स्थिति में रखने में विफलता, ऑफसाइट वनस्पति को हानि, तेल या अवसादन से जल पाठ्यक्रमों का प्रदूषण, भूमि का संदूषण जैसे तेल, मानव अपशिष्ट, पुरातत्व या सांस्कृतिक विरासत सुविधाओं को हानि, अनधिकृत और/या अक्षम दहन के परिणामस्वरूप वायु प्रदूषण; (ii) सी-ईएसएमपी की नियमित रूप से समीक्षा करने और/या उभरते ईएसएचएस मुद्दों, या प्रत्याशित जोखिमों या प्रभावों को संबोधित करने के लिए इसे समय पर अपडेट करने में विफलता; (iii) सी-ईएसएमपी को लागू करने में विफलता जैसे आवश्यक प्रशिक्षण या संवेदीकरण प्रदान करने में विफलता;
	(iv) कार्य या संबंधित गतिविधियों को शुरू करने से पहले उचित सहमति/परमिट प्राप्त करने में विफल रहना; (v) ईएसएचएस रिपोर्ट प्रस्तुत करने में विफलता (जैसाकि परिशिष्ट सी में वर्णित है), या समय पर ढंग से ऐसी रिपोर्ट प्रस्तुत करने में विफलता; (vi) निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर अभियंता द्वारा निर्देश के अनुसार उपचार को लागू करने में विफलता (उदाहरण के लिए गैर-अनुपालन को संबोधित करते हुए उपचार)।
जीसीसी 41.1	नियोक्ता द्वारा विलंबित भुगतान के लिए ब्याज दर शून्य प्रति वर्ष है (भारतीय स्टेट बैंक की मूल उधार दर के अनुरूप संख्या अंकित करें)। भुगतान निम्नानुसार जारी किया जाएगा: प्रत्येक मद के लिए भुगतान ईआईसी अथवा उसके प्रतिनिधि द्वारा कार्य निष्पादन के दौरान अथवा कार्य पूरा होने पर निरीक्षण एवं सत्यापन के बाद किया जाएगा। भुगतान पात्रता के लिए कवर करने से पहले सभी छिपी हुई वस्तुओं को ईआईसी द्वारा सत्यापित किया जाएगा। संविदाकार द्वारा निष्पादित वास्तविक कार्य पर मासिक रनिंग एकाउंट बिल (आरए बिल) प्रस्तुत करेगा। संविदाकार को ईआईसी द्वारा सत्यापन और प्रमाणन के बाद प्रस्तुत मासिक आरए बिलों

	के अनुसार भुगतान किया जाएगा।
जीसीसी 45.1 **और 45.1 (ज)**	मूल्य समायोजन: संविदा जीसीसी के अनुसार मूल्य समायोजन के अधीन ***नहीं है।***
	मौजूदा जीसी उप-खंड 45.1 को निम्नलिखित के साथ बदलें: **वृद्धि - लागू नहीं**
जीसीसी 46.1	क) भुगतान बनाए रखा का अनुपात (प्रतिधारण धन) प्रत्येक बिल से 6% होगा जो अंतिम संविदा मूल्य के अधिकतम 5% के अधीन होगा। ख)बिंदु संख्या (क) के अलावा, प्रत्येक चालू बिल से 10% राशि (यह सुनिश्चित करते हुए कि प्रत्येक अनुसूची की राशि का 10% सुनिश्चित किया जाए) को मानसून मौसम के बाद निष्पादित कार्यों के परिणाम की पुष्टि होने तक रोक कर रखा जाएगा। इसके लिए मानसून से पहले और बाद का सर्वेक्षण आईडब्ल्यूएआई या आईडब्ल्यूएआई द्वारा लगाए गए किसी तीसरे पक्ष द्वारा किया जाएगा। यदि मानसून पश्चात सर्वेक्षण के अनुसार चैनल स्थिरीकरण कार्यों में वांछित परिणाम प्राप्त नहीं होता है तो संविदाकार द्वारा सुधार किए जाने के बाद भी रोकी गई 10% राशि जब्त कर ली जाएगी।
जीसीसी 47.1	पूरे कार्यों के लिए परिनिर्धारित हानि अंतिम संविदा मूल्य का अधिकतम 10% (दस प्रतिशत) है। क. यदि संविदाकार आबंटित स्थान के लिए ईआईसी द्वारा सर्वेक्षण के दौरान निर्धारित अवधि के भीतर मात्रा निष्पादित करने में विफल रहता है। ख.. संविदा मूल्य के 10% के दंड की अधिकतम राशि और विशेष स्थान के लिए लागू की जाएगी। ग. प्रति सप्ताह परिनिर्धारित हर्जाना किसी विशेष स्थान पर निष्पादित किए जाने वाले चैनल स्थिरीकरण कार्यों की लागत का 05% होगा। संविदा को निष्पादित करने में लगातार विफलता की स्थिति, और जब संविदा के तहत लागू भुगतान में कमी और परिसमापन क्षति की कुल राशि अनुसूची (ओं) की संविदा राशि के दस प्रतिशत (10%) तक पहुंच जाती है, तो मालिक संविदा की समाप्ति की सूचना जारी करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
जीसीसी 49	इस संविदा के तहत कोई अग्रिम भुगतान (मोबिलाइजेशन एडवांस और सिक्योर्ड एडवांस) लागू नहीं है।
जीसीसी 50.1	नियोक्ता को पर्यावरण, सामाजिक, सुरक्षा और स्वास्थ्य (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति प्रदान की जाएगी।

	[यदि एक ईएसएचएस सुरक्षा की आवश्यकता है, तो जीसीसी 50.1 को निम्नलिखित के साथ बदलें अन्यथा हटाएं। "जीसीसी 50.1 को निम्नलिखित के साथ बदल दिया गया है निष्पादन प्रतिभूति और पर्यावरण, सामाजिक, सुरक्षा और स्वास्थ्य (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति नियोक्ता को स्वीकृति-पत्र में निर्दिष्ट तिथि के बाद प्रदान नहीं की जाएगी और पीसीसी (जीसीसी 50.1 के लिए) में निर्दिष्ट मात्रा में जारी की जाएगी, और भारत में राष्ट्रीयकृत या अनुसूचित बैंक द्वारा जारी की जाएगी। असंतुलित बोलियों के लिए अतिरिक्त सुरक्षा और ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति सहित निष्पादन प्रतिभूति, पूर्णता प्रमाणपत्र जारी करने की तारीख से 28 दिनों तक वैध होगी।
जीसीसी 50.1	निष्पादन प्रतिभूति राशि निम्नानुसार होगी: क. कार्यों के लिए निष्पादन प्रतिभूति: कार्यों के लिए कुल संविदा मूल्य का 5 प्रतिशत (5%), साथ ही बिना शर्त बैंक गारंटी के रूप में असंतुलित बोलियों के लिए अतिरिक्त सुरक्षा के रूप में [आईटीबी खंड 40 के संदर्भ में]। यह दोष दायित्व अवधि जमा 28 दिनों के पूरा होने तक वैध रहेगा। ख. पर्यावरण, सामाजिक, सुरक्षा और स्वास्थ्य (ईएसएचएस) के लिए निष्पादन प्रतिभूति: निष्पादन प्रतिभूति राशि बैंक गारंटी के रूप में संविदा राशि का 1.5 प्रतिशत है। नियोक्ता को स्वीकार्य निष्पादन प्रतिभूति के मानक रूप भारत में अनुसूचित अथवा राष्ट्रीयकृत बैंकों से बिना शर्त बैंक गारंटियां होंगी जैसाकि बोली दस्तावेजों की खंड X में प्रस्तुत किया गया है। इस बोली दस्तावेज के दौरान 'निष्पादन प्रतिभूति' शब्द, जब तक कि संदर्भ स्पष्ट रूप से अन्यथा इंगित न करे, इसका तात्पर्य है और इसमें ऊपर निर्दिष्ट राशियों में सफल बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले 'निष्पादन प्रतिभूति और ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति' दोनों शामिल हैं।
ङ. संविदा समाप्त करना	
जीसीसी 56.1	लागू नहीं
जीसीसी 56.2	लागू नहीं
जीसीसी 57.2 (ङ)	**नया खंड** इस खंड में निम्नलिखित को जोड़ा/पूरित किया जाना है ईआईसी किसी भी स्तर पर काम में असंतोषजनक प्रगति के लिए संविदा को रद्द करने के

	अधिकार के लिए खुद को सुरक्षित रखता है।
जीसीसी 57.2 (छ)	दिनों की अधिकतम संख्या क्या है: 1 वर्ष.
जीसीसी 58.1	कार्य पूरा नहीं होने के मूल्य पर लागू होने का प्रतिशत, कार्यों को पूरा करने के लिए नियोक्ता की अतिरिक्त लागत का प्रतिनिधित्व करता है, 20% है।
एससीसी/पीसीसी में उपर्युक्त होने के अलावा, निम्नलिखित भी एससीसी/पीसीसी का हिस्सा होंगे।	
जीसीसी 62.0 अप्रत्याशित घटना	62.1 "अप्रत्याशित घटना" का अर्थ नियोक्ता या संविदाकार के उचित नियंत्रण से परे किसी भी घटना से होगा, जैसा भी मामला हो, जहां तक वे इस संविदा में शामिल सेवाओं और कार्यों के निष्पादन को सीधे प्रभावित करते हैं और जो अपरिहार्य है प्रभावित पार्टी की उचित देखभाल के बावजूद, और इसमें बिना किसी सीमा के, निम्नलिखित शामिल होंगे:
	(क) युद्ध, शत्रुता या युद्ध जैसे संचालन (चाहे युद्ध की स्थिति घोषित की जाए या नहीं), आक्रमण, विदेशी दुश्मन और गृहयुद्ध का कार्य; (ख) विद्रोह, क्रांति, विद्रोह, विद्रोह, नागरिक या सैन्य सरकार का हड़पना, साजिश, दंगा, नागरिक हंगामा और आतंकवादी कृत्य; (ग) जब्ती, राष्ट्रीयकरण, लामबंदी, कमांडिंग, किसी भी सरकार या डी ज्यूर या वास्तविक प्राधिकरण या शासक या किसी अन्य अधिनियम या किसी स्थानीय राज्य या राष्ट्रीय सरकारी प्राधिकरण के कार्य करने में विफलता के आदेश के तहत मांग; (घ) हड़ताल, तोड़फोड़, तालाबंदी, प्रतिबंध, आयात प्रतिबंध, बंदरगाह की भीड़, सार्वजनिक परिवहन और संचार के सामान्य साधनों की कमी, औद्योगिक विवाद, जहाज़ की तबाही, बिजली की आपूर्ति की कमी या प्रतिबंध, महामारी, संगरोध और प्लेग; (ङ) भूकंप, भूस्खलन, ज्वालामुखी गतिविधि, आग, बाढ़ या बाढ़, ज्वार की लहर, आंधी या चक्रवात, तूफान, तूफान, बिजली, या अन्य खराब मौसम की स्थिति, परमाणु और दबाव तरंगें या अन्य प्राकृतिक या शारीरिक आपदा; (च) श्रम, सामग्री या उपयोगिताओं की कमी जहां परिस्थितियों के कारण होती है जो स्वयं अप्रत्याशित घटना हैं। 62.2 यदि किसी भी पक्ष को अप्रत्याशित घटना द्वारा संविदा के तहत अपने किसी भी दायित्व को रोका, बाधित या विलंबित किया जाता है, तो वह ऐसी घटना की घटना के होने के चौदह (14) दिनों के भीतर लिखित रूप में दूसरे को सूचित करेगा। 62.3 जिस पार्टी ने ऐसा नोटिस दिया है, उसे संविदा के तहत अपने दायित्वों के निष्पादन या समयनिष्ठ निष्पादन से छूट दी जाएगी, जब तक कि अप्रत्याशित घटना की प्रासंगिक घटना जारी रहती है और इस सीमा तक कि इस तरह की पार्टी के निष्पादन को रोका जाता है, बाधित

