



# भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण

INLAND WATERWAYS AUTHORITY OF INDIA

मुख्यालय: ए-13, सैक्टर-1, नौएडा-201301 ( उ० प्र० )

## त्यौहार अग्रिम के लिए आवेदन – पत्र

त्यौहार का नाम, जिसके लिए अग्रिम का आवेदन किया गया है –

1. नाम :
2. पदनाम :
3. कार्यालय का नाम :
4. स्थायी हैं या अस्थायी :  
( यदि अस्थायी हैं तो क्या स्थायी कर्मचारी की प्रतिभूति प्रस्तुत की गई है )
5. मूल वेतन :
6. क्या चालू वित्तीय वर्ष के दौरान पहले त्यौहार अग्रिम लिया गया है और यदि ऐसा है तो उस त्यौहार का नाम :
7. क्या पूर्व अवसर पर स्वीकृत त्यौहार अग्रिम की पूरी वसूली हो चुकी है :
8. अपेक्षित राशि :
9. क्या निलम्बनाधीन / असाधारण अवकाश / अर्धवेतन / एल० पी० आर० पर हैं तथा छुट्टी की अवधि :

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपर्युक्त प्रस्तुत सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य हैं।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर



भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण  
INLAND WATERWAYS AUTHORITY OF INDIA  
मुख्यालय: ए-13, सैक्टर-1, नौएडा-201301 ( उ० प्र० )

---

**APPLICATION FOR FESTIVAL ADVANCE**

**Name of the Festival for which advance is applied for :**

1. Name :
2. Designation :
3. Name of the office
4. Whether permanent / temporary :  
( If temporary, whether surety from a permanent official is furnished )
5. Basic Pay :
6. Whether a festival advance has been drawn earlier during the current financial year and if so, the name of the festival.
7. Whether the festival advance granted on the previous occasion has been recovered fully.
8. Amount required,
9. Whether under Suspension / EOL / HPL / LPR and the period of leave. :

I declare that the particulars furnished above are true.

Station :

Date :

Signature of the applicant