



भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण
(पोत परिवहन, सड़क मार्ग एवं राज मार्ग मन्त्रालय, भारत सरकार)
INLAND WATERWAYS AUTHORITY OF INDIA
(Ministry of Shipping, Road Transport & Highway, Govt. of India)

60 एफ/44, नवाब युसुफ मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद - 211001, उप्र

Ph. 0532-2561151, 2561152 (Telefax) & 2560537)

60F/44, Nawab Yusuf Road, Civil Lines, Allahabad - 211001 U.P.

E-mail : iwaialld@sancharnet.in

पत्रांक:- 5-भाअजप्रा /इला0/स्था0(01)/2012-2013/ 112

दिनांक:-12.10.2012

सेवा में,

श्रीमान् सचिव,

भा0अ0ज0प्रा0,

नोयडा।

(ध्यानाकर्षण :- श्री उमेश कुमार सहाय सहायक सचिव)

विषय :- कार्य आवण्टन एवं फाईल अग्रेसन के संबंध में।

संदर्भ:- आपके पत्रांक स0 -भाअजप्रा /पी0/स्था0/आईडी -एमएएनपी0/ 2010/316,दिनांक:-25.09.2012

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित पत्रांक के सम्बन्ध में इलाहाबाद के अधिकारियों एवं कर्मचारियों का कार्य आवण्टन निम्न प्रकार से है:

1. श्री रमेश चन्द्र पाण्डेय, क0ज0सर्वे0:-कार्यालय से सम्बंधित कार्य जैसे सर्वेक्षण, कार्गो, नदी संरक्षण एवं कार्यालय की अन्य व्यवस्था का निरीक्षण इत्यादि से कार्यालय प्रभारी को अवगत कराते हुए श्रीमान् निदेशक पटना को सूचित करेंगे।
2. श्री राज कुमार सिंह, प्रारूपकार प्रथम:-कार्यालय से सम्बंधित कार्य जैसे वार्ज, टर्मिनल एवं कार्यालय के कर्मचारियों की उपस्थिति, हिन्दी-अंग्रेजी टाईपिंग, सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत संचिका, सर्वेक्षण एवं कार्गो से सम्बंधित कार्यों में सहयोग करेंगे तथा कार्यालय प्रभारी द्वारा समय-समय पर दिए गये कार्यों का निस्तारण करेंगे तथा कार्यालय प्रभारी को अवगत कराएंगे।
3. श्री सुरेश चन्द्र, दफ्तरी:-कार्यालय से सम्बंधित कार्य जैसे कार्यालय समय से खोलना तथा बन्द करना, डिस्पैच-डायरी, विजली, पानी, दूरभाष, कार्यालय भवन किगया एवं सभी संचिकाओं का रख-रखाव तथा समय पर उपरोक्त का भुगतान इत्यादि एवं अपने वरिष्ठ को अपना विवरण प्रस्तुत करेंगे तथा अपने वरिष्ठ एवं कार्यालय प्रभारी द्वारा समय-समय पर दिए गये कार्यों का निस्तारण करेंगे।

अतः उक्त पत्र को आपके आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेसरित किया जा रहा है।

भवदीय

12/10/2012

(रमेश चन्द्र पाण्डेय)

वरिष्ठ कार्यालय प्रभारी

अ0अ0 (एम)

12/10/12