	या विलंबित। पूरा होने का समय जीसी उप-खंड 64 के अनुसार बढ़ाया जाएगा। 62.4 अप्रत्याशित घटना की घटना से प्रभावित पार्टी या पार्टियां संविदा के अपने या उनके निष्पादन पर इसके प्रभाव को कम करने और संविदा के तहत अपने या अपने दायित्वों को पूरा करने के लिए उचित प्रयासों का उपयोग करेंगी, लेकिन जीसी उप-खंड 38.6 के तहत संविदा को समाप्त करने के किसी भी पक्ष के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना। 62.5 अप्रत्याशित घटना की किसी भी घटना के कारण किसी भी पक्ष द्वारा कोई देरी या गैर-निष्पादन नहीं किया जाएगा: (क) संविदा की चूक या उल्लंघन का गठन;	
	(ख) क्षति या अतिरिक्त लागत या व्यय के लिए किसी भी दावे को जन्म देना; अगर और इस सीमा तक कि इस तरह की देरी या गैर-निष्पादन अप्रत्याशित घटना के कारण होता है। 62.6 यदि संविदा के निष्पादन को साठ (60) दिनों से अधिक की एक अवधि के लिए या एक सौ बीस (120) दिनों से अधिक की कुल अवधि के लिए काफी सीमा तक रोका जाता है, बाधित या विलंबित किया जाता है, तो संविदा की मुद्रा के दौरान अप्रत्याशित घटना की एक या अधिक घटनाओं के कारण, पार्टियां पारस्परिक रूप से संतोषजनक समाधान विकसित करने का प्रयास करेंगी, ऐसा न करने पर कोई भी पक्ष दूसरे को नोटिस देकर संविदा को समाप्त कर सकता है, लेकिन जीसी उप-खंड 59 के तहत संविदा को समाप्त करने के किसी भी पक्ष के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना। 62.7 जीसी उप-खंड 38.6 के अनुसार समाप्ति की स्थिति में, नियोक्ता और संविदाकार के अधिकार और दायित्व जीसी उप-खंड 59.1.2 और 59.1.3 में निर्दिष्ट होंगे।	

	62.8 जीसी उप-खंड 38.5 के बावजूद, अप्रत्याशित घटना यहां संविदाकार को भुगतान करने के लिए नियोक्ता के किसी भी दायित्व पर लागू नहीं होगा।

परिशिष्ट

परिशिष्ट 1

श्रम और पर्यावरण संरक्षण कानूनों की मुख्य विशेषताएं[36]

भवन और अन्य निर्माण कार्यों में लगे प्रतिष्ठानों पर लागू कुछ प्रमुख श्रम कानूनों की मुख्य विशेषताएं

(क) **कर्मचारी मुआवजा अधिनियम 1923:** अधिनियम में रोजगार के दौरान या उसके दौरान चोट, बीमारी या मृत्यु के मामले में मुआवजे का प्रावधान है।

(ख) ग्रेच्युटी भुगतान अधिनियम 1972: यदि किसी कर्मचारी ने 5 साल या उससे अधिक की सेवा पूरी कर ली है या मृत्यु पर सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 15 दिन की मजदूरी की दर से ग्रेच्युटी का भुगतान किया जाता है, तो अलग होने पर कुछ शर्तों की संतुष्टि पर कर्मचारी को ग्रेच्युटी देय है। यह अधिनियम 10 या अधिक कर्मचारियों को नियोजित करने वाले सभी प्रतिष्ठानों पर लागू होता है।

(ग) कर्मचारी पीएफ और विविध प्रावधान अधिनियम 1952 *(अब संशोधित):* अधिनियम नियोक्ता प्लस श्रमिकों द्वारा मासिक योगदान @ 10% या 8.33% प्रदान करता है। अधिनियम के तहत देय लाभ हैं:

(i) सेवानिवृत्ति या मृत्यु पर पेंशन या पारिवारिक पेंशन, जैसा भी मामला हो।

(ii) कर्मचारी की मृत्यु पर जमा लिंक्ड बीमा।

(iii) सेवानिवृत्ति/मृत्यु आदि पर जमा भविष्य निधि का भुगतान।

(घ) मातृत्व लाभ अधिनियम 1961: अधिनियम कारावास या गर्भपात आदि के मामले में महिला कर्मचारियों को छुट्टी और कुछ अन्य लाभ प्रदान करता है।

(ङ) कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013: यह अधिनियम कार्यस्थल में यौन उत्पीड़न को परिभाषित करता है, शिकायतों के मामले में एक जाँच प्रक्रिया प्रदान करता है और एक आंतरिक शिकायत समिति या एक स्थानीय शिकायत समिति की स्थापना को अनिवार्य करता है।

(च) संविदा श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970: अधिनियम संविदा श्रम को संविदाकार द्वारा प्रदान किए जाने वाले कुछ कल्याणकारी उपायों का प्रावधान करता है और यदि संविदाकार प्रदान करने में विफल रहता है, तो कानून द्वारा प्रधान नियोक्ता द्वारा प्रदान किया जाना आवश्यक है। प्रधान नियोक्ता को पंजीकरण प्रमाणपत्र लेना होता है और संविदाकार को नामित अधिकारी से लाइसेंस लेना होता है। यह अधिनियम प्रधान नियोक्ता के प्रतिष्ठानों अथवा संविदाकार पर लागू होता है यदि वे 20 अथवा इससे अधिक संविदा श्रमिकों को नियोजित करते हैं।

(छ) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948: नियोक्ता से अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार उपयुक्त सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से कम मजदूरी का भुगतान नहीं करना चाहिए यदि रोजगार एक अनुसूचित रोजगार है। भवनों, सड़कों, रनवे का निर्माण अनुसूचित रोजगार हैं।

(ज) वेतन भुगतान अधिनियम 1936: यह रीति, तरीके और किस तारीख तक मजदूरी का

भुगतान किया जाना है, श्रमिकों के वेतन से क्या कटौती की जा सकती है, यह निर्धारित करता है।

(झ) समान पारिश्रमिक अधिनियम 1976: अधिनियम पुरुष और महिला श्रमिकों को समान प्रकृति के काम के लिए समान वेतन के भुगतान और स्थानांतरण, प्रशिक्षण और पदोन्नति आदि के मामलों में महिला कर्मचारियों के खिलाफ भेदभाव नहीं करने का प्रावधान करता है।

(ञ) बोनस भुगतान अधिनियम 1965: यह अधिनियम 20 या अधिक कर्मचारियों को नियोजित करने वाले सभी प्रतिष्ठानों पर लागू है। कुछ राज्य सरकारों ने इस आवश्यकता को 20 से घटाकर 10 कर दिया है। इस अधिनियम में संगत वर्ष में आहरित मजदूरी के न्यूनतम 833% के अध्यधीन वाषक बोनस के भुगतान का प्रावधान है। यह उन कर्मचारियों को किराए या इनाम के लिए कुशल या अकुशल मैनुअल, पर्यवेक्षी, प्रबंधकीय, प्रशासनिक, तकनीकी या लिपिकीय कार्य पर लागू होता है जो प्रति माह 10,000 रुपये या उससे कम का वेतन प्राप्त करते हैं। बोनस के लिए पात्र होने के लिए, कर्मचारी को संबंधित वर्ष में कम से कम 30 कार्य दिवसों के लिए प्रतिष्ठान में काम करना चाहिए। अधिनियम कुछ प्रतिष्ठानों पर लागू नहीं होता है।

(ट) औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947: अधिनियम औद्योगिक विवादों के समाधान के लिए मशीनरी और प्रक्रिया को निर्धारित करता है, किन स्थितियों में, हड़ताल या तालाबंदी अवैध हो जाती है और कर्मचारियों की छंटनी या छंटनी या प्रतिष्ठान को बंद करने के लिए क्या आवश्यकताएं हैं।

(ठ) अधिनियम में कामगारों और नियोक्ताओं की ट्रेड यूनियनों के पंजीकरण की प्रक्रिया निर्धारित की गई है। इस अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत श्रमिक संघों को सिविल एवं आपराधिक दायित्वों से कतिपय उन्मुक्तियां प्रदान की गई हैं।

(ड) बाल श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम 1986: अधिनियम कुछ व्यवसायों और प्रक्रियाओं में 14 वर्ष से कम आयु के बच्चों के रोजगार को प्रतिबंधित करता है और अन्य सभी व्यवसायों और प्रक्रियाओं में बच्चों के रोजगार के विनियमन का प्रावधान करता है। भवन एवं निर्माण उद्योग में बाल श्रम का नियोजन प्रतिषिद्ध है।

(ढ) अंतर-राज्य प्रवासी कामगार (रोजगार और सेवा की शर्तों का विनियमन) अधिनियम 1979: यह अधिनियम एक प्रतिष्ठान पर लागू होता है जो एक मध्यस्थ के माध्यम से 5 या अधिक अंतर-राज्य प्रवासी श्रमिकों को रोजगार देता है (जिसने एक राज्य में दूसरे राज्य में स्थित प्रतिष्ठान में रोजगार के लिए श्रमिकों की भर्ती की है)। जिस प्रतिष्ठान पर यह अधिनियम लागू होता है, वहां के अंतर्राज्यिक प्रवासी कर्मकारों को आवास, चिकित्सा सहायता, घर से प्रतिष्ठान तक और वापस आने आदि जैसी कतिपय सुविधाएं प्रदान की जानी अपेक्षित होती हैं।

(ण) भवन और अन्य निर्माण श्रमिक (रोजगार और सेवा की शर्तों का विनियमन) अधिनियम 1996 और भवन और अन्य निर्माण श्रमिक कल्याण उपकर अधिनियम, 1996 (बीओसीडब्ल्यूडब्ल्यू उपकर अधिनियम): सभी प्रतिष्ठान जो किसी भी भवन या अन्य निर्माण कार्य को करते हैं और 10 या अधिक श्रमिकों को रोजगार देते हैं, इन अधिनियमों के तहत आते हैं। ऐसे सभी प्रतिष्ठानों को निर्माण की लागत के 2% से अनधिक दर पर उपकर का भुगतान करना अपेक्षित है, जैसाकि सरकार द्वारा अधिसूचित किया जाए। प्रतिष्ठान के नियोक्ता को भवन या निर्माण कार्य और अन्य कल्याण उपायों

जैसे कैंटीन, प्राथमिक चिकित्सा सुविधाएं, एम्बुलेंस, कार्य स्थल के पास श्रमिकों के लिए आवास आवास आदि में सुरक्षा उपाय प्रदान करना आवश्यक है। नियोक्ता, जिस पर अधिनियम लागू होता है, को सरकार द्वारा नियुक्त पंजीकरण अधिकारी से पंजीकरण प्रमाणपत्र प्राप्त करना होता है।

(त) कारखाना अधिनियम 1948: अधिनियम विनिर्माण प्रक्रियाओं, स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रावधानों, कल्याण प्रावधानों, काम के घंटे, वार्षिक अर्जित अवकाश और दुर्घटनाओं या खतरनाक घटनाओं के बारे में जानकारी नामित अधिकारियों को प्रदान करने में लगे कारखाने की स्थापना से पहले योजनाओं के अनुमोदन के लिए प्रक्रिया निर्धारित करता है। यह उन परिसरों पर लागू होता है जिनमें 10 या उससे अधिक व्यक्ति शक्ति की सहायता से या 20 या अधिक व्यक्तियों को बिना बिजली की सहायता से नियोजित करते हैं।

(थ) साप्ताहिक अवकाश अधिनियम-1942

(द) बंधुआ श्रम प्रणाली (उन्मूलन) अधिनियम, 1976: यह अधिनियम समाज के कमजोर वर्गों के आर्थिक और शारीरिक शोषण को रोकने के उद्देश्य से बंधुआ मजदूरी प्रथा के उन्मूलन का प्रावधान करता है। बंधुआ मजदूरी में सभी प्रकार के जबरन श्रम शामिल हैं, जिसमें ऋण, ऋण या अग्रिम से उत्पन्न होने वाले श्रम शामिल हैं।

(ध) नियोक्ता देयता अधिनियम, 1938: यह अधिनियम उन श्रमिकों की रक्षा करता है जो रोजगार के दौरान लगी चोटों के मामले में नियोक्ताओं के खिलाफ हानि के लिए मुकदमा दायर करते हैं। ऐसी चोटें नियोक्ता या उनके द्वारा सभी मशीनरी, उपकरण आदि के स्वस्थ और स्वस्थ स्थिति में अनुरक्षण में नियोजित व्यक्तियों की लापरवाही के कारण हो सकती हैं।

(न) कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948: अधिनियम बीमाकृत कर्मचारियों और उनके परिवारों को बीमारी, मातृत्व और रोजगार की चोट से उत्पन्न विकलांगता के मामले में कुछ लाभों का प्रावधान करता है। यह अधिनियम कारखानों (यथा परिभाषित) अथवा प्रतिष्ठानों के उन सभी कर्मचारियों पर लागू होता है जिन्हें समुचित सरकार द्वारा अधिसूचित किया जा सकता है। अधिनियम में कर्मचारी राज्य बीमा निधि की स्थापना का प्रावधान है, जिसे कर्मचारी राज्य बीमा निगम द्वारा प्रशासित किया जाना है। निधि में अंशदान का भुगतान नियोक्ता और कर्मचारी द्वारा केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित दरों पर किया जाता है। अधिनियम में रोजगार की चोट के परिणामस्वरूप मृत्यु के मामले में बीमित व्यक्तियों के आश्रितों को लाभ भी प्रदान किया गया है।

(ऩ) व्यक्तिगत चोट (मुआवजा बीमा) अधिनियम, 1963: यह अधिनियम उन कर्मचारियों को मुआवजे का भुगतान करने के लिए नियोक्ता की देयता और जिम्मेदारी प्रदान करता है जहां कामगार रोजगार के दौरान व्यक्तिगत चोटों का सामना करते हैं।

(प) औद्योगिक रोजगार (स्थायी आदेश) अधिनियम 1946: यह 100 या अधिक श्रमिकों को नियोजित करने वाले सभी प्रतिष्ठानों पर लागू होता है (कुछ राज्यों और केंद्र सरकार द्वारा रोजगार का आकार घटाकर 50 किया गया है)। अधिनियम में उपबंधित मामलों पर नियोक्ता द्वारा नियोजन की शर्तों को शासित करने वाले नियम निर्धारित करने और उन्हें पदनामित प्राधिकारी से प्रमाणित कराने का प्रावधान है।

पर्यावरण के संरक्षण के लिए लागू होने वाले कुछ प्रमुख कानूनों की मुख्य विशेषताएं.

1. पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 और यथा संशोधित: यह पर्यावरण के संरक्षण और सुधार तथा उससे संबंधित मामलों तथा मनुष्यों, अन्य जीवित प्राणियों, पौधों और संपत्ति के खतरों के निवारण के लिए उपबंध करता है। 'पर्यावरण' में जल, वायु और भूमि और अंतर्संबंध शामिल हैं जो जल, वायु और भूमि और मनुष्यों, अन्य जीवित प्राणियों, पौधों, सूक्ष्म जीवों और संपत्ति के बीच मौजूद हैं।

2. यथा संशोधित वन संरक्षण अधिनियम, 1980 और यथा संशोधित वन (संरक्षण) नियम, 1981: इनमें वन क्षेत्रों को वनेतर क्षेत्रों में परिवतत करने और वनों की कटाई को रोकने पर रोक लगाकर वनों की सुरक्षा का प्रावधान है और लागू नियमों द्वारा अपेक्षित किसी भी वृक्ष को काटने की प्रक्रिया निर्धारित की गई है। अधिनियम के अंतर्गत अनुमतियों में नियोक्ता की ओर से नियोक्ता और किसी संविदाकार के मानदण्ड और अनुपालन संबंधी अपेक्षाएं भी निर्धारित की गई हैं।

3. राज्य वृक्ष संरक्षण अधिनियम जो भी लागू हों: ये महत्वपूर्ण प्रजातियों के पेड़ों की सुरक्षा के लिए प्रदान करते हैं। संविदाकारों को ऐसे किसी भी पेड़ की पूर्ण या आंशिक कटाई, उखाड़ने या छंटाई के लिए पूर्व अनुमति प्राप्त करने की आवश्यकता होगी।

4. वन्यजीव (संरक्षण) अधिनियम, 1972 और यथा संशोधित: यह राष्ट्रीय उद्यानों और अभयारण्यों और इन क्षेत्रों के आसपास बफर क्षेत्रों को अधिसूचित करके वन्यजीवों की सुरक्षा का प्रावधान करता है; और अधिनियम के संलग्नक में सूचीबद्ध राष्ट्रीय स्तर पर महत्वपूर्ण प्रजातियों के व्यक्तियों की रक्षा करना।

5. जैव विविधता अधिनियम, 2002: यह जैव विविधता के संरक्षण, जैव विविधता के घटकों के सतत उपयोग, और जैविक संसाधनों, ज्ञान के उपयोग से उत्पन्न होने वाले लाभों के उचित और न्यायसंगत साझाकरण और उससे जुड़े या प्रासंगिक मामलों के लिए प्रदान करता है।

6. यथा संशोधित लोक दायित्व बीमा अधिनियम, 1991 और यथा संशोधित लोक दायित्व बीमा नियम, 1991 इनमें खतरनाक पदार्थों की हथालन के दौरान होने वाली दुर्घटना से प्रभावित व्यक्तियों को तत्काल राहत प्रदान करने के प्रयोजन के लिए लोक देयता बीमा और इससे संबंधित या आनुषंगिक उपायों का प्रावधान है। खतरनाक पदार्थ का अर्थ है कोई भी पदार्थ या तैयारी जिसे पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम 1986 के तहत खतरनाक पदार्थ के रूप में परिभाषित किया गया है, और केंद्र सरकार द्वारा अधिसूचना द्वारा निर्दिष्ट की जा सकने वाली मात्रा से अधिक है।

7. प्राचीन संस्मारक तथा पुरातत्वीय स्थल और अवशेष अधिनियम, 1958 तथा प्राचीन संस्मारक तथा पुरातत्वीय स्थल और अवशेष (संशोधन और विधिमान्यकरण) अधिनियम, 2010, प्राचीन संस्मारक तथा पुरातत्वीय स्थल और अवशेष नियम, 1959 में संशोधन 2011, राष्ट्रीय स्मारक प्राधिकरण नियम, 2011 और सदृश राज्य अधिनियमों में संशोधन किया गया है। ये भारत में पाए जाने वाले सांस्कृतिक और ऐतिहासिक अवशेषों के संरक्षण के लिए प्रदान करते हैं। तदनुसार, "संरक्षित संपत्ति" से 100 मीटर और 300 मीटर की त्रिज्या के भीतर क्षेत्र को क्रमशः "संरक्षित क्षेत्र" और "नियंत्रित क्षेत्र" के रूप में नामित किया गया है। "संरक्षित क्षेत्र" में किसी भी विकास गतिविधि (भवन, खनन, खुदाई, ब्लास्टिंग सहित) की अनुमति नहीं है और संरक्षित संपत्ति को हानि पहुंचाने की संभावना वाली विकास गतिविधियों को "नियंत्रित क्षेत्र" में भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण (एएसआई) या राज्य के कला और संस्कृति विभागों या पुरातत्व की पूर्व अनुमति के बिना अनुमति नहीं दी जाती है।

8. पर्यावरणीय प्रभाव मूल्यांकन अधिसूचना, 2006 और यथा संशोधित: यह अधिसूचना की अनुसूची 1 में

9. सूचीबद्ध नई, आधुनिकीकरण और विस्तार परियोजनाओं के लिए पूर्व पर्यावरणीय मंजूरी प्रदान करता है। संविदाकारों

10. को यह सुनिश्चित करना होगा कि अधिसूचना के अंतर्गत लागू स्वीकृतियां उपलब्ध न होने तक कोई कार्य शुरू न हो। संविदाकार इस अधिसूचना के तहत अनुमति के अनुसार निर्धारित किसी भी पर्यावरण प्रबंधन योजना के कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार होंगे; और अधिसूचना के तहत अनुमति में निर्धारित नियोक्ता और अनुपालन रिपोर्ट तैयार करने और प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी।

11. जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1974 यथा संशोधित और जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) नियम, 1975 यथा संशोधित: इनमें जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण तथा जल की स्वस्थता को बनाए रखने और बहाल करने का प्रावधान है। 'प्रदूषण' से जल का ऐसा संदूषण या जल के भौतिक, रासायनिक या जैविक गुणों में ऐसा परिवर्तन या किसी मलजल या व्यापारिक बहिःस्राव या किसी अन्य तरल, गैसीय या ठोस पदार्थ का जल में (चाहे प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से) ऐसा निर्वहन हो, जो उपद्रव पैदा करे या ऐसे जल को जन स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए हानिकारक या हानिकारक बनाए, अभिप्रेत है। या घरेलू, वाणिज्यिक, औद्योगिक, कृषि या अन्य वैध उपयोगों के लिए, या जानवरों या पौधों या जलीय जीवों के जीवन और स्वास्थ्य के लिए। संविदाकारों को अपशिष्ट जल उत्पन्न करने वाले कार्य या उपकरणों की स्थापना के किसी भी मद के संचालन के लिए सहमति और सहमति प्राप्त करने की आवश्यकता होगी, और काम या प्रतिष्ठानों की इन वस्तुओं की स्थापना और संचालन के आवश्यक मानकों का पालन करना होगा; साथ ही सभी आवश्यक अपशिष्ट जल उपचार सुविधाओं को स्थापित और संचालित करें।

12. जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) उपकर अधिनियम, 1977 और जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) उपकर नियम, 1978 इनमें जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) के अंतर्गत जल प्रदूषण के निवारण एवं नियंत्रण के लिए केन्द्रीय बोर्ड और राज्य बोर्डों के संसाधनों में वृद्धि करने की दृष्टि से कतिपय उद्योगों को चलाने वाले व्यक्तियों और स्थानीय प्राधिकरणों द्वारा उपयोग किए गए जल पर उपकर लगाने और एकत्र करने का प्रावधान है।

13. वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1981 यथा संशोधित और वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) नियम, 1982 इनमें वायु प्रदूषण के निवारण, नियंत्रण और उपशमन का प्रावधान है। 'वायु प्रदूषण' का अर्थ है किसी भी 'वायु प्रदूषक' की वातावरण में उपस्थिति, जिसका अर्थ है वायुमंडल में मौजूद कोई भी ठोस, तरल या गैसीय पदार्थ (शोर सहित) ऐसी सांद्रता में जो मानव या अन्य जीवित प्राणियों या पौधों या संपत्ति या पर्यावरण के लिए हानिकारक हो सकता है या हो सकता है। संविदाकारों को कार्य के किसी भी मद के संचालन या उपकरणों की स्थापना के लिए सहमति प्राप्त करने की आवश्यकता होगी जो वायु प्रदूषण उत्पन्न करते हैं जैसे कि बैचिंग प्लांट, हॉट मिक्स प्लांट, पावर जनरेटर, बैकअप पावर जेनरेशन, सामग्री हैंडलिंग प्रक्रियाएं, और स्थापना के आवश्यक मानकों का पालन करना और कार्य या प्रतिष्ठानों की इन वस्तुओं की स्थापना और संचालन।

14. ध्वनि प्रदूषण (नियंत्रण और विनियमन) नियम, 2000, और यथा संशोधित: यह विभिन्न भूमि उपयोगों के लिए दिन और रात के लिए शोर के मानकों का प्रावधान करता है और स्कूलों और अस्पतालों जैसे शोर के संवेदनशील रिसेप्टर्स में और उनके आसपास विशेष मानकों को निर्दिष्ट करता है। संविदाकारों को लागू मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करने और सभी आवश्यक शोर नियंत्रण उपकरणों को स्थापित और संचालित करने की आवश्यकता होगी जैसाकि सभी संयंत्रों और कार्य प्रक्रियाओं के लिए आवश्यक हो सकता है।

15. रासायनिक दुर्घटना (आपातकालीन योजना, तैयारी और प्रतिक्रिया) नियम, 1996: यह दुर्घटना-संभावित क्षेत्रों

के लिए ऑन-साइट और ऑफ-साइट आपदा प्रबंधन योजनाओं की तैयारी की आवश्यकता का प्रावधान करता है।

16. विस्फोटक अधिनियम 1884 और विस्फोटक नियम, 2008: ये डीजल, तेल और स्नेहक आदि जैसे विस्फोटक सामग्री के सुरक्षित निर्माण, कब्जे, बिक्री, उपयोग, परिवहन और आयात के लिए प्रदान करते हैं; या विध्वंस में प्रयुक्त किसी भी विस्फोटक के उपयोग को विनियमित करने के लिए भी। सभी लागू प्रावधानों को संविदाकारों द्वारा अनुपालन की आवश्यकता होगी।

17. पेट्रोलियम नियम, 2002: यह पेट्रोलियम उत्पादों के सुरक्षित उपयोग और भंडारण का प्रावधान करता है और संविदाकारों को इसका अनुपालन करने की आवश्यकता होगी।

18. गैस सिलेंडर नियम 2004 और संशोधन: यह गैस के भंडारण और छूट की मात्रा से अधिक गैस सिलेंडर रखने से संबंधित नियमों का प्रावधान करता है। संविदाकारों को इस नियम की सभी आवश्यकताओं का पालन करना चाहिए।

19. खतरनाक रसायनों का निर्माण, भंडारण और आयात नियम 1989 और यथा संशोधित: इनमें एचएसडी/एलपीजी जैसे अत्यधिक ज्वलनशील तरल पदार्थ जैसे खतरनाक सामग्री के उपयोग और भंडारण का प्रावधान है। संविदाकारों को नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने की आवश्यकता होगी; और उस स्थिति में जहां भंडारण मात्रा विनियमित न्यूनतम सीमा से अधिक हो जाती है, संविदाकार नियमों में निर्धारित नियमित सुरक्षा लेखापरीक्षा और अन्य रिपोर्टिंग आवश्यकताओं के लिए जिम्मेदार होंगे।

20. खतरनाक और अन्य अपशिष्ट (प्रबंधन और सीमापारीय संचालन) नियम, 2016: ये खतरनाक कचरे के अनुचित हैंडलिंग, भंडारण और निपटान से आम जनता की सुरक्षा प्रदान करते हैं। इन नियमों में खतरनाक अपशिष्टों के उत्पादन से लेकर अंतिम निपटान तक प्रबंधन की आवश्यकता निर्धारित की गई है। संविदाकारों को किसी भी खतरनाक सामग्री के भंडारण और हैंडलिंग के लिए राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों और अन्य नामित अधिकारियों से अनुमति प्राप्त करने की आवश्यकता होगी; और इन नियमों और परमिट में लगाई गई किसी भी शर्त का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करने की इच्छा होगी।

21. जैव चिकित्सा अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016: यह जैव-चिकित्सा अपशिष्टों के नियंत्रण, भंडारण, परिवहन और निपटान का प्रावधान करता है। जब कभी संविदाकार के पास अस्थायी अथवा स्थायी रूप से स्थापित प्राथमिक उपचार सुविधा और औषधालय होते हैं तो इन नियमों का अनुपालन अनिवार्य होता है।

22. निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016: यह निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (जैसे पुन: उपयोग की जाने वाली निर्माण सामग्री, मलबे और मलबे या इसी तरह) के प्रबंधन का प्रावधान करता है। और उन सभी कचरे पर लागू होता है जो किसी भी नागरिक संरचना के निर्माण, री-मॉडलिंग, मरम्मत या विध्वंस से उत्पन्न होते हैं। संविदाकार को एक अपशिष्ट निपटान योजना तैयार करने और स्थानीय अधिकारियों से आवश्यक अनुमोदन प्राप्त करने की आवश्यकता होगी, यदि संविदा अवधि के दौरान किसी भी दिन अपशिष्ट उत्पादन 20 टन से अधिक या किसी भी महीने में 300 टन से अधिक है; और इन नियमों और नियामक अनुमोदन में लगाए गए किसी भी शर्त का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करें।

23. ई-अपशिष्ट (प्रबंधन) नियम, 2016: यह ई-कचरे के प्रबंधन (लेकिन लेड एसिड बैटरी और रेडियो-सक्रिय कचरे को कवर नहीं करता है) का प्रावधान करता है, जिसका उद्देश्य ई-कचरे से उपयोगी सामग्री की वसूली और/या

पुन: उपयोग को सक्षम करना है, जिससे निपटान के लिये नियत खतरनाक कचरे को कम किया जा सके और विद्युत और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के सभी प्रकार के कचरे का पर्यावरणीय रूप से अनुकूल प्रबंधन सुनिश्चित किया जा सके। यह नियम अनुसूची I में सूचीबद्ध ई-अपशिष्ट या इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के निर्माण, बिक्री, हस्तांतरण, प्रापण, संग्रह, भंडारण और प्रसंस्करण में शामिल प्रत्येक निर्माता, उत्पादक, उपभोक्ता, थोक उपभोक्ता, संग्रह केंद्र, डीलर, ई-रिटेलर, रिफर्बिशर, विखंडक और पुनर्चक्रणकर्ता पर लागू होता है, जिसमें उनके घटक, उपभोग्य सामग्रियां, पुर्जे और पुर्जे शामिल हैं जो उत्पाद को चालू करते हैं।

24. प्लास्टिक अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016: यह किसी भी गतिविधि से उत्पन्न प्लास्टिक कचरे के नियंत्रण और प्रबंधन का प्रावधान करता है। संविदाकार इस नियम का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे।

25. बैटरी (प्रबंधन और हैंडलिंग) नियम, 2001: यह निर्माण और संचालन चरण के दौरान किसी भी उपकरण में उपयोग की जाने वाली छोड़ी गई लेड एसिड बैटरियों के सुरक्षित निपटान और पुनर्चक्रण को सुनिश्चित करने का प्रावधान करता है। नियमों में लीड एसिड बैटरी की बिक्री या आयात पर उचित नियंत्रण और रिकॉर्ड रखने और पंजीकृत पुनर्चक्रणकर्ताओं द्वारा उपयोग की गई बैटरियों की याद रखने की आवश्यकता होती है ताकि उपयोग की गई बैटरियों के पर्यावरणीय रूप से ध्वनि पुनर्चक्रण को सुनिश्चित किया जा सके। संविदाकार इस नियम का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे।

26. ओजोन क्षयकारी पदार्थ (विनियमन और नियंत्रण) नियम, 2000 और यथा संशोधित: यह देश में ओजोन क्षयकारी पदार्थों के उत्पादन और खपत के विनियमन के लिए प्रावधान करता है, और विशेष रूप से नियमों में निर्दिष्ट नहीं किए गए देशों से निर्यात या आयात को प्रतिबंधित करता है, और जब तक विशेष रूप से अनुमति नहीं दी जाती है, ओजोन क्षयकारी पदार्थ के किसी भी उपयोग को प्रतिबंधित करता है।

27. तटीय विनियमन जोन अधिसूचनाएं, 1991 और यथा संशोधित इसमें तटीय जोन में 500 मीटर ऊंची ज्वार रेखा के भीतर और ज्वार-भाटा से प्रभावित नदियों और ज्वारनदमुखों के 100 मीटर के भीतर विकास कार्यकलापों के विनियमन का प्रावधान है। संविदाकारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि अधिसूचना के अंतर्गत लागू स्वीकृतियां उपलब्ध न होने तक कोई कार्य शुरू न हो। संविदाकार इस अधिसूचना के तहत अनुमति के अनुसार निर्धारित किसी भी योजना के कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार होंगे; और अधिसूचना के तहत अनुमति में निर्धारित नियोक्ता और अनुपालन रिपोर्ट तैयार करने और प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी।

28. मोटर वाहन अधिनियम 1988 में संशोधन किया गया है (और राज्य मोटर वाहन अधिनियम जो लागू हो सकते हैं) और मोटर वाहन नियम, 1989, और संशोधित (और राज्य मोटर वाहन नियम जो लागू हो सकते हैं): सड़क दुर्घटनाओं को कम करना, दोषियों को दंडित करना, पीड़ित और परिवार को मुआवजे का प्रावधान करना और वाहनों के वायु और ध्वनि प्रदूषण की जांच करना। संविदाकारों को इन नियमों का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करना आवश्यक होगा।

29. सुगमता अधिनियम, 1882: यह भूजल पर भूस्वामियों के अधिकारों का प्रावधान करता है। संविदाकारों को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता होगी कि अधिनियम के तहत अन्य भूमि मालिकों के अधिकार संविदाकारों द्वारा किसी भी भूजल निकासी से प्रभावित नहीं होते हैं।

30. राज्य भूजल अधिनियम एवं नियम जो भी लागू हों तथा अधिसूचित क्षेत्रों में पेयजल एवं घरेलू प्रयोजनों के लिए भूजल निकासी हेतु दिशानिर्देश तथा गैर-अधिसूचित क्षेत्रों में उद्योग/अवसंरचना परियोजना प्रस्ताव, 2012 इनमें निर्माण/औद्योगिक और पेयजल एवं घरेलू प्रयोजनों के लिए भूजल के निष्कर्षण को विनियमित करने का प्रावधान

है। संविदाकारों को भूजल निकासी से पहले किसी बोरवेल की खुदाई या किसी अन्य माध्यम से अनुमति प्राप्त करने की आवश्यकता होगी; और इन नियमों और परमिट में लगाई गई किसी भी शर्त का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करने की इच्छा होगी।

31. खान अधिनियम, 1952 यथा संशोधित; संशोधित गौण खनिज और रियायत नियम; (ग) सरकार ने खनन के लिए सुरक्षित और ठोस खनन कार्यकलाप का प्रावधान किया है। संविदाकार खदानों से समुच्चय और अन्य भवन निर्माण सामग्री की खरीद करेंगे और ऐसे अधिनियमों के तहत अनुमोदित क्षेत्रों को उधार लेंगे। यदि संविदाकार कोई नई खदान खोलते हैं और/या क्षेत्र उधार लेते हैं, तो राज्य खनिज और भूविज्ञान विभागों से उपयुक्त पूर्व अनुमति प्राप्त करने की आवश्यकता होगी। ठेकेदारों को इन नियमों और परमिट में लगाई गई किसी भी शर्त का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करने की भी आवश्यकता होगी।

30. कीटनाशी अधिनियम, 1968 और कीटनाशी नियम, 1971 और यथा संशोधित: ये मानव या जानवरों को जोखिम को रोकने के लिए कीटनाशकों के विनिर्माण, बिक्री, परिवहन, वितरण, निर्यात, आयात और उपयोग को विनियमित करने और उससे जुड़े मामलों के लिए प्रावधान करते हैं। किसी को भी आयात या निर्माण नहीं करना चाहिए; बेचना, स्टॉक करना या दुश्मन की बिक्री का निष्पादन; वितरण, परिवहन, उपयोग: (i) कोई गलत ब्रांड वाला कीटनाशक, (ii) कोई कीटनाशक जिसकी बिक्री, वितरण या उपयोग अधिनियम के तहत फिलहाल प्रतिबंधित है; और (iii) कोई कीटनाशक उस शर्त को छोड़कर जिस पर वह अधिनियम के तहत पंजीकृत किया गया था।

31. भारत की राष्ट्रीय भवन संहिता, 2005 और यथा संशोधित: यह भारत में भवन निर्माण गतिविधियों को विनियमित करने के लिए दिशानिर्देश प्रदान करता है। आचार-संहिता में मुख्य रूप से प्रशासनिक नियम, विकास नियंत्रण नियम और सामान्य भवन आवश्यकताएं शामिल हैं; सामग्री, संरचनात्मक डिजाइन और निर्माण के बारे में शर्तें; और भवन और नलसाजी सेवाएं। ठेकेदारों को निम्नलिखित से संबंधित सभी भारतीय मानक ब्यूरो संहिताओं का अनुपालन करना होगा: (i) निर्माण में सामग्री युक्त एस्बेस्टस का उपयोग और निपटान; (ii) सीसा युक्त पेंट; (iii) कार्यस्थल में स्थायी और अस्थायी वेंटिलेशन; (iv) कार्यस्थल पर सुरक्षा और स्वच्छता; (v) आग की रोकथाम; (vi) दोषपूर्ण विद्युत उपकरणों, उपस्करों और सहायक उपकरणों से होने वाली दुर्घटनाओं की रोकथाम; और संविदा के लिए आकस्मिक अन्य सभी आचार-संहिता।

परिशिष्ट-3[37]

अधिनिर्णायक की नियुक्ति

सिविल कार्य संविदाओं में अधिनिर्णायक की नियुक्ति के पत्र का मसौदा

विषय

_____

_____(संविदा का नाम)

सेवा में,

अधिनिर्णायक का नाम और पता:

हम इस नियुक्ति पत्र में निर्दिष्ट समनुदेशन को पूरा करने के लिए उपरोक्त संविदा के लिए अधिनिर्णायक के रूप में आपकी नियुक्ति की पुष्टि करते हैं।

प्रशासनिक उद्देश्य के लिए *(नियोक्ता का प्रतिनिधित्व करने वाले अधिकारी का नाम)* को समनुदेशन को प्रशासित करने और नियोक्ता और संविदाकार दोनों की ओर से समनुदेशन करने के लिए आवश्यक सभी प्रासंगिक जानकारी के साथ अधिनिर्णायक प्रदान करने के लिए सौंपा गया है। .....(संविदा का नाम) के काम के लिए संविदा की अवधि के दौरान सेवाओं की आवश्यकता होगी।

न्यायनिर्णायक 3 (तीन) महीने में एक बार कार्यस्थल का दौरा करेगा जब तक कि ऊपर बताए गए कार्य के पूरा होने तक या नियोक्ता और संविदाकार को पूर्व सूचना के साथ दोष दायित्व अवधि के अंत तक की अवधि के लिए नियोक्ता/संविदाकार द्वारा विशेष रूप से अनुरोध नहीं किया गया है। प्रत्येक यात्रा की अवधि आमतौर पर केवल एक दिन के लिए होगी। ये अवधि अनुमानित हैं और (नियोक्ता का नाम और संविदाकार का नाम) समनुदेशन को स्थगित या रद्द करना और/या अवधि को छोटा या बढ़ाना आवश्यक हो सकता है। नियुक्ति आपके द्वारा पत्र की पुष्टि पर प्रभावी हो जाएगी। अधिनिर्णायक की नियुक्ति नोटिस जारी करने की तारीख से 30 (तीस) दिनों के लिखित नोटिस के तहत समाप्ति के लिए उत्तरदायी होगी, यदि नियोक्ता और संविदाकार दोनों ऐसा चाहते हैं। साथ ही संविदा की शर्तों के खंड 23 और 24 में बताए गए अनुसार दोष नोटिस/सुधार अवधि समाप्त होने के 14 दिन बाद नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी।

अधिनिर्णायक को कार्यस्थल पर आने के प्रत्येक दिन रुपये..... (केवल रुपये) का शुल्क दिया जाएगा। समनुदेशन के संबंध में बोर्डिंग और यात्रा के लिए वास्तविक खर्चों की प्रतिपूर्ति अधिनिर्णायक को की जाएगी। अधिनिर्णायक नियोक्ता को तीन प्रतियों में एक पूर्व-रसीद बिल प्रस्तुत करेगा जिसमें यात्रा की तारीख, यात्रा के लिए शुल्क और वास्तविक व्यय के समर्थन में एक प्रमाण [केवल 200 रुपये से अधिक मूल्य की वस्तुओं के लिए] प्रत्येक अवसर पर यात्रा करने के बाद उसके द्वारा किए गए भोजन, आवास और यात्रा व्यय के लिए दर्शाया जाएगा। नियोक्ता बिल की प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर अधिनिर्णायक को स्वीकार्य भुगतान (नियोक्ता और संविदाकार दोनों का हिस्सा) करेगा। इस खाते पर संविदाकार का हिस्सा (भुगतान की गई राशि का आधा) नियोक्ता द्वारा काम के खिलाफ संविदाकार के बिलों से वसूल किया जाएगा।

इस समनुदेशन को स्वीकार करने में, अधिनिर्णायक को यह समझना और सहमत होना चाहिए कि वह आपातकालीन प्रत्यावर्तन के स्थान से यात्रा से जुड़े जोखिमों से उत्पन्न होने वाली किसी भी देनदारियों और लागतों के लिए जिम्मेदार है, व्यक्तिगत/व्यावसायिक प्रभाव और संपत्ति को हानि या क्षति। अधिनिर्णायक को ऐसे जोखिमों के संबंध में व्यक्तिगत

बीमा कवर को प्रभावी करने की सलाह दी जाती है यदि उसके पास पहले से ही ऐसा कवर नहीं है। इस संबंध में, अधिनिर्णायक उचित चिकित्सा, यात्रा, दुर्घटना और तीसरे पक्ष के देयता बीमा को बनाए रखेगा। इस अनुच्छेद के तहत दायित्व इस नियुक्ति की समाप्ति तक जीवित रहेगा।

अधिनिर्णायक द्वारा विवादों के समाधान की प्रक्रियाओं का वर्णन संविदा की सामान्य शर्तों के खंड सं 24 के तहत नियोक्ता और संविदाकार के बीच संविदा (संविदा का नाम) में किया गया है। आपकी सिफारिश विवाद की अधिसूचना प्राप्त होने के 28 दिन में संलग्न प्रारूप में दी जानी चाहिए।

[37] यदि आईटीबी 43 किसी संस्था द्वारा प्रदान की गई सूची से एक अधिनिर्णायक का प्रावधान करता है, तो कृपया परिशिष्ट 3 को संशोधित करके बताएं कि अधिनिर्णायक को देय शुल्क और प्रतिपूर्ति संस्थान के नियमों के अनुसार होगी।

अधिनिर्णायक व्यावसायिक और नैतिक क्षमता और अखंडता के उच्चतम मानक के अनुसार समनुदेशन को पूरा करेगा, समनुदेशन की प्रकृति और उद्देश्य के संबंध में, और इसके अनुरूप तरीके से खुद का संचालन करेगा। कार्यस्थल का दौरा करने के बाद, अधिनिर्णायक नियोक्ता के साथ मामले पर चर्चा करेगा और यदि आवश्यक हो तो किसी भी निर्णय पर पहुंचने से पहले संविदाकार के साथ चर्चा करेगा।

अधिनिर्णायक इस बात से सहमत होगा कि सभी ज्ञान और जानकारी जो सार्वजनिक डोमेन के भीतर नहीं है, जिसे इस सेवा को पूरा करते समय अर्जित किया जा सकता है, हर समय और सभी उद्देश्यों के लिए कड़ाई से गोपनीय माना जाएगा और विश्वास में रखा जाएगा, और प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी पक्ष को प्रकट नहीं किया जाएगा, सिवाय नियोक्ता और संविदाकार की अनुमति के। अधिनिर्णायक के निर्णय को कारणों को निर्दिष्ट करते हुए एक बोलने वाले आदेश के रूप में सूचित किया जाना चाहिए।

अधिनिर्णायक इस बात से सहमत होगा कि कोई भी विनिर्माण या निर्माण फर्म जिसके साथ वह जुड़ा हो सकता है, उस परियोजना के परिणामस्वरूप या उससे जुड़े किसी भी सामान या कार्यों के लिए बोली लगाने में भाग लेने के लिए पात्र नहीं होगा, जिसका यह परामर्श कार्य एक हिस्सा है।

पढ़ा और सहमति व्यक्त की अधिनिर्णायक का नाम

हस्ताक्षर:

स्थान:

दिनांक:

नियोक्ता का नाम:

नियोक्ता के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर:

संविदाकार का नाम:

संविदाकार के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर:

अनुलग्नक: नियोक्ता और संविदाकार के बीच संविदा दस्तावेज की प्रति और सिफारिश के लिए प्रारूप।

अधिनिर्णायक की जिम्मेदारियों का सारांश

अधिनिर्णायक के पास निम्नलिखित प्रमुख जिम्मेदारियां हैं:

1. समय-समय पर साइट पर जाएँ।

2. नौकरी की गतिविधियों और विकास के बराबर रखें।

3. पार्टियों द्वारा विवादों के समाधान को प्रोत्साहित करें।

4. जब कोई विवाद इसे संदर्भित किया जाता है, तो सुनवाई करें (कोई कानूनी प्रस्तुति नहीं), इसके विचार-विमर्श को पूरा करें, और व्यावसायिक और समय पर तरीके से एक सिफारिश तैयार करें (नमूना प्रारूप के अनुसार)।

अधिनिर्णायक की सिफारिश का नमूना प्रारूप

[परियोजना का नाम]

अधिनिर्णायक की सिफारिश

विवाद संख्या XX [विवाद का नाम]

सुनवाई दिनांक:_

विवाद

विवाद का विवरण। विवाद का एक या दो वाक्य में सारांश।

संविदाकार की स्थिति

अधिनिर्णायक द्वारा समझे गए संविदाकार की स्थिति का एक संक्षिप्त सारांश।

नियोक्ता की स्थिति

अधिनिर्णायक द्वारा समझे गए नियोक्ता की स्थिति का एक संक्षिप्त सारांश।

सिफ़ारिश

विवाद के निपटारे के लिए अधिनिर्णायक की विशिष्ट सिफारिश। *(अनुशंसित पाठ्यक्रम स्पष्टीकरण के अनुरूप है)।*

स्पस्टीकरण

(इस खंड को विचार, तर्क, निष्कर्ष, चर्चा, और इसी तरह भी कहा जा सकता है।) प्रत्येक सिफारिश तक कैसे पहुंचा गया, इसके बारे में अधिनिर्णायक का विवरण।

सम्मानपूर्वक प्रस्तुत,

दिनांक : _____ _____

दिनांक : _____ _____

दिनांक : _____ _____

खंड X - संविदा प्रपत्र

इस खंड में ऐसे प्रपत्र शामिल हैं, जो एक बार पूरा हो जाने पर, संविदा का हिस्सा बन जाएंगे। निष्पादन प्रतिभूति के लिए प्रपत्र, ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति यदि लागू हो, और अग्रिम भुगतान सुरक्षा, जब आवश्यक हो, केवल संविदा संविदा स्वीकृत-पत्र के बाद सफल बोलीदाता द्वारा पूरा किया जाएगा।

प्रपत्रों की तालिका

स्वीकृति-पत्र

कार्य प्रारम्भ करने के लिए नोटिस जारी करना

संविदा करार

निष्पादन प्रतिभूति

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस) निष्पादन प्रतिभूति

अग्रिम भुगतान सुरक्षा

प्रतिधारण प्रतिभूति राशि

स्वीकृति-पत्र

[नियोक्ता का लेटरहेड पेपर]

[स्वीकृति-पत्र आईटीबी खंड 43 में वर्णित संविदा के गठन का आधार होगा। स्वीकृति-पत्र का यह मानक प्रपत्र भरवाकर सफल बोलीदाता को तभी भेजा जाएगा जब बोलियों का मूल्यांकन पूरा हो गया हो, बशर्ते कि ऋण करार के अंतर्गत अपेक्षित विश्व बैंक द्वारा कोई समीक्षा की जाए।

[दिनांक लिखें]

संविदा का शीर्षक और पहचान संख्या: *[संविदा की पहचान संख्या और शीर्षक अंकित करें]*

सेवा में: *[*संविदाकार *का नाम और पता अंकित करें]*

आपको सूचित किया जाता है कि संविदा मूल्य..... *[राशि संख्या और शब्दों में इंगित करें]* के लिए..... *[संविदा का नाम और पहचान संख्या अंकित करें]* के निष्पादन के लिए आपकी बोली दिनांकित..... *[तिथि लिखें]* जैसाकि बोलीदाताओं को दिए गए निर्देशों के अनुसार सही और संशोधित किया गया है[38] बोलीदाताओं को निर्देश इसके द्वारा स्वीकार किए जाते हैं।

[निम्न (क) या (ख) विकल्पों में से कोई एक लिखें]

(क) हम स्वीकार करते हैं कि *[बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित नाम अंकित करें]* को अधिनिर्णायक के रूप में नियुक्त किया जाए।

(ख) हम स्वीकार नियुक्ति प्राधिकारी से अनुरोध कर रहे हैं, जीसीसी 23[40] के अनुसार अधिनिर्णायक नियुक्त करने के लिए ..... [बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित नाम अंकित करें] को निर्णायक के रूप में नियुक्त किया जाए, और स्वीकृति के इस पत्र की एक प्रति..... को भेजकर, हम एतद्द्वारा..... [नाम अंकित करें] .....[नियुक्ति प्राधिकारी का नाम अंकित करें]

हमारे ध्यान में है कि आपकी बोली के अनुसार, काम के किसी भी घटक को उप-संविदा करने की आपकी मंशा नहीं हैं।

[अथवा]

हमने संज्ञान लिया हैं कि आपकी बोली के अनुसार, आप निष्पादन के लिए उप-संविदाकार के रूप में.....मैसर्स रिलायंस इंडस्ट्रीज लिमिटेड को नियुक्त करने का प्रस्ताव करते हैं.....

[*जो भी लागू नहीं है उसे हटा दें]*

आपसे अनुरोध है कि आईटीबी खंड 40 के संदर्भ में असंतुलित बोलियों के लिए निष्पादन प्रतिभूति और अतिरिक्त प्रतिभूति और ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति ([यदि अनुबंध के तहत इसकी आवश्यकता नहीं है तो ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति हटाएं] रुपये..... की राशि 41 के लिए आईटीबी खंड 45 में विस्तृत फॉर्म में इस स्वीकृति पत्र की प्राप्ति के 21 दिनों के भीतर प्रस्तुत करें और अनुबंध पर हस्ताक्षर करने के लिए इस कार्यालय में जाएँ जिसके न करने पर आईटीबी खंड 45.2 में उल्लिखित कार्रवाई की जाएगी। प्रतिभूतियां पूर्णता की तारीख से 28 दिनों तक वैध होंगी अर्थात बोली दस्तावेज के निष्पादन प्रतिभूति प्रपत्र और ईएसएचएस निष्पादन प्रतिभूति प्रपत्र ***[ईएसएचएस*** निष्पादन प्रतिभूति प्रपत्र ***के संदर्भ को हटा दें यदि संविदा के तहत इसकी आवश्यकता नहीं है],*** खंड X - संविदा प्रपत्र

में शामिल है।

[38] *यदि लागू न हो तो "सही और" या "और संशोधित" हटाएं।* करार *के मानक रूप पर टिप्पणी देखें।*

[39] *केवल तभी उपयोग किया जाना चाहिए जब* संविदाकार *बोली लगाने वालों के निर्देशों में नियोक्ता द्वारा प्रस्तावित अधिनिर्णायक के साथ बोली में असहमत हो, और तदनुसार किसी अन्य उम्मीदवार की पेशकश की हो।*

[40] *केवल तभी उपयोग किया जाना चाहिए जब* संविदाकार *आईटीबी में नियोक्ता द्वारा प्रस्तावित अधिनिर्णायक के साथ बोली में असहमत हो, तदनुसार किसी अन्य उम्मीदवार की पेशकश की हो, और नियोक्ता प्रतिप्रस्ताव को स्वीकार नहीं करता है।*

हमने आईटीबी खंड 16 के उत्तर में बोली के साथ आपके द्वारा प्रस्तुत निर्माण पद्धति की समीक्षा की है और हमारी टिप्पणियां संलग्नक में दी गई हैं। आपसे अनुरोध है कि इस स्वीकृति-पत्र की प्राप्ति के 14 दिनों के भीतर संविदा की सामान्य शर्तों के खंड 26 के अनुसार ईएसएचएस आवश्यकताओं सहित एक संशोधित कार्यक्रम प्रस्तुत करें।

भवदीय,

अधिकृत हस्ताक्षर..... हस्ताक्षरकर्ता का नाम और शीर्षक..... एजेंसी का नाम.....

[41] *(i)* निष्पादन प्रतिभूति, *साथ ही असंतुलित बोलियों के लिए अतिरिक्त* प्रतिभूति *के लिए राशियाँ अंकित करें; और (ii) क्रमशः ईएसएचएस* निष्पादन प्रतिभूति।

कार्य प्रारम्भ करने के लिए नोटिस जारी करना

(नियोक्ता का लेटरहेड)

_____(*दिनांक*)

सेवा में,

_____(संविदाकार *का नाम और पता)*

_____

_____

प्रिय महोदय:

आईटीबी खंड 45.1 में निर्धारित अपेक्षित प्रतिभूतियों को प्रस्तुत करने के लिए, जीसीसी 13 के अनुसार बीमा पॉलिसी, स्वीकृति-पत्र में बताई गई निर्माण पद्धति और @ रुपये की बोली मूल्य के निर्माण के लिए संविदा करार पर हस्ताक्षर करने के लिए, आपको संविदा दस्तावेजों के अनुसार उक्त कार्यों के निष्पादन के साथ कार्य करने का निर्देश दिया जाता है।

आपका भवदीय,

हस्ताक्षर, नाम और नियोक्ता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का शीर्षक)

अनुलग्नक: संविदा करार

संविदा करार

यह करार.एक तरफ.....[नियोक्ता का नाम] (इसके बाद "नियोक्ता" कहा जाएगा) और दूसरी तरफ.....(संविदाकार का नाम) (इसके बाद "संविदाकार" कहा जाएगा) के बीच .... दिन) . . . . . .(माह). . . . . .(वर्ष) को निष्पादित किया गय।

जबकि नियोक्ता चाहता है कि .....कार्यों के रूप में ज्ञात [संविदा का नाम] का निष्पादन संविदाकार द्वारा किया जाए और इन कार्यों के लिए संविदाकार की बोली को किसी भी प्रकार की त्रुटि को दूर करने के लिए संविदाकार द्वारा बोली स्वीकार कर ली गई है,

नियोक्ता और संविदाकार इस प्रकार सहमत हैं:

1. इस करार में शब्दों और अभिव्यक्तियों के समान अर्थ होंगे जो क्रमशः उन्हें संदर्भित संविदा दस्तावेजों में हैं।

2. निम्नलिखित दस्तावेजों को इस करार के हिस्से के रूप में बनाया और पढ़ा और समझा जाएगा। यह करार अन्य सभी संविदा दस्तावेजों पर प्रबल होगा।

(ख) यह करार

(ग) स्वीकृति-पत्र

(घ) संविदाकार की बोली जिसमें पूर्ण कार्यक्रम और मात्रा के मूल्य बिल शामिल हैं,

(ङ)परिशिष्ट संख्या . . . . . ***[परिशिष्ट संख्या अंकित करें यदि कोई हो]***

(च) संविदा की विशेष शर्तें

(छ) संविदा की सामान्य शर्तें;

(ज) निर्दिष्टीकरण

(झ) रेखाचित्र; और

(ञ) निर्माण कार्यक्रम, कार्यप्रणाली, गुणवत्ता आश्वासन कार्यक्रम, ईएसएचएस प्रबंधन रणनीतियाँ और कार्यान्वयन योजनाएं, और आचार संहिता (ईएसएचएस)

(ट) जॉइंट वैंचर करार [केवल संयुक्त उद्यमों के लिए]

(ठ) संविदा के भाग के रूप में पीसीसी में सूचीबद्ध कोई अन्य दस्तावेज

3. इस करार में बताए गए अनुसार नियोक्ता द्वारा संविदाकार को किए जाने वाले भुगतानों को ध्यान में रखते हुए, संविदाकार एतद्द्वारा नियोक्ता के साथ कार्यों को निष्पादित करने और संविदा के प्रावधानों के अनुरूप सभी मामलों में उसमें दोषों को दूर करने के लिए संविदा करता है।

4. . नियोक्ता एतद्द्वारा संविदाकार को कार्यों के निष्पादन और पूरा होने और उसमें दोषों के उपाय, संविदा मूल्य या ऐसी अन्य राशि का भुगतान करने के लिए संविदा करता है जो संविदा के प्रावधानों के तहत समय पर और संविदा द्वारा निर्धारित तरीके से देय हो सकता है।

जिनकी साक्षी में पार्टियों ने इस करार को ऊपर बताए गए दिन, महीने और वर्ष पर भारत के कानूनों के अनुसार निष्पादित किया है।

.....द्वारा हस्ताक्षरित:.....द्वारा हस्ताक्षरित:

नियोक्ता के लिए और उसकी ओर से संविदाकार के लिए और उसकी ओर से

.....की उपस्थिति में .....की उपस्थिति में

साक्षी, नाम, हस्ताक्षर, पता, तिथि साक्षी, नाम, हस्ताक्षर, पता, तिथि

निष्पादन प्रतिभूति - बैंक गारंटी

[असंतुलित बोलियों के लिए अतिरिक्त निष्पादन प्रतिभूति सहित]

गारंटर लेटरहेड या स्विफ्ट पहचानकर्ता कोड]

निष्पादन गारंटी संख्या.....[*गारंटी संदर्भ संख्या अंकित करें]*

दिनांक... .....*गारंटी जारी करने की तारीख अंकित करें]*

सेवा में: _____*[नियोक्ता का नाम]*

_____*[नियोक्ता का पता]*

जबकि *[*संविदाकार *का नाम एवं पता]* (इसके बाद संविदाकार कहा जाएगा) ने संविदा सं 2011/2009 के अनुसरण में कार्य शुरू किया है। निष्पादित करने के लिए दिनांकित *[संविदा का नाम और कार्यों का संक्षिप्त विवरण]* (इसके बाद "संविदा" कहा जाता है);

और जबकि उक्त संविदा में आपके द्वारा यह निर्धारित किया गया है कि संविदाकार संविदा के अनुसार अपने दायित्वों के अनुपालन के लिए प्रतिभूति के रूप में उसमें विनिर्दिष्ट राशि के लिए किसी मान्यता प्राप्त बैंक द्वारा आपको बैंक गारंटी प्रदान करेगा;

और जबकि हम संविदाकार को ऐसी बैंक गारंटी देने के लिए सहमत हुए हैं;

इसलिए अब हम इस बात की पुष्टि करते हैं कि हम गारंटर हैं और ठेकेदार की ओर से, कुल मिलाकर [गारंटी की राशि 43] [शब्दों में] तक, आपके प्रति जिम्मेदार हैं, ऐसी राशि उन मुद्राओं के प्रकार और अनुपात में देय होती है जिनमें अनुबंध मूल्य देय है, और हम आपको आपकी पहली लिखित मांग पर और बिना किसी संदेह या तर्क के, ऊपर बताई गई [गारंटी की राशि] की सीमा के भीतर कोई भी राशि या रकम का भुगतान करने का वचन देते हैं, बिना आपके साबित करने की आवश्यकता के। या उसमें निर्दिष्ट राशि के लिए आपकी मांग का आधार या कारण बताएं।

हम एतद्द्वारा हमें मांग के साथ प्रस्तुत करने से पहले ठेकेदार से उक्त ऋण की मांग करने की आवश्यकता को माफ करते हैं।

हम आगे सहमत हैं कि संविदा की शर्तों या उसके तहत किए जाने वाले कार्यों या आपके और संविदाकार के बीच किए जाने वाले किसी भी संविदा दस्तावेजों में कोई परिवर्तन या जोड़ या अन्य संशोधन किसी भी तरह से हमें इस गारंटी के तहत किसी भी दायित्व से मुक्त नहीं करेगा, और हम एतद्द्वारा इस तरह के किसी भी बदलाव, जोड़ या संशोधन की सूचना को माफ करते हैं।

यह गारंटी.....[44], तक वैध होगी, और इसके तहत भुगतान की कोई भी मांग हमें इस कार्यालय में उस तारीख को या उससे पहले प्राप्त करनी होगी।

गारंटर के हस्ताक्षर और मुहर

_____

_____

बैंक का नाम

_____

_____

पता

_____

दिनांक _____

टिप्पणी:. सभी इटैलिक किए गए पाठ (फुटनोट्स सहित) इस प्रपत्र ***को तैयार करने में उपयोग के लिए हैं और अंतिम उत्पाद से हटा दिए जाएंगे।***

[42]*जॉइंट वैंचर के मामले में, जॉइंट वैंचर का नाम अंकित करें*

[43] *गारंटर द्वारा भारतीय रुपये में अनंतिम राशि साथ ही असंतुलित बोलियों के लिए अतिरिक्त* निष्पादन प्रतिभूति, *यदि कोई हो, और मूल्यवर्गित अंकित की जाएगी, जो संविदा में निर्दिष्ट संविदा मूल्य के प्रतिशत का प्रतिनिधित्व करती है।*

[44] *अपेक्षित पूर्णता तिथि के अट्ठाईस दिन बाद की तारीख अंकित करें जैसाकि जीसी खंड 53.1 में वर्णित है। नियोक्ता को ध्यान देना चाहिए कि संविदा पूरा करने के लिए इस तिथि के विस्तार की स्थिति में, नियोक्ता को गारंटर से इस गारंटी के विस्तार का अनुरोध करने की आवश्यकता होगी। ऐसा अनुरोध लिखित रूप में होना चाहिए और गारंटी में स्थापित समाप्ति तिथि से पहले किया जाना चाहिए। इस गारंटी को तैयार करने में, नियोक्ता अंतिम पैराग्राफ के अंत में* प्रपत्र *में निम्नलिखित पाठ जोड़ने पर विचार कर सकता है: "गारंटर इस गारंटी के एक बार के विस्तार के लिए सहमत है जो [छह महीने] [एक वर्ष] से अधिक नहीं है,*

इस तरह के विस्तार के लिए नियोक्ता के लिखित अनुरोध के उत्तर में, गारंटी की समाप्ति से पहले गारंटर को प्रस्तुत किए जाने वाले ऐसे अनुरोध।

पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएसएचएस)

निष्पादन प्रतिभूति **- बैंक गारंटी**

गारंटर लेटरहेड या स्विफ्ट पहचानकर्ता कोड]

ईएसएचएस निष्पादन *गारंटी संख्या..... [गारंटी संदर्भ संख्या लिखें]*

दिनांक... .....*[गारंटी जारी करने की तारीख अंकित करें]*

सेवा में: _____*[नियोक्ता का नाम]*

_____*[नियोक्ता का पता]*

जबकि..... [संविदाकार का नाम और पता] (इसके बाद संविदाकार कहा जाता है) ने संविदा सं 10 के अनुसरण में कार्य निष्पादित करने के लिए दिनांकित..... [संविदा का नाम और कार्यों का संक्षिप्त विवरण] (इसके बाद "संविदा" कहा जाता है) शुरू किया है;

और जबकि उक्त संविदा में आपके द्वारा यह निर्धारित किया गया है कि संविदाकार आपको संविदा के अनुसार पर्यावरण, सामाजिक, स्वास्थ्य और/या सुरक्षा (ईएसएचएस) दायित्वों के अनुपालन के लिए सुरक्षा के रूप में निर्दिष्ट राशि के लिए किसी मान्यता प्राप्त बैंक द्वारा बैंक गारंटी प्रदान करेगा;

और जबकि हम संविदाकार को ऐसी बैंक गारंटी देने के लिए सहमत हुए हैं;

अब इसलिए हम एतद्द्वारा पुष्टि करते हैं कि हम संविदाकार की ओर से कुल..... [गारंटी की राशि] .....[शब्दों में] तक गारंटर और आपके लिए जिम्मेदार हैं, ऐसी राशि मुद्राओं के प्रकार और अनुपात में देय है जिसमें संविदा मूल्य देय है, और हम आपकी पहली लिखित मांग पर और बिना तर्क के आपको भुगतान करने का वचन देते हैं, पूर्वोक्त .....[गारंटी की राशि] की सीमा के भीतर कोई भी राशि या राशि, जो आपको साबित करने या उसमें निर्दिष्ट राशि के लिए आपकी मांग के आधार या कारणों को दिखाने की आवश्यकता के बिना है।

हम एतद्द्वारा हमें मांग के साथ प्रस्तुत करने से पहले संविदाकार से उक्त ऋण की मांग करने की आवश्यकता को माफ करते हैं।

हम आगे सहमत हैं कि संविदा की शर्तों या उसके तहत किए जाने वाले कार्यों या आपके और संविदाकार के बीच किए जाने वाले किसी भी संविदा दस्तावेजों में कोई परिवर्तन या जोड़ या अन्य संशोधन किसी भी तरह से हमें इस गारंटी के तहत किसी भी दायित्व से मुक्त नहीं करेगा, और हम एतद्द्वारा इस तरह के किसी भी बदलाव, जोड़ या संशोधन की सूचना को माफ करते हैं।

यह गारंटी 47 तक वैध होगी, और इसके तहत भुगतान की कोई भी मांग हमें इस कार्यालय में उस तारीख को या उससे पहले प्राप्त होनी चाहिए।

गारंटर के हस्ताक्षर और मुहर _____

_____

बैंक का नाम _____

_____

पता _____

दिनांक _____

टिप्पणी***: सभी इटैलिक किए गए पाठ (फुटनोट्स सहित) इस*** प्रपत्र ***को तैयार करने में उपयोग के लिए हैं और अंतिम उत्पाद से हटा दिए जाएंगे।***

[45]*जॉइंट वैंचर के मामले में, जॉइंट वैंचर का नाम अंकित करें*

[46] *गारंटर द्वारा एक राशि अंकित की जाएगी, जो अनुबंध में निर्दिष्ट अनुबंध मूल्य के प्रतिशत को दर्शाती है, जिसमें से अनंतिम राशि (यदि कोई हो) घटा दी जाएगी, और भारतीय रुपए में अंकित होगी।*

जीसी खंड 53.1 में वर्णित अपेक्षित पूर्णता तिथि के अट्ठाईस दिन बाद की तारीख अंकित करें । नियोक्ता को ध्यान देना चाहिए कि संविदा पूरा करने के लिए इस तिथि के विस्तार की स्थिति में, नियोक्ता को गारंटर से इस गारंटी के विस्तार का अनुरोध करने की आवश्यकता होगी। ऐसा अनुरोध लिखित रूप में होना चाहिए और गारंटी में स्थापित समाप्ति तिथि से पहले किया जाना चाहिए। इस गारंटी को तैयार करने में, नियोक्ता अंतिम पैराग्राफ के अंत में प्रपत्र *में निम्नलिखित पाठ जोड़ने पर विचार कर सकता है: "गारंटर इस गारंटी के एक बार के विस्तार के लिए सहमत है जो इस तरह के विस्तार के लिए नियोक्ता के लिखित अनुरोध के उत्तर में, गारंटी की समाप्ति से पहले गारंटर को प्रस्तुत किए जाने वाले ऐसे अनुरोध [छह महीने] [एक वर्ष] से अधिक नहीं है।*

अग्रिम भुगतान सुरक्षा

मांग की गारंटी

[गारंटर लेटरहेड या स्विफ्ट पहचानकर्ता कोड]

अग्रिम भुगतान गारंटी संख्या..... [गारंटी संदर्भ संख्या अंकित करें]

दिनांक... .....*[गारंटी जारी करने की तारीख अंकित करें]*

सेवा में: _____*[नियोक्ता का नाम]*

_____*[नियोक्ता का पता]*

सज्जनों:

संविदा की शर्तों के प्रावधानों के अनुसार, उपर्युक्त संविदा के उप-खंड 49.1 ("अग्रिम भुगतान"), [संविदाकार[48] का नाम और पता] (इसके बाद "संविदाकार" कहा जाता है) .....[नियोक्ता का नाम] के साथ संविदा के उक्त खंड के तहत अपने उचित और निष्ठावान निष्पादन की गारंटी देने के लिए एक बैंक गारंटी जमा करेगा..... [गारंटी की राशि][49] .....[शब्दों में]। हम, [बैंक या वित्तीय संस्थान], जैसाकि संविदाकार द्वारा निर्देश दिया गया है, प्राथमिक बाध्यता के रूप में गारंटी देने के लिए बिना शर्त और अपरिवर्तनीय रूप से सहमत हैं, न कि केवल ज़मानत के रूप में,..... [नियोक्ता का नाम] को उसकी पहली मांग पर हमारी ओर से आपत्ति के अधिकार के बिना और संविदाकार को उसके पहले दावे के बिना, ...[गारंटी की राशि] से अधिक नहीं..... [शब्दों में]।

हम आगे इस बात से सहमत हैं कि संविदा की शर्तों या उसके तहत किए जाने वाले कार्यों या किसी भी संविदा दस्तावेजों में कोई परिवर्तन या जोड़ या अन्य संशोधन नहीं किया जा सकता है, जो [नियोक्ता का नाम] और संविदाकार के बीच किया जा सकता है, किसी भी तरह से हमें इस गारंटी के तहत किसी भी दायित्व से मुक्त नहीं करेगा, और हम इस तरह के किसी भी बदलाव, जोड़ या संशोधन की सूचना को माफ करते हैं।

यह गारंटी संविदा के तहत अग्रिम भुगतान की तारीख से वैध और पूर्ण प्रभाव में रहेगी जब तक कि [नियोक्ता का नाम] संविदाकार से उसी राशि का पूर्ण पुनर्भुगतान प्राप्त नहीं कर लेता। परिणामतः, इस गारंटी के तहत भुगतान की कोई भी मांग हमें इस कार्यालय में उस तारीख को या उससे पहले प्राप्त करनी चाहिए।

आपका,

हस्ताक्षर और मुहर: _____

_____

बैंक का नाम: _____

पता:_____

_____

दिनांक: _____

टिप्पणी: सभी इटैलिक किए गए पाठ (फ़ुटनोट्स सहित) इस प्रपत्र को तैयार करने में उपयोग के लिए हैं और अंतिम उत्पाद से हटा दिए जाएंगे।

जॉइंट वैंचर के मामले में, जॉइंट वैंचर का नाम अंकित करें

[49]अग्रिम भुगतान की राशि का प्रतिनिधित्व करने वाले बैंक द्वारा भारतीय रुपये में एक राशि अंकित की जाएगी।

प्रतिधारण प्रतिभूति राशि

मांग की गारंटी

[गारंटर लेटरहेड या स्विफ्ट पहचानकर्ता कोड]

.....बैंक की जारी करने वाली शाखा या कार्यालय का नाम और पता]

लाभग्राही:_____*[नियोक्ता का नाम और पता]*

दिनांक: _____

हमें सूचित किया गया है कि [संविदाकार का नाम] (इसके बाद संविदाकार कहा जाता है) ने संविदा संख्या .....निष्पादित की है। .....[संविदा की संदर्भ संख्या] आपके साथ दिनांकित, ...[संविदा का नाम और कार्यों का संक्षिप्त विवरण] (इसके बाद "संविदा" कहा जाता है) के निष्पादन के लिए निष्पादित की है।

इसके अलावा, हम समझते हैं कि, संविदा की शर्तों के अनुसार, जब निर्माण कार्य के लिए कार्य

ग्रहण प्रमाणपत्र जारी किया गया है और प्रतिधारित राशि की पहली छमाही को भुगतान के लिए प्रमाणित किया गया है, तो .....[प्रतिधारित राशि का दूसरा आधा अंकित करें] का भुगतान प्रतिधारित राशि गारंटी के प्रति किया जाना है।

संविदाकार के अनुरोध पर, हम..... [बैंक का नाम] एतदद्वारा आपको लिखित रूप में आपकी पहली मांग के बारे में हमारे द्वारा प्राप्त होने पर .....[रुपये में राशि] ..... [शब्दों में राशि[51]] की कुल राशि या राशि का भुगतान करने का वचन देते हैं, जिसमें कहा गया है कि संविदाकार बिना किसी तर्क के संविदा के तहत अपने दायित्व का उल्लंघन कर रहा है।

इस गारंटी के तहत किसी भी दावे और भुगतान के लिए यह एक शर्त है कि ऊपर उल्लिखित प्रतिधारण **राशि** *के दूसरे छमाही का भुगतान* संविदाकार *द्वारा..... [बैंक का नाम और पता] पर अपने खाता संख्या पर प्राप्त किया जाना चाहिए।*

यह गारंटी, नवीनतम, उस तारीख के 21 दिन बाद समाप्त हो जाएगी जब नियोक्ता को परियोजना प्रबंधक द्वारा जारी दोष देयता प्रमाणपत्र की एक प्रति प्राप्त हुई है। परिणामतः ,इस गारंटी के तहत भुगतान की कोई भी मांग हमें इस कार्यालय में उस तारीख को या उससे पहले प्राप्त करनी चाहिए।

गारंटर के हस्ताक्षर और मुहर]

टिप्पणी: सभी इटैलिक किए गए पाठ (फुटनोट्स सहित) इस प्रपत्र को तैयार करने में उपयोग के लिए हैं और अंतिम उत्पाद से हटा दिए जाएंगे।

[50] *जॉइंट वैंचर के मामले में, जॉइंट वैंचर का नाम अंकित करें*

गारंटर प्रतिधारण **राशि** *की दूसरी छमाही की राशि का प्रतिनिधित्व करने वाली राशि सम्मिलित करेगा या यदि* कार्य ग्रहण प्रमाणपत्र *जारी किए जाने पर निष्पादन गारंटी के तहत गारंटीकृत राशि प्रतिधारण* **राशि** *के आधे से कम है, तो प्रतिधारण* **राशि** *के आधे और* निष्पादन प्रतिभूति *के तहत गारंटीकृत राशि के बीच का अंतर।*